

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**ЈАВНА НАБАВКА број 1.2.8/18**

**Услуга испитивања степена деградације**  
**земљишта услед изливања јаловишта Столице**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА : 20.04.2018. године до 11,00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 20.04.2018. године у 11,20 часова

*Београд, април 2018*

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 404-02-23/2018-02 од 26.03.2018. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем број 404-02-23/1/2018-02 од 26.03.2018. године, припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
у поступку јавне набавке мале вредности  
за доделу уговора о набавци услуге испитивања степена деградације земљишта услед  
изливања јаловишта Столице  
- редни број набавке: 1.2.8 -

Садржај:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	3
<b>II</b>	Техничке карактеристике;	4
<b>III</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
<b>IV</b>	Критеријум за доделу уговора	10
<b>V</b>	Остали обрасци који чине саставни део понуде	11
<b>VI</b>	Образац понуде	12
<b>X</b>	Модел уговора	28
<b>XI</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34
<b>XII</b>	Модел (текст) меничног овлашћења	42

Конкурсна документација садржи **42 стране**

## **I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:**

### **1. Наручилац:**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,  
Немањина 22-26. 11000 Београд  
матични број: 17907344, ПИБ 110125138,  
-интернет страница: [www.ekologija.gov.rs](http://www.ekologija.gov.rs)

### **2. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке су услуге испитивања степена деградације земљишта услед изливања јаловишта Столице за потребе Министарства заштите животне средине.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 90715000-Услуге испитивања загађења.

### **3. Врста поступка:**

Поступак јавне набавке мале вредности у циљу доделе/закључења уговора о набавци услуга.

### **4. На ову набавку ће се примењивати:**

- Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС И 14/2016),
- Закон о заштити земљишта (Сл. гласник РС", бр.112/2015);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015);
- остали релевантни подзаконски акти којима се уређују јавне набавке;
- Закон о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС број 113/2017);
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017);
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016) - у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017);
- Закон о облигационим односима након потписивања уговора о јавној набавци, у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама;
- Одлука о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);
- други релевантни закони и подзаконски прописи.

Комуникацију у вези предметне набавке обављају искључиво чланови Комисије за јавну набавку.

### **Контакт особе:**

Слободан Цветковић, [slobodan.cvetkovic@ekologija.gov.rs](mailto:slobodan.cvetkovic@ekologija.gov.rs);  
Наташа Бараћ ([natasa.barac@ekologija.gov.rs](mailto:natasa.barac@ekologija.gov.rs)).

## II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### I фаза – Припремни радови до 30.05.2018. године

1. анализа постојеће научно-истраживачке, планске, стручне и техничке документације;
2. припрема одговарајућих подлога (топографске, педолошке, геолошке, климатско-метеоролошке);
3. дефинисање локалитета и израда плана теренских и лабораторијских проучавања земљишта.

### II фаза – Теренски радови и лабораторијска истраживања до 30.09.2018. године

1. теренска проучавања и отварање најмање 20 педолошких профила;
2. опис морфологије, идентификација хоризоната, узорковање земљишта;
3. узимање пратећих површинских узорака земљишта за агрохемијску анализу и њихово просторно позиционирање;
4. лабораторијско испитивање физичких, хемијских и микробиолошких карактеристика земљишта (основне агрохемијске особина, садржај штетних микроелеманата, физичких особина земљишта, микробиолошких особина земљишта (респирација)).

### III фаза – Обрада података и израда завршног извештаја до 01.12.2018. године

1. статистичка обрада података;
2. израчунавање појединих индекса и коефицијената загађења;
3. израда тематских карата;
4. утврђивање порекла, зоне и правца распрострањања загађења;
5. утврђивање утицаја загађења на еколошку равнотежу;
6. израда завршног извештаја, са препорукама.

**Напомена:** Чланом 3, став 1, тач. 32) ЗЈН, прописано је да је одговарајућа она понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

У циљу оцене понуде као одговарајуће, **понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере одељак II - Техничке карактеристике предмета јавне** који је саставни део конкурсне документације и који ће бити саставни део уговора о предметној набавци, чиме потврђују да су разумели техничке спецификације и да их у потпуности прихватају.

**Уколико понуду подноси група понуђача, поглавље II мора бити потписано и печатом оверено од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде.** У том случају поглавље II копирати/штампати у потребном броју примерака.

