

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА ИЗРАДА СОФТВЕРА -
ИНТЕГРАЛНИ СЕВЕСО РЕГИСТАР, БРОЈ 1.1.15/18**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 20.08.2018. године до 13,00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 20.08.2018. године у 13,15 часова

Београд, август 2018.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-68/2018-02 од 27.07.2018.г. и Решења о именовану комисије за јавну набавку број 404-02-68/1/2018-02 од 27.07.2018.г., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара Израда софтвера - Интегрални севесо регистар

Садржина конкурсне документације:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|-----------------|--|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Техничке карактеристике (спецификације) предмета набавке | 4-8 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 9-13 |
| IV | Критеријуми за избор најповољније понуде | 14 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 14-21 |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде | 22-31 |
| VII | Модел уговора | 32-37 |
| VIII | Образац изјаве о достављању менице као средства обезбеђења | 38 |
| VIII-A | Образац изјаве о достављању менице за отклањање грешака у гарантном периоду | 39 |
| IX | Образац потврда о референцама | 40 |

I
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

Министарство заштите животне средине
Немањина 22-26, 11000 Београд
интернет адреса: www.ekologija.gov.rs

Предмет јавне набавке:

Јавна набавка мале вредности добара Израда софтвера - Интегрални севесо регистар за потребе Наручиоца.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Број јавне набавке из Плана набавки је 1.1.15/18.

Назив и ознаке из општег речника набавке:

72212000 – услуге програмирања апликацијског софтвера.

Контакт особе:

Бојана Гајић: bojana.gajic@ekologija.gov.rs

Сузана Милутиновић: suzana.milutinovic@ekologija.gov.rs

Конкурсна документација има укупно 40 страница.

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Техничке карактеристике предмета набавке и одређивање количине:

Интегрални Севесо регистар треба да обухвата следеће функционалности (груписане по подсистемима):

• Регистар Обавештења

- Садржи податке о достављеним документима „Обавештење“ на територији Републике Србије (Севесо оператери имају законску обавезу достављања Обавештења);
- Садржи податке о сваком појединачном Обавештењу, укључујући и попис опасних материја са максималним капацитетом за сваку опасну материју појединачно (по CAS броју);
 - Евиденција електронски достављених Обавештења и Обавештења достављених у папиној форми;
 - Евиденцију датума и верзије Обавештења;
 - Евиденције обављеног инспекцијског надзора по достављеном Обавештењу;
 - Евиденција безбедносних листова за опасне супстанце достављених уз Обавештење (у виду електронских или папирних форми докумената);
- Дозвољава унос више Обавештења за једног оператера и један севесо комплекс, у зависности од корекција надлежног органа или инспекцијског надзора;
- Садржи податке о уплаћеној Републичкој административној такси.

• Регистар достављених Извештаја о безбедности (ИБ) и Плана заштите од удеса (ПЗУ)

- Садржи податке о достављеним документима Извештај о безбедности и План заштите од удеса, која оператери достављају надлежном органу на сагласност;
- Садржи податке о попису опасних материја са максималним капацитетом за сваку опасну материју понаособ (по CAS броју);
- Садржи податке о сваком појединачном Извештају о безбедности и Плану заштите од удеса, а који се могу објављивати (у PDF формату) у јавности у електронској форми;
- Садржи податке о захтеваним корекцијама достављених докумената;

