

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

УСЛУГА ИЗРАДЕ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА НАЦИОНАЛНИ ПЛАН ЗА
СМАЊЕЊЕ ЕМИСИЈА (НЕРП), БРОЈ 1.2.25/18

(ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК)

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 19.10.2018. године до 11,00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 19.10.2018. године у 11,20 часова

Београд, октобар 2018.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-84/2018-02 од 02.10.2018. г. и Решења о именовану комисије за јавну набавку број 404-02-84/1/2018-02 од 02.10.2018.г., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности Услуга израде стратешке процене утицаја на
Национални план за смањење емисија (НЕРП)
(поновљени поступак)

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничке карактеристике (спецификације) предмета набавке	4 -6
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-11
IV	Критеријуми за доделу уговора	12
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12-21
VI	Модел уговора	22-25
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26-33
VIII	Образац изјаве о достављању менице као средства обезбеђења	34
IX	Образац референтне листе	35
IX-а	Образац референтне потврде	36
X	Списак запослених / ангажованих лица	37

Конкурсна документација има укупно 37 странице.

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

Министарство заштите животне средине
Немањина 22-26, 11000 Београд
интернет адреса: www.ekologija.gov.rs

2. Предмет јавне набавке:

Јавна набавка Услуга израде стратешке процене утицаја на Национални план за смањење емисија (НЕРП), за потребе Наручиоца.
Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
Број јавне набавке из Плана набавки је 1.2.25/18. Назив и ознаке из општег речника набавке: 90710000 – Услуге управљања у области животне средине.

3. Врста поступка:

Поступак јавне набавке мале вредности у циљу доделе/закључења уговора о набавци услуга.

4. На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ бр. 135/04 и 88/10);
- Одлука о изради стратешке процене утицаја националног плана за смањење емисије (НЕРП) Број: 353-01-00937/2018-03 од 10. Јула 2018. године;
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015);
- остали релевантни подзаконски акти којима се уређују јавне набавке;
- Закон о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС број 113/2017);
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017);
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016) - у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017);
- Закон о облигационим односима након потписивања уговора о јавној набавци, у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама;
- Одлука о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);
- други релевантни закони и подзаконски прописи.

Контакт особе:

Наташа Бараћ: natasa.barac@ekologija.gov.rs;
Весна Митровић: vesna.mitrovic@ekologija.gov.rs.

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Циљ - израда стратешке процене утицаја за Национални план за смањење емисија (НЕРП)

Потписивањем Уговора о оснивању Енергетске заједнице Република Србија се обавезала да у дефинисаним роковима примени одређене прописе Европске уније из области заштите животне средине, међу којима је и Директиве о великим постројењима за сагоревање (ЛЦП директива). Министарски савет Енергетске заједнице усвојио је 23. октобра 2013. године следеће две Одлуке:

- Одлуку D/2013/05/МС-ЕпС о имплементацији Директиве о великим постројењима за сагоревање (2001/80/ЕК) и
- Одлуку D/2013/06/МС-ЕпС о имплементацији Директиве о индустријским емисијама (IED 2010/75/EU).
- Одлуком D/2013/05/МС-ЕпС о правилима имплементације Директиве о великим постројењима за сагоревање омогућено је државама потписницама Уговора о оснивању Енергетске заједнице, коришћење два механизма имплементације Директиве о великим постројењима за сагоревање, која су дефинисана у оквиру саме директиве и то на следећи начин:

1. Примена Националног плана за смањење емисија - НЕРП у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2027. године. Примена НЕРП-а има за циљ да се до **31.12.2027. године** емисије из старих великих постројења за сагоревање **усагласе са граничним вредностима емисија** - ГВЕ дефинисаним Директивом о индустријским емисијама и

2. Примена механизма ограниченог рада постројења, тзв. „опт-оут” механизам (20.000 часова рада у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2023. године). Након истека периода предвиђеног за опт-оут, постројење се или гаси или мора бити усклађено са ГВЕ за нова постројења на основу Директиве о индустријским емисијама (најстроже ГВЕ).

