



МИНИСТАРСТВО  
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
Немањина 22 - 26  
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за доделу уговора о набавци услуга**  
**измештања и трајног збрињавања опасног отпада на територији**  
**Републике Србије**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА**  
**ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

*(број набавке: 1.2.24/18)*

*Садржај:*

I	Општи подаци о набавци	Страна 2
II	Техничке спецификације предмета јавне набавке	од 3 до 5
III	Услови за учешће са упутством за доказивање испуњености услова	од 6 до 10
IV	Критеријум за доделу уговора	од 11 до 12
V	Образац понуде	од 13 до 18
VI	Остали обрасци који чине саставни део понуде	од 19 до 24
VII	Предлог текста уговора	од 25 до 32
VIII	Упутство понуђачима за сачињавање понуде	од 33 до 43

*Укупан број страна: 43*

*Београд, август 2018. године*

# I

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. НАРУЧИЛАЦ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
Немањина 22-26, 11000 Београд  
- интернет страница: [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs)

### 2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Услуге – измештање и трајног збрињавања опасног отпада на територији Републике Србије за потребе Министарства заштите животне средине (у даљем тексту: Наручилац).

Предмет јавне набавке је ближе одређен у поглављу II – *Техничке спецификације предмета јавне набавке*.

### 3. ВРСТА ПОСТУПКА

Наручилац спроводи **преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда** у циљу доделе/закључења уговора о набавци **добара на основу чл. 36. ст. 1. тач.3) Закона о јавним набавкама**, Мишљења Управе за јавне набавке о основаности преговарачког поступка број 404-02-3132/18 од 14.08.2018. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-74/2018-02 од 17.08.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-74/1/2018-02 од 17.08.2018. године.

### 4. На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015);
- остали релевантни подзаконски акти којима се уређују јавне набавке,
- Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС број 113/2017);
- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017);
- Закон о општем управном поступку - у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама
- Закон о облигационим односима након потписивања уговора о јавној набавци, у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама и прописа којима се уређују буџет и буџетско пословање;
- други релевантни закони и подзаконски прописи.

### 4. КОНТАКТ

Комуникацију у вези предметне набавке обављају искључиво чланови Комисије за предметну јавну набавку, електронске адресе: [anita.simic@ekologija.gov.rs](mailto:anita.simic@ekologija.gov.rs)

**НАПОМЕНА:** Наручилац спроводи преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда на основу чл. 36. ст. 1. тач.3) ЗЈН, тзв. **поступак по хитности**.

Скрећемо пажњу заинтересованим лицима да је, из разлога неспорне хитности, део конкурсне документације и **предлог текста уговора**, који је наручилац сачинио да би понуђачи имали **увид** у предложени текст уговора, као и да би скратио поступак закључења уговора.

Како модел уговора није обавезни део конкурсне документације за ову врсту поступка, понуђачи не треба да потписују текст уговора.

Уговор ће бити потписан на основу чл.112, ст.2, тач.2) ЗЈН.

## II **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (ОПИС) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке су услуге – измештање и трајно збрињавања опасног отпада на територији Републике Србије за потребе Министарства заштите животне средине.

**Назив и ознака из општег речника набавки:**

90510000 – Одлагање и прерада отпада;

90511000 – Услуге сакупљања отпада;

90512000 – Услуге превоза отпада

Поступак јавне набавке обухвата измештање и трајно збрињавање опасног отпада на територији Републике Србије, укључујући и опасан отпад из предузећа у складу са обавезама РС и надлежностима министарства.

### Основне техничке карактеристике захтеви предмета набавке

**Опис и врста услуге:**

Понуђач је дужан да обезбеди услуге за утврђивање стварних врста и количина отпада који се налази на територији Србије а у свему са чланом 32 Закона о управљању отпадом, као и његовог трајног измештања и збрињавања.

Понуђач је дужан да обезбеди и трајно збрињавање опасног историјског отпада у складу са Извештајем о опасном отпаду у предузећима, а по налогу министарства.

Ангажовани понуђач на измештању и трајном збрињавању отпада услугу мора да изврше у складу са важећом законском регулативом Републике Србије.

Услуга измештања и трајног збрињавања опасног отпада подразумева реализацију следећих активности:

1. Након добијања извештаја, а пре измештања са предметне локације, извршити обележавање и раздвајање отпада на отпад који ће се третирати у РС и на отпад који ће бити припремљен за прекогранично кретање;
2. Изврши паковање, препакивање, сортирање и обележавање отпада укључујући и амбалажни отпад, заостао од препакивања, у циљу безбедног транспорта, у складу са важећим прописима, а посебно припрема и паковање опасног отпада за међународни транспорт (амбалажа стречована на палетама). Паковање и обележавање извршити у складу са важећим прописима у Републици Србији, као и међународним прописима који регулишу паковање и обележавање опасног отпада у прекограничном кретању, а који се примењују у земљи у којој ће се отпад трајно збринати као и земљама транзита;
3. Понуђач је дужан да изврши паковање, препакивање, сортирање и обележавање отпада који се не третира и то у случајевима када се након категоризације утврди да исти и постоји;
4. Мерење тежине празних камиона по доласку на локацију и мерење тежине истих пре изласка са локације, а добијена одвага служиће за дефинисање количина опасног отпада који се измешта и трајно збрињава;
5. Утовар у средство којим ће се вршити транспорт;
6. Измештање отпада са предметне локације на трајно збрињавање које подразумева транспорт отпада у одговарајућим превозним средствима, у складу са посебним прописима;
7. Транспорт опасног отпада извршити у складу са прописима који уређују ову област у Републици Србији, уз претходну најаву кретања опасног отпада, три дана пре отпочињања кретања, али и у складу са међународним прописима;
8. Трајно збрињавање подразумева трајно збрињавање отпада, у постројењима намењеним за третмани/или одлагање отпада у Републици Србији или иностранству. Под третманом отпада, подразумевају се физичи, термички или биолошки процеси, којима се смањује запремина или опасна карактеристика, са циљем смањења запремине

- или опасних карактеристика, олакшања руковања са отпадом или подстицања рециклаже и укључује поновно искоришћење и рециклажу отпада.
9. Трајно збрињавање се може вршити:
- 8а) у Републици Србији, уколико постоји постројење за третман и/или одлагање отпада за који је прибављен Извештај о испитивању отпада, ради третмана и/или одлагања и за чији рад је оператер који управља постројењем прибавио дозволу за третман отпада у складу са законским прописима;
- 8б) у иностранству, уколико у Републици Србији не постоји постројење за третман и/или одлагање отпада за који је прибављен Извештај о испитивању отпада, ради третмана и/или одлагања и за чији рад је оператер који управља постројењем прибавио дозволу за третман отпада у складу са прописима;
10. Уколико се трајно збрињавање отпада врши у иностранству, потребно је да одабрани понуђач прибави дозволу за извоз отпада, у складу са законским прописима;
11. Достављање доказа и документације о трајном збрињавању опасног отпада подразумева достављање: Извештаја о испитивању отпада након третмана и Документа о кретању опасног отпада, у складу са посебним прописом, односно овереног Документа о прекограничном кретању, као доказ да је отпад стигао на коначно одредиште на третман/одлагање (уколико се ради о извозу отпада);

У оквиру испитивања отпада, када се ради испитивање за опасан отпад у складу са чланом 32 (утврђивање врста и количина отпада) потребно је утврдити физичко – хемијске, хемијске, биолошке особине и састав отпада, односно одредити да ли отпад садржи, или не садржи једну, или више опасних карактеристика, сврстати отпад на једну, или више листа отпада према његовом пореклу, саставу и даљој намени, као и количине отпада на датом локацији, а у циљу припреме Извештаја о испитивању врста и количина отпада.