- Садржи податке о току предмета, издатим Решењима о сагласности на Извештај о безбедности и План заштите од удеса, као и о другим корацима у поступку;
 - Садржи податке о датуму достављања и верзији достављених документата;
 - Дозвољава унос више Извештаја о безбедности и Плана заштите од удеса за једног оператера и један севесо комплекс, у зависности од корекција надлежног органа или инспекцијског надзора;
 - Садржи податке о уплаћеној Републичкој административној такси.
- **Регистар достављених Политика превенције великог удеса (ППВУ) и система управљања безбедношћу (СУБ)**
 - Садржи податке о достављеним документима Политика превенције великог удеса и систем управљања безбедношћу, која оператери достављају надлежном органу на сагласност;
 - Садржи податке о захтеваним корекцијама достављених докумената;
 - Садржи податке о току предмета, издатим Решењима о сагласности на Политику превенције великог удеса и систем управљања безбедношћу, као и о другим корацима у поступку;
 - Садржи податке о датуму достављања и верзији достављених документата;
 - Дозвољава унос више Политика превенције великог удеса и система управљања безбедношћу за једног оператера и један севесо комплекс, у зависности од корекција надлежног органа или инспекцијског надзора;
 - Садржи податке о уплаћеној Републичкој административној такси.
 - **Регистар севесо комплекса**
 - Садржи податке о севесо комплексима за које су достављени Обавештење и/или Извештај о безбедности и План заштите од удеса;
 - Садржи поделу на севесо комплексе нижег (Обавештење, ППВУ и СУБ) и вишег (Обавештење, ППВУ, СУБ, ИБ и ПЗУ) реда;
 - Обухвата податке о оператеру севесо комплекса (по ПИБ-у);
 - Обухвата податке о локацији севесо комплекса.
 - **Регистар оператера**
 - Обухвата компаније које су доставиле Обавештење и/или Извештај о безбедности и План заштите од удеса;
 - Садржи опште податке о компанији, податке о адреси, делатности, одговорном лицу, и контакт особи (по ПИБ-у из регистра АПР-а).
 - **Регистар севесо именованих супстанци и севесо категорија опасности по CLP/GHS класификацији и обележавању**

- Листа севесо именованих супстанци са граничним количинама;
 - Листа севесо категорија опасности са граничним количинама;
 - Формуле за идентификацију за севесо оператере;
 - CAS бројеви, безбедносне листе.
- **Регистар инспекцијских надзора**
 - Садржи податке о обављеним инспекцијским надзорима, издатим Решењима, прописаним мерама, накнадним проверама извршења, за сваки севео комплекс посебно;
 - Садржи листу законом датих овлашћења и предвиђених казних и прекршајних мера.
- **Претрага података, анализа и извештавање**
 - Претрага података из Интегралног севесо регистра према кориснички дефинисаним критеријумима:
 - Претрага поверљивих података;
 - Брза претрага;
 - Напредна претрага;
 - Комбинована претрага (истовремена претрага по подацима из Регистра Обавештења, Регистра достављених Извештаја о безбедности (ИБ) и Плана заштите од удеса (ПЗУ), Регистра достављених Политика превенције великог удеса (ППВУ) и система управљања безбедношћу (СУБ), Регистра севесо комплекса, Регистра оператера, Регистра севесо именованих супстанци и севесо категорија опасности по CLP/GHS класификацији и обележавању;
 - Претрага коришћењем аналитичких упита;
 - Анализа података из Интегралног севесо регистра према кориснички дефинисаним критеријумима;
- **Систем за управљање документима**
 - Управљање електронским документима;
 - Обухвата евиденције електронских докумената, укључујући безбедносне листове;
 - Могућност повезивања са Е-управом за поједине елементе регистра.
- **Општи шифрарници**
 - Шифрарници и каталози потребни за функционисање информационог система, као и шифре делатности, административне јединице (државе и покрајине, окрузи, општине), поштанске бројеве, и сл.

- **Администрација информационог система**
 - Системски шифрарници и каталози потребни за функционисање информационог система Интегралног севесо регистра, укључујући: кориснике и права приступа.

Софтверске карактеристике

Регистар (апликација) треба да буде веб оријентисан, без потребе да се инсталира на клијентским рачунарима. Серверски део апликације треба да буде заснован на *MS Windows* серверу (2012 или новијем) као и на *MS SQL* (2012 или новијој) бази података за које Наручилац поседује лиценце.

Уколико Понуђач жели да реализује пројекат на другом оперативном систему, односно бази података, потребно је да у склопу понуде достави адекватне лиценце за оперативни систем сервера као и за базу података, и лиценце морају бити део понуђеног решења и укључене у понуђену цену без каснијих додатних трошкова на терет Наручиоца.