Обим и садржај

У процесу израде Националног плана за смањење емисије (у даљем тексту: НЕРП), у складу са обавезама проистеклих из Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10) као и одговора на постављено питање, у више наврата, Европске Комисије и невладиних организација (ЦЕКОР) утврђено је да је неопходна израда Стратешка процене утицаја старих великих постројења за сагоревање чија је укупна номинална топлотна снага једнака 50 MW или већа.

Разлог израде стратешке процене утицаја за НЕРП је процена могућих значајних утицаји емисија загађујућих материја у ваздух из старих великих постројења за сагоревање на животну средину.

У оквиру израде Стратешке процене утицаја старих великих постројења за сагоревање чија је укупна номинална топлотна снага једнака 50 MW или већа неопходно је урадити:

- 1) полазне основе стратешке процене;
- 2) опште и посебне циљеве стратешке процене и избор индикатора;
- 3) процену могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину;
- 4) смернице за израду стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима и процене утицаја пројеката на животну средину;

- 5) програм праћења стања животне средине у току спровођења плана и програма (мониторинг);
- 6) приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене;
- 7) приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана и програма са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план или програм;
- 8) закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;
- 9) друге податке од значаја за стратешку процену.

Све обавезе и структура морају бити у складу и са Одлуком о потеби израде стратешке процене на НЕРП.

- 2) Учешће на јавној расправи о прелиминарном Извештају о стратешкој процени утицаја Националног плана за смањење емисија (НЕРП) на животну средину, укључујући и припрему и по потреби одржавање презентација;
- 3) Припрему Извештаја о учешћу заинтересованих органа и организација и јавности;
- 4) Израду коначног Извештаја о стратешкој процени утицаја Националног плана за смањење емисија (НЕРП) на животну средину, на бази одржаних јавних консултација.

Орган надлежан за припрему плана и програма обезбеђује учешће заинтересованих органа и организација и јавности у поступку прибављања сагласности на извештај о стратешкој процени, на начин утврђен законом.

Потребно је да Извештај о стратешкој процени буде документ којим се описују, вреднују и процењују могући значајни утицаји на животну средину до којих се може доћи имплементацијом плана и програма и одређују мере за смањење негативних утицаја на животну средину.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Чланом 3, став 1, тач. 32) ЗЈН, прописано је да је одговарајућа она понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

У циљу оцене понуде као одговарајуће, **понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере одељак II - Техничке карактеристике предмета јавне набавке** који је саставни део конкурсне документације и који ће бити саставни део уговора о предметној набавци, чиме потврђују да су разумели техничке спецификације и да их у потпуности прихватају.

III

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН:</p> <p><u>Правна лица:</u>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;</p> <p><u>Предузетници:</u>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН):</p> <p><u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.<u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за</p>	

<p>кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН): Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	

ДОДАТНИ УСЛОВИ (чл76. ЗЈН)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p><u>Пословни капацитет:</u> Да је понуђач у претходних 5 година (2013, 2014, 2015, 2106, 2017), успешно реализовао минимум 3 пројекта, израда стратешке процене утицаја на животну средину за стратешка и/или планска документа на републичком или покрајинском нивоу, у области енергетике, индустрије, саобраћаја, управљања отпадом или управљања водама.</p> <p><u>Кадровски капацитет:</u> Да понуђач има довољан кадровски капацитет, односно да има у радном односу најмање 8 запослених или</p>	<p>1. Образац 8 – Попуњена Референтна листа и потписан од стране понуђача</p> <p>2.Образац 8-а – Референтна потврда која мора бити попуњена, потписана од Наручиоца/купца о успешно реализованом пројекту</p> <p>Копије доказа о радном статусу: <u>Доказ 1. Копије обрасца М-3а, М</u> или другог одговарајућег обрасца, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање у тренутку објављивања позива за подношење понуда (за свако тражено</p>

