

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ КОРИШЋЕЊА
АПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА ЗА КОНТРОЛУ МРЕЖНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ,
БРОЈ 1.2.22/18**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 22.06.2018. године до 10,45 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 22.06.2018. године у 11,00 часова

Београд, јун 2018.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-52/2018-02 од 04.06.2018. г. и Решења о именовану комисије за јавну набавку број 404-02-52/1/2018-02 од 04.06.2018.г., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности Услуге коришћења апликативног софтвера за контролу мрежне инфраструктуре

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничке карактеристике (спецификације) предмета набавке	4 -5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6 - 9
IV	Критеријуми за доделу уговора	10
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10 - 19
VI	Модел уговора	20 - 23
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24 - 30
VIII	Образац изјаве о достављању менице као средства обезбеђења	31

I
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

Министарство заштите животне средине
Немањина 22-26, 11000 Београд
интернет адреса: www.ekologija.gov.rs

Предмет јавне набавке:

Јавна набавка Услуге коришћења апликативног софтвера за контролу мрежне инфраструктуре, за потребе Наручиоца.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Број јавне набавке из Плана набавки је 1.2.22/18.

Назив и ознаке из општег речника набавке:

72700000 – Услуге рачунарске мреже.

Контакт особе:

Ана Томаш Млађен: ana.t.mladjen@ekologija.gov.rs ;

Владан Којанић: vladan.kojanic@ekologija.gov.rs.

Конкурсна документација има укупно 31 страницу.

II
ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Функционалности сервиса

Мрежни аналитички сигурносни софтвер:	Хардверска и / или софтверска апликација за праћење активности корпоративне мреже у реалном времену, идентификовање потенцијалних сајбер-претњи и стварање тренутних упозорења када се идентификују аномалије у мрежи
Само-учење (без надзора)	Апликација мора бити способна за „само-учење“ (<i>self learning</i>) без надзора (користећи напредну математику), стандардне мрежне активности и прилагођавање нормалном пословању, способна да препозна нестандартне мрежне активности. „Само-учење“ се мора посебно конфигурирати и дефинисати
Повезивање на датотеке логова без потребе за АПИ-јем	Апликација мора бити у стању да импортује податке или да има права приступа важним датотекама (логовима) без потребе за подешавањем интензивних АПИ-ја <ul style="list-style-type: none"> • Преко <i>Threat Visualizer-a</i> • <i>JSON, CEF, LEEF, AVRA, Syslog</i> • Комуникација путем емаил-а
Потпуна видљивост целокупне локалне мреже	Апликација мора бити у стању да обезбеди видљивост целокупне мреже, укључујући виртуелизоване, <i>Cloud</i> и <i>IoT</i> платформе
Наглашање злонамерних активности чак и са легитимним акредитивима	Апликација мора бити у стању да истакне злонамерне активности чак и када поменута активност користи легитимне акредитиве и интернет услуге. Јасни упозоравајући сигнали на корисничком порталу
Обезбеђивање упозорења за претње и креирање аутоматских извештаја у реалном времену	Апликација мора да има могућност да све уочене претње попише и унесе у извештај који се креира у реалном времену
Подржан рад у свим системима Windows/Linux/Cisco	Рад административног панела преко веба мора да буде могућ на свим оперативним системима
Израда статистичких и извештаја о претњама	Апликација мора да има могућност израде статистичких извештаја по свим параметрима, као и креирање извештаја о претњама
Анализа пакета преко више подменија	Апликација ће анализирати пакете података у реалном времену и деловати унутар различитих подмрежа. Мора бити у стању да прегледа метаподатке пакета без обзира на протокол или апликацију.
Комплетна контрола повезивања уређаја	Апликација мора идентификовати све хардвере и софтвере повезаних у мрежу, укључујући: РС рачунаре, лаптопове, штампаче, смарт телефоне, IP камере, читаче картица на вратима, бежичне приступне тачке, заштитни зидове итд.
Способност анализе проблема	Откривене претње морају бити јасно идентификоване у корисничком формату како би се извршила тачна и детаљна анализа.
Способност идентификације нултих (zero-day) претњи	Откривање претњи које се не би откриле стандардним потписима
Техничка подршка	Техничка подршка мора бити доступна током радног времена између 7,30 и 15,30 часова сваки радним даном
Документација	Добављач треба да обезбеди ажурирану свеобухватну документацију за инсталацију, конфигурацију, администрацију и корисничку документацију у електронском облику