Пројектни задатак израде софтвера треба да се састоји из четири фазе (Анализа и Дизајн, Развој и прилагођавање, Тестирање и обука и Продукција).

Софтверско решење мора да буде тако да неке основне измене може обавити и сам Наручилац (без ангажовања програмера), односно да није потребно обавити компилирање самог кода, односно апликације.

Понуђач се обавезује да ће, по завршетку посла, приликом потписивања Записника о извршеној Квантитативно - квалитативној примопредаји софтвера - Интегрални севесо регистар, комплетан изворни код софтвера предати Наручиоцу на CD медију. Под изворним кодом се подразумева изворни код апликације свих подсистема и решења у целини, као и сви скриптови који се користе за прилагођење лиценцих софтвера, који се користе у оквиру понуђеног решења.

Понуђач је дужан да обезбеди гарантни рок за софтвер у периоду од најмање 12 месеци од дана пуштања у рад софтверског решења, односно од дана потписивања Записника о извршеној Квантитативно - квалитативној примопредаји софтвера - Интегрални севесо регистар.

У том периоду Понуђач је у обавези да одржава функционалност истог, као и да отклања евентуалне грешке и пружи услуге техничке подршке телефоном ако је то могуће, или доласком на адресу Наручиоца са временом одзива истог дана по пријави у току радног времена од 7,30-15,30 часова. Уколико Понуђач није у могућности да се појави истог дана по пријему захтева, он се обавезује да отклањање проблема изврши на локацији Наручиоца следећег радног дана од пријема захтева.

У току периода гарантног рока, уколико софтверско решење истрпи измене, допуне или се имплементира нова верзија софтверског производа, Понуђач се обавезује да ће последњу верзију комплетног изворног кода апликације на CD медију предати Наручиоцу након сваке имплементиране измене.

Након примопредаје добара Понуђач је у обавези да обезбеди обуку и тренинг за администрацију и кориснике система.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђач обавезно потписује и оверава овај образац

III

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|------|--|---|
| 1. | <p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН:</p> <p><u>Правна лица:</u>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;</p> <p><u>Предузетници:</u>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p> | <p>Начин доказивања: ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p> |
| 2. | <p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН):</p> <p><u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или</p> | |

| | |
|--|--|
| <p>давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се</p> | <p>Начин доказивања: ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p> |
|--|--|

| | | |
|----|---|--|
| | <p>може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> | |
| 3. | <p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН): Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> | <p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p> |
| 4. | <p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p> | |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|-------|--|---|
| 1. | <p>Пословни капацитет: 1. Да је понуђач у претходних пет (5) година од дана истека рока за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, успешно реализовао минимум један пројекат имплементације информационог система (који је обухватио развој</p> | <p>Доказ 1: Образац 8 - Референтна потврда од наручиоца/купца о успешно реализованом једном пројекту имплементације информационог система (који је обухватио развој софтвера, пројектовање, дизајнирање и програмирање апликација и база података) користећи Microsoft</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | софтвера, пројектовање, дизајнирање и програмирање апликација и база података) користећи Microsoft технологије (Microsoft Windows server и Microsoft SQL Server); | технологије (Microsoft Windows server и Microsoft SQL Server) у претходних 5 година; |
| 2. | Технички капацитет: 1. Да понуђач поседује важећи сертификат за систем менаџмента безбедности информација ISO 27001:2013 за развој софтвера и реализацију пројеката у области информационо-комуникационих технологија | Доказ 1: Копија одговарајућег сертификата за систем менаџмента безбедности информација ISO 27001:2013 за развој софтвера и реализацију пројеката у области информационо - комуникационих технологија; |
| 3. | Кадровски капацитет: Да понуђач има минимум 3 лица, у сталном радном односу или ангажована на неки други начин сходно Закону о раду (уговор о делу или уговор о привремено повременим пословима) за реализацију предметног уговора, са високом стручном спремом из области информатике или електротехнике или рачунарства од којих минимум једно лице треба да има сертификат Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA) или Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE) | Докази за сва лица: 1) Копија М-А обрасца фонда ПИО за стално запослене и лица која су у радном односу код понуђача (за сваког радника појединачно) из кога се види да је радник пријављен на пензијско и инвалидско осигурање или копије одговарајућих уговора закључених у складу са Законом о раду из којих се види да је одређено лице ангажовано код понуђача; 2) Копија дипломе о траженој високој стручној спреми или уверење о траженим стеченим образованим профилима; Доказ за једно лице: копија сертификата Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA) или Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE) |