Обим испитивања отпада:

- Узорковање отпада;
- Идентификовање отпада са утврђивањем категорије отпада;
- Карактеризација отпада
- Други поступци у складу са примењеном методологијом;
- Утврђивање количина отпада;
- Израда Извештаја о испитивању врста и количина отпада на предметној локацији.

Понуђач је дужан да испитивање отпада изврши у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл. гласник РС“ бр. 56/2010) и Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) у акредитованој лабораторији акредитованој за одговарајуће методе у складу са којима је рађено узорковање и анализе, а које додељује Акредитационо тело Србије (АТС).

У случају да у периоду реализације Уговора изабрана лабораторија изгуби и / или добије суспензију на одређене методе из обима акредитације, а које се односе на предметна узорковања и анализе Понуђач је дужан да благовремено обавести Наручиоца о новонасталој ситуацији и о свом трошку благовремено обезбеди Извештај од друге акредитоване лабораторије.

Понуђач је обавезан да изврши паковање, препакивање, разврставање и обележавање отпада, укључујући и амбалажни отпад заостао од препакивања, у складу са важећим прописима, а у циљу безбедног транспорта.

Понуђач је дужан да пре транспорта отпада изврши раздвајање отпада на отпад који ће се третирати у Републици Србији и отпад који ће бити припремљен за прекогранично кретање ради збрињавања ван земље, те да Наручиоцу достави Извештај о количинама и врстама раздвојеног отпада.

Понуђач је обавезан да транспорт опасног отпада извршити у складу са прописима који уређују ову област, односно Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и Законом о транспорту опасне робе („Сл. гласник РС“, бр. 104/2016).

Понуђач је обавезан да уколико врши привремено складиштење отпада наведено врши на локацији оператера који је прибавио дозволу за складиштење отпада, до тренутка третмана истог.

Понуђач је дужан да третмана отпада у Републици Србији врши у постројењу за чији рад је оператер који управља постројењем прибавио дозволу за третман отпада у складу са законским прописима.

Понуђач је дужан да на основу врсте и класификације отпада прибави дозволу за извоз отпада, у складу са законским прописима.

Понуђач је дужан да Наручиоцу достави доказе и документацију о трајном збрињавању опасног отпад и то Извештаја о испитивању отпада након третмана и Документа о кретању опасног отпада, односно оверени Документа о прекограничном кретању отпада, (уколико се ради о извозу отпада).

Реализацију предметне услуге ускладити са обавезама које проистичу из процеса придруживања Републике Србије Европској Унији, као и начелима Базелске конвенције која се односи на прекогранично кретање отпада, Закона о управљању отпадом и свих подзаконских аката који произилазе из наведеног Закона, а посебно Правилника о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл. гласни РС“, број 56/2010).

Наручилац није у обавези да наручи све услуге које су наведене у техничкој спецификацији јавне набавке и задржава право да прекорачи или смањи количине одређених ставки, у случају да се за то јави потреба.

Како се унапред не могу одредити тачне количине опасног отпада наведено ће се одређивати током спровођења набавке према потребама Министарства, условима који утичу на заштиту животне средине као и обезбеђених средстава на позицији у финансијском плану.

Контрола извршења услуге ће се вршити кроз формирање комисије за прећење и реализацију уговора као и Комисије за надзор које ће формирати Министарство.

Извештавање о извршеним услугама ће се вршити након сваке извршене услуге.

Министарство одређује приоритете у складу са ситуацијом на терену, степеном угрожености животне средине и планом приоритета донетим у складу са Извештајем о количинама и врстама опасног отпада у предузећима.

#### **Напомена:**

Чланом 3, став 1, тач. 32) ЗЈН, прописано је да је одговарајућа она понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

У циљу оцене понуде као одговарајуће, понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере одељак II - Техничке спецификације предмета јавне набавке који је саставни део конкурсне документације и који ће бити саставни део уговора о предметној набавци, чиме потврђују да су разумели техничке спецификације и да их у потпуности прихватају.

Уколико понуду подноси група понуђача одељак II - Техничке спецификације предмета јавне набавке мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ПОНУЂАЧ**

**- потпис -**

**М.П.**

Место:

Датум:

**III**  
**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ**  
**И**  
**УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

Право учешћа у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН, као и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76. ЗЈН.

У наставку су таксативно наведени обавезни и додатни услови које сваки понуђач мора да испуни.

**ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац VI-1A и VI-1B у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом.  (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)	
		<p>Важеће дозволе за управљање отпадом, издате у складу са одредбама члана 59. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/09 и 88/10 и 14/2016) који је предмет ЈН, издате од стране надлежног органа.</p> <p><b>Доказ 1:</b> Дозвола за сакупљање и /или транспорт отпада, који је предмет ЈН издата од стране надлежног органа,</p> <p><b>Доказ 2:</b> Дозвола за третман и / или складиштење</p>



	отпада који је предмет ЈН издата од стране надлежног органа.
--	--

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

(члан 76, ЗЈН):

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p style="text-align: center;"><b><u>Финансијски капацитет</u></b></p> <p><b>1.1</b> да Понуђачу рачун није био у блокади (неликвидни) у последње 3 (три) године од дана објављивања позива за достављање понуда</p> <p><b>1.2</b> да Понуђач има остварен укупан приход од најмање 500.000.000,00 динара без ПДВ, укупно за протекле три године (2015., 2016., 2017.)</p>	<p style="text-align: center;"><b>1.1</b></p> <p>Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последње 3 (три) године од дана објављивања позива за достављање понуда</p> <p style="text-align: center;"><b>1.2</b></p> <p>- извештај о бонитету за јавне набавке за 2015., 2016. и 2017. годину (БОН ЈН)</p> <p><i>или</i></p> <p>- биланс успеха за 2015., 2016. и 2017. годину са мишљењем овлашћеног ревизора (АОП 202)</p> <p><b><u>Напомена:</u></b> Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, на меморандуму понуђача да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.</p>
2.	<p style="text-align: center;"><b><u>Кадровски капацитет</u></b></p> <p>Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом:</p> <p><b>2.1</b> Минимум 2 извршиоца са стручним испитом саветника за хемикалије са минимум 2 године искуства на пословима саветника за хемикалије</p> <p><b>2.2</b> Минимум 8 запослених/ангажованих извршиоца са АДР сертификатом</p> <p><b>2.3</b> Минимум 2 извршиоца са положеним стручним испитом за обављање послова безбедности и здравља на раду, са минимум 2 године искуства на пословима безбедности и здравља на раду</p> <p><b>2.4</b> Минимум 2 извршиоца са положеним стручним испитом за АДР саветника, са минимум 2 године искуства на пословима АДР</p>	<p style="text-align: center;"><b>- за све запослене/ангажоване -</b></p> <p>- неоверене фотокопије образаца М-А или М-3-А или други одговарајући образац из ког се види да је радник пријављен на пензијско и здравствено осигурање</p> <p><i>или</i></p> <p>- други доказ о ангажовању (неоверена копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о пословној сарадњи исл.) односно других одговарајућих доказа</p> <p style="text-align: center;"><b>2.1</b></p> <p>фотокопија сертификата о положеном стручном испиту саветника за хемикалије и CV из ког се јасно могу утврдити године искуства на пословима саветника за хемикалије</p>