<p>ангажованих лица у складу са Законом о раду на радним местима која су релевантна за извршење уговорних обавеза на основу ове јавне набавке од којих је:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководилац тима за израду предметне стратешке процене утицаја на животну средину потребно да има најмање 10 година радног искуства у струци, научни назив доктора наука из образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука и да је учествовао у изради најмање (5) пет стратешких процена утицаја на животну средину за стратешка и/или планска документа на републичком или покрајинском нивоу у области енергетике, индустрије, саобраћаја, управљања отпадом или управљања водама у периоду од 2010 године па надаље. - За чланове тима потребно је да понуђач има најмање: - једног (1) стручњака из области биологије (дипломирани биолог, односно дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије у трајању од пет година односно на основним студијама у трајању од најмање четири године); - једног (1) стручњака из области просторног планирања (дипломирани просторни планер, односно дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије у трајању од пет година односно на основним студијама у трајању од најмање четири године); - једног (1) стручњака из области социологије (дипломирани социолог, односно дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије у трајању од пет година односно на основним студијама у трајању од најмање четири године); 	<p>лице појединачно) или уколико су лица радно ангажована по другом правном основу - копија уговора о радном ангажовању код понуђача из којег се види да је лице радно ангажовано код понуђача у време отварања понуда (за свако тражено лице појединачно);</p> <p><u>Доказ 2:</u> Копије одговарајућих диплома/уверења о траженим образовним профилима за руководиоца тима и чланове тима)</p> <p><u>Доказ 3:</u> Године радног искуства за руководиоца тима/ чланове тима, понуђач <u>доказује достављањем Потврде,</u> коју издаје послодавац код кога су иста била радно ангажовано односно запослена (за руководиоца тима најмање 10 година радног искуства у струци, а за чланове тима најмање 5 година радног искуства у струци).</p> <p><u>Доказ 4:</u> <u>Копију завршних извештаја</u> (или извода из завршних извештаја) из којих се јасно види да је наведено запослено/ангажовано лице (руководилац тима/члан тима) учествовао у стратешкој процени утицаја на животну средину и изради извештаја о стратешкој процени (за руководиоца тима има најмање (5) пет, а члаови тима сваки понаособ има најмање (1) две стратешке процене утицаја на животну средину за стратешка и/или планска документа на републичком или покрајинском нивоу у области енергетике, индустрије, саобраћаја, управљања отпадом или управљања водама. у периоду од 2010 године па надаље).</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>- једног (1) стручњака из области економије (минимум један дипломирани економиста, односно дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије у трајању од пет година односно на основним студијама у трајању од најмање четири године);</p> <p>- једног (1) стручњака из области архитектуре (минимум један дипломирани инжењер архитектуре, односно дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије у трајању од пет година односно на основним студијама у трајању од најмање четири године));</p> <p>- једног (1) стручњака из области географије (минимум један дипломирани географ, односно дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије у трајању од пет година односно на основним студијама у трајању од најмање четири године));</p> <p>- једног (1) стручњака из области машинства (минимум један дипломирани инжењер машинства, односно дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије у трајању од пет година односно на основним студијама у трајању од најмање четири године).</p> <p>- Потребно је да сваки члан тима понаособ има најмање 5 година радног искуства у струци и да су учествовали у стратешкој процени утицаја на животну средину и изради извештаја о стратешкој процени у најмање једне стратешке процене утицаја на животну средину за стратешка и/или планска документа на републичком или покрајинском нивоу у области енергетике, индустрије, саобраћаја, управљања отпадом или управљања водама у периоду од 2010 године па надаље.</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

III-a

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** (пословног и кадровског капацитета) доказује се достављањем доказа како је наведено у табели за додатне услове.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Доказ за додатни услов – пословни и кадровски капацитет може да достави само један понуђач из групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави доказе наведене у табели за обавезне услове.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Основни критеријум

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најнижа понуђена цена. За избор најповољнијег понуђача, Комисија ће упоређивати укупну понуђену цену услуге коју су понуђачи исказали у Обрасцу понуде, односно Обрасцу структуре понуђене цене.

Као најповољнија биће изабрана она понуда која има најнижу укупну цену за предметне услуге.