У \_\_\_\_\_

М.П

ПОНУЂАЧ

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН:</p> <p><u>Правна лица</u>:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;</p> <p><u>Предузетници</u>:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН):</p> <p><u>Правна лица</u>: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.<u>Напомена</u>: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из</p>	

<p>казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>	
---	--

	<b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>):</p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>	
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>).</p>	
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН</i>)</p>	<p>Важеће Решење о акредитацији за обављање научно-истраживачке делатности, које се налази Регистру научноистраживачких организација у Министарству просвете, науке и технолошког развоја.</p>

### ДОДАТНИ УСЛОВИ (чл.76 ЗЈН)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, и то:

А) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је понуђач у претходних 5 година (2013, 2014, 2015, 2016, 2017), од дана истека рока за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, извршио најмање три (3) пројекта везано за услуге испитивања стања и квалитета земљишта.	1. Понуђач доставља попуњен, потписан и оверен образац - <u>Референтна листа-листа закључених и реализованих уговора (Образац 9)</u>  <b>и</b> 2. <u>Потврде о референтним набавкама</u> , које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручиоца/купаца ( <b>Образац 10</b> ).
Б) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да понуђач има довољан кадровски капацитет, односно да има у радном односу <b>запослене</b> или ангажоване у складу са Законом о раду на радним местима која су релевантна за извршење уговорних обавеза на основу ове јавне набавке, т.ј. да има: - најмање 3 (три) лица са звањем доктора наука из области науке о земљишту, од којих је: - 1 руководиоца пројекта који је објавио најмање 3 рада са SCI листе из области науке о земљишту у последњих 5 година, и два запослена лица са 1 радом са SCI листе из области науке о земљишту у последњих 5 година.	1. Понуђач доставља СПИСАК ДОКТОРА НАУКА ( <b>Образац 11</b> ) понуђачи су у обавези да доставе копије диплома/уверења о стеченом докторату у области науке о земљишту, за свако лице посебно, као и доказе о врсти запослења/ангажовања сваког понуђеног доктора наука код тог Понуђача.  2. Попуњен, потписан и печатом оверен ( <b>Образац 12</b> ) – Изјава о кадровском капацитету.



### **III-a УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., понуђач **доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеног у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 5, у складу са чл. 77. ст. 5. ЗЈН, Понуђач доказује **достављањем важећег Решења** о акредитацији за обављање научно-истраживачке делатности, које се налази Регистру научноистраживачких организација у Министарству просвете, науке и технолошког развоја, у виду неоверене копије.

**Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре **нису дужни да достављају доказе о испуњености услова** из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН, али су дужни да у понуди доставе податке о интернет страници на којој се може видети регистрација или да доставе копију Решења о упису у Регистар понуђача.

Испуњеност **додатних услова** (пословног и кадровског капацитета) доказује се **достављањем доказа** како је наведено у табели за додатне услове.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, док се испуњеност услова из чл.75. ст. 1. тачка 5) доказује ако ће се тај део набавке извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **тражене доказе**.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. **Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно**. Сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова испуњавају заједно.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача са којима ће закључити уговор, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и

материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

● Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

● Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

#### IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

##### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а из Обрасца понуде.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба

## V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

### Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (**није обавезно доставити**) (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац Изјаве меничног овлашћења за авансно плаћање (Образац 7);
- 8) Образац Изјаве меничног овлашћења за добро извршење посла (Образац 8);
- 9) Образац референтне листе ( Образац 9);
- 10) Образац потврда о референцама ( Образац 10);
- 11) Списак доктора наука ( Образац 11);
- 12)Образац изјаве о кадровском капацитету ( Образац 12);
- 13) Модел уговора поглавље X.

**ОБРАЗАЦ 1****VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда у поступку јавне набавке мале вредности - Услуге испитивања степена деградације земљишта услед изливања јаловишта Столице, ЈН бр. **1.2.8/18**.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ****ПОНУДА бр:** \_\_\_\_\_

<b>Назив понуђача:</b>		
Врста правног субјекта (заокружити)	<b>1) Физичко лице</b>	
	<b>2) Правно лице</b>	<b>а) микро; б) мало в) средње; г) велико</b>
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Шифра делатности:		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (е-маил):		
Телефон:		
Телефакс		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		

**ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

## 2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Услуга испитивања степена деградације земљишта услед изливања јаловишта Столице, ЈН бр. **1.2.8/18.**

Укупна цена без ПДВ-а, (Уписати износ из обрасца структуре цене Образац 2)	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом, (Уписати износ из обрасца структуре цене Образац 2))	_____ динара
Рок и начин плаћања:	Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин: - авансно у висини од 30% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, одмах након потписивања уговора и пријема исправног предрачуна и бланко соло менице за повраћај авансног плаћања. - а, остатак од 70% у року од <b>20</b> дана од службеног пријема исправно испостављеног рачуна /фактуре за извршену услугу и Записника о извршеним услугама, потписаног од стране представника Извршиоца услуге и представника Наручиоца. Исплата уговорене вредности извршиће се на рачун Извршиоца услуге који наведен у овом уговору.
Рок важења понуде: (не може бити краћи од 60 дана)	је _____ дана од дана отварања понуда (уписује понуђач)
Рок извршења услуге	Понуђач услугу мора извршити најкасније до 01 децембра 2018.године.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

(М.П.)

