

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ АГЕНЦИЈСКИХ УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ СЕМИНАРА
НА ОСНОВУ ЗАКОНА О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ, БРОЈ 1.2.11/18
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 23.04.2018. године до 11,00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 23.04.2018. године у 11,20 часова

Београд, март 2018.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-16/2018-02 од 15.03.2018.г. и Решења о именовану комисије за јавну набавку број 404-02-16/1/2018-02 од 15.03.2018.г., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку Агенцијских услуга организације семинара на основу Закона о инспекцијском надзору, број 1.2.11/18

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничке карактеристике (спецификације) предмета набавке	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Критеријуми за доделу уговора	9
V	Обрасци који чине саставни део понуде	9-18
VI	Модел уговора	19
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	23
VIII	Образац изјаве о достављању менице као средства обезбеђења	30

I
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

Министарство заштите животне средине
Немањина 22-26, 11000 Београд
интернет адреса: www.ekologija.gov.rs

Предмет јавне набавке:

Јавна набавка Агенцијских услуга организације семинара на основу Закона о инспекцијском надзору у отвореном поступку.
Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
Број јавне набавке из Плана набавки је 1.2.11/18.

Назив и ознаке из општег речника набавке:

55110000 – Услуге хотелског смештаја
55120000 – Хотелске услуге за састанке и конференције
55130000 – Остале хотелске услуге.

Контакт особа:

Катарина Мујановић: katarina.mujanovic@ekologija.gov.rs

Конкурсна документација има укупно 30 страница.

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Током 2018. године Сектор за надзор и предострожност у животној средини планира одржавање семинара за инспекторе за заштиту животне средине на свим нивоима, за правосудне и друге државне органе и заинтересоване органе и организације. Теме семинара су: примена закона из области заштите животне средине, рибарства и јонизујућих зрачења, уз теренске посете.

Понуђач мора обезбедити извршење три (3) појединачна семинара (обуке) за учеснике са смештајем, у току 2018. године:

- 1) у периоду мај-јун 2018. године – Златиборски или Рашки округ;
- 2) септембар 2018. године – Зајечарски, Пиротски, Борски или Нишавски округ;
- 3) октобар 2018. године – подручје АП Војводине.

Сваки семинар се организује за максимално 70 учесника у трајању од четири дана, са три ноћења, три пуна пансиона, у једнокреветним собама, односно смештајем учесника у засебним смештајним јединицама. Долазак учесника обуке предвиђен је у поподневним часовима првог дана (долазак до хотела и одлазак од хотела обезбеђују сами учесници). По доласку учесници обуке имају обезбеђену вечеру и ноћење. За други и трећи дан предвиђен је доручак, ручак, вечера, по три кафе паузе уз освежење и ноћење. За четврти дан предвиђен је доручак, две кафе паузе уз освежење, ручак и након ручка одлазак учесника.

Потребно је да смештај и комплетна исхрана учесника буде организована у истом хотелу, који има салу за пленарни скуп и прима 70 људи и још најмање 1 салу (а пожељно је и две) за рад по групама. У случају да агенција не може да обезбеди смештај свих учесника у једном хотелу, прихватљиво је проширити смештај и исхрану учесника у хотелима у непосредној близини, а онда по потреби и обезбеђење превоза до хотела где се одржава семинар. Потребно је да хотел има најмање 3, а највише 4 звездице. Сала за обуку треба да буде опремљена са функционалним озвучењем, платном, лаптопом и видео пројектором и мора да располаже капацитетом да прими све учеснике.

Потребно је да агенција за први семинар који се организује у Златиборском или Рашком округу посебно обезбеди свим учесницима семинара организован превоз у једном правцу до 70 км са повратком до хотела у току једног дана, за потребе теренске посете.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђач обавезно потписује и оверава овај образац

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН:	<u>Правна лица:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <u>Предузетници:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН):	<u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење

		<p>надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН):</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава ове услове.</p>
5.	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да је понуђач уписан у Регистар туризма (поседовање лиценце у складу са чланом 51. и 52. Закона о туризму).</p>	<p>Копија важећег решења да је понуђач уписан у Регистар туризма, односно да има важећу лиценцу у складу са чланом 51. и 52. Закона о туризму.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Кадровски капацитет:</p> <p>Да понуђач има запослено или радно ангажовано једно лице које ће бити одговорно за организацију предметних семинара и које ће бити присутно на свим семинарима.</p>	<p>Копија одговарајућег образаца М за запослено лице из којег се види да је лице пријављено на пензијско осигурање у време отварања понуда или одговарајућег уговора о некој врсти радног ангажовања код понуђача који је активан у време отварања понуда.</p>