Резервни критеријуми

Уколико се приликом оцењивања понуда установи да две или више понуда имају идентичну понуђену најнижу укупну цену, наручилац ће дати предност оном понуђачу који је понудио најкраћи рок за израду стратешке процене израда стратешке процене утицаја за Национални план за смањење емисија (НЕРП) поновљени поступак, а који не може бити дужи од **12.12.2018.г.** (овај рок се уписује у Обрасцу понуде).

Уколико се најповољнија понуда не може изабрати ни на начин наведен у претходном ставу, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен у поступку жребања (извлачења)

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) – **није обавезно**;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Техничке карактеристике предмета набавке (спецификација);
- 8) Модел уговора;
- 9) Образац изјаве понуђача о достављању менице као средства обезбеђења.
- 10) Образац референтне листе.
- 11) Образац референтне потврде
- 12) Списак запослених/ангажованих лица (Образац 9).

ОБРАЗАЦ 1
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку Услуга израде стратешке процене утицаја на Национални план за смањење емисија (НЕРП) –поновљени поступак, за потребе Наручиоца, ЈН бр. 1.2.25/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка Услуга израде стратешке процене утицаја за Национални план за смањење емисија (НЕРП) –поновљени поступак.

Уписује понуђач где је предвиђено

Укупна понуђена цена за предметну услугу без ПДВ-а, у динарима износи	_____ динара
Укупна понуђена цена за предметну услугу са ПДВ-ом, у динарима износи	_____ динара
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се извршити у року не дужем од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна и достављања записника о примопредаји израђеног Извештаја о стратешкој процени утицаја на Национални план за смањење емисија (НЕРП)
Рок важења понуде (не може бити мањи од 30 дана)	_____ дана од _____ дана отварања понуда
Рок извршења предметне услуге	_____ (не може бити дужи од 12.12.2018. године)
Место извршења	Понуђач се обавезује да наручиоцу преда израђену стратешку процену утицаја за Национални план за смањење емисија (НЕРП) у електронском облику на ЦД-у, и три штампана примерка.

Датум

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати..

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Врста услуге	Укупна цена услуге у динарима без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена услуге у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4
Израда стратешке процене утицаја на Национални план за смањење емисија (НЕРП), у свему у складу са Техничким карактеристикама јавне набавке (Одељак II)			

Напомена: у исказане цене морају бити урачунати сви пратећи трошкови за реализацију предметне услуге

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У колону 2. уноси се цена без ПДВ-а за комплетну услугу израде стратешке процене утицаја на Национални план за смањење емисија (НЕРП), у колону 3. се уноси износ ПДВ-а обрачунат на износ у колони 2., док се у колону 4. уноси цена са ПДВ-ом за комплетну услугу израде стратешке процене утицаја на Национални план за смањење емисија (НЕРП), (колона 2 + колона 3).

Датум:

Потпис понуђача

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише.

ОБРАЗАЦ 3
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и б1. став 4. тачка 9. ЗЈН („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“86/15) дајемо следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Услуга израде стратешке процене утицаја за Национални план за смањење емисија (НЕРП), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача..

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Сагласно члану 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив и седиште понуђача] у поступку јавне набавке Услуга израде стратешке процене утицаја за Национални план за смањење емисија (НЕРП) –поновљени поступак, испуњава све услове из чл. 75.ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

У случају потребе, Изјаву копирати у потребном броју примерака, за сваког члана групе понуђача

ОБРАЗАЦ 6

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Сагласно члану 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке Услуга израде стратешке процене утицаја за Национални план за смањење емисија (НЕРП), -поновљени поступак, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача..

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава модел уговора, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, сви учесници у заједничкој понуди или подизвођачи биће наведени у основном уговору.

У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписује и оверава члан групе понуђача који је у Споразуму означен као потписник уговора.