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде, што ће бити регулисано споразумом о заједничком насту*

**ОБРАЗАЦ 2****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Врста услуге	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом (2+3)
1	2	3	4
<b>I фаза – Припремни радови до 30.05.2018. године</b>  1. анализа постојеће научно-истраживачке, планске, стручне и техничке документације; 2. припрема одговарајућих подлога (топографске, педолошке, геолошке, климатско-метеоролошке); 3. дефинисање локалитета и израда плана теренских и лабораторијских проучавања земљишта.			
<b>Укупно I фаза:</b>			
<b>II фаза – Теренски радови и лабораторијска истраживања до 30.09.2018. године</b> 1. теренска проучавања и отварање најмање 20 педолошких профила; 2. опис морфологије, идентификација хоризоната, узорковање земљишта; 3. узимање пратећих површинских узорака земљишта за агрохемијску анализу и њихово просторно позиционирање; 4. лабораторијско испитивање физичких, хемијских и микробиолошких карактеристика земљишта (основне агрохемијске особина, садржај штетних микроелеманата, физичких особина земљишта, микробиолошких особина земљишта (респирација).			



<b>Укупно II фаза:</b>			
<b>III фаза – Обрада података и израда завршног извештаја до 01.12.2018. године</b> 1. статистичка обрада података; 2. израчунавање појединих индекса и коефицијената загађења; 3. израда тематских карата; 4. утврђивање порекла, зоне и правца распрострањања загађења; 5. утврђивање утицаја загађења на еколошку равнотежу; 6. израда завршног извештаја, са препорукама.			
<b>Укупно III фаза:</b>			
<b>УКУПНО (I+II+III) фаза:</b>			

## 2. Упутство како да се попуни образац структуре цене

У обрасцу структуре цене приказани су елементи структуре цене и исте понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колону 2. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а за врсту услуге по свим ставкама која је дата у колони 1;

У колону 3. понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену из колоне 2;

У колону 4. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом за врсту услуге по свим ставкама која је дата у колони.

У \_\_\_\_\_

**Потпис понуђача**

Дана \_\_\_\_\_

(М.П.)

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

Укупна Цена која се исказује без ПДВ-а (колоне 6) служи за упоређење и рангирање понуда како би се изабрала најповољнија понуда.

**ОБРАЗАЦ 3****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ПРИПРЕМАЊА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

У \_\_\_\_\_

**Потпис понуђача**

Дана \_\_\_\_\_

(М.П.)

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности Услуге испитивања степена деградације земљишта услед изливања јаловишта Столице, ЈН бр. 1.2.8/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

**Потпис понуђача**

Дана \_\_\_\_\_

(М.П.)

\_\_\_\_\_

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Сагласно члану 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач

\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности - Услуге испитивања степена деградације земљишта услед изливања јаловишта Столице, ЈН бр. 1.2.8/18, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

У \_\_\_\_\_

**Понуђач**

Дана \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_

***Напомена:***

- ***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, осим ако споразумом није одређен носилац посла, који потписује у име групе понуђача, а да додатне услове испуњавају заједно.***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Сагласно члану 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,  
као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач

\_\_\_\_\_ [навести назив  
подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности Услуга испитивања степена  
деградације земљишта услед изливања јаловишта Столице, ЈН бр. 1.2.8/18, испуњава све  
услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за  
предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у  
одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних  
дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична  
дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело  
примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у  
складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште  
на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити  
на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема  
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за  
предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

***Напомена:***

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана  
од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**VII**

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ**

**ИЗЈАВА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу, овим неопозиво изјављујемо да ћемо, уколико нам буде додељен уговор о јавној набавци број **1.2.8/2018**, у року назначеном у Моделу уговора, на име средства финансијског обезбеђења за авансно плаћање доставити Наручиоцу:

- 1. бланко соло меницу**, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
- 2. менично овлашћење**(по моделу из конкурсне документације)
- 3. доказ о регистрацији менице,**
- 4. копију картона депонованих потписа, са овером од стране пословне банке понуђача.**

Средство обезбеђења за повраћај аванса траје 10 (десет) дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор.

Вредност средства обезбеђења за повраћај аванса утврђује се у износу који одговара висини од **30%** од укупне (максималне) вредности уговора са обрачунатим порезом на додату вредност, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара.

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_

Понуђач  
М.П. \_\_\_\_\_

***Напомене:***

**1.** У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача доставља средство обезбеђења.

**2.** У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**3.** Изјаву потписати и оверити печатом понуђача. **Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.**

**VII -A**

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**ИЗЈАВА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу, овим неопозиво изјављујемо да ћемо, уколико нам буде додељен уговор о јавној набавци број **1.2.8/2018**, у року назначеном у Моделу уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставити Наручиоцу:

- 1. бланко соло меницу**, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
- 2. менично овлашћење**,
- 3. доказ о регистрацији менице**,
- 4. копију картона депонованих потписа, са овером од стране пословне банке понуђача.**

Средство обезбеђења за добро извршење посла **траје 30 (тридесет) дана дуже од дана истека уговора, односно од извршења свих уговорних обавеза.**

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од **10% од укупне вредности уговора без обрачунаог пореза на додату вредност**, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара.