	<p>саветника</p>	<p><b>2.2</b> фотокопија важећег АДР сертификата издат од овлашћене институције</p> <p><b>2.3</b> фотокопија сертификата о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду и CV из ког се јасно могу утврдити године искуства на пословима безбедности и здравља на раду</p> <p><b>2.4</b> фотокопија сертификата о положеном стручном испиту за АДР саветника и CV из ког се јасно могу утврдити године искуства на пословима АДР саветника</p>
<p>3.</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Пословни капацитет</u></b></p> <p><b>3.1</b> да понуђач поседује документ:  - ISO 9001 - систем управљања квалитетом  - ISO 14001 - систем управљања заштитом животне средине квалитетом  - OHSAS 18001 - систем менаџмента здрављем и безбедношћу на раду за област управљања отпадом, консалтинга и инжењеринга у области заштите животне средине  - SRPS ISO/IEC 17025 за предмет испитивања отпад са обимом акредитације за предмет испитивања отпада и акредитованим методама за све параметре испитивања за наведене врсте  - ISO 5001 - систем менаџмента енергијом</p> <p><b>3.2</b> Понуђач мора имати важеће полисе осигурања и то:  <b>а)</b> Важећу полису осигурања одговорности за штете настале у току транспорта опасног терета, која покрива штете настале услед загађења животне средине и трошкове интервенције и отклањања последица након штетног догађаја, минималне агрегатне суме од 2.000.000,00 РСД, минималне суме осигурања по штетном догађају 500.000,00РСД која важи 18 и више месеци од рока за подношење понуде</p> <p><b>б)</b> Важећу полису осигурања одговорности за штете настале при обављању делатности складиштења и третмана опасног отпада која покрива штете настале услед загађења животне средине и трошкове интервенције и отклањања последица након штетног догађаја, минималне агрегатне суме од 2.000.000,00 РСД, минималне суме осигурања по штетном догађају</p>	<p><b>3.1</b> фотокопије важећих сертификата: ISO 9001 - систем управљања квалитетом, ISO 14001 - систем управљања заштитом животне средине квалитетом, OHSAS 18001 - систем менаџмента здрављем и безбедношћу на раду за област управљања отпадом, консалтинга и инжењеринга у области заштите животне средине, SRPS ISO/IEC 17025 – систем менаџмента за предмет испитивања отпад са обимом акредитације за предмет испитивања отпада и акредитованим методама за све параметре испитивања за наведене врсте отпада ISO 5001 - систем менаџмента енергијом</p> <p><b>3.2</b> фотокопије полиса осигурања за <i>тачку а)</i> и <i>тачку б)</i></p>



	500.000,00РСД која важи 18 и више месеци од рока за подношење понуде	
4.	<p style="text-align: center;"><b><u>Технички капацитет</u></b></p> <p>Да понуђач располаже довољним <u>техничким капацитетом</u>, и то:</p> <p><b>4.1</b> да понуђач поседује постројење за третман опасног отпада</p> <p><b>4.2</b> да понуђач поседује складишни простор у коме је дозвољено складиштење опасног отпада минималног капацитета 3000м<sup>2</sup></p> <p><b>4.3</b> да понуђач поседује минимум 6 АДР вакум цистерни</p> <p><b>4.4</b> да понуђач поседује минимум 3 камиона носивости 10т и 20т за превоз опасног отпада</p> <p><b>4.5</b> да понуђач поседује контејнере запремине бм<sup>3</sup> минимум 50 ком</p> <p><b>4.6</b> да понуђач поседује 2 возила подизача контејнера за превоз контејнера</p>	<p style="text-align: center;"><b>4.1</b></p> <p>извод из картице основних средстава ако има у својини или уговор о закупу / уговор о лизингу / пословно техничкој сарадњи</p> <p style="text-align: center;"><b>4.2</b></p> <p>извод из картице основних средстава ако има у својини или уговор о закупу / уговор о лизингу / пословно техничкој сарадњи</p> <p style="text-align: center;"><b>4.3</b></p> <p>очитане саобраћајне дозволе или уговора о лизингу, закупу, уговор о пословно техничкој сарадњи <i>и</i> фотокопија важеће дозволе за транспорт опасног отпада на територији Републике Србије издата од надлежног органа <i>и</i> фотокопије сертификата о саобразности који издаје произвођач надоградње цистерне</p> <p style="text-align: center;"><b>4.4</b></p> <p>очитане саобраћајне дозволе или уговора о лизингу, закупу, уговор о пословно техничкој сарадњи <i>и</i> фотокопија важеће дозволе за транспорт опасног отпада на територији Републике Србије издата од надлежног органа</p> <p style="text-align: center;"><b>4.5</b></p> <p>извод из картице основних средстава ако има у својини или уговор о закупу / уговор о лизингу / пословно техничкој сарадњи</p> <p style="text-align: center;"><b>4.6</b></p> <p>очитане саобраћајне дозволе или уговора о лизингу, закупу, уговор о пословно техничкој сарадњи</p>

#### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4. и 5, понуђач доказује се **достављањем доказа** како је наведено у табели за обавезне услове.

**Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре **нису дужни да достављају доказе о испуњености услова** из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН, али су дужни да у понуди доставе податке о интернет страници на којој се може видети регистрација или да доставе копију Решења о упису у Регистар понуђача.

Доказивање услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке наведеног члана ЗЈН.

Испуњеност **додатних услова** (пословног, техничког и кадровског капацитета) доказује се **достављањем доказа** како је наведено у табели за додатне услове.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, док се испуњеност услова из чл. 75. ст. 1. тачка 5) доказује ако ће се тај део набавке извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **тражене доказе**.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају докази о обавезним условима се достављају за све понуђаче чланове групе, док се докази за додатне услове достављају само за оне чланове групе који их поседују. Услов из чл. 75. ст. 1. тачка 5) дужан је да испуни члан групе којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**IV**  
**КРИТЕРИЈУМ**  
**ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Пореде се износи у Обрасцу финансијске понуде означени као **ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ПО КИЛОГРАМУ БЕЗ ПДВ**.

**ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ**  
**И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

**Преговарање о цени, року измештање предметног отпада** (не може бити дужи од 50 дана од дана добијања писаног налога од стране Наручиоца) и **висини траженог аванса** ће се обавити писаним путем, и то у 2 (два) круга, при чему ће понуђачима бити достављен образац, који ће садржати табелу из тачке 1.) Обрасца финансијске понуде у који ће уносити новопонуђена цена, тачка која се односи на рок измештања предметног отпада, као и тачка која се односи на висину траженог аванса.

Обрасци су једнообразни, с тим да на сваком налази назнака о кругу преговарања и називу понуђача.

Пре поделе образаца за **први круг преговарања**, Комисија ће свим понуђачима указати на то да се у поступку преговарања не може понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

После сваког круга преговарања, Комисија ће прочитати новопонуђене цене, новопонуђени рок за измештања предметног отпада, као и висину траженог аванса, што ће се унети у Записник о преговарању.

Уколико **после другог круга преговарања**, два или више понуђача понуде исту цену, исти рок за измештања предметног отпада, и исту висину аванса наручилац ће уговор доделити понуђачу који ће бити извучен путем жреба.

Извлачење путем жреба обавља се непосредно по завршеном поступку преговарања на описани начин.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити посебан записник о извлачењу путем жреба.

**Поступку преговарања ће се приступити непосредно након јавног отварања понуда (најкасније 30 минута по окончању поступка јавног отварања понуда и уручења записника о јавном отварању), са свим понуђачима који су доставили прихватљиву понуду.**

Представник понуђача мора, пре почетка поступка, предати комисији за јавну набавку посебно писано овлашћење за учешће у поступку преговарања, потписано од стране законског заступника понуђача и оверено печатом, у коме мора бити наведено да је **представник понуђача, одређен по пуном имену и презимену и ЈМБГ (јединственом матичном броју грађана), овлашћен да преговара у предметном поступку јавне набавке, те да ће понуђач резултате преговарања прихватити ко своју понуду.**

Представник понуђача може приложити једно овлашћење за присуство поступку отварања понуда и поступку преговарања, с тим да мора садржати све податке и обим овлашћења за преговарање како је наведено у претходном пасусу.

Потребно је да лице овлашћено за преговарање поседује одговарајући документ у циљу утврђивања идентитета (пасош, лична карта, возачка дозвола).