III-а УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова доказује се достављањем доказа како је наведено у табелама за ове услове – **достављањем самих доказа (докумената).**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, док се испуњеност услова из чл.75. ст. 1. тачка 5) доказује ако ће се тај део набавке извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **тражене доказе.**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају докази о обавезним условима се достављају за све понуђаче чланове групе, док се докази за додатне услове достављају само за оне чланове групе који их поседују. Услов из чл. 75. ст. 1. тачка 5) дужан је да испуни члан групе којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре **нису дужни да достављају доказе о испуњености услова** из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН, али су дужни да у понуди доставе податке о интернет страници на којој се може видети регистрација или да доставе копију Решења о упису у Регистар понуђача.

Доказивање услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације),** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке наведеног члана ЗЈН.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о

испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави доказе наведене у табели за обавезне услове.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена укупна цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а из Обрасца понуде.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен у поступку **жребања (извлачења)**.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Техничке карактеристике предмета набавке (спецификација) – Образац II;
- 2) Образац понуде (Образац 1);
- 3) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) – **није обавезно**;
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 6) Образац изјаве понуђача/подизвођача/члана групе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став.2. ЗЈН (Образац 5);
- 7) Модел уговора (Образац VI);
- 8) Образац изјаве понуђача о достављању менице као средства обезбеђења (Образац VIII);
- 9) Сва тражена документација за обавезне и додатне услове из конкурсне документације.

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку у отвореном поступку - Агенцијских услуга организације семинара на основу Закона о инспекцијском надзору

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (микро, мало, средње или велико):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка Агенцијских услуга организације семинара на основу Закона о инспекцијском надзору

Уписује понуђач где је предвиђено

Укупна понуђена цена за организацију 3 семинара без ПДВ-а у динарима	_____ динара
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши сукцесивно након сваког спроведеног семинара у року не дужем од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна и сачињеног Записника о извршеној услузи од стране представника Наручиоца.
Рок важења понуде (не може бити мањи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок/период извршења предметних услуга – организација семинара	- <u>Први</u> : у периоду мај-јун 2018. године – Златиборски или Рашки округ - <u>Други</u> : септембар 2018. године – Зајечарски, Пиротски, Борски или Нишавски округ - <u>Трећи</u> : октобар 2018. године – подручје АП Војводине
Место извршења сваког семинара (хотел са 3 или 4 звездице) (уписати назив и адресу хотела, као и број звездица који има за сваки семинар посебно)	<u>Први семинар</u> (Златиборски или Рашки округ): _____ _____ _____ <u>Други семинар</u> (Зајечарски, Пиротски, Борски или Нишавски округ): _____ _____ _____ <u>Трећи семинар</u> (подручје АП Војводине): _____ _____ _____

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене за организацију 1. семинара (мај - јун 2018. године) - Златиборски или Рашки округ:

Хотел/и: _____
(унети назив хотела у коме се одржава семинар)

Р.бр	Опис услуге	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Смештај/ноћење са пуним пансионом у једнокреветној соби (70 особа x 3 ноћења)	особа /дан	210		
2.	Боравишна такса (70 особа x 3 ноћења)	особа /дан	210		
3.	Кафа (70 особа x 8 шоља)	шоља 0,1l	560		
4.	Вода (70 особа x 8 флаша)	флаша 0,5l	560		
5.	Газирани и негазирани сокови за паузу (70 особа x 8 чаша)	чаша 0,2l	560		
6.	Закуп сале за састанке (други и трећи дан по 8 сати + четврти дан 4 сата)	сат (час)	20		
7.	Организован превоз за све учеснике у једном правцу до 70 км са повратком до хотела	особа	70		
				Укупно:	

Образац структуре цене за организацију 2. семинара (септембар 2018. године) - Зајечарски, Пиротски, Борски или Нишавски округ:

Хотел/и: _____
(унети назив хотела у коме се одржава семинар)

Р.бр	Опис услуге	Јед. мере /опис	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Смештај/ноћење са пуним пансионом у једнокреветној соби (70 особа x 3 ноћења)	особа /дан	210		
2.	Боравишна такса (70 особа x 3 ноћења)	особа /дан	210		
3.	Кафа (70 особа x 8 шоља)	шоља 0,1l	560		
4.	Вода (70 особа x 8 флаша)	флаша 0,5l	560		