У \_\_\_\_\_

**Понуђач**

Дана \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

***Напомене:***

**1.** У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача доставља средство обезбеђења.

**2.** У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**3.** Изјаву **потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.**

VIII

**ОБРАЗАЦ 9.**

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА -ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА**

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача/члана групе)

\_\_\_\_\_  
(Седиште и адреса)

У образац морају бити уписани тражени подаци о предмету вршења услуге, кориснику тих услуга и години закључења уговора. Под референтом набавком сматра се успешно реализован пројекат у вези са истраживањима услуге испитивања стања и квалитета земљишта. За испуњење додатног услова понуђач мора имати најмање три референтне набавке.

Јавна набавка мале вредности број: 1.2.8/18

Ред број	Предмет извршења услуге	Назив Наручиоца/корисника	Датум закључења уговора	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

М.П.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
**НАПОМЕНА:** у случају да понуђач има више од 5 закључених и реализованих референтних уговора образац копирати.

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђач.



## VIII- A

### ОБРАЗАЦ 10.

#### ОБРАЗАЦ -ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног  
наручиоца/купца: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам

#### ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

којом потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_, као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди извршио услуге на основу закључених уговора о набавци

*(навести предмет набавке)*

у периоду од претходних пет година (2013, 2014, 2015, 2016. и 2017.), успешно реализовао пројекат у вези са **истраживањима услуге испитивања стања и квалитета земљишта**, у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – Услуге испитивања степена деградације земљишта услед изливања јаловишта Столице, **ЈНМВ-** број: **1.2.8/18** и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Дана \_\_\_\_\_

М.П

Референтни наручилац/купац  
\_\_\_\_\_

#### НАПОМЕНА

- Образац потврде копирати и доставити за све референтне купце из референтне листе. узимају се у обзир и уговори који су закључени пре релевантног периода (релевантан је период од 5 године од дана истека рока за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки) с тим да у смислу ове јавне набавке **ТРЕБА УПИСАТИ САМО ИЗНОСЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗА ПЕРИОД ОД ПЕТ ГОДИНЕ ПРЕ ДАНА ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА КОЈИ ЈЕ ОБЈАВЉЕН НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ.**

**IX****СПИСАК ДОКТОРА НАУКА**

Понуђач

---

*(назив и седиште)*

за јавну набавку Услуга испитивања степена деградације земљишта услед изливања јаловишта Столице, ЈН БР 1.2.8./18, доставља следећи списак **доктора наука у области науке о земљишту:**

<i>Редни број</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Област доктората</i>

*Напомена: 1) Уз овај списак понуђачи су у обавези да доставе копије диплома/уверења о стеченом докторату у области науке о земљишту, за свако лице посебно, као и доказе о врсти запослења/ангажовања сваког понуђеног доктора наука код тог Понуђача, како би понуђач доказао испуњеност додатног услова-кадровски капацитет. У случају већег броја доктора наука овај образац копирати и наставити низ уноса.*

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

.....

**IX-A  
ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

**ИЗЈАВА**

**Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,**

**као заступник понуђача.....,**

(назив понуђача)

**изјављујем да именовани понуђач у тренутку подношења ове понуде, располажем траженим кадровским капацитетом за реализацију уговора о предметној јавној набавци, односно да понуђач, пре дана објављивања јавног позива за подношење понуда, има минимум 3 запослена лица у радном односу, односно лица ангажована у складу са Законом о раду на радним местима која су релевантна за извршење уговорних обавеза на основу ове јавне набавке, са звањем доктора наука из области науке о земљишту, од којих је:**

- 1 руководиоца пројекта који је објавио најмање 3 рада са SCI листе из области науке о земљишту у последњих 5 година, и 2 (два) запослена лица са 1 радом са SCI листе из области науке о земљишту.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

.....

.....

***Напомена:***

**-Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално,** ову Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и мора бити оверена печатом;

**-Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

-У случају потребе, Изјаву копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача;

Напомена: **Понуђач одговара за тачност података**

## X МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Услуге испитивања степена деградације земљишта  
услед изливања јаловишта Столице

Уговорне стране:

**Република Србија - МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, Београд,**  
Немањина 22-26, ПИБ 110125138, матични број 17907344, које представља Горан Триван,  
министар (у даљем тексту: Наручилац и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ кога заступа  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац услуге)

Остали чланови групе/подизвођачи (само уколико има њиховог учешћа):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

-да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 1.2.8/2018, чији је предмет набавка услуге - испитивања степена деградације земљишта услед изливања јаловишта Столице, за коју су Позив и Конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

-да је Извршилац услуге, доставио (самостално/заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018.године (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара Техничким карактеристикама (Спецификације) задате у конкурсној документацији, налазе се у прилогу Уговора и чини његов саставни део;

-да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ (**попуњава Наручилац**), закључује са Извршиоцем услуге Уговор на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора набавка услуге испитивања степена деградације земљишта услед изливања јаловишта Столице, за потребе Наручиоца, у свему према Техничким карактеристикама из конкурсне документације и прихваћеној понуди Извршиоца услуге, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. (**биће преузето из понуде**), која чини саставни део овог уговора.

28 од 42

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 1.2.8/18*

Услуга испитивања степена деградације земљишта подразумева активности дефинисане у три фазе:

#### **I фаза – Припремни радови до 30.05.2018. године**

1. анализа постојеће научно-истраживачке, планске, стручне и техничке документације;
2. припрема одговарајућих подлога (топографске, педолошке, геолошке, климатско-метеоролошке);
3. дефинисање локалитета и израда плана теренских и лабораторијских проучавања земљишта.

#### **II фаза – Теренски радови и лабораторијска истраживања до 30.09.2018. године**

1. теренска проучавања и отварање најмање 20 педолошких профила;
2. опис морфологије, идентификација хоризоната, узорковање земљишта;
3. узимање пратећих површинских узорака земљишта за агрохемијску анализу и њихово просторно позиционирање;
4. лабораторијско испитивање физичких, хемијских и микробиолошких карактеристика земљишта (основне агрохемијске особина, садржај штетних микроелеманата, физичких особина земљишта, микробиолошких особина земљишта (респирација)).

#### **III фаза – Обрада података и израда завршног извештаја до 01.12.2018. године**

1. статистичка обрада података;
2. израчунавање појединих индекса и коефицијената загађења;
3. израда тематских карата;
4. утврђивање порекла, зоне и правца распрострањања загађења;
5. утврђивање утицаја загађења на еколошку равнотежу;
6. израда завршног извештаја, са препорукама.

### **ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ЦЕНА**

#### **Члан 2.**

Укупно уговорена цена I фазе за предметне услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ (попуњава Извршилац услуге) динара са ПДВ-ом .

Укупно уговорена цена II фазе за предметне услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ (попуњава Извршилац услуге) динара са ПДВ-ом.

Укупно уговорена цена III фазе за предметне услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. (попуњава Извршилац услуге)

Укупно уговорена вредност за предметне услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, у складу са прихваћеном Понудом Извршиоца услуге. (попуњава Извршилац услуге)

Цена предметне услуге је фиксна до краја реализације уговора, тј. не може се мењати до коначног испуњења уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

### **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- авансно у висини од 30% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, одмах након потписивања уговора и пријема исправног предрачуна и бланко соло менице за повраћај авансног плаћања.

- а, остатак од 70% у року од **20** дана од службеног пријема исправно испостављеног рачуна /фактуре за извршену услугу и Записника о извршеним услугама, потписаног од стране представника Извршиоца услуге и представника Наручиоца.

Исплата уговорене вредности извршиће се на рачун Извршиоца услуге који наведен у овом уговору.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Средство финансијског обезбеђења за авансно плаћање**

#### **Члан 4.**

Извршилац услуге се обавезује да, најкасније у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења за авансно плаћање, преда Наручиоцу бланко соло меницу за авансно плаћање, чији је СЕРИЈСКИ број наведен у меничном овлашћењу, која у доњем десном углу испод наслова трасант, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Извршиоца услуге у складу са картоном депонованих потписа.

Извршилац услуге се обавезује да, уз меницу, достави менично овлашћење (обавезно по моделу датог у конкурсној документацији), копију картона депонованих потписа, оверену од стране пословне банке и доказ о регистрацији менице.

Вредност средства обезбеђења за повраћај аванса утврђује се у износу који одговара висини од 30% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара (*понуђава Извршилац услуге*).

Средство обезбеђења за авансно плаћање важи најмање 10 дана дуже од рока за коначно извршења свих уговорених обавеза.

Уколико Извршилац услуге не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења за авансно плаћање у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Извршиоца услуге.

#### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

#### **Члан 5.**

Добављач се обавезује да, у тренутку потписивања овог уговора, а најдоцније у року од 3 (три) радна дана од дана потписивања, на име средства обезбеђења за добро извршење посла, Наручиоцу достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, у корист Наручиоца, са

роком важности 30 дана дуже од дана истека уговора односно од дана извршења свих уговорених обавеза.

Уз меницу, Извршилац услуге је обавезан доставити менично овлашћење, доказ и регистрацију менице и копију картона депонованих потписа, са овером од стране пословне банке Извршиоца услуге која не може бити старија од 15 дана пре дана објаве позива за учешће у јавној набавци.