III-а УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** (пословног, техничког и кадровског капацитета) доказује се достављањем доказа како је наведено у табели за додатне услове. (Образац 8. у IX поглављу и сви други тражени документи наведени у табели за додатне услове).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Доказ за додатни услов – пословни капацитет може да достави само један понуђач из групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави доказе наведене у табели за обавезне услове.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Основни критеријум

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

За избор најповољнијег понуђача, Комисија ће упоређивати понуђену цену за предметно добро коју су понуђачи исказали у Обрасцу понуде, односно Обрасцу структуре понуђене цене. Као најповољнија биће изабрана она понуда која има најнижу цену за предметно добро без пореза на додату вредност.

Резервни критеријум

Уколико се приликом оцењивања понуда установи да две или више понуда имају идентичну најнижу понуђену цену, **наручилац ће дати предност оном понуђачу који је понудио краћи рок за испоруку предметног добра**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Поступак јавне набавке се води на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: **Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд**. Коверат са понудом на предњој страни мора имати писани текст **"ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ – Јавна набавка добара Израда софтвера - Интегрални севесо регистар, број 1.1.15/18"**.

Понуде треба да стигну на горе наведену адресу Наручиоца **најкасније до 13,00 часова дана 20.08.2018.године**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац Техничке карактеристике предмета јавне набавке;
- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде – **није обавезан** (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац Изјава о достављању сопствене менице као средства финансијског обезбеђења (Образац 7);
- Образац Изјава о достављању сопствене менице као средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (Образац 7-А);
- Модел уговора;
- Референтна потврда (Образац 8);

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације које понуђачи могу преузети на Порталу јавних набавки или интернет страници www.ekologija.gov.rs.

Понуђач мора све обрасце и изјаве које су део конкурсне документације и чине саставни део понуде да попуни читко, потпише од стране одговорног лица и овери печатом. Понуђач није у обавези да попуни, потпише и овери само оне обрасце на којима је назначено у напомени да их понуђач не попуњава, јер нпр. не наступа са подизвођачима или понуда није заједничка.

Јавно отварање понуда спровешће се дана 20.08.2018. године у 13,15 часова у просторијама Наручиоца, на адреси Омладинских бригада 1, Нови Београд – канцеларија 610 (зграда СИВ 3).

3. Измена, допуна и опозив понуде

До истека рока за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни, измени и допуни или опозове своју понуду до истека рока за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Достављање измене, допуне или опозива понуде врши се на исти начин као достављање понуде, у затвореној коверти/кутији на којој је јасно назначено:

Измена (односно **допуна**, односно **измена и допуна**, односно **опозив**) **понуде** за јавну набавку број 1.1.15/18 – Јавна набавка добара Израда софтвера - Интегрални севесо регистар – НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте потребно је навести назив и адресу понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, на полеђини је потребно то назначити и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Измена и/или допуна понуде мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину као и стварну садржину измењене/допуњене понуде у циљу

могућности упоређивања исте са другим понудама. У супротном, сматраће се да измена/допуна понуде није достављена и разматраће се првобитно достављена понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена, те неће бити ни разматрана као прихватљива.

5. Валута и цена у понуди

Цена изражена у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Понуђена цена за предметну набавку је фиксна.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6. Критеријуми за оцењивање понуда

Основни критеријум

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

За избор најповољнијег понуђача, Комисија ће упоређивати понуђену цену за предметно добро коју су понуђачи исказали у Обрасцу понуде, односно Обрасцу структуре понуђене цене. Као најповољнија биће изабрана она понуда која има најнижу цену за предметно добро без обрачунаог пореза на додату вредност.

Резервни критеријум

Уколико се приликом оцењивања понуда установи да две или више понуда имају идентичну најнижу понуђену цену, наручилац ће дати предност оном понуђачу који је понудио краћи рок за испоруку предметног добра.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

7. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Овлашћено лице понуђача потписује и оверава Образац - Изјава о достављању сопствене менице као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (безусловну и неопозиву, „по виђењу“ и „без протеста“), у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор. Изабрани понуђач мора да достави у року од 7 дана од дана потписивања уговора бланко потписану и оверену сопствену меницу за добро извршење посла, Менично овлашћење у корист наручиоца, Картон депонованих потписа и Потврду о извршеној регистрацији менице.

8. Средство финансијског обезбеђења за отклањања грешака у гарантном року

Овлашћено лице понуђача потписује и оверава Образац - Изјава о достављању сопствене менице као средства финансијског обезбеђења за отклањања грешака у гарантном року (безусловну и неопозиву, „по виђењу“ и „без протеста“), у висини 10% од

вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од дана истека гарантног рока за испоручено добро. Изабрани понуђач мора да достави у року од 7 дана од дана потписивања уговора бланко потписану и оверену сопствену меницу за отклањања грешака у гарантном року, Менично овлашћење у корист наручиоца, Картон депонованих потписа и Потврду о извршеној регистрацији менице.

9. Важење понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека важења понуде, наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење рока важења понуде. Ако понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати своју понуду.

10. Понуда са подизвођачима

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

11. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- **члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,**
- **опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора**
- **члану групе који доставља средство обезбеђења**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

12. Трошкови припремања понуде

Понуђач треба да попуни, потпише и овери Образац 3 конкурсне документације у поглављу V у коме представља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.

13. Независна понуда

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери Образац 4 у поглављу V – Изјава о независној понуди у конкурсној документацији. На тај начин он потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

14. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико дође у посед неког од доказа из члана 82. Закона о јавним набавкама. Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах и без одлагања достави доказ негативне референце.

15. Посебни захтеви наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде

15.1. Рок и место извршења услуге

Наручилац захтева од изабраног понуђача да предметно добро испоручи у року који је дефинисан у Обрасцу понуде.

Место извршења услуга је код Наручиоца на адресама Омладинских бригада 1 и др Ивана Рибара 91, обе на Новом Београду.

15.2. Начин и рок плаћања

Наручилац ће плаћање вршити у року не краћем од 5 и не дужем од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна и достављеног Записника о извршеној Квантитативно- квалитативној примопредаји предметног добра - софтвера - Интегрални севесо регистар, потписаног од стране представника наручиоца и представника Понуђача.

16. Заштита података и поверљивост

Наручилац је дужан да чува поверљиве све податке о понуђачима у складу са чланом 14. ЗЈН. Наручилац може да захтева заштиту поверљивости података које ставља на располагање у складу са чланом 15. ЗЈН.

17. Додатне информације и/или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на *e-mail* bojana.gajic@ekologija.gov.rs или факсом на број 011/31-31-361] тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за Јавну набавку добара Израда софтвера - Интегрални севесо регистар, ЈН бр. 1.1.15/18”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Радно време Наручиоца је понедељак-петак од 7.30 до 15.30 часова.

18. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20. Начин и рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Радно време наручиоца је понедељак-петак од 7.30 до 15.30 часова.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: *bojana.gajic@ekologija.gov.rs*; *suzana.milutinovic@ekologija.gov.rs*, факсом на број 011/31-31-361 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство заштите животне средине; јавна набавка број 1.1.15/18;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) – **није обавезно**;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Техничке карактеристике предмета набавке (спецификација);
- 8) Модел уговора;
- 9) Образац изјаве понуђача о достављању менице као средства обезбеђења (Образац 7);
- 10) Образац изјаве понуђача о достављању менице као средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року(Образац 7-А);
- 11) Потврда о референцама (Образац 8).

