

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА УТВРЂИВАЊА СТВАРНИХ ВРСТА И
КОЛИЧИНА ИСТОРИЈСКОГ ОТПАДА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ
БРОЈ 1.2.15/18
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 20.07.2018. године до 12,00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 20.07.2018. године у 12,20 часова

Београд, јун 2018.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-57/2018-02 од 14.06.2018.г. и Решења о именовану комисије за јавну набавку број 404-02-57/1/2018-02 од 14.06.2018.г., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку Услуге утврђивања стварних врста и количина историјског отпада у Републици Србији, број 1.2.15/18

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|-----------------|--|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Техничке карактеристике (спецификације) предмета набавке | 4 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 9 |
| IV | Критеријуми за доделу уговора | 13 |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | 3-21 |
| VI | Модел уговора | 22 |
| VII/ VIII/IX | Списак и референтне потврде | 23-25 |
| X/XI | Обрасци изјаве о достављању средстава обезбеђења за повраћај аванса и добро извршење посла | 30-31 |
| XII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 32 |

I
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

Министарство заштите животне средине
Немањина 22-26, 11000 Београд
интернет адреса: www.ekologija.gov.rs

Предмет јавне набавке:

Јавна набавка Услуге утврђивања стварних врста и количина историјског отпада у Републици Србији.
Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
Број јавне набавке из Плана набавки је 1.2.15/18.

Назив и ознаке из општег речника набавке:

90715000 - Услуге испитивања загађења
90715230 - Теренска испитивања индустријског отпада

Контакт особе:

Радмила Шеровић: radmila.serovic@ekologija.gov.rs
Катарина Мујановић: katarina.mujanovic@ekologija.gov.rs

Конкурсна документација има укупно 38 страница.

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Предмет јавне набавке је набавка услуга: Израда анализе врста и количина историјског опасног отпада у индустријским постројењима на територији Републике Србије.

Обим и садржај истраживања: Утврђивање стварних врста и количина историјског опасног отпада у Републици Србији потребно је да обухвати следеће области:

- Анализу количина и врста историјског опасног отпада у индустријским постројењима са проценом вредности трајног збрињавања.

Утврђивање количина и врста историјског отпада у индустријским постројењима, уз предложену технологију измештања и трајног збрињавања ће се вршити на локацијама датим у Табела 1. Локације утврђивања врста и количина историјског отпада у Републици Србији. Наведена табела је припремљена на основу Извештаја о опасном отпаду у предузећима у реструктурирању и стечају, министарства надлежног за заштиту животне средине, а на основу података Републичке инспекције за заштиту животне средине и захтева Агенције за лиценцирање стечајних управника, као и појединачних пријава предузећа.

Табела 1. Локације утврђивања врста и количина историјског отпада у Републици Србији

| Редни број | ЛОКАЦИЈА |
|------------|-----------------------------------|
| 1 | Икарбус АД Београд |
| 2 | Галеника АД Београд |
| 3 | ИМТ АД Београд |
| 4 | Рафинерија нафте Београд |
| 5 | Минел трансформатори |
| 6 | Технохемија АД Београд |
| 7 | ИМР АД Београд |
| 8 | Прва Искра базна хемија Барич |
| 9 | Прва Искра ФИМ Барич |
| 10 | Прва Искра ЛАБ Барич |
| 11 | Холдинг Прва Искра Барич |
| 12 | ДМБ ДОО Београд |
| 13 | Концерн Петар Драпшин Младеновац |
| 14 | Холдинг компанија Велефарм |
| 15 | Минел трафо АД Младеновац |
| 16 | Зорка обојена металургија Шабац |
| 17 | Зорка Енергетика Шабац |
| 18 | Зорка центар за истраживање Шабац |
| 19 | Вискоза целвлакно Лозница |
| 20 | Вискоза целулоза Лозница |
| 21 | Застава камиони Крагујевац |
| 22 | ДП 21. Октобар Крагујевац |
| 23 | Фабрика резног алата Чачак |
| 24 | ПКС ЛАТЕХ ХЛЦ Чачак |
| 25 | Слобода апарати Чачак |