У случају да таква понуда буде изабрана као најповољнија, и сам уговор ће потписати члан групе понуђача који је у Споразуму означен као потписник уговора

У Г О В О Р

О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ЗА НАЦИОНАЛНИ ПЛАН ЗА СМАЊЕЊЕ ЕМИСИЈА (НЕРП)

Уговорне стране:

1. Република Србија - **МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**, Београд, улица Немањина број 22-26, ПИБ 110125138, матични број 17907344, које представља министар Горан Триван (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ са седиштем у _____, улица и број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга) (попуњава понуђач)

ПИБ: _____ (попуњава понуђач)

Матични број: _____ (попуњава понуђач)

Број рачуна: _____ код банке _____ (попуњава понуђач)

Остали чланови групе/подизвођачи (само уколико има њиховог учешћа):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закона), спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет прибављање Услуга израде стратешке процене утицаја за Национални план за смањење емисија (НЕРП), за своје потребе, јавна набавка број 1.2.25/18;

- да је Пружалац услуга дана _____ 2018. године, доставио понуду број _____ (у даљем тексту: Понуда), која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део Уговора;

- да је Наручилац, у складу са чланом 107. и 108. Закона, применом критеријума „најнижа понуђена цена“, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ 2018. године, којом је уговор доделио најповољнијем понуђачу (недостајући подаци биће накнадно попуњени).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет јавне набавке је Услуга израде стратешке процене утицаја за Национални план за смањење емисија (НЕРП), у свему према Техничким карактеристикама предмета набавке Пружаоца услуга из Понуде која је саставни део овог Уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 2.

Укупна уговорна цена за предметну услугу износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом. (*понуђава понуђач*)

У цену су укључени сви трошкови који настају по основу извршења предметне услуге.

Укупна уговорена цена је фиксна, и не може се мењати..

Наручилац се обавезује да уговорену суму из става 1. овог члана плати у року који не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна и достављања Записника о примопредаји израђене стратешке процене утицаја за Национални план за смањење емисија (НЕРП).

На Записнику се потписују овлашћено лице Пружаоца услуге и овлашћено лице Наручиоца.

Рачун се доставља на адресу Наручиоца - Нови Београд, Омладинских бригада 1, Нови Београд. Исплата уговорене вредности извршиће се на рачун Извршиоца услуге који је наведен у овом уговору.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 3.

Пружалац услуга предаје Наручиоцу, у року од 5 дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

- бланко потписану и оверену сопствену меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ (безусловну и неопозиву, „по виђењу“ и „без протеста“), са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор;

- Менично овлашћење да се сопствена меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор, клаузулама: безусловно, неопозиво, „по виђењу“ и „без протеста“, може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о извршеној регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат Пружаоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључења уговора). Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Пружаоца услуге.

Рок и начин извршења предметне услуге

Члан 4.

Пружалац услуге је обавезан да почне са извршењем услуге из предмета овог Уговора након закључивања уговора, а по налогу Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да ће Услугу која је предмет овог Уговора извршити најкасније до ____ 2018. године (*понуђач уписује датум који не може бити дужи од 12.12.2018. године*).

Понуђач се обавезује да достави израђену Стратешку процену утицаја за Национални план за смањење емисија (НЕРП) у електронском облику на ЦД-у и три штампана примерка.

Место испруке је на адреси Наручиоца, Нови Београд, ул. Омладинских бригада 1.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 2. овог уговора изврши у свему према законским прописима, нормативима и стандардима за ову врсту посла, под условима из конкурсне документације и прихваћене Понуде.

Сматра се да је извршена адекватна услуга када овлашћена лица Наручиоца и Пружаоца услуге потпишу Записник о примопредаји израђене Стратешке процене утицаја за Национални план за смањење емисија (НЕРП).

Члан 5.

Пружалац услуге је обавезан да од Наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања која би се појавила у току извршења услуге.

Наручилац задржава сва права над свим радним белешкама, прикупљеним и обрађеним подацима, техничким материјалима, обрађеним и израђеним у току израде Стратешке процене, нацртима и коначним документом-Стратешком проценом.

Подаци, документација и Стратешка процена се могу дистрибуирати и објавити у јавности, штампаним и електронским медијим, искључиво уз одобрење Наручиоца.

Уговорна казна

Члан 6.