Уколико овлашћени представник понуђача не приступи преговарању, сматраће се да је достављена понуда истовремено и коначна понуда понуђача.

О поступку преговарања ће се водити Записник о преговарању, који ће садржати податке о току и резултатима поступка преговарања, а пре свега о и новопонуђеним елементима понуде о којима се преговара.

Обрасци са новопонуђеним ценама које су дали понуђачи представљају саставни део Записника о преговарању.

Новопонуђена цена ће представљати ревидирану понуду.

По окончаном поступку преговарања, Комисија ће констатовати коначне резултате преговарања и прочитати присутним представницима понуђача садржај записника. Затим ће чланови комисије и представници понуђача потписати записник о преговарању, а копија истог ће бити предата представницима понуђача.

У случају да поступак преговарања из било којих разлога није могуће окончати у току једног дана, комисија и понуђачи се могу договорити да исти наставе наредног радног дана. У том случају, све наведено ће се констатовати у записнику који ће потписати чланови комисије и представници понуђача. Ток и резултати обављеног преговарања констатоваће се у наставку истог записника.

**Понуђач коме буде додељен уговор пошто је, у поступку преговарања, понудио нижу јединичну цена, као и извршио измене у року измештања предметног отпада, обавезан је да Наручиоцу достави нову, ревидирану понуду, потписану и оверену печатом понуђача (најдоцније у року од једног дана од дана завршетка поступка преговарања).**

**Ова понуда може се скенирати и доставити електронским путем, с тим да се оригинал ревидиране понуде доставља најкасније са потписаним примерцима уговора.**

**V**  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**у преговарачком поступку јавне набавке, број 1.2.24/18**

У преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за доделу уговора о набавци услуга измештања и трајног збрињавања опасног отпада на територији Републике Србије, подносимо следећу понуду:

број понуде: \_\_\_\_\_

од: \_\_\_\_\_

**V/1 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

**A) самостално**

**B) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Ц) са подизвођачем:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(заокружити начин на који се подноси понуда)

V/2  
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име понуђача</b>		
<b>Седиште</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Законски заступник / Одговорно лице</b>		
<b>Особа за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс (уколико постоји)</b>		
<b>Електронска адреса</b>		
<b>Мобилни телефон лица за контакт</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број понуђача</b>		



V/3  
ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<b>Пословно име члана групе</b>	
-------------------------------------	--

<b>Седиште</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Законски заступник / Одговорно лице</b>		
<b>Особа за контакт</b>		
<b>Мобилни телефон особе за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс (уколико постоји)</b>		
<b>Електронска адреса:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број понуђача</b>		

**НАПОМЕНА:**

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

**V/4**  
**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Пословно име подизвођача</b>	
---------------------------------	--

<b>Седиште</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Законски заступник / Одговорно лице</b>		
<b>Особа за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b> <i>(уколико постоји)</i>		
<b>Рачун - Банка</b>		
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број подизвођача</b>		
<b>Процент учешћа подизвођача у предметној набавци</b>		<b>%</b>
<b>Део предмета набавке који се врши преко подизвођача</b>		

**НАПОМЕНЕ:**

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача.
- Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу, овај образац не треба попуњавати.

VI/5  
ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ  
СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

**1.) ЦЕНА**

Цене се изражавају у номиналним динарским износима, без обрачунаог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност. Такође, потребно је уписати и износ ПДВ-а.

Ред. бр.	Опис	Јединична цена за поређење по КГ без ПДВ	Износ ПДВ	Јединична цена за поређење по КГ са ПДВ
1.	Услуга измештања и трајног збрињавања опасног отпада на територији Републике Србије			

**2) Потврђујемо да су у понуђене цене урачунати сви трошкови!**

Поред се цене исказане без обрачунаог пореза на додату вредност. Понуђена цена из обрасца понуде биће предмет за оцену и рангирање понуда.

Како се не могу унапред дефинисати откривене количине опасног отпада приликом реализације уговора цена по килограму за третман предметног отпада не сме бити већа од цене наведене у табеларном приказу овог обрасца, а исказана је као **јединична цена за поређење без ПДВ.**

**3) УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:**

**3.1а Аванс:** .....% од укупне вредност предметног уговора без обрачунаог

ПДВ-а у износу од .....динара односно .....динара

са обрачунатим ПДВ-ом у оквирном року од \_\_\_\_\_ дана (минимални рок 15 дана), а по

достави средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Максималан аванс је 50% од укупно понуђене цене.

**3.1б Преостали део:** .....% од укупне вредност предметног уговора без обрачунаог

ПДВ-а у износу од .....динара односно .....динара

са обрачунатим ПДВ-ом, у оквирном року од \_\_\_\_\_ дана (минимални рок 15 дана) од

дана доставе рачуна односно уредно сачињеног Записника о примопредаји предметних добара.

Уколико Понуђач не захтева авансно плаћање тачка 3.1 овог обрасца се не попуњава већ је потребно исту прецртати или оставити непопуњену.

**3.2.** Нудимо плаћање уговорене цене у оквирном року од ..... дана од дана доставе рачуна, а по извршеној услузи која је дефинисана предметном набавком и потписаним уговором.

Уколико Понуђач захтева авансно плаћање тачка 3.2 овог обрасца се не попуњава већ је потребно исту прецртати или оставити непопуњену.

**Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана по пријему рачуна. У случају краћег понуђеног рока, понуда ће бити одбијена. Максимални рок плаћања је 45 дана.**

**4. Рок за измештање опасног отпада** \_\_\_\_\_ дана од дана добијања писаног налога од стране Наручиоца.

**5. Рок за трајно збрињавање преузетог отпада** \_\_\_\_\_ дана од дана измештања.

**6. Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.  
(минимум 45 дана)

**7.** Обавезујемо се да достављени уговор о предметној јавној набавци потпишемо, оверимо печатом и вратимо Наручиоцу најдоцније у накнадном року од 8 дана од дана пријема уговора о јавној набавци потписаног од стране наручиоца.

М.П.

**ПОНУЂАЧ**  
- потпис -

\_\_\_\_\_

**Понуду попунити, потписати и оверити печатом!**

**VI**  
**ОСТАЛИ ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ VI-1A**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга измештања и трајног збрињавања опасног отпада на територији Републике Србије за потребе Министарства заштите животне средине, испуњава све услове из чл. 75, став 1, тачка 1-4) и члана 75, став 2. ЗЈН, који су наведени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75, став 1, тачка 1-4) и члана 75, став 2.

## **ОБРАЗАЦ VI-1Б**

### **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга измештања и трајног збрињавања опасног отпада на територији Републике Србије за потребе Министарства заштите животне средине, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, **под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача**

..... ,  
(назив понуђача)

који подноси понуду у поступку јавне набавке за доделу уговора о набавци услуга измештања и трајног збрињавања опасног отпада на територији Републике Србије за потребе Министарства заштите животне средине, **потврђујем да именовани понуђач понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомене:**

1. У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

2. **Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају, изјаву копирати/штампати у потребном броју примерака.**

## ОБРАЗАЦ VI-3A

Назив понуђача

Матични број: \_\_\_\_\_

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

Овом изјавом под кривичном и материјалном одговорношћу неопозиво изјављујемо да ћемо у складу са уговором, доставити Наручиоцу:

1. Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса, која мора бити са клаузулом: „неопозива, безусловна, без права на приговор и на први позив наплатива“, са роком важности до коначне испоруке целокупне количине предметних добара, издата у корист Наручиоца под условима утврђеним конкурсном документацијом
2. Ово средство финансијског обезбеђења достављамо уколико будемо изабрани по јавној набавци број **1.2.24/18**.
3. Уз предметну изјаву достављамо **оригинално писмо о намерама банке** за издавање неопозиве и безусловне банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, плативе на први позив без приговора у висини траженог аванса.