| | |
|----|---|
| 26 | ФАД АД Горњи Милановац |
| 27 | Концерн фабрика вагона Краљево |
| 28 | ППТ ТМО АД Трстеник |
| 29 | ППТ Кочна техника Трстеник |
| 30 | ППТ Хидраулика Трстеник |
| 31 | ППТ Индустијска пнеуматика Трстеник |
| 32 | ППТ Цилиндри Трстеник |
| 33 | ППТ Заптивке Трстеник |
| 34 | ФАМ АД Крушевац |
| 35 | ИМК 14. Октобр Крушевац |
| 36 | Фабрика уља Крушевац |
| 37 | ХИ Жупа Крушевац |
| 38 | Корпорација Трајал Крушевац |
| 39 | Желвоз АД Смедерево |
| 40 | Фабрика друмских возила Гоша смедеревска Паланка |
| 41 | ППТ Арматуре Александровац |
| 42 | Јагодинска пивара, Јагодина |
| 43 | Холдинг каблови АД Јагодина |
| 44 | Предузеће у друштвеној својини Фабрика шећера са потпуном одговорношћу, Пожаревац |
| 45 | Индустрија за прераду Мајданпек у реструктурирању |
| 46 | РТБ Бор група РББ ДОО |
| 47 | РТБ Бор група топионица И рафинација бакра |
| 48 | Холдинг ИХП Прахово |
| 49 | ИХП Прахово Соли ДОО |
| 50 | ИХП Прахово ђубрива ДОО |
| 51 | Први Мај АД Пирот |
| 52 | Корпорација ФАП АД Прибој |
| 53 | ФАП Ливница са надоградњом Пријепоље |
| 54 | Метал бокс Лучани |
| 55 | ПД Ливница Топола |
| 56 | Јумко АД Врање |
| 57 | ХИ Невена Лесковац |
| 58 | МИН Вагонка Ниш |
| 59 | МИН Локомотива Ниш |
| 60 | Холдинг корпорација ЕИ АД Ниш |
| 61 | ИМТ фабрика мотокултиватора и мотора Књажевац |
| 62 | Хемијска индустрија АД Нови Сад |
| 63 | Петар Драпшин АД Нови Сад |
| 64 | ХИП Петрохемија АД Панчево |
| 65 | УТВА авио индустрија Панчево |
| 66 | ХИПОЛ АД Оџаци |
| 67 | Застава специјални аутомобиле Сомбор |
| 68 | Север транс АД Сомбор |
| 69 | Мајевица Холдинг АД Бачка Паланка |
| 70 | „ДЕС“ ДОО Београд |
| 71 | ЗАСТАВА ПЕС АД СУРДУЛИЦА |

| | |
|----|--|
| 72 | ЕИ Компоненте доо, Ниш |
| 73 | ЕИ Комерц доо, Ниш |
| 74 | ДОО ПОРЦЕЛАН-ЗАЈЕЧАР у стечају, Зајечар |
| 75 | ИХП ПРАХОВО-СОЛИ у стечају, Прахово (Неготин) |
| 76 | Воћар дп, Александрово (Мерошина, Врање) |
| 77 | ППТ-Заптивке ад, Трстеник |
| 78 | ППТ-Хидраулика ад, Трстеник |
| 79 | РАШКА ХОЛДИНГ у стечају, Нови Пазар |
| 80 | ТИГ, Грделица (Лесковац) |
| 81 | Галпрес ад, Лесковац |
| 82 | КОМПАНИЈА ИНТЕРНАЦИОНАЛ ЦГ, Београд (Нови Београд) |
| 83 | ГАВРИЛОВИЋ ЕКСПОРТ-ИМПОРТ, Београд |
| 84 | СВЕТЛОСТ ДП, Бујановац |
| 85 | КОНЦЕРН ПЕТАР ДРАПШИН- фабрика цилиндарских склопова – М доо, Младеновац |
| 86 | ХОЛДИНГ КОМПАНИЈА ВИСКОЗА АД- ЦЕЛУЛОЗА доо у стечају, Лозница |
| 87 | ХОЛДИНГ КОМПАНИЈА ВИСКОЗА АД- СТАНДАРД доо у стечају, Лозница |
| 88 | ХОЛДИНГ КОМПАНИЈА ВИСКОЗА АД- корд доо у стечају, Лозница |
| 89 | Вагоноградња доо, Краљево |
| 90 | БИП АД; Београд |
| 91 | ИРИН, Ниш |
| 92 | ЕИ МЕТАЛ; Ниш |
| 93 | ДМБ фабрика аутомотора доо, Београд |
| 94 | ШИК КОПАОНИК АД, Куршумлија |
| 95 | ПКС-ЛАТЕХ-ХЛЦ АД, Чачак |

У оквиру испитивања врста и количина историјског отпада потребно је утврдити физичко – хемијске, хемијске, биолошке особине и састав отпада, односно одредити да ли отпад садржи или не садржи једну или више опасних карактеристика, сврстати отпад на једну или више листа отпада према његовом пореклу, саставу и даљој намени, као и количине отпада на датим локацијама, а у циљу припреме Извештаја о испитивању врста и количина историјског отпада у индустријским постројењима.

Обим испитивања отпада:

1. Узорковање отпада;
2. Идентификовање отпада са утврђивањем категорије отпада;
3. Карактеризација отпада;
4. Други поступци у складу са примењеном методологијом;
5. Утврђивање количина отпада;
6. Израда извештаја о испитивању врста и количина историјског отпада у индустријским постројењима.

Понуђач је дужан да испитивање отпада изврши у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл. гласник РС“ бр. 56/2010) и Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016).

Доказ о квалитету извршених анализа приказаних у Извештају о испитивању врста и количина историјског отпада у индустријским постројењима утврђен је сертификатом о

акредитацији лабораторије за одговарајуће методе у складу са којима је рађено предметно узорковање и анализе, а које додељује Акредитационо тело Србије (АТС).

У случају да у периоду реализације уговора изабрана лабораторија изгуби и/или добије суспензију на одређене методе из обима акредитације, а које се односе на предметна узорковања и анализе понуђач је дужан да благовремено обавести наручиоца о новонасталој ситуацији и о свом трошку благовремено обезбеди Извештај од друге акредитоване лабораторије.

Место извршења услуге: Понуђач врши узорковање отпада са места настанка отпада или са места привременог складиштења отпада на локацијама датим у Табели 1. Локације утврђивања врста и количина историјског отпада у Републици Србији, у складу са прописима, стручном праксом и по потврђивању броја узорака од стране наручиоца.

У складу са Извештајем о испитивању историјског отпада у индустријским постројењима, односно анализама количина и врста историјског отпада у индустријским постројењима потребно је да Понуђач да и процену вредности трајног збрињавања отпада за сваку локацију посебно.

При реализацији предметне услуге користити постојећу техничку документацију, студије, елаборате и извештаје које су израдиле специјализоване националне институције у области управљања отпадом, Агенција за заштиту животне средине, Републички завод за статистику и др.

Реализацију предметне услуге ускладити са обавезама које проистичу из процеса придруживања Републике Србије Европској Унији, као и начелима Базелске конвенције која се односи на прекогранично кретање отпада, Закона о управљању отпадом и свих подзаконских аката који произилазе из наведеног Закона, а посебно Правилника о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл. гласни РС“, број 56/2010).

Пружање услуге утврђивања стварних врста и количина историјског отпада у Републици Србији потребно је да садржи следеће активности:

- Обилазак локација и утврђивање количина и врста историјског отпада (локације дате у Табели 1. Локације утврђивања врста и количина историјског отпада у Републици Србији) у сарадњи са акредитованим лабораторијама;
- Усаглашавање класификације отпада са Европском листом отпада;
- Анализа правних надлежности трајног збрињавања отпада;
- Анализа неопходних финансијских средстава за складиштење и збрињавање отпада, за сваку од наведених локација (локације дате у Табели 1. Локације утврђивања врста и количина историјског отпада у Републици Србији).

Вршење увида Понуђача у постојећу документацију Наручиоца:

Позивају се заинтересовани понуђачи за учешће у предметном поступку да изврше увид у постојећу документацију Министарства заштите животне средине, која је у вези са предметном набавком, као што је Извештај о опасном отпаду у предузећима у реструктурирању и стечају, а који је припремљен у складу са подацима Републичке инспекције за заштиту животне средине. Увид у документацију може се извршити радним данима у времену од 13.00 до 14.00 часова у просторијама Наручиоца на адреси Омладинских бригада 1, Нови Београд, канцеларија 541. Лица задужена за контакт и давање документације на увид су Даниела Додић, Радмила Шеровић, Виолета Ристић и Виолета Ђулафић. Телефони за најаву вршења увида у документацију за заинтересована лица су 011/31-800-35, или 011/31-312 -25, у току радног времена Наручиоца, понедељак - петак од 07.30 до 15.30 часова.

Понуђач коме буде додељен Уговор у обавези је да, након извршене услуге у целости, достави Наручиоцу 1 (један) Извештај о испитивању историјског отпада у Републици Србији. Наведени Извештај треба да садржи:

-Извештај о испитивању врста и количина историјског отпада у одабраним индустријским постројењима;

-Преглед усаглашавања класификације отпада са Европском листом отпада;

-Анализу могућих локација за измештање и трајно збрињавање отпада на одабраним локацијама у складу са важећим стратешким документима и прописима; и

-Анализу неопходних финансијских средстава за складиштење и збрињавање отпада.