**ОБРАЗАЦ 1
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности набавка добара Израда софтвера - Интегрални севесо регистар за потребе Наручиоца, ЈН бр. 1.1.15/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка добара Израда софтвера - Интегрални севесо регистар

Уписује понуђач где је предвиђено

| | |
|--|--|
| Укупна понуђена цена без ПДВ-а у динарима | _____ динара |
| Укупна понуђена цена са ПДВ-ом у динарима | _____ динара |
| Рок и начин плаћања | Месечно у року који не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна и Записника о извршеној Квантитативно- квалитативној примопредаји предметног добра - софтвера - Интегрални севесо регистар, потписаног од стране представника Наручиоца и представника Понуђача. |
| Рок важења понуде (не може бити мањи од 60 дана) | _____ дана од дана отварања понуда |
| Гарантни рок за предметно добро (не може бити мањи од 12 месеци) | Гарантни рок _____ месеци |
| Рок испоруке предметног добра (не може бити дужи од 30.11.2018. године) | Рок испоруке _____ |
| Место извршења | Нови Београд, Омладинских бригада 1 и др Ивана Рибара 91 |

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| Врста добра | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Софтвер - Интегрални севесо регистар | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У табелу се уноси укупна цене за Софтвер - Интегрални севесо регистар без ПДВ-а и укупна цене са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Цене исказане у овом обрасцу су фактурне цене за израду софтвера – Интегрални севесо регистар и у цену су урачунати сви трошкови неопходни за израду софтвера. Понуђена цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

ОБРАЗАЦ 3
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|---|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара Израда софтвера - Интегрални севесо регистар, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив и седиште понуђача] у поступку јавне набавке добара Израда софтвера - Интегрални севесо регистар, испуњава све услове из чл. 75.ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара Израда софтвера - Интегрални севесо регистар, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

УГОВОР О ИЗРАДИ СОФТВЕРА –ИНТЕГРАЛНИ СЕВЕСО РЕГИСТАР

Уговорне стране:

1. Република Србија - **МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**, Београд, улица Немањина број 22-26, ПИБ 110125138, матични број 17907344, које представља министар Горан Триван (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ са седиштем у _____,
улица и број _____, кога заступа директор
_____ (у даљем тексту: **Добављач**) (*попуњава Добављач*)

ПИБ: _____ (*попуњава Добављач*)

Матични број: _____ (*попуњава Добављач*)

Број рачуна: _____ код банке _____ (*попуњава
Добављач*)

Остали чланови групе/подизвођачи (*само уколико има њиховог учешћа*):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту : Закона), спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет прибављање добара Израда софтвера - Интегрални севесо регистар, за потребе Министарства, јавна набавка број 1.1.15/18;

- да је Добављач дана _____ 2018. године, доставио понуду број _____ (у даљем тексту: Понуда), која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део Уговора;

- да је Наручилац, у складу са чланом 107. и 108. Закона, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ 2018. године, којом је уговор доделио Добављачу (*недостајући подаци биће накнадно попуњени*)

- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број _____ (*попуњава Наручилац*), закључује са Добављачем Уговор на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са прибављањем добара Израда софтвера - Интегрални севесо регистар, у свему према прихваћеној Понуди и Техничким карактеристикама (описом) предмета набавке која је саставни део Уговора.

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за Јавну набавку добара Израда софтвера - Интегрални севесо регистар износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом. *(попуњава Додављач)*

У цену су урачунати сви трошкови које Додављач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена дата понудом је фиксна и није подложна било каквој промени тј. не може се мењати до коначног испуњења уговора.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац се обавезује да износ из члана 2. став. 1. овог Уговора плати Додављачу у року не краћем од 5 и не дужем од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна и Записника о извршеној Квантитативно - квалитативној примопредаји предметног добра - софтвера - Интегрални севесо регистар, потписаног од стране представника Наручиоца и представника Додављача на текући рачун Додављача који је наведен у овом Уговору..

Рачун се доставља на адресу Наручиоца - Нови Београд, Омладинских бригада 1, уз обавезно навођење у рачуну броја Уговора под којим је заведен код Наручиоца.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Члан 4.