5.	Газирани и негазирани сокови за паузу (70 особа x 8 чаша)	чаша 0,2l	560		
6.	Закуп сале за састанке (други и трећи дан по 8 сати + четврти дан 4 сата)	сат (час)	20		
				Укупно:	

Образац структуре цене за организацију 3. семинара (октобар 2018. године) - подручје АП Војводине:

Хотел/и: _____
(унети назив хотела у коме се одржава семинар)

Р.бр	Опис услуге	Јед. мере /опис	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Смештај/ноћење са пуним пансионом у једнокреветној соби (70 особа x 3 ноћења)	особа /дан	210		
2.	Боравишна такса (70 особа x 3 ноћења)	особа /дан	210		
3.	Кафа(70 особа x 8 шоља)	шоља 0,1l	560		
4.	Вода (70 особа x 8 флаша)	флаша 0,5l	560		
5.	Газирани и негазирани сокови за паузу (70 особа x 8 чаша)	чаша 0,2l	560		
6.	Закуп сале за састанке (други и трећи дан по 8 сати + четврти дан 4 сата)	сат (час)	20		
				Укупно:	

Напомена: Потребно је да понуђач/агенција у горе наведене цене урачуна све пратеће трошкове (провизија, превоз између хотела ако је предвиђен смештај у више хотела исл.)

Укупна цена организације сва 3 семинара без ПДВ-а износи: _____ динара

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач попуњава Образац структуре цене на следећи начин:

- 1) У свим табелама уносе се цене за услуге организације семинара без ПДВ-а за одговарајући период и одговарајући хотел/е када/где се обука одржава;
- 2) На овој страници иза последње табеле уноси се укупна вредност за организовање сва 3 семинара без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, дајемо:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке Агенцијских услуга организације семинара на основу Закона о инспекцијском надзору, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ О ПОШТОВАЊУ
ОБАВЕЗА ПРЕМА ВАЖЕЋИМ ПРОПИСИМА ПО ЧЛАНУ 75. СТАВ 2. ЗЈН**

(назив и седиште понуђача/подизвођача/члана групе)

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању своје понуде за јавну набавку Агенцијских услуга организације семинара на основу Закона о инспекцијском надзору, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава модел уговора, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, сви учесници у заједничкој понуди или подизвођачи биће наведени у основном уговору.

У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписује и оверава члан групе понуђача који је у Споразуму означен као потписник уговора. У случају да таква понуда буде изабрана као најповољнија, и сам уговор ће потписати члан групе понуђача који је у Споразуму означен као потписник уговора

У Г О В О Р

О ПРУЖАЊУ АГЕНЦИЈСКИХ УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ СЕМИНАРА НА ОСНОВУ ЗАКОНА О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ

Уговорне стране:

1. Република Србија - **МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**, Београд, улица Немањина број 22-26, ПИБ 110125138, матични број 17907344, које представља министар Горан Триван (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ са седиштем у _____, улица и број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Пружалац услуга**) (**попуњава понуђач**)

ПИБ: _____ (**попуњава понуђач**)

Матични број: _____ (**попуњава понуђач**)

Број рачуна: _____ код банке _____ (**попуњава понуђач**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке чији је предмет прибављање Агенцијских услуга организације семинара на основу Закона о инспекцијском надзору, број набавке 1.2.11/18;

- да је Пружалац услуге дана _____ 2018. године, доставио Понуду број _____ (у даљем тексту: Понуда), која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део Уговора;

- да је Наручилац, у складу са чланом 107. и 108. Закона, применом критеријума „најнижа понуђена укупна цена“, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ 2018. године, којом је уговор доделио Пружаоцу услуга (**недостајући подаци биће накнадно попуњени**).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са прибављањем Агенцијских услуга организације семинара на основу Закона о инспекцијском надзору.

Теме семинара су: примена закона из области заштите животне средине, рибарства и јонизујућих зрачења, уз теренске посете.

Понуђач мора обезбедити сукцесивно извршење три (3) појединачна семинара са услугом смештаја на бази пуног пансиона за 70 учесника по сваком семинару, у току 2018. године, у свему према Спецификацији која је саставни део овог Уговора.