Извештај из претходног става потребно је доставити у папирној и електронској форми на CD-у, у четири (4) примерка. Место испоруке урађеног Извештаја је на адреси Наручиоца: Нови Београд, ул. Омладинских бригада 1

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђач обавезно потписује и оверава овај образац чиме потврђује да може да изврши услугу према наведеној спецификацији

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач **доказује на начин дефинисан у следећој табели**, и то:

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|------|--|---|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН: | <u>Правна лица:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <u>Предузетници:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН): | <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> |
| 3. | <p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН):</p> | <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> |
| 4. | <p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да има овлашћење за испитивање отпада у складу са чланом 24. Закона о управљању отпадом</p> | <p>Копија важећег Решења министарства надлежног за послове заштите животне средине којим се понуђач овлашћује за испитивање отпада у складу са чланом 24. Закона о управљању отпадом</p> |
| 5. | <p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p> | <p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава ове услове.</p> |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а **испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели**, и то:

| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|-------|---|--|
| 1. | <p>Финансијски капацитет:</p> <p>Да је понуђач у претходне три године (2015.,2016. и 2017.) остварио укупан приход у висини од најмање 20.000.000,00 динара</p> | <p>Доказ:</p> <p>Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2015.,2016. и 2017.) са мишљењем овлашћеног ревизора. Уколико понуђач у смислу члана 37. Закона о рачуноводству и ревизији („Сл. Гласник РС“ број 46/2006,111/2009) нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године може доставити без мишљења овлашћеног ревизора.</p> |
| 2. | <p>Пословни капацитет:</p> <p>А) Да је понуђач у претходних пет година (2013.,2014.,2015.,2016. и 2017.) успешно реализовао минимум 3 (три) пројекта или студије из области управљања отпадом, од чега најмање 1 (један) који се односи на управљање опасним отпадом;</p> <p>Б) Да је понуђач у претходне три године (2015.,2016. и 2017.) успешно реализовао најмање 1 (један) пројекат који се односи на израду методологија, анализу прописа и административних процедура у вези са управљањем отпадом;</p> <p>В) Да понуђач поседује важећи сертификат ISO 9001:2015 (систем управљања квалитетом), ISO 14001:2015 (систем управљања заштитом животне средине) и OHSAS 18001:2007 (систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду) за област израде техничке и планске документације.</p> | <p>Доказ:</p> <p>А) Потврда од референтних наручилаца/купаца на Обрасцу VIII из конкурсне документације и Списак референтних наручилаца/купаца- на Обрасцу VII из конкурсне документације;</p> <p>Б) Потврда од једног референтног наручиоца/купца на Обрасцу IX из конкурсне документације и Списак референтних наручилаца/купаца- на Обрасцу VII из конкурсне документације;</p> <p>В) Копија важећих сертификата ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и OHSAS 18001:2007 за област израде техничке и планске документације или одговарајуће.</p> |

III-а УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова доказује се достављањем доказа како је наведено у табелама за ове услове – **достављањем самих доказа (докумената).**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, док се испуњеност услова из чл.75. ст. 1. тачка 5) доказује ако ће се тај део набавке извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **тражене доказе**.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају докази о обавезним условима се достављају за све понуђаче чланове групе, док се докази за додатне услове достављају само за оне чланове групе који их поседују. Услов из чл. 75. ст. 1. тачка 5) дужан је да испуни члан групе којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН, али су дужни да у понуди доставе податке о интернет страници на којој се може видети регистрација или да доставе копију Решења о упису у Регистар понуђача.

Доказивање услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке наведеног члана ЗЈН.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави доказе наведене у табели за обавезне услове.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се понуђена цена без ПДВ-а из Обрасца понуде.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Уколико се приликом оцењивања понуда установи да две или више понуда имају идентичну понуђену најнижу цену, наручилац ће дати предност оном понуђачу који је понудио **најкраћи рок извршења услуге** (рок за израду Извештаја о испитивању историјског отпада у Републици Србији), **а који не може бити дужи од 90 календарских дана од дана закључења уговора** (овај се рок уписује у Обрасцу понуде).

Уколико се најповољнија понуда не може изабрати ни на начин наведен у претходном ставу, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен у поступку **жребања (извлачења)**.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Техничке карактеристике предмета набавке (спецификација) – Образац II;
- 2) Образац понуде (Образац 1);
- 3) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) – **није обавезно**;
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 6) Образац изјаве понуђача/подизвођача/члана групе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став.2. ЗЈН (Образац 5);
- 7) Модел уговора (Образац VI);
- 8) Образац изјаве понуђача о достављању менице као средства обезбеђења (Образац X иу XI);
- 9) Сва тражена документација за обавезне и додатне услове из конкурсне документације.