Вредност гаранције за добро извршење посла утврђена је у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара. **(биће преузето из понуде)**

Уколико Извршилац услуге не достави средство обезбеђења, сматраће се да је уговор није ступио на снагу (одложни услов), с тим да задржава право да закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем

#### **Члан 6.**

Наручилац задржава право да ако Извршилац услуге не испуни обавезе преузете овим уговором, наплати меницу за добро извршење посла која представља средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

### **РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

#### **Члан 7.**

Извршилац услуга се обавезује да Наручиоцу достави писани извештај о реализованој услузи испитивања степена деградације земљишта услед изливања јаловишта Столице, најкасније до 5 децембра 2018. године.

Стручна служба Наручиоца, односно лица задужена за праћење уговора, дужна су да у року од 5 дана од дана достављеног писаног извештаја о реализованој услузи предметне набавке, провери њену усаглашеност са Техничким карактеристикама задатим у конкурсној документацији, и у случају да иста, истакне примедбе на извршене предметне услуге, Извршилац услуге је дужан да по истима поступи и отклони их у року који му одреди Стручна служба наручиоца.

Уговорне стране су сагласне у случају да Извршилац услуге, не поступи у складу са примедбама Наручиоца/стручна служба Наручиоца има право да не изврши плаћање за пружену услугу, као и да раскине Уговор, а Извршилац услуге одговара по одредбама Закона о облигационим односима за неизвршење Уговора.

Представник Наручиоца и представник Извршиоца услуге записнички констатују да су предметне услуге извршене комплетно у свему према Техничким карактеристикама задатим у конкурсној документацији.

### **РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ И УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 8.**

Извршилац услуге се обавезује да предметне услуге из члана 1.овог уговора **изврши најкасније до 01 децембра 2018. године**, од дана потписивања уговора.

Све активности неопходне за реализацију предметне услуге, морају бити завршене у року из става 1. овог уговора.

У случају да Извршилац услуге касни са извршењем уговорних обавеза или обавезу не изврши, биће у обавези да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2 % за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупне вредности Уговора.

Наплата уговорне казне за кашњење у извршењу услуге не искључује могућност реализације средства обезбеђења за добро извршење посла.

У случају неоправданог кашњења Извршиоца услуге дуже од 10 радних (десет) дана, Наручилац има право да раскине уговор.

Изузетно од ових одредби, уколико Извршилац услуге из објективних разлога касни са извршењем услуга по овом Уговору, и о томе унапред и благовремено обавести Наручиоца са назнаком нових разумних рокова у којима ће се услуге извршити, а Наручилац наведено одобри, казнене одредбе се неће примењивати, као ни у случају кашњења разлога више силе или из разлога за које одговара Наручилац.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у ставу 3. овог члана, Наручилац није обавезан да тражи сагласност Извршиоца услуге, али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

## **ПОСЕБНА ОБАВЕЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ**

### **Члан 9.**

Извршилац услуге је дужан да, у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 10.**

У случају наступања околности које ометају извршење уговорних обавеза једне или друге стране, а које се према важећим прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају извршења обавеза за време док трају наведене околности и по основу овога ниједна од уговорних страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је писаним путем да обавести другу уговорну страну о настанку околности које спречавају извршење обавеза, као и тренутку престанка тих околности.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су јој биле познате у тренутку закључења Уговора и преузимања уговорних обавеза.

У случају да околности из става 1. овог члана трају дуже од 30 (тридесет) дана свака уговорна страна може раскинути Уговор.

## **КОМУНИКАЦИЈА И ПРЕЋЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Одговорна лица задужена за праћење и реализацију овог уговора код Наручиоца су:

1. Слободан Цветковић, др.инж.технолозије, руководилац Групе за обновљиве изворе енергије 011/31-22-896, e-mail: [slobodan.cvetkovic@ekologija.gov.rs](mailto:slobodan.cvetkovic@ekologija.gov.rs);



2. Марија Драговић, мастер инж. заштите животне средине, Група за заштиту земљишта и заштиту од ерозије и бујица, 011/28-56-541, e-mail: [marija.dragovic@ekologija.gov.rs](mailto:marija.dragovic@ekologija.gov.rs);

3. Славица Стојановић, дипл. правник, Сектор за заштиту природе и климатске промене, 011/31-22-144, e-mail: [slavica.stojanovic@ekologija.gov.rs](mailto:slavica.stojanovic@ekologija.gov.rs), запослени у Министарству заштите животне средине.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Извршиоца услуге је: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_ (попуњава Понуђач).

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављања средстава финансијског обезбеђења у складу са чл.4 и 5 овог уговора.

Уговор се закључује са роком важења најдуже до 31.12.2018. године.