Ако понуђач поднесе гаранцију иностране банке, та банка мора имати најмање ИВСА рејтинг АА.

Датум

Понуђач

М.П.

#### **НАПОМЕНЕ:**

1. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

2. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3. Изјаву потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У **супротном, понуда је неприхватљива.**

## ОБРАЗАЦ VI-3Б

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом изјавом под кривичном и материјалном одговорношћу неопозиво изјављујемо да ћемо у складу са уговором, доставити Наручиоцу:

**1. Банкарску гаранцију за добро извршење посла** у висини од **10%** од укупне уговорене вредности (без ПДВ-а), која мора бити са клаузулом: „неопозива, безусловна, без права на приговор и на први позив наплатива“, са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека уговореног рока за коначну испоруку целокупне количине предметних добара, издата у корист Наручиоца под условима утврђеним конкурсном документацијом

**2.** Ово средство финансијског обезбеђења достављамо уколико будемо изабрани по јавној набавци број **1.2.24/18**.

**3.** Уз предметну изјаву достављамо **оригинално писмо о намерама банке** за издавање неопозиве и безусловне банкарске гаранције за добро извршење посла, плативе на први позив без приговора у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Ако понуђач поднесе гаранцију иностране банке, та банка мора имати најмање ИВСА рејтинг АА.

Датум

Понуђач

М.П.

#### **НАПОМЕНЕ:**

**1.** У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

**2.** У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**3.** Изјаву потписати и оверити печатом понуђача. **Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.**

## **ОБРАЗАЦ VI-4**

### **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88, став 1 Закона о јавним набавкама, изјављујемо да је понуђач

..... ,  
(назив понуђача)

у предметном поступку јавне набавке, имао следеће трошкове:

<b>Р.бр.</b>	<b>Опис</b>	<b>Износ</b>
1.		
2.		
3.		
	<b>УКУПНО:</b>	

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

- потпис -

#### ***НАПОМЕНЕ:***

- **Достављање ове изјаве није обавезно.**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, на за то предвиђеном обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Међутим, уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- Уколико се образац доставља, потребно је попунити га на свим за то предвиђеним местима, потписати и оверити печатом.

**VII**  
**ПРЕДЛОГ ТЕКСТА УГОВОРА**



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО**  
**ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Број: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_, 2018. године  
Немањина 22 - 26  
Београд

**Напомене:**

- Сходно члану 5 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), модел уговора у овом поступку није обавезни део конкурсне документације.

- Наручилац, у оквиру конкурсне документације за предметну јавну набавку, доставља понуђачу предлог текста уговора на увид. Стога, није потребно да понуђач потписује и печатом оверава овај предлог текста уговора!

*Уговорне стране:*

1. Република Србија - Министарство заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 110125138, матични број: 17907344, које представља министар Горан Триван (у даљем тексту: Наручилац)

*и*

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац)

**Остали учесници у заједничкој понуди:**

*(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, тек.рачун, лице овлашћено за заступање)*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**Подизвођачи:**

*(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, тек.рачун, лице овлашћено за заступање)*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Уговорне стране сагласно констатују следеће чињенично и правно стање:

1. Наручилац је, у складу са чланом 36, став1, тачка 3) Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ број 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН), спровео преговарачки поступак без јавног објављивања позива за подношење понуда, за који је позив за подношење понуда достављен на адресе \_\_\_\_\_ понуђача, а обавештење о покретању поступка и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана \_\_\_\_\_, 2018. године.

2. Извршилац је доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем** понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (**биће преузето из понуде**), која је (није) измењена у поступку преговарања, у потпуности одговара спецификацији/опису предмета јавне набавке из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

3. Наручилац је, дана \_\_\_\_\_, 2016. године, донео Одлуку број \_\_\_\_\_ о додели уговора именованом понуђачу, те се овај уговор закључује у складу са чл. 112, ст. \_\_\_\_\_, тач. \_\_\_\_\_ ЗЈН.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Предмет овог Уговора је набавка услуга измештања и трајног збрињавања опасног отпада на територији Републике Србије према усвојеној понуди Извршиоца, деловодни број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, заведена код Извршиоца и број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године заведена код Наручиоца, а која чини саставни део овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да количине отпада по категоријама за које треба извршити услугу отклањања (преузимања и збрињавања) не могу унапред дефинисати, те да ће се исте дефинисати у периоду реализације уговора.

Стварне количине су оне количине отпада по категоријама које се утврде приликом отклањања и збрињавања.

Врсте услуга из става 1. овог члана ближесу одређене у поглављу II конкурсне документације **ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**, и исто поглавље је саставни део овог уговора.

## **ВРЕДНОСТ УГОВОРА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 2.**

Укупна вредност предметног уговора износи **249.630.000,00 динара без обрачунатог пореза на додату вредност** односно **299.556.000,00 динара са обрачунатим порезом на додату вредност.**

Вредност извршења услуге/третман предметног отпада **по килограму** износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Уговорне стране су се сагласиле да ће Наручилац, Извршиоцу на име **аванса** исплатити износ у висини од \_\_\_\_\_% од **укупно уговорене вредности**, у оквирном року од \_\_\_\_\_ дана, а по достави средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања, **преостали износ уговорене вредности** по извршењу предметне набавке и достављања доказа о коначном збрињавању висини од \_\_\_\_\_% у оквирном року од \_\_\_\_\_ дана од дана доставе рачуна односно уредно извршених услуга и достављања доказа о трајном збрињавању.

Извршилац ће услуге вршити сукцесивно и након сваке извршене услуге доставиће рачун за предметне услуге.



Извршилац је дужан да достави уредно сачињени рачун. Уредно сачињеним рачуном сматра се рачун у коме је наведен број уговора, износ задужења исказан без обрачунатог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност уредно потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

Даном пријема рачуна сматра се дан наведен на заводном печату Наручиоца уколико Наручилац нема примедби на достављени рачун.

Рачун се доставља Одељењу за економско – финансијске послове.

Средства за реализацију овог уговора у току 2018. године обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС број 142/2014).

Сва уговорена потраживања Извршиоца по основу овог уговора, Наручилац може исплатити само до износа расположивог на одговарајућим буџетским апропријацијама.

Рачун и предрачун се достављају на адресу Наручиоца - Нови Београд, Омладинских бригада 1, уз обавезно навођење броја Уговора под којим је заведен код Наручиоца.

**Напомене:**

- Уколико изабрани понуђач у прихваћеној понуди наведе да не тражи аванс, став 3. овог члана биће измењен у складу са понудом Понуђача, и у складу са тим, уговор ће бити уподобљен.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

**а)** повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

**б)** у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за 2018. годину и финансијском плану Наручиоца;

**ц)** измене рокова извршења у случају да нису проузроковани од стране Извршиоца већ изкључиво због оправданих разлога од стране Наручиоца или више силе.

Евентуално повећање укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА**

#### **Члан 3.**

#### **Оригинална банкарска гаранција за уговорени аванс**

Понуђач је дужан да, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за уговорени аванс, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини уговореног аванса.

Исплата износа на име уговореног аванса не може бити извршена пре доставе банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора да траје све до коначне испоруке целокупне количине предметних добара.

Уколико Извршилац не обезбеди и не преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у року из става 1 овог члана, уговор не ступа на снагу, а Наручилац задржава право да закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем. У том случају, Наручилац ће писмено обавестити Извршиоца да уговор није ступио на снагу.

**Напомена:**

- Уколико изабрани понуђач у прихваћеној понуди наведе да не тражи аванс, овај члан неће садржати ову одредбу и биће уподољен према понуди Извршиоца.