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку у отвореном поступку - Услуге утврђивања стварних врста и количина историјског отпада у Републици Србији

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Врста правног лица (микро, мало, средње или велико): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуге утврђивања стварних врста и количина историјског отпада у Републици Србији

Уписује понуђач где је предвиђено

| | |
|---|--|
| Укупна понуђена цена за предметну услугу без ПДВ-а | _____ динара |
| Укупна понуђена цена за предметну услугу са ПДВ-ом | _____ динара |
| Рок и начин плаћања | - авансно плаћање у висини од 30% од укупне вредности уговора; - остатак плаћања - 70% од вредности уговора, у року не дужем од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна и достављања Записника о квалитетно извршеној услузи |
| Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од отварања понуда) | _____ дана од отварања понуда |
| Рок извршења услуге (уписати број дана за извршење услуге, а који не може бити дужи од 90 календарских дана од дана закључења уговора) | _____ календарских дана од дана закључења уговора |
| Место и начин извршења | Услуга се извршава на локацијама и начин како је детаљно наведено у спецификацији. |

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| Врста услуге | Укупна понуђена цена без ПДВ-а | Износ ПДВ-а | Укупна понуђена цена са ПДВ-ом |
|---|--------------------------------|-------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Услуге утврђивања стварних врста и количина историјског отпада у Републици Србији у свему према дефинисаним техничким спецификацијама | | | |

Напомена: у исказане цене морају бити урачунати сви пратећи трошкови за реализацију предметне услуге

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У колону 2. уноси се цена без ПДВ-а за комплетну Услугу утврђивања стварних врста и количина историјског отпада у Републици Србији, у колону 3. се уноси износ ПДВ-а обрачунат на износ у колони 2., док се у колону 4. уноси цена са ПДВ-ом за комплетну Услугу утврђивања стварних врста и количина историјског отпада у Републици Србији (колона 2 + колона 3).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|---|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, дајемо:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке Услуге утврђивања стварних врста и количина историјског отпада у Републици Србији, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ О ПОШТОВАЊУ
ОБАВЕЗА ПРЕМА ВАЖЕЋИМ ПРОПИСИМА ПО ЧЛАНУ 75. СТАВ 2. ЗЈН**

(назив и седиште понуђача/подизвођача/члана групе)

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању своје понуде за јавну набавку Услуге утврђивања стварних врста и количина историјског отпада у Републици Србији, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава модел уговора, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, сви учесници у заједничкој понуди или подизвођачи биће наведени у основном уговору.

У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписује и оверава члан групе понуђача који је у Споразуму означен као потписник уговора. У случају да таква понуда буде изабрана као најповољнија, и сам уговор ће потписати члан групе понуђача који је у Споразуму означен као потписник уговора

У Г О В О Р

О ПРУЖАЊУ УСЛУГА УТВРЂИВАЊА СТВАРНИХ ВРСТА И КОЛИЧИНА ИСТОРИЈСКОГ ОТПАДА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ

Уговорне стране:

1. Република Србија - **МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**, Београд, улица Немањина број 22-26, ПИБ 110125138, матични број 17907344, које представља министар Горан Триван (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ са седиштем у _____, улица и број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Пружалац услуга**) (**попуњава понуђач**)

ПИБ: _____ (**попуњава понуђач**)

Матични број: _____ (**попуњава понуђач**)

Број рачуна: _____ код банке _____ (**попуњава понуђач**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке чији је предмет Услуга утврђивања стварних врста и количина историјског отпада у Републици Србији, број набавке 1.2.15/18;

- да је Пружалац услуге дана _____ 2018. године, доставио Понуду број _____ (у даљем тексту: Понуда), која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део Уговора;

- да је Наручилац, у складу са чланом 107. и 108. Закона, применом критеријума „најнижа понуђена укупна цена“, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ 2018. године, којом је уговор доделио Пружаоцу услуга (**недостајући подаци биће накнадно попуњени**).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са прибављањем Услуге утврђивања стварних врста и количина историјског отпада у Републици Србији, у свему према Спецификацији (техничким карактеристикама предмета набавке) Пружаоца услуге из Понуде која је саставни део овог Уговора.

Вредност уговора

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за предметну услугу без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара, односно са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара. (*попуњава Понуђач*)

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Цена је фиксна за цео уговорени период и не подлеже никаквој промени.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање Пружаоцу услуге изврши на следећи начин:

- авансно плаћање у висини од 30% од укупне вредности уговора, у року од 15 дана од потписивања уговора и пријема исправног предрачуна и менице за повраћај авансног плаћања;

- остатак плаћања - 70% од вредности уговора, у року не дужем од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна и достављања Записника о квалитетно извршеној услузи на основу извршене примопредаје Извештаја о испитивању историјског отпада у Републици Србији.

Рачун и предрачун се достављају на адресу Наручиоца - Нови Београд, Омладинских бригада 1, уз обавезно навођење броја Уговора под којим је заведен код Наручиоца.

Средства финансијског обезбеђења

Меница за повраћај авансног плаћања

Члан 4.

Пружалац услуге доставља меницу за повраћај авансног плаћања Наручиоцу у тренутку закључења Уговора, и то:

-издаје се у висини од 30% од укупне вредности Уговора, са ПДВ-ом;

-важи најмање 10 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор.