Додављач је обавезан да у року од 7 дана од дана закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу:

- Бланко сопствену меницу за добро извршење посла (безусловну и неопозиву, „по виђењу“ и „без протеста“), са роком важења 10 дана дуже од дана престанка важења уговора;

- Менично овлашћење да се сопствена меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења 10 дана дуже од дана престанка важења уговора, клаузулама: безусловно, неопозиво, „по виђењу“ и „без протеста“, може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат Додављача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана пре дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Додављача.

Наручилац ће, уколико Добављач не буде извршавао уговорне обавезе у свему према одредбама овог Уговора, активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Члан 5.

Добављач је обавезан да у року од 7 дана од дана закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, преда Наручиоцу:

- Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року (безусловну и неопозиву, „по виђењу“ и „без протеста“), са роком важења 10 дана дуже од истека гарантног рока за предметно добро.

- Менично овлашћење да се сопствена меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења 10 дана дуже од дана истека гарантног рока за за предметно добро, клаузулама: безусловно, неопозиво, „по виђењу“ и „без протеста“, може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат Понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана пре дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Наручилац ће, уколико Добављач не буде извршавао уговорне обавезе у свему према одредбама овог Уговора, активирати достављено средство обезбеђења за за отклањање грешака у гарантном року.

Гарантни период

Члан 6.

Гарантни рок за имплементирано софтверско решење је _____ месеци (***не може бити краћи од 12 месеци***) од дана пуштања у рад софтверског решења, односно од дана потписивања Записника о извршеној Квантитативно - квалитативној примопредаји софтвера - Интегрални севесо регистар. (***понуђава из Обрасца понуде***).

Уколико у току гарантног периода, софтверско решење претрпи измене, допуне или се имплементира нова верзија софтверског решења, Добављач се обавезује, да последњу верзију комплетног изворног кода апликације на ЦД медију преда Наручиоцу након сваке имплементираних измене. Под изворним кодом се подразумева изворни код апликације свих подсистема и решења у целини, као и сви скриптови који се користе за прилагођавање лиценцих софтвера, који се користе у оквиру понуђеног решења.

Техничка подршка

Члан 7.

Добављач, за време трајања гарантног периода, се обавезује да обезбеди Техничку подршку при коришћењу Интегралног севесо регистра што подразумева:

- Пружање одговора на сва питања везана за оптимално функционисање, администрацију и коришћење Интегралног севесо регистра (посебно при коришћењу напредних функционалности као што су претраге, упити, извештаји);
- Услуга техничке подршке треба да буде пружена путем електронске поште и/или путем телефона, а у случају критичних и озбиљних потешкоћа у функционисању администрације и коришћењу Интегралног севесо регистра директно код Наручиоца;
- Услуга техничке подршке мора да буде доступна Наручиоцу радним данима у периоду 7,30 - 15,30 часова;

Рок и место испоруке

Члан 8.

Добављач се обавезује да софтвер, који је предмет овог уговора, испоручи и инсталира у року до _____ 2018. године. *(биће преузето из понуде).*

Место испоруке су пословне просторије Наручиоца, које се налазе у улици Омладинских бригада 1 и др Ивана Рибара 91, Нови Београд.

Пријем добара и отклањање недостатака

Члан 9.

Представник Добављача и представник Наручиоца ће након испоруке предметног добра сачинити и потписати Записник о извршеној Квантитативно - квалитативној примопредаји добра - софтвера - Интегрални севесо регистар. Након примопредаје добара Добављач је у обавези да обезбеди обуку и тренинг за администрацију и кориснике система.

У случају утврђених недостатака у квалитету добра, у Записнику о извршеној Квантитативно - квалитативној примопредаји предметног добра - софтвера - Интегрални севесо регистар констатоваће се утврђени недостаци и један примерак Записника доставиће се истог или наредног дана Добављачу. За све уочене недостатке у квалитету - скривене мане, Наручилац задржава право рекламације у року од 3 (три) радна дана од дана утврђивања скривене мане.

У случају рекламације Добављач је дужан да у року од 5 (пет) радних дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклони утврђени недостатак, а уколико то не учини, Наручилац има право на једнострано раскид уговора, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговорна казна

Члан 10.

Ако Добављач не испоручи предметно добро у року одређеном у члану 8. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, рачунајући од укупном уговорене вредности, до максималног одбитка од 5% (пет процената) уговорене цене.

Наплата уговорне казне за кашњење у испоруци предметног добра не искључује могућност реализације средства обезбеђења за добро извршење посла.

У случају неоправданог кашњења Добављача дуже од 10 радних (десет) дана, Наручилац има право да раскине уговор.

Виша сила

Члан 11.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да писаним путем обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и о престанку више силе.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време колико је трајало дејство више силе.

У случају трајања више силе дуже од 3 (три) месеца, свака уговорна страна има право да раскине овај уговор.

Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења овог уговора и преузимања уговорних обавеза.

Посебна обавеза Добављач

Члан 12.

Добављач је дужан да, у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Члан 13.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач, члан 74. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15). Добављач се обавезује да неће саопштавати, преносити и објављивати податке до којих је дошао или у које је, на било који начин, извршио увид приликом израде софтвера по основу овог Уговора, као и да ће те податке сматрати поверљивим и чувати као пословну тајну. Добављач се обавезује да ће све податке чувати као пословну тајну у року од две године по реализацији овог уговора.

Комуникација

Члан 14.

Комуникација између Наручиоца и Добављача, а у вези са реализацијом овог уговора, одвијаће се електронским путем преко координатора који су за то одређени.

Одговорно лица Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је: _____, телефон _____, e-mail _____.
(*попуњава Наручилац*).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Добављача је: _____, телефон _____, e-mail: _____.
(*попуњава Добављач*).

Завршне одредбе

Члан 15.

Уговор се закључује на период до коначног извршења уговорених обавеза. Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 15 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако Додављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему ће га писаним путем обавестити.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исте не могу решити договором, спор ће решавати стварно надлежан суд у Београду.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама, Закона о буџетском систему и Закона о буџету.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се по 2 (два) примерка налазе код сваке уговорне стране.

за НАРУЧИОЦА
МИНИСТАР

за ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

Горан Триван

VIII
ОБРАЗАЦ 7 - ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ИЗЈАВА

Понуђач _____ (назив и седиште понуђача) изјављује да ће Наручиоцу, у случају доделе уговора за јавну набавку добара Израда софтвера - Интегрални севесо регистар, број 1.1.15/18, у року од 7 дана од дана потписивања уговора доставити бланко потписану и оверену сопствену меницу за добро извршење посла - безусловну и неопозиву, „по виђењу“ и „без протеста“, у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор, као и Менично овлашћење у корист Наручиоца, Картон депонованих потписа и Потврду о извршеној регистрацији менице.

VIII-A
ОБРАЗАЦ 7-A - ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ
РОКУ

ИЗЈАВА

Понуђач _____ *(назив и седиште понуђача)* изјављује да ће Наручиоцу, у случају доделе уговора за јавну набавку мале вредности добара Израда софтвера - Интегрални севесо регистар, број 1.1.15/18,, у року од 7 дана од дана потписивања уговора доставити бланко потписану и оверену сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року - безусловну и неопозиву, „по виђењу“ и „без протеста“, у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од истека гарантног рока за предметно добро, као и Менично овлашћење у корист Наручиоца, Картон депонованих потписа и Потврду о извршеној регистрацији менице.

IX
ОБРАЗАЦ 8
ОБРАЗАЦ -ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног
наручиоца/купца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач _____, као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди извршио услуге на основу закључених уговора о набавци

(навести предмет набавке)

у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, успешно реализовао пројекат у вези са имплементације информационог система (који је обухватио развој софтвера, пројектовање, дизајнирање и програмирање апликација и база података) користећи Microsoft технологије (Microsoft Windows server и Microsoft SQL Server DB).

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке добара Израда софтвера - Интегрални севесо регистар, ЈНМВ број: 1.1.15/18 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Дана _____

М.П

Референтни наручилац/купац

Напомена: Референтна потврда мора да буде потписана од стране овлашћеног лица референтног наручиоца/купца и оверена печатом.