#### **Оригинална банкарска гаранција за добро извршење посла**

Извршилац је дужан да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у

висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека уговореног рока за коначну испоруку целокупне количине предметних добара.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Уколико Извршилац не обезбеди и не преда Наручиоцу банкарскугаранцију за добро извршење посла у року из става 1 овог члана, уговор не ступа на снагу, а Наручилац задржава право да закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем. У том случају, Наручилац ће писмено обавестити Извршиоца да уговор није ступио на снагу.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Извршилац не изврши неку од уговорних обавеза, а нарочито у случајевима изричито предвиђеним овим уговором.

## **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### ***Члан 4.***

Рок за измештање опасног отпада \_\_\_\_\_ дана од дана добијања писаног налога од стране Наручиоца.

Рок за трајно збрињавање преузетог отпада \_\_\_\_\_ дана од дана измештања.

Извршилац посла се обавезује да ће отпад ближе описан овог уговора бити збринут у складу са националним и међународним законским прописима који регулишу ову материју, односно да ће бити дефинитивно одложен од стране овлашћених компанија на начин који одговара позитивноправним прописима који регулишу дату област, а да ће Наручилац добити примерке све законом прописане документације о начинима збрињавања назначеног отпада.

### ***Члан 5.***

Извршилац посла се обавезује да ће отпад преузимати сукцесивно, у складу са карактером отпада и налога Наручиоца, и да неће вршити мешање отпада, смањивање концентracије отпада, и да ће динамику преузимања и транспорта отпада вршити у складу са договором са овлашћеним лицем Наручиоца.

## **КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ**

### ***Члан 6.***

Под квалитетом услуге подразумева се да је она извршена у свему у складу са Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016).

Потписивањем овог уговора Извршилац гарантује да ће услугу која је предмет овог уговора извршити у свему у складу са одредбама Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016), и Правилника о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл. гласник РС“, бр. 56/2010).

Потписивањем овог уговора Извршилац изричито гарантује да у моменту закључења уговора поседује решење надлежног органа којим му се издаје дозвола за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање отпада.

У случају да у току трајања уговора понуђачу коме је додељен уговор истекне дозвола из претходног става овог члана, понуђач је обавезан захтевати обнављање дозволе и о томе без одлагања обавестити Наручиоца.

Извршилац дужан је обавестити Наручиоца и у случају да му у току трајања уговора дозвола буде одузета. Вршење услуге која је предмет овог уговора без дозволе, представља основ за раскид уговора.

ИЗВРШИЛАЦ ПОСЛА се обавезује да ће у складу са Законом о управљању отпадом („Сл.гласник РС“ бр. 36/09 и 88/10), Правилником о управљању медицинским отпадом („Сл.гласник РС“ бр. 78/10) и Законом о потврђивању Базелске конвенције о контроли прекограничног кретања опасног отпада и његовом одлагању („Сл.гласник СРЈ“ бр. 2/99) за

рачун НАРУЧИОЦА, извршити прикупљање, транспорт и финални третман опасног хемијског отпада, као и фармацевтског, цитотоксичног отпада и то:

- Сегрегацију /одвајање/ отпада у складу са Уверењем о карактеру отпада;
- Паковање отпада на локацији у амбалажу у складу са УН стандардима за транспорт опасног отпада коју обезбеђује ИЗВРШИЛАЦ ПОСЛА отпорне на хемијске, физичке и биолошке карактеристике отпада;
- Утовар и транспорт отпада сопственим средствима у складу са карактером отпада уз поштовање одредби Закона о безбедности и здравља на раду;
- Попуњавање и овера докумената о кретању опасног отпада;
- Транспорт отпада у складу са АДР прописима;
- Привремено складиштење отпада;
- Дефинитивно одлагање отпада уз доказ о извршеном дефинитивном одлагању истог;
- Вођење евиденције о начинима поступања, транспорту и дефинитивном одлагању отпада и достављање примерака документације НАРУЧИОЦУ.
- Извршилац је у обавези да одреди и овласти лице за надзор и координацију спровођења услуге, преузимања, транспорта и дефинитивног одлагања отпада

### **НАКНАДА ШТЕТЕ**

#### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да уколико једна од уговорних страна не испуњава своје обавезе на начин и под условима утврђених овим Уговором, друга страна има право и обавезу да је о томе упозори писаним путем и да од ње захтева испуњавање у одређеном року.

Извршилац је дужан да надокнади штету коју је намерно или крајњом непажњом проузроковао Наручиоцу, као и у случају да Наручилац штету претрпи због неблаговременог извршења уговорних обавеза од стране Извршиоца.

Наручилац има право да о свакој неправилности у вези са извршеним услугама обавести Извршиоца и захтева испуњење услуге у складу са овим Уговором и прописима који регулишу предметну област.

У току трајања уговора сва важнија обавештавања, посебно она везана за одређен датум, морају се доставити у писаном облику препоручено или доставити лично.

### **УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 8.**

У случају неблаговременог извршења уговорних обавеза Извршилац се обавезује да за сваки дан закашњења на име уговорне казне плати Наручиоцу 0,02 % од укупног износа цене без ПДВ утврђене у члану 5. овог Уговора. Укупан износ наплаћених пенала од Извршиоца не може бити већи од 5 % укупне цене без ПДВ из члана 5. овог уговора.

### **ТАЈНОСТ ПОДАТАКА**

#### **Члан 9.**

Све размењене информације сматрају се поверљивим за све време трајања уговора, те ниједна уговорна страна без сагласности друге неће саопштити, предати или на било који начин учинити доступним податке трећим лицима, сем овлашћеним лицима и органима у земљи, у мери у којој је потребно за извршење уговора и у границама у којима то захтевају закони и прописи.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И НАДЗОР**

### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује да:

- у писаној форми обавести Извршиоца о уоченом проблему
- омогући Извршиоцу несметан приступ приликом извршења услуга
- одреди лице задужено за комуникацију
- редовно измирује своје обавезе у складу са одредбама уговора.

Наручилац је дужан да у року од 5 дана од дана обостраног потписивања овог уговора образује Стручну комисију, која је одговорна за надзор, праћење и контролисање извршења уговорних обавеза, и о томе писаним путем обавести Извршиоца услуге.

Извршилац услуге је дужан да у року од 5 дана од дана обостраног потписивања овог уговора писаним путем обавести Наручиоца о одговорном руководиоцу извршења предметних услуга.

Стручна комисија Наручиоца ће вршити стручни надзор над предметном услугом овог Уговора и на тај начин контролисати квалитет и ток реализације предметне услуге.

Стручна комисија Наручиоца није овлашћена да у име Наручиоца преузима било какве нове уговорне и финансијске обавезе, ван наведених овим Уговором.

Извршилац услуге је дужан да поступи по примедбама и захтевима Стручне комисије, у складу са уговореним обавезама.

Одговорни руководилац извршења услуга је дужан да буде присутан на локацији извођења услуге за сво време извођења услуге.

У случају да Стручна комисија у току извршења уговорених обавеза констатује недостатке у погледу извршења услуга дужна је да исте записнички констатује и о томе писаним путем одмах обавести Извршиоца услуга.

Извршилац услуге је дужан да о свом трошку недостатке из достављеног записника отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Ако се након извршене услуге, појави неки недостатак који се није могао открити приликом прегледа (скривени недостатак), а најдуже у року од 120 (стодвадесет) календарских дана од дана извршења предметне услуге, Наручилац задржава право да у року од 3 (три) дана од дана утврђивања скривеног недостатка о том недостатку писменим путем обавести Извршиоца услуге (писмена рекламација), а у ком случају је Извршилац дужан да о свом трошку у року од 3 (три) дана од дана пријема писмене рекламације о утврђеном недостатку приступи отклањању утврђеног.

Стручна комисија, која је одговорна за надзор, праћење и контролисање извршења уговорних обавеза и одговорно лице Извршиоца услуга ће након извршења свих уговорених обавеза потписати Извештај о извршењу уговорених обавеза чиме под материјалном и кривичном одговорношћу потврђују реализацији овог уговора.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 11.**

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима и својој природи сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје.