Поднета бланко меница мора бити неопозива, безусловна и платива на први позив, без приговора и не сме садржати никакве услове за Наручиоца.

Наручилац неће исплатити износ аванса пре него што му се достави меница за повраћај авансног плаћања.

Поред бланко менице, доставља се и:

- Менично овлашћење да се сопствена меница у износу од 30% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор и клаузулама: безусловно, неопозиво, платива на први позив и без приговора, може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по исплаћеном авансу;

- Потврду о извршеној регистрацији менице (меница мора бити уписана у Регистар меница у тренутку предаје);

- Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат Пружаоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не може бити старија од 30 дана од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Пружаоца услуге.

Меница за добро извршење посла

Члан 5.

Пружалац услуге доставља меницу за добро извршење посла Наручиоцу у року од 7 дана од дана потписивања Уговора:

-издаје се у висини од 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ-а;

-важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор.

Поднета бланко меница мора бити неопозива, безусловна и платива на први позив, без приговора и не сме садржати никакве услове за Наручиоца.

Поред бланко менице, доставља се и:

- Менично овлашћење да се сопствена меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор и клаузулама: безусловно, неопозиво, платива на први позив и без приговора, може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о извршеној регистрацији менице (меница мора бити уписана у Регистар меница у тренутку предаје);

- Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат Пружаоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не може бити старија од 30 дана од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Пружаоца услуге.

Рок и начин извршења предметне услуге

Члан 6.

Пружалац услуге је обавезан да почне са извршењем услуге из предмета овог Уговора након закључивања уговора, а по налогу Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши најкасније у року од _____ календарских дана од дана закључења уговора. ***(Понуђач уписује рок из обрасца понуде који не може бити дужи од 90 календарских дана од дана закљ.угов.)***

Понуђач се обавезује да достави Извештај о испитивању историјског отпада у Републици Србији у папирној и електронској форми на CD-у, у 4 (четири) примерка.

Место испоруке Извештаја из претходног става је на адреси Наручиоца, Нови Београд, ул. Омладинских бригада 1.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 2. овог уговора изврши у свему према законским прописима, нормативима и стандардима за ову врсту посла, под условима из конкурсне документације и прихваћене Понуде.

Сматра се да је извршена адекватна услуга када овлашћена лица Наручиоца и Пружаоца услуге потпишу Записник о квалитетно извршеној услузи.

Уговорна казна

Члан 7.

Ако Пружалац услуге не изврши предметне услуге у уговореном року из члана 6. став 2. овог Уговора, обавезан је да плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5 % од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења. Закашњење ће се сматрати дозвољеним, уз примену уговорне казне, највише 8 календарских дана од истека датума наведеног као рок за извршење услуге. Уколико је закашњење дуже од 8 календарских дана, примениће се одредба из члана 12. став 4. тачка 1) овог Уговора.

Наручилац је овлашћен да за износ обрачунатих пенала на име закашњења у извршењу услуге умањи исплату цене или да за ту сврху пусти на наплату регистровану меницу која му је предата за добро извршење посла.

Виша сила

Члан 8.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (три) радна дана од наступања више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум. Пружалац услуге се обавезује да продужи важење менице за добро извршење посла, сходно продужењу рока у форми анекса. Рок важења менице помера се на 30 дана дуже од утврђеног продуженог рока

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 30 (тридесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 10 (десет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

Заштита података

Члан 9.

Уговорне стране се обавезују да ће поступати у складу са прописима који регулишу заштиту података приликом и у вези са извршењем предмета Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да неће саопштавати, преносити и објављивати податке до којих је дошао или у које је, на било који начин, извршио увид приликом вршења услуга по основу овог Уговора, као и да ће те податке сматрати поверљивим и чувати као пословну тајну.

Пружалац услуге се обавезује да ће све податке чувати као пословну тајну у року од пет година по реализацији овог уговора.

Промене података

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Комуникација

Члан 11.

Комуникација између Наручиоца и Пружаоца услуге, а у вези са реализацијом овог Уговора, одвијаће се електронским путем или путем телефакса преко координатора који су за то одређени.

Одговорно лица Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је: _____, телефон _____, e-mail _____. **(попуњава Наручилац)**

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Пружаоца услуге је: _____, телефон _____, e-mail: _____ **(попуњава Понуђач).**

Трајање и раскид уговора

Члан 12.

Уговор се закључује до извршења свих уговорних обавеза (достављање Извештаја о испитивању историјског отпада у Републици Србији и исплата уговорне обавезе из члана 2. овог Уговора).