Техничке карактеристике уређаја који се добија на коришћење (12 месеци) у оквиру сервиса:

Техничке карактеристике уређаја који се добија на коришћење док траје услуга коришћења сервиса:

Кућиште: 1U rack

Портови:

- 1 x 10/100/1000 BASE-T Interface Admin Port
- 1 x 10/100/1000 BASE-T Remote Management Port
- 3 x 10/100/1000 BASE-T Copper Analysis Port

Пропусност: до 300 Mbps

Број јединствених унутрашњих уређаја: до 1000 уређаја

Број конекција у минути: минимум 2000

Модули проширења:

- 2-port 1G/10G SFP+
- 2-port 1G RJ45 1000 BASE-T
- 4-port 1G RJ45 1000 BASE-T

Сертификати:

- UL 60950-CSA 60950
- EN 60950
- IEC 60950 CB Certificate & Report
- IEC 60950

ЕМІ Сертификати

- FCC Part 15
- Class A (CFR 47)
- ICES-003 Class A

-Понуђач се обавезује да поседује следеће сертификате:

ISO 9001 или одговарајући

и

ISO 27001 или одговарајући.

Понуда уз коју не буду приложене копије наведених сертификата сматраће се неодговарајућом и биће одбијена.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђач обавезно потписује и оверава овај образац

III

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН: <u>Правна лица:</u>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <u>Предузетници:</u>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>	<p>Начин доказивања: ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН): <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.<u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка</p>	

	<p>страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	<p>Начин доказивања: ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
<p>3.</p>	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН): Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	

4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
----	---	---

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Пословни капацитет: Да је понуђач овлашћен или ауторизован од стране произвођача или овлашћеног представника произвођача за територију Републике Србије за предметну набавку.</p>	Овлашћење или ауторизација произвођача или овлашћеног представника произвођача за територију Републике Србије којом се овлашћује понуђач да је ауторизован за предметну набавку и понуду (ова овлашћења морају да буду на меморандуму произвођача/овлашћеног представника произвођача за територију Републике Србије и да гласи на име понуђача који подноси понуду).

III-a

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатног услова** (пословног капацитета) доказује се достављањем доказа како је наведено у табели за додатне услове.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у

поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Доказ за додатни услов – пословни капацитет може да достави само један понуђач из групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави доказе наведене у табели за обавезне услове.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а из Обрасца понуде.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио „**краћи рок за обезбеђивање функционалности сервиса**“ “.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) – **није обавезно**;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Техничке карактеристике предмета набавке (спецификација);
- 8) Модел уговора;
- 9) Образац изјаве понуђача о достављању менице као средства обезбеђења

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку Услуге коришћења апликативног софтвера за контролу мрежне инфраструктуре, за потребе Наручиоца, ЈН бр. 1.2.22./18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка Услуге коришћења апликативног софтвера за контролу мрежне инфраструктуре;

Уписује понуђач где је предвиђено

Укупна понуђена цена за предметну услугу без ПДВ-а у динарима	_____ динара
Укупна понуђена цена за предметну услугу са ПДВ-ом у динарима	_____ динара
Рок и начин плаћања	У року не краћем од 5 и не дужем од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна и Записника о извршеној инсталацији апликативног софтвера за контролу мрежне инфраструктуре
Рок важења понуде (не може бити мањи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок за обезбеђивање функционалности сервиса (не може бити дужи од 15 дана од дана потписивања уговора)	_____ дана од дана потписивања Уговора
Место извршења	Нови Београд, Омладинских бригада 1