Ни једна уговорна страна нема право на било какву накнаду због неизвршења обавеза по овом уговору за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да, без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Наступање више силе у смислу овог уговора продужава рок за испуњење уговорних обавеза за све време трајања околности које представљају вишу силу, као и за време које је разумно потребно за отклањање њених последица.

У случају трајања више силе дуже од 30 дана уговорне стране могу раскинути овај Уговор писаним споразумом.

Страна која се буде позивала на вишу силу предузеће све разумне и потребне радње да отклони услове који проузрокују вишу силу и да настави са извршавањем својих обавеза дефинисаних овим Уговором без одлагања.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора.

### **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

#### **Члан 12.**

Уговор се закључује са трајањем до реализације средстава која представљају укупну вредност уговора, а најдуже до 31.12.2108, осим у случају померања рокова а како је дефинисано предметном набавком и овим уговором.

У случају да уговорна вредност буде реализована пре истека рока, престаје важност овог уговора, осим у случају да се стекну услови за повећање вредности уговора на начин прецизиран уговорним одредбама.

### **КОМУНИКАЦИЈА**

#### **Члан 13.**

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми, редовном поштом, електронском поштом, факсом или личном доставом, на адресе односно бројеве телефона контакт особа које ће уговорне стране разменити приликом потписивања уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе и/или учесника у реализацији овог уговора, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

Одговорно лица Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_. (попуњава Наручилац)

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Пружаоца услуге је: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_ (попуњава Понуђач).

### **САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА**

#### **Члан 14.**

Саставни делови уговора су:

1. понуда Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2018. године (заведено код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године),

2. конкурсна документација за јавну набавку број 1.2.24/18 у којој су садржани Спецификација предмета јавне набавке (одељак II конкурсне документације) и посебни услови Наручиоца.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 15.**

Уговор се закључује даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Измене и допуне овог Уговора важе само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 16.**

Извршилац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

**Члан 17.**

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, у делу у коме нису супротне императивним одредбама Закона о јавним набавкама, као и законских и подзаконских прописа којима се уређују буџет и буџетско пословање.

**Члан 18.**

Уговор се може споразумно и једнострано раскинути.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

У случају једностраног раскида Уговора, свака уговорна страна може другој уговорној страни доставити писано обавештења о раскиду Уговора уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест ) дана с тим да се наведени рок рачуна о дана пријема писаног обавештења .

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

**Члан 20.**

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредби уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације и садржаја изјава и других доказа које је Извршилац доставио уз своју понуду.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, спор ће решавати стварно надлежан суд у Београду.

**Члан 21.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА ИЗВРШИОЦА  
ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК**

**ЗА НАРУЧИОЦА  
МИНИСТАР**

*Горан Триван*

**Остали учесници у заједничкој понуди:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_



## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ЈЕЗИК

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, подобна је да буде **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Подношење понуда могуће је непосредно (предајом преко писарнице републичких органа у приземљу зграде) или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа назначеног у јавном позиву.

Понуде се подnose у коверти/кутији, затвореној тако да се са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара у поступку јавног отварања понуда.

Понуде се подnose на адресу: **Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд**. Коверат са понудом на предњој страни мора имати писани текст „**ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ** - јавна набавка услуга измештања и трајног збрињавања опасног отпада на територији Републике Србије, ЈН број 1.2.24/18“.

На полеђини коверте/кутије навести: назив и адресу понуђача, име и број телефона лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди као и име и број телефона једног лица за контакт.

Службеник надлежан за пријем понуде ће, у тренутку пријема сваке понуде, на коверти/кутији уписати датум и време (сат и минут) пријема понуде и заводни број поступка, а наручилац ће, према наведеном датуму и времену евидентирати редни број понуде према редоследу приспећа.

Уколико се понуда доставља непосредно, службеник надлежан за пријем понуде ће понуђачу предати потврду пријема понуде са наведеним датумом и временом пријема понуде.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 10.09.2018. године до 11:00 часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за пријем понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до кога се понуде могу подносити (без обзира на начин подношења) је неблаговремена. Неблаговремене понуде се не отварају већ се, неотворене, враћају понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

**Поступак јавног отварања понуда спровешће се дана, односно дана 10.09.2018. године у 11,30 часова, у просторијама Министарства заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд, канцеларија број 610, уз присуство овлашћених представника заинтересованих Понуђача.**

**Поступак преговарања спровешће се истог дана, с тим да ће почети најкасније 30 минута након јавног отварања понуда са свим понуђачима који су доставили прихватљиву понуду, у просторијама Наручиоца.**

***Преговарање је детаљније објашњено у одељку IV конкурсне документације - Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања.***

Напомињемо да је остављање једног документа на основу кога се утврђује идентитет лица обавезно при уласку у пословну зграду у којој ће се спроводити поступак отварања понуда те сваки представник понуђача односно друго заинтересовано лице мора понети још један документ на основу кога се може утврдити идентитет.

**Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.** Овлашћење за присуство поступку јавног отварања понуда подразумева и овлашћење за потписивање и преузимање записника о јавном отварању понуда, без обзира да ли је то изричито наведено у приложеном овлашћењу.

**За поступак преговарања потребно је поднети посебно овлашћење за учешће у поступку преговарања.**

Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда и овлашћење за учешће у поступку преговарања могу бити дати у оквиру истог документа, с тим да мора бити наглашено да се односи на оба поступка.

Лицима која су уписана у регистар Агенције за привредне регистре или други одговарајући регистар као лица овлашћена за заступање понуђача није потребно посебно овлашћење за присуство поступку јавног отварања понуда с тим да ова лица морају поднети копију (неоверену) извода из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије за привредне субјекте који имају седиште на територији Републике Србије као и одговарајући документ у циљу утврђивања идентитета (пасош, лична карта, возачка дозвола).

Представници понуђача који не поднесу потписано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, могу поступку јавног отварања понуда присуствовати искључиво у својству јавности, што значи да не могу активно учествовати у поступку отварања понуда (немају право давања примедби на поступак отварања понуда, немају могућност увида у податке из понуде који се уносе у Записник, неће моћи да потпишу и преузму Записник исл.).

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА** није дозвољена.

### **5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

До истека рока за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни, измени и допуни или опозове своју понуду до истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документна накнадно доставља.

Достава измене, допуне или опозива понуде врши се на исти начин као достављање понуде (одељак VII, тачка 2 конкурсне документације), у затвореној коверти/кутији на којој је јасно назначено:

**Измена (односно допуна, односно измена и допуна, односно опозив) понуде за „НЕ ОТВАРАЈ – ПОНУДА за јавну набавку број 1.2.24/18“**

На полеђини коверте/кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, на полеђини је потребно назначити и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

**Измена и/или допуна понуде мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину као и стварну садржину измењене/допуњене понуде у циљу могућности упоређивања исте са другим понудама.** У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде. По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6. ПОНУЂАЧ МОЖЕ ПОДНЕТИ САМО ЈЕДНУ ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће, на основу члана 87, став 5 ЗЈН, одбити све понуде које су поднете супротно наведеном.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу, дужан је да у својој понуди:

- **назначи да подноси понуду са подизвођачем**, што чини уписивањем у Образац понуде на за то предвиђеном месту;
- наведе **податке о подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача**, као и **процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу**, а који не може бити већи од 50%, што чини попуњавањем обрасца *Подаци о подизвођачу*, који је саставни део Обрасца понуде;
- за подизвођача **достави доказе** о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1-4 ЗЈН (детаљније: одељак III конкурсне документације - Услови за учешће и упутство за доказивање испуњености услова).