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор у следећим случајевима:

- 1) ако се утврди да Пружалац услуге неоправдано касни са пружањем услуге према утврђеном року и то дуже од 8 календарских дана;
- 2) ако Пружалац услуге исту не пружа у складу са техничком спецификацијом;
- 3) ако услуга коју Пружалац услуге пружа не одговара прописима и стандардима за уговорену врсту посла и Пружалац услуге није поступио по примедбама Наручиоца;
- 4) ако Пружалац услуге из неоправданих разлога прекине са пружањем услуге.

Уговор се раскида писменом изајвом која садржи основ за раскид уговора и иста се доставља другој уговорној страни. У случају раскида овог Уговора изазваног кривицом Пружаоца услуге, сву штету која настане раскидом уговора сноси Пружалац услуге, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Завршне одредбе

Члан 13.

На све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Саставни део овог Уговора је Понуда Пружаоца услуге и њени саставни делови Техничке карактеристике предмета набавке (спецификација) и Образац структуре понуђене цене.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се по 2 (два) примерка налазе код сваке уговорне стране.

за **НАРУЧИОЦА**
МИНИСТАР

за **ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**
ДИРЕКТОР

Горан Триван

(обавезно потписати)

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА/КОРИСНИКА

Образац VII

| Ред. бр. | Назив референтног наручиоца/корисника | Референтна година (2013,2014,2015, 2016 или 2017) | Назив пројекта или студије из области управљања отпадом (најмање 1 мора да се односи на управљање опасним отпадом) |
|----------|---------------------------------------|---|---|
| | 1 | 2 | 3 |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| Ред. бр. | Назив референтног наручиоца/корисника | Референтна година (2015,2016 или 2017) | Назив пројекта који се односи на израду методологија, анализу прописа и административних процедура у вези са управљањем отпадом |
| 1. | | | |

НАПОМЕНА: 1) Понуђач наводи минимум 3 (три) пројекта или студије из области управљања отпадом, од чега најмање 1 (један) који се односи на управљање опасним отпадом;
2) Понуђач наводи минимум 1 (један) пројекат који се односи на израду методологија, анализу прописа и административних процедура у вези са управљањем отпадом.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ПОТВРДЕ I

Образац VIII

Назив референтног наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је понуђач _____ у 2013, 2014, 2015, 2016. и 2017. години, за овог наручиоца успешно реализовао **услугу израде пројекта или студије из области управљања отпадом/опасним отпадом.** *(заокружити врсту отпада, односно нагласити ако је опасан отпад у питању)*

Потврда се издаје понуђачу ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке чији је предмет Услуге утврђивања стварних врста и количина историјског отпада у Републици Србији за потребе Министарства заштите животне средине.

Наручилац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: *Образац потврде штампати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе на претходној страници*

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ПОТВРДЕ II

Образац IX

Назив референтног наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је понуђач _____ у 2015, 2016. и 2017. години, за овог наручиоца успешно реализовао **1 (један) пројекат који се односи на израду методологија, анализу прописа и административних процедура у вези са управљањем отпадом..**

Потврда се издаје понуђачу ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке чији је предмет Услуге утврђивања стварних врста и количина историјског отпада у Републици Србији за потребе Министарства заштите животне средине.

Наручилац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде доставља се за један реализовани пројекат

Х
ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

ИЗЈАВА

Понуђач _____ (назив и седиште понуђача)

изјављује да ће Наручиоцу, у случају доделе уговора за јавну набавку Услуге утврђивања стварних врста и количина историјског отпада у Републици Србији, број 1.2.15/18, у тренутку закључења Уговора доставити бланко потписану и оверену сопствену меницу за повраћај авансног плаћања - безусловну и неопозиву, „по виђењу“ и „без протеста“, у висини 30% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор, као и Менично овлашћење у корист Наручиоца, Картон депонованих потписа и Потврду о извршеној регистрацији менице.

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

XI
ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ИЗЈАВА

Понуђач _____ (назив и седиште понуђача)
изјављује да ће Наручиоцу, у случају доделе уговора за јавну набавку Услуге утврђивања стварних врста и количина историјског отпада у Републици Србији, број 1.2.15/18, у року од 5 дана од дана потписивања уговора доставити бланко потписану и оверену сопствену меницу за добро извршење посла - безусловну и неопозиву, „по виђењу“ и „без протеста“, у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор, као и Менично овлашћење у корист Наручиоца, Картон депонованих потписа и Потврд о извршеној регистрацији менице.

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

ХП УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Поступак јавне набавке се води на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: **Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд**. Коверат са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ - Услуге утврђивања стварних врста и количина историјског отпада у Републици Србији, број 1.2.15/18".

Понуде треба да стигну на горе наведену адресу Наручиоца **најкасније до 12,00 часова дана 20.07.2018.године**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације које понуђачи могу преузети на Порталу јавних набавки или интернет страници www.ekologija.gov.rs.