### Члан 13.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду уговора.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

### Члан 14.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

за НАРУЧИОЦА  
МИНИСТАР

за ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

## XI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

### 2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може сасигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Пожељно је да документи у понуди буду приложени оним редом како је то овом конкурсном документацијом предвиђено.

Понуде се достављају на адресу: **Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд**. Коверат са понудом на предњој страни мора имати писани текст текст „**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ - јавна набавка - Услуге испитивања степена деградације земљишта услед изливања јаловишта Столице, ЈН број 1.2.8/18**“.

На полеђини коверте видљиво назначити назив, адресу и телефон понуђача, као и име особе за контакт.

**Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране наручиоца најкасније до 20.04.2018. године до 11,00 часова**, на адресу Омладинских бригада 1, Нови Београд.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђач има све неблаговремено поднете понуде, неотворене и са знаком да су поднете неблаговремено. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

**Јавно отварање понуда** ће се обавити истог дана након истека рока за достављање понуда, односно дана **20.04.2018. године у 11,20 часова**, у просторијама **Министарства заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд**, канцеларија број 610, уз присуство овлашћених представника заинтересованих Понуђача.

Присутни представници Понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији за јавну набавку поднети оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Писано овлашћење треба да има број и датум издавања, печат и потпис одговорног лица Понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцима конкурсне документације наведено је у напоменама како се исти могу попунити, потписати и печатом оверити од свих чланова групе или ће чланови групе овластити једног члана (носиоца посла), **у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу**. Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и

попуњавања образаца из конкурсне документације, пожељно је да се штампа нова страна конкурсне документације и поново унесу исправни подаци, с обзиром да је конкурсна документација јавно објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације које понуђачи могу преузети на Порталу јавних набавки или интернет страници [www.ekologija.gov.rs](http://www.ekologija.gov.rs).

**Обавезну садржину понуде чине сви обрасци које је наручилац предвидео конкурсном документацијом, а који се попуњавају, потписују и оверавају, као и сви докази према члану 75. и 76. ЗЈН који су тражени конкурсном документацијом.**

Обрасци из конкурсне документације понуђачи могу преузети на Порталу јавних набавки или интернет страници [www.ekologija.gov.rs](http://www.ekologija.gov.rs).

#### **4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд**, са назнаком:

**„Измена/ Допуна/ Опозив/ Измена и допуна понуде за јавну набавку - Услуге испитивања степена деградације земљишта услед изливања јаловишта Столице, бр. 1.2.8/18- НЕ ОТВАРАТИ”.**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **5. Обавештење о начину учешћа према члану 87. ЗЈН**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, односно:

**1.** Ако је једно лице поднело самосталну понуду, не може бити члан групе понуђача у другој понуди;

**2.** Ако је једно лице поднело самосталну понуду, не може бити подизвођач у другој понуди;

**3.** Ако је једно лице учесник у заједничкој понуди, не може бити члан групе понуђача у другој понуди.

#### **6. Ангажовање подизвођача према члану 80. ЗЈН**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, као и да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (**који не може бити већи од 50%**) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде -тачка 3.у конкурсној документацији попуни табелу са подацима о подизвођачу.
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказ о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, наведени подизвођач или више њих биће наведени у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

## **7. Заједничка понуда према члану 81. ЗЈН**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који мора садржати:

- 1) **податке о члану групе који ће бити носилац посла**, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У споразуму мора бити неспорно јасно наведено ко потписује понуду и друге обраце који се достављају уз понуду.

Споразумом се могу уредити и друга питања којима се регулишу права и обавезе сваког од чланова заједничке понуде.

Чланови групе понуђача **одговарају неограничено солидарно** према наручиоцу.

## **8. Захтеви наручиоца у погледу начина и услова плаћања, рока и начина извршења услуге и рока важења понуде**

### **8.1 Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Наручилац ће извршити авансно плаћање у висини од 30% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, одмах након потписивања уговора и пријема исправног предрачуна и бланко менице за повраћај авансног плаћања.

-остатак од 70% од вредности уговора у року од **20** дана од службеног пријема исправно испостављеног рачуна/фактуре за извршену услугу и Записника о извршеним услугама, потписаног од стране представника Извршиоца услуге и представника Наручиоца.

### **8.2 Захтев у погледу рока и начина извршења услуге**

Рок за извршење предметне набавке -Услуге испитивања степена деградације земљишта услед изливања јаловишта Столице, у складу са Техничким карактеристикама задатим у конкурсној документацији, мора бити завршена у року не дужем од **01.12.2018.** год. Понуђачу је остављена могућност да понуди и краћи рок извршења предметне услуге,

тако што на одређеном месту датом у конкурсној документацији. (Образац понуде (Образац 1– тачка 4). Опис предмета јавне набавке набавке) .