Ако Пружалац услуге не изврши уговорене услуге у уговореном року из члана 4. став 2. овог Уговора, обавезан је да плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења. Закашњење ће се сматрати дозвољеним, уз примену уговорне казне, највише 8 календарских дана од истека датума наведеног као рок за извршење услуге.

Уколико је закашњење дуже од 8 календарских дана, примениће се одредба из члана 9. став 4. тачка 1) овог Уговора. Наручилац је овлашћен да за износ обрачунатих пенала на име закашњења у извршењу услуге умањи исплату цене или да за ту сврху пусти на наплату регистровану меницу која му је предата за добро извршење посла.

Посебна обавеза Пружаоца услуге

Члан 7.

Пружалац услуге је дужан да, у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Комуникација и праћење уговорних обавеза

Члан 8.

Комуникација између Наручиоца и Пружаоца услуге, а у вези са реализацијом овог уговора, одвијаће се електронским путем или путем телефакса преко координатора који су за то одређени.

Одговорно лица Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је: _____, телефон _____, e-mail _____ . *(попуњава Наручилац)*

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Пружаоца услуге је: _____, телефон _____, e-mail: _____ *(попуњава Понуђач).*

Завршне одредбе

Члан 9.

Уговор се закључује до извршења свих уговорних обавеза (достављање израђене Стратегије и исплата уговорне обавезе из члана 2. овог Уговора).

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор у следећим случајевима:

- 1) ако се утврди да Пружалац услуге неоправдано касни са пружањем услуге према утврђеном року и то дуже од 8 календарских дана;
- 2) ако Пружалац услуге исте не пружа у складу са техничким карактеристикама;
- 3) ако услуге које Пружалац услуге пружа не одговарају прописима и стандардима за уговорену врсту посла и Пружалац услуге није поступио по примедбама Наручиоца;
- 4) ако Пружалац услуге из неоправданих разлога прекине са пружањем услуге,

Уговор се раскида писменом изајвом која садржи основ за раскид уговора и иста се доставља другој уговорној страни. У случају раскида овог Уговора изазваног кривицом

Пружаоца услуге, сву штету која настане раскидом уговора сноси Пружалац услуге, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исте не могу решити договором, спор ће решавати стварно надлежан суд у Београду.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама, Закона о буџетском систему и Закона о буџету.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се по 2 (два) примерка налазе код сваке уговорне стране.

за НАРУЧИОЦА
МИНИСТАР

за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР

Горан Триван

(обавезно потписати)

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Поступак јавне набавке се води на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може сасигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да документи у понуди буду приложени оним редом како је то овом конкурсном документацијом предвиђено.

Понуде се достављају на адресу: **Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд**. Коверат са понудом на предњој страни мора имати писани текст текст „**ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ - јавна набавка, ЈН број 1.2.25/18**“ - **Услуга израде стратешке процене утицаја за Национални план за смањење емисија (НЕРП) –ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК**.

На полеђини коверте видљиво назначити назив, адресу и телефон понуђача, као и име особе за контакт.

Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране наручиоца најкасније до **19.10.2018.** године до **11,00 часова**, на адресу Омладинских бригада 1, Нови Београд. Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима све неблаговремено поднете понуде, неотворене и са знаком да су поднете неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Јавно отварање понуда обавће се истог дана након истека рока за достављање понуда, односно дана **19.10.2018.** године у **11,20 часова**, у **просторијама Министарства заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд, канцеларија број 610**, уз присуство овлашћених представника заинтересованих Понуђача.

Присутни представници Понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији за јавну набавку поднети оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Писано овлашћење треба да има број и датум издавања, печат и потпис одговорног лица Понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцима конкурсне документације наведено је у напоменама како се исти могу попунити, потписати и печатом оверити од свих чланова групе или ће чланови групе овластити једног члана (носиоца посла), у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, пожељно је да се штампа нова страна конкурсне документације и поново унесу исправни подаци, с обзиром да је конкурсна документација јавно објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. **Обавезну садржину понуде чине сви обрасци које је наручилац предвидео конкурсном документацијом, а који се попуњавају, потписују и оверавају, као и сви докази према члану 75. и 76. ЗЈН који су тражени конкурсном документацијом.**

3. Обавештење о партијама и варијантама понуде

Јавна набавка није обликована по партијама и понуда са варијантама није дозвољена, те неће бити ни разматрана као прихватљива

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) – **није обавезно**;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- Техничке карактеристике предмета набавке ;
- Модел уговора;
- Образац изјаве понуђача о достављању менице као средства обезбеђења;
- Образац референтне листе;
- Образац референтне потврде;
- Списак запослених/ангажованих лица (Образац 9).