Понуђач мора све обрасце и изјаве које су део конкурсне документације и чине саставни део понуде да попуни читко, потпише од стране одговорног лица и овери печатом. Понуђач није у обавези да попуни, потпише и овери само оне обрасце на којима је назначено у напомени да их понуђач не попуњава, јер нпр. не наступа са подизвођачима или понуда није заједничка.

Јавно отварање понуда спровешће се дана 20.07.2018. године у 12,20 часова у просторијама Наручиоца, на адреси Омладинских бригада 1, Нови Београд – канцеларија 610 (зграда СИВ 3).

3. Измена, допуна и опозив понуде

До истека рока за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни, измени и допуни или опозове своју понуду до истека рока за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Достављање измене, допуне или опозива понуде врши се на исти начин као достављање понуде, у затвореној коверти/кутији на којој је јасно назначено:

Измена (односно допуна, односно измена и допуна, односно опозив) понуде за јавну набавку број 1.2.15/18 - Услуге утврђивања стварних врста и количина историјског отпада у Републици Србији – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте потребно је навести назив и адресу понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, на полеђини је потребно то назначити и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Измена и/или допуна понуде мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину као и стварну садржину измењене/допуњене понуде у циљу могућности упоређивања исте са другим понудама. У супротном, сматраће се да измена/допуна понуде није достављена и разматраће се првобитно достављена понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена, те неће бити ни разматрана као прихватљива.

5. Валута и цена у понуди

Цена изражена у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Понуђена цена за предметну набавку је фиксна за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Овлашћено лице понуђача потписује и оверава два обрасца, и то:

-Образац - Изјава о достављању сопствене менице као средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања (безусловну и неопозиву, „по виђењу“ и „без протеста“), у висини 30% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор. Изабрани понуђач мора да достави у тренутку закључења уговора бланко потписану и оверену сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, Менично овлашћење у корист наручиоца, Картон депонованих потписа и Потврду о извршеној регистрацији менице

-Образац - Изјава о достављању сопствене менице као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (безусловну и неопозиву, „по виђењу“ и „без протеста“), у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор. Изабрани понуђач мора да достави у року од 5 дана од дана потписивања уговора бланко потписану и оверену сопствену меницу за добро извршење посла, Менично овлашћење у корист наручиоца, Картон депонованих потписа и Потврду о извршеној регистрацији менице.

7. Важење понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека важења понуде, наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење рока важења понуде. Ако понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати своју понуду.

8. Понуда са подизвођачима

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који

не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- **члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,**
- **опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,**
- **члану групе који доставља средства обезбеђења.**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да попуни, потпише и овери Образац Зконкурсне документације у поглављу V у коме представља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда **не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

11. Независна понуда

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери Образац 4 у поглављу V – Изјава о независној понуди у конкурсној документацији. На тај начин он потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

12. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико дође у посед неког од доказа из члана 82. Закона о јавним набавкама. Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах и без одлагања достави доказ негативне референце, у свему у складу са чланом 83. ЗЈН.

13. Посебни захтеви наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде

13.1. Рок и место извршења услуге

Понуђач мора да изврши предметну набавку на локацијама које су наведене у спецификацији ове конкурсне документације и у року који не може бити дужи од 90 календарских дана од дана закључења уговора.

13.2. Начин и рок плаћања

Наручилац је предвидео и авансно плаћање, тако да је начин плаћања за предметну набавку следећи:

- авансно плаћање у висини од 30% од укупне вредности уговора, у року од 15 дана од потписивања уговора и пријема исправног предрачуна и менице за повраћај авансног плаћања;

- остатак плаћања - 70% од вредности уговора, у року од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна и достављања Записника о квалитетно извршеној услузи на основу извршене примопредаје Извештаја о испитивању историјског отпада у Републици Србији.

14. Заштита података и поверљивост

Наручилац је дужан да чува поверљиве све податке о понуђачима у складу са чланом 14. ЗЈН. Наручилац може да захтева заштиту поверљивости података које ставља на располагање у складу са чланом 15. ЗЈН.

15. Додатне информације и/или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на [e-mail:admila.serovic@ekologija.gov.rs](mailto:admila.serovic@ekologija.gov.rs) или katarina.tujanovic@ekologija.gov.rs или факсом на број 011/31-31-361*) затражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за Услуге утврђивања стварних врста и количина историјског отпада у Републици Србији, ЈН бр1.2.15/18”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Радно време Наручиоца је понедељак-петак од 7.30 до 15.30 часова.

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. Начин и рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Радно време наручиоца је понедељак-петак од 7.30 до 15.30 часова.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: *katarina.mujanovic@ekologija.gov.rs*, факсом на број 011/31-31-361 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно

објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство заштите животне средине; јавна набавка број 1.2.15/18;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.