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Врста услуге	Укупна цена услуга у динарима ПДВ-а	цена у без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена услуга у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	
Услуга коришћења апликативног софтвера за контролу мрежне инфраструктуре				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) У колони 2. уписује се укупна цена услуге без ПДВ-а;
- 2) У колони 3. уписује се износ ПДВ-а;
- 3) У колони 4. уписује се укупна цена услуге са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 3
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 4
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Услуге коришћења апликативног софтвера за контролу мрежне инфраструктуре, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив и седиште понуђача] у поступку јавне набавке Услуга коришћења апликативног софтвера за контролу мрежне инфраструктуре, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум: _____ М.П. _____ Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ 6

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке Услуга коришћења апликативног софтвера за контролу мрежне инфраструктуре, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ КОРИШЋЕЊА АПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА ЗА КОНТРОЛУ МРЕЖНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Уговорне стране:

1. Република Србија - **МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**, Београд, улица Немањина број 22-26, ПИБ 110125138, матични број 17907344, које представља министар Горан Триван (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ са седиштем у _____, улица _____ и број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Пружалац услуга**) (*попуњава понуђач*)

ПИБ: _____ (*попуњава понуђач*)

Матични број: _____ (*попуњава понуђач*)

Број рачуна: _____ код банке _____ (*попуњава понуђач*)

Остали чланови групе/подизвођачи (*само уколико има њиховог учешћа*):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закона), спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет прибављање Услуге коришћења апликативног софтвера за контролу мрежне инфраструктуре, за своје потребе, јавна набавка број 1.2.22/18;

- да је Пружалац услуге дана _____ 2018. године, доставио понуду број _____ (у даљем тексту: Понуда), која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део Уговора;

- да је Наручилац, у складу са чланом 107. и 108. Закона, применом критеријума „најнижа понуђена цена“, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ 2018. године, којом је уговор доделио Пружаоцу услуге (*недостајући подаци биће накнадно попуњени*).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем Услуге коришћења апликативног софтвера за контролу мрежне инфраструктуре, у свему

према Обрасцу понуде, Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из Конкурсне документације, који су саставни део овог Уговора.

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна уговорна вредност износи износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом. (*понуђава понуђач*)

У укупну уговорну вредност (понуђена цена) су укључени сви трошкови који настају по основу извршења предметних услуга.

У уговорну цену је укључено коришћење уређаја са апликативним софтвером у свему према Техничким карактеристика предметне набавке, монтажа, подешавање уређаја на основу постојеће мрежне конфигурације и захтева Наручиоца.

У уговорну цену је укључена и обука запослених лица министарства који раде у Групи за информационе технологије.

Уговорна цена је фиксна, утврђена прихваћеном понудом и не може се мењати током читавог периода важења овог Уговора.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац се обавезује да износ из члана 2. став. 1. овог Уговора уплати Пружаоцу услуге на текући рачун који је наведен у овом Уговору у року не краћем од 5 и не дужем од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна и достављања Записника о извршеној инсталацији апликативног софтвера за контролу мрежне инфраструктуре.

Записник потписују представник Наручиоца и представник Пружаоца услуге.

Средства за реализацију овог уговора у току 2018. године обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС“ број 113/2017).

Средство финансијског обезбеђења

Члан 4.

Пружалац услуге, у року од 7 дана од дана закључења Уговора, предаје Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

-Бланко потписану и оверену сопствену меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ (безусловну и неопозиву, „по виђењу“ и „без протеста“), са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор;

-Менично овлашћење да се сопствена меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор, клаузулама: безусловно, неопозиво, „по виђењу“ и „без протеста“, може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

-Потврду о регистрацији менице;

-Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат Пружаоца услуга, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана пре дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Пружаоца услуге.

Наручилац ће, уколико Пружалац услуга не буде извршавао уговорне обавезе у свему према одредбама овог Уговора, активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Рок и начин извршења предметне услуге

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да изврши инсталацију уређаја и обезбеди функционалност сервиса из члана 1. овог уговора, као и да изврши имплементацију и конфигурацију у року од _____ од дана обостраног потписивања уговора (***рок уписије Пружалац услуге – не може бити дужи од 15 дана од дана обостраног потписивања уговора***).

Инсталација и конфигурација уређаја врши се на локацији Наручиоца: Нови Београд, СИВ III, Омладинских бригада 1. Пружалац услуге се обавезује да услуге врши квалитетно, стручно и у свему према правилима струке.

Пружалац услуге гарантује професионални квалитет и функционалност сервиса у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

Пружалац услуге је у обавези да све податке из софтвера чува у строгој тајности од трећих лица, као поверљиве и обавезује се да неће злоупотребити било коју информацију из база података.

Члан 6.

Наручиоцу се омогућавају следећи облици техничке подршке: телефонска подршка и подршка путем е-поште.

Телефонска подршка подразумева телефонску линију за подршку у радно време Наручиоца (од понедељка до петка 7,30-15,30 часова).

Пружалац услуге је дужан да обезбеди и подршку путем електронске поште.

Уколико дође до застоја у раду сервиса, Пружалац услуге се обавезује да отклони застој у року не дужем од 48 часова, од дана пријаве застоја у раду сервиса.

Уколико је рад сервиса у прекиду због квара уређаја, Пружалац услуге се обавезује да покварени уређај замени у року од 21 дан од дана констатације квара.

Посебна обавеза Пружаоца услуге

Члан 7.

Пружалац услуге је дужан да, у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Комуникација

Члан 8.

Комуникација између Наручиоца и Пружаоца услуге, а у вези са реализацијом овог уговора, одвијаће се електронским путем или путем телефакса преко координатора који су за то одређени.

Одговорно лица Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је: _____, телефон _____, e-mail _____. (***попуњава Наручилац***)

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Пружаоца услуге је: _____, телефон _____, e-mail: _____ (***попуњава Понуђач***).

Завршне одредбе

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна са роком важења 12 месеци од дана потписивања Уговора.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 15 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако Пружалац услуге не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему ће га писаним путем обавестити.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исте не могу решити договором, спор ће решавати стварно надлежан суд у Београду.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама, Закона о буџетском систему и Закона о буџету.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се по 2 (два) примерка налазе код сваке уговорне стране.

за НАРУЧИОЦА
МИНИСТАР

за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР

Горан Триван

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Поступак јавне набавке се води на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: **Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд**. Коверат са понудом на предњој страни мора имати писани текст **"ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ – ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, НАБАВКА УСЛУГА - Коришћење апликативног софтвера за контролу мрежне инфраструктуре., број 1.2.22 /18"**.

Понуде треба да стигну на горе наведену адресу Наручиоца **најкасније до 10,45 часова дана 22.06.2018. године**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац Техничке карактеристике предмета јавне набавке;
- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде – није обавезан (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац Изјава о достављању сопствене менице као средства финансијског обезбеђења (Образац 7)
- Модел уговора
- Ауторизацију произвођача да је понуђач ауторизован за предметну јавну набавку

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације које понуђачи могу преузети на Порталу јавних набавки или интернет страници www.ekologija.gov.rs.

Понуђач мора све обрасце и изјаве које су део конкурсне документације и чине саставни део понуде да попуни читко, потпише од стране одговорног лица и овери печатом. Понуђач није у обавези да попуни, потпише и овери само оне обрасце на којима је назначено у напомени да их понуђач не попуњава, јер нпр. не наступа са подизвођачима или понуда није заједничка.

Јавно отварање понуда спровешће се дана 22.06.2018. године у 11,00 часова у просторијама Наручиоца, на адреси Омладинских бригада 1, Нови Београд – канцеларија 610 (зграда СИВ 3).

3. Измена, допуна и опозив понуде

До истека рока за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни, измени и допуни или опозове своју понуду до истека рока за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Достављање измене, допуне или опозива понуде врши се на исти начин као достављање понуде, у затвореној коверти/кутији на којој је јасно назначено:

Измена (односно **допуна**, односно **измена и допуна**, односно **опозив**) **понуде** за јавну набавку број 1.2.22/18 – Услуга коришћења апликативног софтвера за контролу мрежне инфраструктуре.– НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте потребно је навести назив и адресу понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, на полеђини је потребно то назначити и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Измена и/или допуна понуде мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину као и стварну садржину измењене/допуњене понуде у циљу могућности упоређивања исте са другим понудама. У супротном, сматраће се да измена/допуна понуде није достављена и разматраће се првобитно достављена понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена, те неће бити ни разматрана као прихватљива.

5. Валута и цена у понуди

Цена изражена у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Понуђена цена за предметну набавку је фиксна.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Овлашћено лице понуђача потписује и оверава Образац 7- Изјава о достављању сопствене менице као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (безусловну и неопозиву, „по виђењу“ и „без протеста“), у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор. Изабрани понуђач мора да достави у року од 7 дана од дана потписивања уговора бланко потписану и оверену сопствену меницу за добро извршење посла, Менично овлашћење у корист наручиоца, Картон депонованих потписа и Потврду о извршеној регистрацији менице.

7. Важење понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека важења понуде, наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење рока важења понуде. Ако понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати своју понуду.

8. Понуда са подизвођачима

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- **члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,**
- **опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора**
- **члану групе који доставља средство обезбеђења**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Трошкови припремања понуде

Понуђач треба да попуни, потпише и овери Образац 3 конкурсне документације у поглављу V у коме представља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.

11. Независна понуда

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери Образац 4 у поглављу V – Изјава о независној понуди у конкурсној документацији. На тај начин он потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

12. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико дође у посед неког од доказа из члана 82. Закона о јавним набавкама. Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах и без одлагања достави доказ негативне референце, у свему у складу са чланом 83. ЗЈН.

13. Посебни захтеви наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде

13.1. Рок и место извршења услуге

Место извршења услуга је код Наручиоца на адреси Омладинских бригада 1, Нови Београд.

13.2. Начин и рок плаћања

Наручилац ће плаћање вршити у року не краћем од 5 и не дужем од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна и Записника о извршеној инсталацији апликативног софтвера за контролу мрежне инфраструктуре. потписаног од представника Наручиоца и Понуђача.

14. Заштита података и поверљивост

Наручилац је дужан да чува поверљиве све податке о понуђачима у складу са чланом 14. ЗЈН. Наручилац може да захтева заштиту поверљивости података које ставља на располагање у складу са чланом 15. ЗЈН.

15. Додатне информације и/или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику [*путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: ana.t.mladjen@ekologija.gov.rs, vldan.kojanic@ekologija.gov.rs* или факсом на број 011/31-31-361] тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за Услугу коришћења апликативног софтвера за контролу мрежне инфраструктуре, ЈН бр. 1.2.22/18”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Радно време Наручиоца је понедељак-петак од 7.30 до 15.30 часова.

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. Начин и рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Радно време наручиоца је понедељак петак од 7.30 до 15.30 часова.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: ana.t.mladjen@ekologija.gov.rs, факсом на број 011/31-31-361 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.

став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство заштите животне средине; јавна набавка број 1.2.17/18;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

VIII
ОБРАЗАЦ 7
ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ИЗЈАВА

Понуђач _____ (назив и седиште понуђача)

изјављује да ће Наручиоцу, у случају доделе уговора за јавну набавку Услуге коришћења апликативног софтвера за контролу мрежне инфраструктуре, број 1.2.22/18, у року од 7 дана од дана потписивања уговора доставити бланко потписану и оверену сопствену меницу за добро извршење посла - безусловну и неопозиву, „по виђењу“ и „без протеста“, у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор, као и Менично овлашћење у корист Наручиоца, Картон депонованих потписа и Потврду о извршеној регистрацији менице.

Датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -
