

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ АГЕНЦИЈСКИХ УСЛУГА
НАБАВКЕ ПУТНИХ КАРТА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 1.2.13/18**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 21.05.2018. године до 11,00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 21.05.2018. године у 11,30 часова

Београд, април.2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке услуга бр. 404-02-25/2018-02 од 27.03.2018. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем бр. 404-02-25/2/2018-02 од 04.04.2018. године, припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ АГЕНЦИЈСКИХ УСЛУГА НАБАВКЕ ПУТНИХ КАРАТА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста; техничке карактеристике;	4-8
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-13
IV	Критеријум за доделу уговора	13
V	Обрасци који чине саставни део понуде	14-20
VI	Модел уговора	21-25
VII	Менична изјава	26
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27-36

Конкурсна документација садржи **36 страна**.

I
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Министарство заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, www.ekologija.gov.rs.

2. Спроводи се отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама. Предмет јавне набавке: Агенцијске услуге набавке путних карата и хотелског смештаја за потребе Министарства заштите животне средине

Назив и ознака из општег речника набавки:

- **63500000** – *услуге путничких агенција и тур оператора и услуге помоћи туристима*

- **63512000** - *продаја путних карата и услуге пакет аранжмана*

- **55110000** – *услуге хотелског смештаја*

3. Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Контакт особе: anita.simic@ekologija.gov.rs,
katarina.mujanovic@ekologija.gov.rs.

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (ОПИС) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: услуга хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству за потребе Министарства заштите животне средине.

На основу Одлуке Владе Републике Србије о оснивању Координационог тела за процес приступања РС Европској унији („Сл. Гласник РС“, бр. 79/14) неопходно је обезбедити смештај у хотелу и авио карте за путовања у Брисел, Белгија ради придруживања Европској унији.

На основу закључених уговора о сарадњи Републике Србије са другим земљама (споразума, меморандума) формиран су мешовити комитети и комисије у циљу унапређења економске сарадње у различитим областима. С обзиром да је сектор заштите животне средине један од приоритета билатералне сарадње Р. Србије са другим земљама, на мешовитим комитетима и комисијама се дефинишу даљи правци сарадње у области заштите животне средине и указује на евентуалну проблематику у досадашњој сарадњи. Ради унапређења билатералне и регионалне сарадње у области заштите животне средине размењују се сусрети са представницима страних државних делегација и организују се министарске конференције.

По основу чланства Р. Србије у међународним организацијама, одржавају се редовни састанци (УНЕП, УНЕЦЕ, ОЕБС, Савет европе и др). Представници министарства у делу заштите животне средине учествују у разговорима на тему унапређења сарадње у области заштите животне средине са другим земљама.

Током 2018. године инспектори планирају надзоре предузећа у трајању од 2 до 3 дана у месгима: Бор, Кладово, Ниш, Врање, Ужице, Нови Пазар и други, у којима би по завршетку инспекцијског прегледа преноћили у пристојном хотелу. Такође, поједини инспектори из унутрашњости би преноћили у Београду

Основне техничке карактеристике/захтеви предмета набавке

Услуга - посредовања при резервацији хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству обухвата:

1. резервацију авио карата у економској класи све дестинације света;
2. резервацију возних и аутобуских карата за превоз у земљи и у иностранству;
3. резервацију хотелског смештаја у хотелима до највише 4*;
4. резервацију осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских);
5. резервације хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуством на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;
6. давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја;
7. понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације;

8. понуду економски најповољнијег решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом. Понуђач не може понудити услуге LOWCOST компанија;

9. понуђач се обавезује да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, односно других превозника кад су питању остали видови превоза, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4*. Уколико се не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику;

10. понуђач се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;

11. у случају потребе да се унапред резервише смештај у хотелу, давалац услуге се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;

12. за услугу издавање осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских) која се врши уз набавку смештаја, давалац услуге нема право на провизију;

13. набавка међународног путног осигурања. Цена међународног путног осигурања не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником осигуравајућих кућа;

14. могућност обезбеђења транспорта од/до аеродрома;

15. наручилац за све време трајања уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже давалац услуге и ценама путних карата и смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

Наручиоцу су најчешће потребне карте економске класе за авио саобраћај. Наручиоцу су најчешће потребне услуге хотела у центру и ширем центру града са 4* у једнокреветним или двокреветним собама с ноћењем и доручком.

Предност имају хотели у којима је доступан бежични приступ интернету који је урачунат у цену смештаја односно који се додатно не наплаћује. Када добављач нуди смештај у хотелу, обавезан је да наведе да ли цена обухвата и могућност приступа бежичном интернету и под којим условима (нпр.: коришћење ограничено временски, брзина протока исл.). Уколико се приступ бежичном интернету посебно наплаћује, обавезан је да наведе услове и цену коришћења ове услуге, као и да понуди смештај у хотелу који гостима омогућава и коришћење бежичном интернету без посебне накнаде (укључено у цену). Када наручује смештај у одређеном граду, наручилац подразумева смештај у хотелу који се налази у ширем центру града, у непосредној близини метро/аутобуске станице која омогућава уобичајени превоз у центар града односно до адресе на којој се одржава састанак, скуп, семинар исл. које је разлог кога се путовања.

Наручилац ће у појединачним позивима навести:

- ближе одређење локације и других карактеристика хотелског смештаја.
- у случају потребе, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације.

Понуђач се обавезује да обезбеди наручене путне карте, смештај и међународно путно осигурање по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту.

Доступност Понуђача- временски период за пријем захтева је сваког радног дана од 9:00 до 19:00 часова и суботом од 09:00 до 15:00 часова. За хитне случајеве, потребна је доступност 24 часа (са навођењем броја телефона и „e-mail“ адресе за хитне случајеве).

Комуникација ће се вршити електронским путем.

Понуђач је дужан да изврши резервацију (обради појединачни захтев Наручиоца) у року не краћем од 30 (тридесет) минута и не дужем од 24 (двадесетичетири) сата од пријема захтева Наручиоца.

Понуђач је дужан да карте и документацију за смештај у хотелу достави Наручиоцу у року не дужем од 24 сата од пријема писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Достава превозних и других докумената о предметним услугама врши се на адресу Наручиоца.

Потражња предметних услуга у оквиру уговора вршиће се сукцесивно, према потребама Наручиоца.

Понуђач се обавезује да, у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније.

Понуђач се обавезује да обезбеди наручене карте и смештај по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту. Понуђач је дужан да, при резервисању карата и смештаја поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао, са пажњом доброг привредника, савесно врши избор превозника и хотела и одговара Наручиоцу за њихов избор.

Понуђач не може понудити услуге тзв. Low cost компанија (које своје карте продају путем интернета, а које морају да се набаве месецима унапред, не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљаг и друго).

Ако Наручилац не достави Понуђачу потребна упутства, Понуђач је дужан да ради на начин који је у датим приликама најповољнији за Наручиоца.

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Понуђене услуге морају да одговарају захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Понуђач је дужан да понуди економски најповољнија решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом.

Понуђач је дужан да за сваки конкретан писани захтев Наручиоца достави више опција за економску класу авио-превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4 (четири) звезде. Уколико се не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писаном облику.

Понуђач предлаже Наручиоцу решење које је најадекватније његовим потребама и могућностима, нарочито са финансијског аспекта, узимајући у обзир трошкове превоза и број лица која путују до истог места одредишта, као и квалитет карте коју нуди. Наручилац ће Понуђачу саопштити коју је понуду прихватио.

Наручилац може да тражи од агенције издавање јединствене авио-карте (карте код које авио-превозник гарантује превоз путника до места одредишта и натраг) у случају путовања са преседањем. У том случају, агенција мора да предложи Наручиоцу најеконичније решење за издавање јединствене авио-карте.

Начин доставе авио-карата, других путних карата и резервације / ваучера за хотелски смештај је путем електронске поште, а уколико то није могуће онда непосредно на адресу Наручиоца.

Наручилац је овлашћен да самостално набави неку од предметних услуга директно од превозиоца/хотела уколико добије финансијски прихватљивију понуду коју понуђач не може да обезбеди, као и уколико на тај начин обезбеди повољније услове путовања (датум и време одласка/повратка, преседање, време задржавања у транзиту исл.) с тим да може захтевати да се плаћање изврши преко понуђача. Понуђач је обавезан да прихвати да се плаћање изврши преко њега.

Наручилац задржава право да, у одређеним случајевима, захтева резервацију смештаја у тачно наведеном хотелу у месту путовања. Ово се посебно односи на случајеве када се путује ради присуствовања одређеним значајним скуповима, конференцијама исл. који су организовани тако када су сви или већина представника/делегација других земаља учесница скупа, смештени у том хотелу односно када су скупови, конференције и сл. организовани тако да предвиђају одржавање радног доручка, могућност сусрета са појединим представницима других земаља појединачно или у мањим групама исл.

Наручилац задржава право да за свако службено путовање провери цене путних карата односно цене смештаја у објектима исте категорије и уколико утврди да се путна карта односно смештај могу набавити по повољнијој цени, доставиће понуђачу податке о истој, како би се извршила набавка по тој повољнијој цени.

Уколико наручилац утврди да понуђач набавља путне карте и/или смештај и/или међународно путно осигурање по ценама које су изнад цена по којима карте и/или смештај и/или осигурање превозници, хотели односно осигуравајуће куће, сматраће се да понуђач на тај начин поступа супротно уговорним одредбама, у ком случају ће бити остварени услови за активирање средства обезбеђења за добро извршење посла и раскид уговора због неизвршења уговорних обавеза.

Рекламација - у случају да се утврде недостаци у квалитету извршене услуге, Понуђач их мора отклонити најкасније у року од 2 (два) дана.

Напомена: Чланом 3, став 1, тач. 32.) ЗЈН, прописано је да је одговарајућа она понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

У циљу оцене понуде као одговарајуће, понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере поглавље II (*Врста; техничке карактеристике – спецификација*) чиме

потврђују да понуду подnose сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, таксативно наведеним у поглављу II конкурсне документације, а које у потпуности разуме и прихвата.

Уколико понуду подноси група понуђача, поглавље II мора бити потписано и печатом оверено од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају поглавље II копирати/штампати у потребном броју примерака.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

(обавезно потписати и печатирати)

III

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. и 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН, као и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76 ЗЈН.

У наставку су таксативно наведени обавезни и додатни услови које сваки понуђач мора да испуни. Испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН и додатних услова које је наручилац поставио на основу члана 76, став 2 ЗЈН, доказује се достављањем таксативно наведених доказа.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1, тач.1-4 ЗЈН, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Пожељно је да доставе навод о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу односно да наведу да се налазе у регистру понуђача.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

(члан 75 ЗЈН):

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН:	<u>Правна лица:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <u>Предузетници:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН):	<u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или

		<p>огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>3.</p>	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН):</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>4.</p>	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове</p>

	важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава ове услове
5.	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописомодносно у предметној набавци треба да има важећу лиценцу за обављање послова организације туристичких путовања, која је издата од стране надлежног органа (чл. 75. ст. 1. тач. 5. ЗЈН)	Важећа лиценца за обављање послова организатора туристичких путовања коју издаје Регистратор туризма у складу са чланом 51. Закона о туризму („Службени гласник РС” број 36/09, 88/10, 99/11 - др. закон, 93/12 и 84/15)

ДОДАТНИ УСЛОВИ

(члан 76, ЗЈН):

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<u>Финансијски капацитет</u> Да понуђач <u>није био у блокади у претходне три обрачунске године</u> почев од дана објављивања Позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.	Потврда НБС да понуђач <u>није био у блокади у претходне три обрачунске године</u> (почев од дана објављивања Позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.
1.	<u>Пословни капацитет</u> 1) да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan). 2) да је члан „YUTA“ – националне асоцијације туристичких агенција или другог удружења – асоцијације туристичких агенција 3) да је Понуђач акредитован од стране Међународне асоцијације за ваздушни превоз (IATA) (чл. 76, ст. 2 ЗЈН)	1. - фотокопија важеће потврде или други одговарајући документ којим се доказује сарадња са Међународним резервационим системом 2. - фотокопија потврде или други одговарајући документ „YUTE“ или другог удружења – асоцијације туристичких агенција да је Понуђач члан овог или другог удружења – асоцијације туристичких агенција 3. - важећи Passenger sales agency agreement потписан са IATA и важећи сертификат IATA-BSP систем за издавање карата

2.	<p><u>Кадровски капацитет</u></p> <p>Да у моменту подношења понуде има радно ангажовано најмање 5 (пет) запослених или ангажованих лица која имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга</p> <p>(чл. 76, ст. 2 ЗЈН)</p>	<p>1. неоверена фотокопија обрасца М-А или М-3-А или други одговарајући образац из ког се види да је радник пријављен на пензијско и здравствено осигурање</p> <p>или</p> <p>- други доказ о ангажовању (неоверена копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о пословној сарадњи исл.) односно других одговарајућих доказа;</p> <p>и</p> <p>2*. Фотокопија сертификата/потврде о завршеном курсу за међународног путничког агента</p>
----	--	---

III-a УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., понуђач доказује се **достављањем доказа** како је наведено у табели за обавезне услове.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре **нису дужни да достављају доказе о испуњености услова** из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН, али су дужни да у понуди доставе податке о интернет страници на којој се може видети регистрација или да доставе копију Решења о упису у Регистар понуђача.

Доказивање услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке наведеног члана ЗЈН.

Испуњеност **додатних услова** (пословног, техничког и кадровског капацитета) доказује се **достављањем доказа** како је наведено у табели за додатне услове.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, док се испуњеност услова из чл. 75. ст. 1. тачка 5) доказује ако ће се тај део набавке извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **тражене доказе**.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају докази о обавезним условима се достављају за све понуђаче чланове групе, док се докази за додатне услове достављају само за оне чланове групе који их поседују. Услов из чл. 75. ст. 1. тачка 5) дужан је да испуни члан групе којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке,

односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Цена која ће бити узета у обзир приликом одлучивања јесте понуђена укупна цена исказана без ПДВ-а, у коју су урачунати сви зависни и други трошкови.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену уговор ће се доделити оном понуђачу који је понудио **краћи рок извршења** услуге у односу на захтевани рок који не може бити краћи од 30 (тридесет) минута и не дужем од 24 (двадесетичетири) сата од пријема захтева Наручиоца.

Уколико постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком извршења услуга, наручилац ће донети одлуку о додели уговора применом **резервног критеријума – жребањем.**

Жребање спроводи Комисија за јавне набавке тако што се у присуству и након провере од стране понуђача цедуље са именима потенцијалних понуђача стављају у једнообразне коверте и члан комисије извлачи један коверат и обавештава присутне о резултату жребања.

Уколико се јави потреба за применом овог елемента критеријума, наручилац ће позвати све понуђаче који су доставили прихватљиве исто рангиране понуде да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке и о истом ће бити сачињен записник. Жребање ће се обавити и у ситуацији ако само један од позваних понуђача присуствује жребању.

V
ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ зајавну набавку Агенцијске услуге набавке путних карата и хотелског смештаја

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО (заокружити):

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од два, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од три, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

1. ЦЕНА

Јавна набавка Агенцијске услуге набавке путних карата и хотелског смештаја.

Опис услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ
Услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата	По особи	1	
Услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја	По особи	1	
У к у п н о	Х	Х	

1. Рок плаћања - рок за измирење новчаних обавеза је најдуже 45 (четрдесетипет) дана рачунајући од дана уредно примљене фактуре за извршене услуге.

2. Рок испоруке авио-карата/резервације за хотелски смештај (рок не може бити краћи од 30 (тридесет) минута и не дужем од 24 (двадесетичетири) сата од пријема захтева Наручиоца.) је: _____ минута/сата од пријема писменог захтева наручиоца (упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом).

3. Потврђујемо да су у понуђене цене урачунати сви трошкови!

4. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде.
(минимум 60 дана)

5. Понуђене цене обухватају само услуге посредовања док се цена сваке појединачне услуге посебно исказује у рачуну.

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава понуђач из групе који је споразумом одређен као носилац посла

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ 86/15), достављамо структуру трошкова за припремање понуде за предметну јавну набавку:

- | | | | |
|----|-------|---------|--------|
| 1. | _____ | , _____ | динара |
| 2. | _____ | , _____ | динара |
| 3. | _____ | , _____ | динара |
| 4. | _____ | , _____ | динара |
| 5. | _____ | , _____ | динара |

УКУПНО: _____ динара

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(назив и седиште понуђача/подизвођача/члана групе)

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“86/15)дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Агенцијских услуга набавке путних карата и хотелског смештаја, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПРЕМА ВАЖЕЋИМ ПРОПИСИМА ПО ЧЛАНУ 75. СТАВ 2. ЗЈН

(назив и седиште понуђача/подизвођача/члана групе)

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању своје понуде за јавну набавку Агенцијских услуга набавке путних карата и хотелског смештаја, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

МП

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално**, ову Изјаву потписује и оверава овлашћено лице понуђача
- Уколико понуду подноси са подизвођачем**, ову Изјаву потписује и оверава овлашћено лице понуђача и сваког подизвођача учесника у понуди
- Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

-**У случају потребе**, Изјаву копирати у потребном броју примерака сваког подизвођача или члана групе понуђача

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

- Садржина потписаног уговора неће се битно разликовати од садржине модела уговора.

- Понуђачи су **обавезни да потпишу и печатом овере модел уговора.**

- Понуђачи нису обавезни да га попуњавају.

- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу и доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце понуђача који је одбио да закључи уговор.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ АГЕНЦИЈСКИХ УСЛУГА НАБАВКЕ ПУТНИХ КАРАТА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА

Уговорне стране:

1. Република Србија - Министарство заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, ПИБ:110125138, матични број: 17907344, које представља министар Горан Триван (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун број: _____ који се води код _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, тек.рачун, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, тек.рачун, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

Уговорне стране сагласно констатују следеће чињенично и правно стање:

1. Наручилац је, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15) спровео отворени поступак јавне набавке (редни број 1.2.13/18) у којој су предмет набавке Агенцијских услуга набавке путних карата и хотелског смештаја, за који су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана _____ 2018. године.

2. Понуђач је доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем** понуду број _____ од _____ 2018. године (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацији/опису предмета јавне набавке из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

3. Наручилац је, дана _____ 2018. године, донео Одлуку број _____ о додели уговора именованом понуђачу, те се овај уговор закључује у складу са чл. 112. ст.1. и чл.113. Закона о јавним набавкама.

Члан 1.

Предмет јавне набавке су Агенцијске услуге набавке путних карата и хотелског смештаја за потребе Министарства заштите животне средине.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке бр. 1.2.13/18 и да је понуда Додављача изабрана као најповољнија.

Уговорне стране сагласно констатују да Додављач испуњава све неопходне техничке и формалне услове за обављање поверених послова за потребе Наручиоца.

Одељак II - техничке карактеристике (опис) предмета набавке, конкурсне документације односно понуде Додављача је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Цене за пружање услуга које су предмет ове набавке су одређене понудом Додављача која је саставни део овог Уговора.

Максимална вредност уговора износи 20.000.000,00 динара без ПДВ и обухвата цену услуге посредовања, цену авио-карата и других путних карата и цену хотелског смештаја са урачунатим пратећим трошковима, и то: боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања и слично.

Наручилац задржава право да, уколико не буде постојала потреба, не реализује уговорену вредност из претходног става овог уговора у целисти.

У цену услуге обезбеђења авио-карата не улази цена авио-карата, аеродромске таксе и сви други трошкови у вези са издавањем авио-карата.

У цену услуге обезбеђења хотелског смештаја не улази цена хотелског смештаја и сви други трошкови у вези са обезбеђењем смештаја.

Наведени трошкови се посебно фактуришу.

Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја.

Уговорена вредност услуга током извршења уговора не може бити подложна променама ни из каквих разлога.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Добављачу изврши плаћање за извршену услугу, која је предмет овог Уговора, у року не дужем од 45 (четрдесетипет) дана од дана достављања рачуна и овере овлашћеног лица Наручиоца да су предметне услуге извршене.

Добављач је дужан да у рачуну истраже појединачне цене за све услуге које се фактуришу, као и трошкови провизије.

Потражња предметних услуга у оквиру овог Уговора ће се вршити сукцесивно, према потребама унутар одређеног термина путовања и слободног капацитета Добављача.

Уколико се, током реализације овог Уговора, јави потреба за услугом која није наведена у оквиру понуде из члана 1. овог Уговора а која је у вези са предметном набавком, Добављач је дужан да исту изврши и да овлашћеном лицу Наручиоца као доказ достави фотокопију рачуна.

Члан 4.

Добављач је дужан да изврши резервацију (обради појединачни захтев Наручиоца) у најкраћем могућем року и да карте и документацију за смештај у хотелу достави у року од _____ сата (попуњава Добављач) од пријема писменог захтева Наручиоца.

Достава превозних и других докумената о предметним услугама се врши електронским путем на адресу Наручиоца уколико није могуће доставу извршити путем електронске поште онда се достава врши непосредно на адресу Наручиоца.

Временски период за пријем захтева је сваког радног дана од 9:00 до 19:00 часова и суботом од 09:00 до 15:00 часова. За хитне случајеве, потребна је доступност 24 часа (са навођењем броја телефона и „e-mail“ адресе за хитне случајеве).

Добављач је дужан да изврши резервацију (обради појединачни захтев Наручиоца) у року не краћем од 30 (тридесет) минута и не дужем од 24 (двадесетичетири) сата од пријема захтева Наручиоца *(биће преузето из Обрасца финасијске понуде.)*

Добављач је дужан да карте и документацију за смештај у хотелу достави Наручиоцу у року не дужем од 24 сата од пријема писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 5.

Евентуална рекламација од стране Наручиоца (не)извршене услуге мора бити сачињена у писменој форми и достављена Добављачу у року од 2 (два) дана, а Добављач је у обавези да у року од 2 (два) дана од дана достављања рекламације поступи по истој и изврши услуге одговарајућег квалитета.

Члан 6.

Добављач се обавезује да, у моменту закључења уговора, преда Наручиоцу једну бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, која ће бити са клаузулом „без протеста“ и роком „по виђењу“, на износ од 10 (десет) % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од трајања уговора.

Ако се за време трајања уговора промени рок важења уговора, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок

важења уговора. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Додављачне извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 7.

Додављач се обавезује да обезбеди наручене карте и смештај по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту. Додављач је дужан да, при резервисању карата и смештаја поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао, са пажњом доброг привредника и да савесно врши избор превозника и хотела и одговара Наручиоцу за њихов избор.

Ако Наручилацне достави Додављачу потребна упутства, Додављач је дужан да ради на начин који је у датим приликама најповољнији за Наручиоца.

Додављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Додављач је посебно обавезан да, у случају истека важења лиценце у току трајања овог уговора, као и полиса осигурања или банкарска гаранција Наручиоцу достави доказ о продужењу важења лиценце, као и полисе осигурања или банкарске гаранције најкасније првог наредног дана од дана престанка важења лиценце/полисе осигурања или банкарске гаранције.

Наручилац задржава право да током спровођења поступка јавне набавке као и у току трајања овог уговора затражи и провери у виду достављања доказа о року важења полиса осигурања или банкарске гаранције Додављача, као и да уколикоисти не достави доказ о продужењу важења лиценце, као и полисе осигурања или банкарске гаранције најкасније првог наредног дана од дана престанка важења лиценце/полисе осигурања или банкарске гаранције да раскине уговор и закључи са следећим најповољнијим понуђачем односно понови поступак жреба са свим понуђачима који су испунили обавезне и додатне услове из предметне набавке.

Члан 8.

За све евентуалне додатне услуге уговорне стране су сагласне да направе одговарајуће анексе који ће бити саставни део овог Уговора.

Члан 9.

Уговор се закључује са трајањем до утрошка средстава наведених у члану 2. став 1. овог уговора, односно на период од 12 месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 10.

Уговорна страна која је незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора под условом да је своје уговорне обавезе благовремено и у потпуности извршила. Захтев за раскид уговора се подноси писменим путем, са раскидним роком од **15 (петнаест) дана**.

Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна пре његовог истека.

У случају раскида уговора по било ком основу Наручилац ће Додављачу платити неспорно извршене услуге.

Члан 11.

Саставни делови овог Уговора су:

1. понуда Добављача број _____ од ____ . ____ . 2018. године, (заведено код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2018. године),

2. конкурсна документација за јавну набавку број у којој су садржани Спецификација предмета јавне набавке (одељак III конкурсне документације) и посебни захтеви Наручиоца.

Члан 12.

На сва питања која нису дефинисана овим Уговором ће се сходно примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране су сагласне да реше договором, а уколико то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА ДОБАВЉАЧА
ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК**

**ЗА МИНИСТАРСТВО
МИНИСТАР**

Горан Триван

Остали учесници у заједничкој понуди:

1. _____

2. _____

VII
МЕНИЧНА ИЗЈАВА
(Гаранција за добро извршење посла)

Назив правног лица (у даљем тексту: Понуђач)

Адреса седишта, број поште и место

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке _____

у _____, дана _____ 2018. године

На име средства обезбеђења за добро извршење посла, по основу Уговора број _____ од _____ 2018. године, додељеног у поступку јавне набавке за доделу уговора о Агенцијским услугама набавке путних карата и хотелског смештаја за потребе Министарства заштите животне средине, Република Србија, Београд, Немањина 22-26 (у даљем тексту: Министарство), у прилогу вам достављамо 1 (једну) меницу

број _____ (обавезно уписати број менице).

Овом изјавом овлашћујемо Министарство да меницу из претходног става ове изјаве може попунити ради наплате својих доспелих потраживања у случају неизвршавања обавеза у складу са уговором, уписом износа који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност, што номинално износи _____ динара као менице „по виђењу“, са клаузулом „без протеста“, са уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања, извршити домицилирање менице према потребама Министарства и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате.

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Понуђача у оригиналу, уз доказ о регистрацији менице са оригиналном овером пословне банке, прилаже уз ову изјаву.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје 10 (десет) дана дуже од трајања уговора.

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Напомене:

1. Меничну изјаву попунити на свим предвиђеним местима (осим датума уговора), потписати и оверити печатом понуђача.
2. Обавезно уписати број менице и менични износ.
3. Обавезно доставити копију картона депонованих потписа.

VIII

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Поступак јавне набавке се води на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди даиста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може сасигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да документи у понуди буду приложени оним редом како је то овом конкурсном документацијом предвиђено.

Понуде се достављају на адресу: **Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд**. Коверат са понудом на предњој страни мора имати писани текст, „**ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ** - јавна набавка Агенцијске услуге набавке путних карата и хотелског смештаја, ЈН број 1.2.13/18“.

На полеђини коверте видљиво назначити назив, адресу и телефон понуђача, као и име особе за контакт.

Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране наручиоца најкасније до 21.05.2018. године до 11,00 часова, на адресу Омладинских бригада 1, Нови Београд.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима све неблаговремено поднете понуде, неотворене и са знаком да су поднете неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана након истека рока за достављање понуда, односно дана **21.05.2018. године у 11,30 часова**, у просторијама **Министарства заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд**, канцеларија број 610, уз присуство овлашћених представника заинтересованих Понуђача.

Присутни представници Понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији за јавну набавку поднети оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Писано овлашћење треба да има број и датум издавања, печат и потпис одговорног лица Понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцима конкурсне документације наведено је у напоменама како се исти могу попунити, потписати и печатом оверити од свих чланова групе или ће чланови групе овластити једног члана (носиоца посла), у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, пожељно је да се штампа нова страна конкурсне документације и поново унесу исправни подаци, с обзиром да је конкурсна документација јавно објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштетели листови или печат.

Обавезну садржину понуде чине сви обрасци које је наручилац предвидео конкурсном документацијом, а који се попуњавају, потписују и оверавају, као и сви докази према члану 75. и 76. ЗЈН који су тражени конкурсном документацијом.

3. Обавештење о партијама и варијантама понуде

Јавна набавка није обликована по партијама и понуда са варијантама није дозвољена, те неће бити ни разматрана као прихватљива.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд**, са назнаком:

„Измена/ Допуна/ Опозив/ Измена и допуна понудеза јавну набавку услуга хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству, бр. 1.2.13/18- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, број телефона и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Обавештење о начину учешћа према члану 87. ЗЈН

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, односно:

1. Ако је једно лице поднело самосталну понуду, не може бити члан групе понуђача у другој понуди;

2. Ако је једно лице поднело самосталну понуду, не може бити подизвођач у другој понуди;

3. Ако је једно лице учесник у заједничкој понуди, не може бити члан групе понуђача у другој понуди.

6. Ангажовање подизвођача према члану 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, као и да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде -тачка 3.у конкурсној документацији попуни табелу са подацима о подизвођачу.

-за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказ о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, наведени подизвођач или више њих биће наведени у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7. Заједничка понуда према члану 81. ЗЈН

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у конкурсној документацији, попуни табелу са подацима о учеснику у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 77. Закона, а додатне услове из члана 76. овог закона испуњавају и доказују заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који мора да садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- 3) податке о томе који члан/ови групе подносе средство обезбеђења;
- 4) податке о члану групе који ће потписати уговор са наручиоцем.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. Захтеви наручиоца у погледу начина и услова плаћања, рока и начина извршења набавкеи рока важења понуде

8.1. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде (*Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу финасијске понуде.*)

У случају истека рока важења понуде Наручилац ће у писаном облику затражити од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.2. Услови плаћања

Плаћање се врши у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119 / 12 и 68 / 15).

Најдужи рок за измирење новчаних обавеза је **45 (четрдесетипет) дана** рачунајући од дана уредно примљене фактуре за извршене услуге (*Прихвата се потписивањем Модела уговора.*)

8.3. Доступност Понуђача

Временски период за пријем захтева је сваког радног дана од 9:00 до 19:00 часова и суботом од 09:00 до 15:00 часова. За хитне случајеве, потребна је доступност 24 часа (са навођењем броја телефона и „e-mail“ адресе за хитне случајеве).

(Прихвата се потписивањем Модела уговора.)

Комуникација ће се вршити електронским путем.

Понуђач је дужан да изврши резервацију (обради појединачни захтев Наручиоца) у року не краћем од 30 (тридесет) минута и не дужем од 24 (двадесетичетири) сата од пријема захтева Наручиоца (*Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу финасијске понуде.*)

Понуђач је дужан да карте и документацију за смештај у хотелу достави Наручиоцу у року не дужем од 24 сата од пријема писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

(Прихвата се потписивањем Модела уговора.)

8.4. Трајање уговора

Уговор се закључује на одређено време, до реализације уговорене вредности, односно на период од 12 месеци од дана закључења уговора.

8.5. Провера квалитета извршења услуга

Наручилац задржава право да током спровођења поступка јавне набавке као и у току трајања овог уговора затражи и изврши увид у достављање доказа о року важења полиса осигурања или банкарске гаранције понуђача, као и да уколико исти не достави доказ о продужењу важења лиценце, као и полисе осигурања или банкарске гаранције најкасније првог наредног дана од дана престанка важења лиценце/полисе осигурања или банкарске гаранције да раскине уговор и закључи са следећим најповољнијим понуђачем односно понови поступак жреба са свим понуђачима који су испунили обавезне и додатне усливе из предметне набавке. (*Прихвата се потписивањем Модела уговора.*)

9. Валута и цена у понуди

Цена треба да буде изражена у динарима као цена услуге резервације авио карата и хотелског смештаја по особи и по дану за међународно путно осигурање, са укљученим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цену услуге не улази цена авио карте, осигурање, аеродромске таксе и сви други трошкови у вези са издавањем авио карата као и цена хотелске собе. Наведени трошкови се фактуришу за сваку појединачну извршену услугу набавке авио карте и резервације хотелског смештаја.

С обзиром да је предмет јавне набавке услуга посредовања при резервацији карата и смештаја, као и обезбеђење међународног осигурања, понуђач мора да има јединичну цену за сваку од предвиђених услуга већу од 0,10 динара за извршене услуге.

Наручилац не одређује начин на који ће понуђачи формирати своје цене јер је то искључиво право сваког Понуђача али ће се приликом оцењивања понуде по основу критеријума најнижа понуђена цена узимати укупна понуђена цена исказана на две децимале са заокруживањем на другој децимали.

Понуђена цена из обрасца понуде биће предмет за оцену и рангирање понуда (основни критеријум).

У складу са чланом 35. став 7. Закона о порезу на додату вредност, туристичка агенција за туристичке услуге не може да исказује ПДВ у рачунима или другим документима и нема право на одбитак претходног пореза на основу претходних туристичких услуга које су јој исказане у рачуну („Службени гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 – исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др.закон, 142/14 и 83/15).

10. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Средство обезбеђења за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем и доказом о регистрацији менице.

Сви понуђачи су обавезни да уз понуду доставе попуњено, од стране овлашћеног лица понуђача потписано и печатом оверено одговарајуће менично овлашћење, као и копију картона депонованих потписа.

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа.

Текст меничног овлашћења за добро извршење посла садржан је у одељку VII конкурсне документације. Образац меничног овлашћења је потребно попуњити уношењем свих тражених података (подаци о понуђачу, број менице, номинални износ и осталих података које је Наручилац оставио непопуњене у обрасцу меничне изјаве), с тим да се податак о датуму уговора не попуњава.

У супротном, понуда ће бити одбијена због битног недостатка из члана 106, став 1, тачка 3. ЗЈН.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења (погледати тачку 7. овог Упутства).

Понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци (добављач) обавезан је да, у уговореном року, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

2. ново менично овлашћење,

3. доказ о регистрацији менице,

4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, која не може бити старија од 15 дана пре доставе односно објаве позива за учешће у јавној набавци.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје 10 (десет) дана дуже од трајања уговора.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне (максималне) вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

Уколико понуђач коме је додељен уговор не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов).

Неискоришћена средства финансијског обезбеђења биће враћена понуђачу лично, уз достављено овлашћење за повраћај/преузимање менице или, на захтев понуђача, путем поште у ком случају Наручилац мора меницу поништити.

11. Независна понуда

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери **Образац независној понуди** у конкурсној документацији. На тај начин он потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

12. Трошкови припремања понуде

Понуђач може (не мора) да попуни, потпише и овери **Образац трошкова припремања понуде који је саставни део** конкурсне документације у коме представља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, онда је наручилац дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова.

13. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, у складу са чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама- **Образац 5**.

14. Начин означавања поверљивих података у понуди

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означи као поверљиве.

Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. Закона.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

15. Измене и допуне конкурсне документације, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници www.mpzss.gov.rs.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања упутити на адресу: Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд, са напоменом, „Појашњења/питања за ЈНО набавци услуга хотелског смештаја и превоза за службена путовања у земљи и иностранству, бр.1.2.13/18, електронском поштом на e-mail: anita.simic@ekologija.gov.rs или katarina.mujanovic@ekologija.gov.rs. Комуникација телефоном није дозвољена. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Радно време Наручиоца је понедељак-петак од 07.30 до 15.30 часова. Захтеви и питања примљени ван наведеног времена биће потврђени и заведени одмах по отпочињању радног времена следећег радног дана.

16. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Обавештење о року и начину подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Радно време наручиоца је понедељак-петак од 7.30 до 15.30 часова. Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: anita.simic@ekologija.gov.rs или katarina.mujanovic@ekologija.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство заштите животне средине; јавна набавка број 1.2.13/18;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава,

корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. Обустава поступка

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора у смислу одредби ЗЈН.

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком, одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

Одлуку о обустави поступка наручилац доноси у писаној форми, и истовремено објављује обавештење о обустави поступка на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама и Прилогом ЗК.