### **8.3 Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9. Валута и цена у понуди**

Цена изражена у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке. Понуђена цена за предметну набавку је фиксна и не може се мењати током важења уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### **10. Средства финансијског обезбеђења**

#### **10.1. Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања**

Средство обезбеђења за повраћај аванса је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем и доказом о регистрацији менице, картоном депонованих потписа.

#### **10.2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Средство обезбеђења за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем и доказом о регистрацији менице, картоном депонованих потписа.

**Сви понуђачи** су обавезни да **уз понуду** доставе попуњен, од стране овлашћеног лица понуђача потписан и печатом оверен образац Изјаве о достављању менице као средства финансијског обезбеђења **за повраћај аванса**, (Образац 7) у конкурсној документацији и Изјаву о достављању менице као средства финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, ( Образац 8) у конкурсној документацији.

Понуђачи нису у обавези да достављају менично овлашћење за повраћај авансног плаћања и менично овлашћење за добро извршење посла уз понуду. Понуђачи ће наведена Менична овлашћења доставити, уколико буду изабрани као најповољнији понуђачи предметне набавке

Образац меничног овлашћења пример који се налази у конкурсној документацији Понуђачи (уколико буду изабрани као најповољнији ), потребно је да попуне на начин, како је назначено у датим примерима овлашћења, т.ј. уношењем свих тражених података (подаци о понуђачу, серијски број менице, номинални износ и осталих података које је наручилац оставио непопуњене у обрасцу меничне изјаве).

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења .

*Неискористићено средство финансијског обезбеђења биће враћено понуђачу лично, на захтев понуђача уз достављено овлашћење за повраћај / преузимање менице.*

### **11. Уговорна казна**

Наручилац, ће случају да Извршилац услуге касни са извршењем уговорних обавеза или обавезу не изврши, биће у обавези да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2 % за сваки дан закашњења, а највише до 5% од укупне вредности Уговора.

Наплата уговорне казне за кашњење у извршењу услуге не искључује могућност реализације средства обезбеђења за добро извршење посла.

### **12. Независна понуда**

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери **Образац 4** о независној понуди у конкурсној документацији. На тај начин он потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

### **13. Трошкови припремања понуде**

Понуђач може (не мора) да попуни, потпише и овери **Образац 3** конкурсне документације у коме представља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, онда је наручилац дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова.

### **14. Начин означавања поверљивих података у понуди**

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означити као поверљиве.

Подаци које понуђач означити као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. Закона. Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

### **15. Измене и допуне конкурсне документације, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници [www.ekologija.gov.rs](http://www.ekologija.gov.rs).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања упутити на адресу: Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд, са напоменом „Појашњења/питања за јавну набавку - Услуге испитивања степена деградације земљишта услед изливања јаловишта Столице, број 1.2.8/18, електронском поштом на e-mail: [natasa.barac@ekologija.gov.rs](mailto:natasa.barac@ekologija.gov.rs) и [slobodan.cvetkovic@ekologija.gov.rs](mailto:slobodan.cvetkovic@ekologija.gov.rs), а може и факсом на број 011/31-32-576.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Радно време Наручиоца је понедељак-петак од 07.30 до 15.30 часова. Захтеви и питања примљени ван наведеног времена биће потврђени и заведени одмах по отпочињању радног времена следећег радног дана.

**16. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача и допуштене исправке**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**18. Обавештење о року и начину подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је

претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Радно време наручиоца је понедељак-петак од 7.30 до 15.30 часова. Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [natasa.barac@ekologija.gov.rs](mailto:natasa.barac@ekologija.gov.rs) или [slobodan.cvetkovic@ekologija.gov.rs](mailto:slobodan.cvetkovic@ekologija.gov.rs), факсом на број 011/31-32-576 или препорученом поштиљом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:



**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство заштите животне средине; јавна набавка број 1.2.8/18;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**XII**  
**МОДЕЛ (текст) МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**  
**ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**  
**(НИЈЕ ПОТРЕБНО ПОПУЊАВАТИ НИТИ ПОТПИСИВАТИ)**

Дужник. \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**

**КОРИСНИК: МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Предајемо Вам 1 (једну) меницу серијског броја \_\_\_\_\_ по основу **гаранције за добро извршење посла**, по основу Уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, закљученог са Министарством заштите животне средине, попуњену на номинални износ од 10% (десет посто) вредности уговора без урачунатог пореза на додату вредност, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара.

Овлашћујемо **МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, “без протеста” и трошкова, вансудски, без сагласности понуђача може извршити наплату са свих рачуна Дужника, у случају да Дужник не испуни своје уговорене обавезе.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднеги налог за наплату заведе на распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања припритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућим рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање, чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 (десет) дана дуже од дана истека уговора, односно од извршења свих уговорних обавеза.

у \_\_\_\_\_,

Дужник – издавалац менице

\_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица*

дана \_\_\_\_ 2018. Године

М.П