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за организацију три (3) семинара, према Обрасцу понуде за максимално 70 учесника по сваком семинару, износи _____ динара без ПДВ-а. (*понуђава понуђач*)

Обрасцем структуре понуђене цене, који је саставни део овог Уговора, приказана је структура цене за сваки семинар појединачно.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање врши сукцесивно након сваког одржаног семинара, према испостављеној фактури и стварно присутном броју учесника на семинару (стварно насталим трошковима организације семинара), у року не дужем од 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре и Записника о извршеној услузи сачињеног и потписаног од представника Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да на фактури назначи број и датум уговора, термин одржане обуке, као и да исказе цену организације обуке за број лица која су стварно била учесници сваког појединачног семинара, а према списку који ће представници Наручиоца водити. Саставни део фактуре треба да буде и спецификација корисника услуга смештаја.

Фактурисање се врши на основу цена исказаних у Обрасцу структуре понуђене цене, за сваки семинар посебно.

У складу са чланом 35. став 7. Закона о порезу на додату вредност, туристичка агенција за туристичке услуге не може да исказује ПДВ у рачунима или другим документима и нема право на одбитак претходног пореза на основу претходних туристичких услуга које су јој исказане у рачуну.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 4.

Пружалац услуге, у року од 5 дана од дана закључења Уговора, предаје Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

- бланко потписану и оверену сопствену меницу за добро извршење посла која гласи на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ (безусловну и неопозиву, „по виђењу“ и „без протеста“), са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор

- Менично овлашћење да се сопствена меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор, клаузулама: безусловно, неопозиво, „по виђењу“ и „без протеста“, може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат Пружаоца услуга, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана пре дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Пружаоца услуге.

Наручилац ће, уколико Пружалац услуга не буде извршавао уговорне обавезе у свему према одредбама овог Уговора, активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Рок и начин извршења предметне услуге

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да изврши организацију три семинара према следећем календару:

- 1) Први семинар у мају или јуну 2018. године на територији Златиборског или Рашког округа;
- 2) Други семинар у септембру 2018. године на територији Зајечарског, Пиротског, Борског или Нишавског округа;
- 3) Трећи семинар у октобру 2018. године на територији АП Војводине.

Услуге организације Пружалац услуге треба да изврши са пажњом доброг привредника, стручно и квалитетно, у складу са Понудом, стандардима и прописима који важе за ову врсту посла.

Комуникација

Члан 6.

Комуникација између Наручиоца и Пружаоца услуге, а у вези са реализацијом овог Уговора, одвијаће се електронским путем или путем телефакса преко координатора који су за то одређени. Приликом организације и реализације обука, комуникација и организација се мора обављати и усменим путем.

Одговорно лица Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је: _____, телефон _____, e-mail _____. **(попуњава Наручилац)**

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Пружаоца услуге је: _____, телефон _____, e-mail: _____ **(попуњава Понуђач).**

Завршне одредбе

Члан 7.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и траје најкасније до 31.12.2018. године.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 15 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако Пружалац услуге не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему ће га писаним путем обавестити. У том случају Наручилац ће реализовати и средство обезбеђења.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исте не могу решити договором, спор ће решавати стварно надлежан суд у Београду.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама, Закона о буџетском сиситему и Закона о буџету.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се по 2 (два) примерка налазе код сваке уговорне стране.

**за НАРУЧИОЦА
МИНИСТАР**

Горан Триван

**за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР**

(обавезно потписати)

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Поступак јавне набавке се води на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: **Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд**. Коверат са понудом на предњој страни мора имати писани текст **"ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ - Агенцијске услуге организације семинара на основу Закона о инспекцијском надзору, број 1.2.11/18"**.

Понуде треба да стигну на горе наведену адресу Наручиоца **најкасније до 11,00 часова дана 23.04.2018.године**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације које понуђачи могу преузети на Порталу јавних набавки или интернет страници www.ekologija.gov.rs.

Понуђач мора све обрасце и изјаве које су део конкурсне документације и чине саставни део понуде да попуни читко, потпише од стране одговорног лица и овери печатом. Понуђач није у обавези да попуни, потпише и овери само оне обрасце на којима је назначено у напомени да их понуђач не попуњава, јер нпр. не наступа са подизвођачима или понуда није заједничка.

Јавно отварање понуда спровешће се дана 23.04.2018. године у 11,20 часова у просторијама Наручиоца, на адреси Омладинских бригада 1, Нови Београд – канцеларија 610 (зграда СИВ 3).

3. Измена, допуна и опозив понуде

До истека рока за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни, измени и допуни или опозове своју понуду до истека рока за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Достављање измене, допуне или опозива понуде врши се на исти начин као достављање понуде, у затвореној коверти/кутији на којој је јасно назначено:

Измена (односно допуна, односно измена и допуна, односно опозив) понуде за јавну набавку број 1.2.11/18 - Агенцијске услуге организације семинара на основу Закона о инспекцијском надзору – НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте потребно је навести назив и адресу понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, на полеђини је потребно то назначити и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Измена и/или допуна понуде мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину као и стварну садржину измењене/допуњене понуде у циљу могућности упоређивања исте са другим понудама. У супротном, сматраће се да измена/допуна понуде није достављена и разматраће се првобитно достављена понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена, те неће бити ни разматрана као прихватљива.

5. Валута и цена у понуди

Цена изражена у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Понуђена цена за предметну набавку је фиксна за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Овлашћено лице понуђача потписује и оверава Образац - Изјава о достављању сопствене менице као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (безусловну и неопозиву, „по виђењу“ и „без протеста“), у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор. Изабрани понуђач мора да достави у року од 5 дана од дана потписивања уговора бланко потписану и оверену сопствену меницу за добро извршење посла, Менично овлашћење у корист наручиоца, Картон депонованих потписа и Потврду о извршеној регистрацији менице.

7. Важење понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека важења понуде, наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење рока важења понуде. Ако понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати своју понуду.

8. Понуда са подизвођачима

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- **члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,**
- **опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора**
- **члану групе који доставља средство обезбеђења**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Трошкови припремања понуде

Понуђач треба да попуни, потпише и овери Образац 3 конкурсне документације у поглављу V у коме представља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.

11. Независна понуда

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери Образац 4 у поглављу V – Изјава о независној понуди у конкурсној документацији. На тај начин он потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

12. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико дође у посед неког од доказа из члана 82. Закона о јавним набавкама. Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах и без одлагања достави доказ негативне референце, у свему у складу са чланом 83. ЗЈН.

13. Посебни захтеви наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде

13.1. Рок и место извршења услуге

Наручилац захтева од изабраног понуђача да обезбеди извршење три (3) појединачне обуке за учеснике са смештајем у хотелу или хотелима са 3 или 4 звезде, у току 2018. године:

- 1) у периоду мај-јун 2018. године – Златиборски или Рашки округ;
- 2) септембар 2018. године – Зајечарски, Пиротски, Борски или Нишавски округ;
- 3) октобар 2018. године – подручје АП Војводине.

13.2. Начин и рок плаћања

Наручилац се обавезује да сукцесивно плати након сваке одржане обуке, према испостављеној факури и стварно присутном броју учесника на семинару (стварно насталим трошковима организације семинара), у року не дужем од 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре и Записника о извршеној услузи сачињеног и потписаног од представника Наручиоца.

14. Заштита података и поверљивост

Наручилац је дужан да чува поверљиве све податке о понуђачима у складу са чланом 14. ЗЈН. Наручилац може да захтева заштиту поверљивости података које ставља на располагање у складу са чланом 15. ЗЈН.

15. Додатне информације и/или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail katarina.tujanovic@ekologija.gov.rs или факсом на број 011/31-31-361*) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за Агенцијске услуге организације семинара на основу Закона о инспекцијском надзору, ЈН бр1.2.11/18”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Радно време Наручиоца је понедељак-петак од 7.30 до 15.30 часова.

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. Начин и рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Радно време наручиоца је понедељак-петак од 7.30 до 15.30 часова.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: *katarina.mujanovic@ekologija.gov.rs*, факсом на број 011/31-31-361 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство пољопривреде и заштите животне средине; јавна набавка број 1.2.11/18;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце

захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

VIII
ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ИЗЈАВА

Понуђач _____ (назив и седиште понуђача)

изјављује да ће Наручиоцу, у случају доделе уговора за јавну набавку Агенцијских услуга организације семинара на основу Закона о инспекцијском надзору, број 1.2.11/18, у року од 5 дана од дана потписивања уговора доставити бланко потписану и оверену сопствену меницу за добро извршење посла - безусловну и неопозиву, „по виђењу“ и „без протеста“, у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор, као и Менично овлашћење у корист Наручиоца, Картон депонованих потписа и Потврду о извршеној регистрацији менице.

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -