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд, са знаком: „**Измена/ Допуна/ Опозив/**

Измена и допуна понуде за јавну набавку Услугу израде стратешке процене утицаја за Национални план за смањење емисије (НЕРПП) – **ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК поступак бр.ЈН 1.2.25/18- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, број телефона и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Обавештење о начину учешћа према члану 87. ЗЈН

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, односно:

1. Ако је једно лице поднело самосталну понуду, не може бити члан групе понуђача у другој понуди;
2. Ако је једно лице поднело самосталну понуду, не може бити подизвођач у другој понуди;
3. Ако је једно лице учесник у заједничкој понуди, не може бити члан групе понуђача у другој понуди..

6. Ангажовање подизвођача према члану 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, као и да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде - тачка 3. у конкурсној документацији попуни табелу са подацима о подизвођачу.

- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, наведени подизвођач или више њих биће наведени у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7. Заједничка понуда према члану 80 ЗЈН

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- **члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,**
- **опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора**
- **члану групе који доставља средство обезбеђења**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Захтеви наручиоца у погледу начина и услова плаћања, рока и начина извршења услуге и рока важења понуде

8.1 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац се обавезује да уговорену суму плати пружаоцу услуга у року који не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна и достављања записника о примопредаји израђене Стратегије. На записнику се потписују одређени представник Пружаоца услуге и одређени представник Наручиоца.

8.2 Захтев у погледу рока, места и начина извршења услуге

Понуђач се о року извршења предметне услуге изјашњава у Обрасцу понуде и Моделу уговора, где уписује крајњи датум извршења предметне услуге.

Место извршења услуга је код Наручиоца на адреси Омладинских бригада 1, Нови Београд.

8.3. Важење понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека важења понуде, наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење рока важења понуде. Ако понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати своју понуду.

9. Валута и цена у понуди

Цена изражена у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Понуђена цена за предметну набавку је фиксна.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Овлашћено лице понуђача потписује (**Образац 7**)- Изјава о достављању сопствене менице као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (безусловну и неопозиву, „по виђењу“ и „без протеста“), у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор. Изабрани понуђач мора да достави у року од 5 дана од дана потписивања уговора бланко потписану сопствену меницу за добро извршење посла, Менично овлашћење у корист наручиоца, Картон депонованих потписа и Потврду о извршеној регистрацији менице.

11. Независна понуда

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери Образац 4 о независној понуди у конкурсној документацији. На тај начин он потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

12. Трошкови припремања понуде

Понуђач може (не мора) да попуни, потпише и овери Образац 3 конкурсне документације у коме представља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, онда је наручилац дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или

модела, ако су израђени у складу са спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова.

13. Начин означавања поверљивих података у понуди

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означи као поверљиве. Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. Закона.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

14. Измене и допуне конкурсне документације, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници www.ekologija.gov.rs.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања упутити на адресу: Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд, са напоменом „Појашњења/питања са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за Услугу израде стратешке процене утицаја за Национални план за смањење емисија

(НЕРП) -поновљени поступак, ЈН бр.1.2.25/18”, електронском поштом на e-mail: natasa.barac@ekologija.gov.rs, vesna.mitrovic@ekologija.gov.rs, а може и факсом на број 011/31-31-361, контакт особа: Наташа Бараћ.

Радно време Наручиоца је понедељак-петак од 7.30 до 15.30 часова.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. Начин и рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Радно време наручиоца је понедељак петак од 7.30 до 15.30 часова.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: natasa.barac@ekologija.gov.rs, факсом на број 011/31-31-361 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство заштите животне средине; јавна набавка број 1.2.25/18;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце

захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. 3

VIII
ОБРАЗАЦ 7
ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ИЗЈАВА

Понуђач _____ (назив и седиште понуђача) изјављује да ће Наручиоцу, у случају доделе уговора за јавну набавку Услуге израде стратешке процене утицаја за Национални план за смањење емисија (НЕРП) - поновљенни поступак, број 1.2.25/18, у року од 5 дана од дана потписивања уговора доставити бланко потписану и оверену сопствену меницу за добро извршење посла - безусловну и неопозиву, „по виђењу“ и „без протеста“, у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор, као и Менично овлашћење у корист Наручиоца, Картон депонованих потписа и Потврду о извршеној регистрацији менице.

Датум:

ПОНУЂАЧ

- потпис -

IX
ОБРАЗАЦ 8
СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА/КОРИСНИКА

(Назив понуђача/члана групе)

(Седиште и адреса)

Понуђач наводи минимум **(3) три** успешно реализована пројеката **у стратешкој процени утицаја на животну средину и изради ивештаја о стратешкој процени за стратешке процене утицаја на животну средину за стратешка и/или планска документа на републичком или покрајинском нивоу, у области енергетике, индустрије, саобраћаја, управљања отпадом или управљања водама .**

Ред бр.	Назив наручиоца/корисника	Референтна година (2013,2014,2015, 2016 или 2017)	Назив пројекта минимум (3)
1.			
2.			
3.			

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

IX-a
ОБРАЗАЦ 8-а

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ПОТВРДЕ

Назив: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је понуђач _____
(назив и седиште понуђача који тражи потврду)

у периоду од претходних пет година (2013., 2014., 2015., 2016. и 2017. године) успешно реализовао **стратешку процену утицаја на животну средину и изради ивештаја о стратешкој процени за стратешку процену утицаја на животну средину за стратешка и/или планска документа на републичком или покрајинском нивоу, у области енергетике, индустрије, саобраћаја, управљања отпадом или управљања водама .**

Потврда се издаје на захтев именованог понуђача ради учешћа у јавној набавци мале вредности број 1.2.25/18 – Услуге израде стратешке процене утицаја за Национални план за смањење емисија (НЕРП), за потребе Министарства заштите животне средине и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место и датум :

референтни наручилац/купац

Напомена: Образац потврде штампати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе на претходној страници

ОБРАЗАЦ 9
СПИСАК
запослених/ангажованих лица –руководилац/члан тима

Понуђач _____
(назив и седиште)

доставља следећи списак запослених/ангажованих лица за извршење предметне јавне набавке бр. 1.2.25./18, :

Редни број	Име и презиме запосленог/ангажованог лица који ће радити на предметној јавној набавци руководилац/члан тима	Образовни профил и радно искуство
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Напомена:1) Уз овај списак понуђачи су у обавези да доставе:

1. Копије обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање у тренутку објављивања позива за подношење понуда (за свако тражено лице појединачно) или уколико су лица радно ангажована по другом правном основу - копија уговора о радном ангажовању код понуђача из којег се види да је лице радно ангажовано код понуђача у време отварања понуда (за свако тражено лице појединачно);

2. Копије одговарајућих диплома/уверења о траженим образовним профилима (за руководиоца тима и чланове тима) за свако тражено лице посебно

3. Године радног искуства из тражених области које су наведене у списку запослених/ангажованих лица, доказује се Потврдом коју издаје послодавац код кога је наведено лице у списку било радно ангажовано односно запослено.

4. Копију завршних извештаја (или извода из завршних извештаја) из којих се јасно види да је наведено запослено/ангажовано лице (руководилац тима/ члан тима) учествовао у стратешкој процени утицаја на животну средину и изради извештаја о стратешкој процени (за руководиоца тима има најмање (5) пет, а члаови тима сваки понаособ има најмање (1) једна стратешке процене утицаја на животну средину за стратешка и/или планска документа на републичком или покрајинском нивоу у периоду од 2010 године па надаље).

Списак копирати у потребном броју примерака.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

.....