Такође, понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Добављач (понуђач коме је додељен уговор) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим изузетно под условима из чл.80, ст.14 ЗЈН. У супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају да се наручилац сагласи да добављач ангажује подизвођача кога није навео у понуди, неопходно је потписати анекс уговора о јавној набавци, те новоангажованог подизвођача навести у уговору.

Наручилац може (али не мора), на захтев подизвођача, неспорна, доспела потраживања за део набавке који се испуњава преко тог подизвођача, пренети директно подизвођачу, уколико су испуњени следећи услови:

1. постоји писани захтев подизвођача,
2. подизвођач је реализовао део набавке чије плаћање тражи,
3. природа предмета набавке то дозвољава,
4. добављач није оспорио доспелост потраживања.

Доспелост потраживања наручилац ће утврдити по пријему захтева подизвођача, и то тако што ће се обратити добављачу за захтевом за изјашњење о доспелости тог потраживања.

Плаћање доспелог потраживања за део набавке који се испуњава преко подизвођача директно подизвођачу не утиче на одговорност добављача.

**Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза** из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача и без обзира да ли се део потраживања преноси директно подизвођачу.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (ГРУПА ПОНУЂАЧА)

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који мора садржати:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Споразумом се могу уредити и друга питања којима се регулишу права и обавезе сваког од чланова заједничке понуде.
- Чланови групе понуђача **одговарају неограничено солидарно** према наручиоцу.

## 9. ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И ОБРАЗАЦА

### *Попуњавање Обрасца финансијске понуде*

Понуђачи су обавезни да наведу све тражене податке на назначеним местима у обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације.

Понуде Понуђача које не буду садржале све тражене податке који су обавезни унети у образац финансијске понуде, биће одбијене као неприхватљиве.

### *Попуњавање осталих образаца који су део конкурсне документације*

Остале образце који су део конкурсне документације и за које је наручилац навео да се обавезно достављају уз понуду, понуђачи попуњавају тако што уписују све тражене податке, потписује их и оверавају печатом.

## **10. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Посебни захтеви наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде односе се на:

### **10.1. Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **45 дана** од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу финансијске понуде.)*

### **10.2. Рок, начин и услови плаћања**

Понуђач може тражити **авансно плаћање** највише у износу од **50% вредности понуде**.

*(Захтев за авансну уплату дела укупно уговорене вредности наводи се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу финансијске понуде.)*

Плаћање аванса врши се у минимални року од 15 дана на основу авансног рачуна, а по достави средства обезбеђења за повраћај авансно уплаћених средстава.

Плаћање преосталог дела, уколико понуђач захтева само део уговорене цене, вршиће се након доставе рачуна односно уредно сачињеног Записника о примопредаји предметних добара, у оквирном року који **не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна**. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу финансијске понуде)*

Записник о примопредаји оверава лице задужено за праћење уговора о предметној набавци које одређује Наручилац и лице одговорно од стране понуђача/добављача које одреди законски заступник.

Уколико понуђач **не захтева аванс** плаћање добављачу вршиће се по испоруци предметних добара, на основу уредно испостављеног рачуна, у оквирном року који **не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна**.

*(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу финансијске понуде.)*

У достављеном рачуну за плаћање неопходно је посебно назначити вредност добара као и број испоручених предметних добара, таксативно наведених по називу.

### 10.3. Рок за закључење уговора

Обзиром на врсту предметног поступка јавне набавке (тзв. *поступак по хитности*), наручилац ће, у смислу члана 112, ст.2, тач. 2) ЗЈН и члана 150, став 1 ЗЈН, уговор потписати непосредно, а најдоцније у року од 2 дана по објави Одлуке о додели уговора и исти доставити изабраном понуђачу на потпис.

Понуђач је обавезан да достављени уговор о предметној јавној набавци потпише, овери печатом и врати наручиоцу у накнадном року од 3 дана од дана пријема уговора о јавној набавци потписаног од стране наручиоца.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, или не достави потписане примерке уговора у накнадном року од 8 дана, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

*(Прихвата се потписивањем Обраса финансијске понуде.)*

## 11. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ У ПОНУДИ; ПРОМЕНА ЦЕНЕ

Цена мора бити изражена у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

У јединичну цену понуђач треба да укалкулише све трошкове који настају приликом испоруке предметних добара.

Цене се нуде уписивањем на одговарајуће место у обрасцу финансијске понуде.

Наручилац није предвидео могућност повећања цене.

У случају да сматра да је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 ЗЈН.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а)** повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б)** у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за 2018. годину и финансијском плану Наручиоца;
- ц)** измене рокова извршења у случају да нису проузроковани од стране Додављача већ искључиво због оправданих разлога од стране Наручиоца или више силе.

Евентуално повећање укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

## 12. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### 12.1. ГАРАНЦИЈА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

#### *12.1.1 Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања*

Понуђач који својом понудом тражи авансну исплату, дужан је да уз понуду достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за **повраћај авансног плаћања**, обавезујућег карактера за банку, у висини траженог аванса.

Писмо о намерама не сме имати садржину која се односи на политику банке и нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

### ***12.1.2. Оригинал банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања***

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, а свакако пре исплате аванса, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора да траје све до коначне испоруке целокупне количине предметних добара.

Уколико понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу предметну банкарску гаранцију у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Поднета банкарска гаранција мора бити неопозива и платива на први позив, без приговора и не сме садржавати никакве услове за Наручиоца.

## **12.2. ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

### ***12.2.1. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла***

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку у висини од 10 % од понуђене цене без обрачунаог пореза на додатну вредност.

Писмо о намерама не сме имати садржину која се односи на политику банке и нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

### ***12.2.2. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла***

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без обрачунаог пореза на додатну вредност.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање **30 (тридесет) дана** дуже од истека уговореног рока за коначну испоруку целокупне количине предметних добара.

Уколико Добављач не обезбеди и не преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у року уговор не ступа на снагу, а Наручилац задржава право да закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем. У том случају, Наручилац ће писмено обавестити Добављача да уговор није ступио на снагу.

Напомињемо да су сви **понуђачи обавезни** да **уз понуду** доставе **и изјаве о средству финансијског обезбеђења**, потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом.

Текст изјава о средству финансијског обезбеђења садржан је у конкурсној документацији ***Образац VI-3А и Образац VI-3Б***

#### ***Напомене:***

- Сва писма о намерама банке за издавање одговарајућих гаранција морају садржати основне податке о банци (назив, седиште и ближу адресу), податке о понуђачу (назив, седиште и ближу адресу), назив и адресу корисника (наручиоца) и број набавке, номинални износ гаранције, констатацију да номинални износ гаранције одговара висини од (најмање) 10% (*гаранција за добро извршење посла*) односно постотку **траженог аванса** (*гаранција за повраћај авансног плаћања*) **од укупне понуђене односно уговорене цене са обрачунагим порезом на додатну вредност**, изјаву да је гаранција платива на први позив (по пријему првог захтева у писаној форми), без приговора.

- Свако писмо о намерама банке за издавање одговарајуће гаранције мора трајати минимално 45 дана односно онолико колико важи понуда.

- Текст банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року мора садржати и обавезу банке да, у случају реализације ове банкарске гаранције у току гарантног рока, обавезно на терет Добављача аутоматски изда нову банкарску гаранцију са трајањем до рока истека претходне, у свему и на начин предвиђен за гаранцију која се реализује.



### 13. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ПОВЕРЉИВОСТ

Обзиром да предметна набавка не садржи поверљиве информације које ставља понуђачима (и њиховим евентуалним подизвођачима) на располагање, Наручилац нема посебне захтеве у погледу заштите поверљивости података.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач је обавезан да у својој понуди јасно назначи које податке сматра поверљивим као и правни основ за то.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

### 14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И/ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућује се напоменом: "Додатне информације/појашњења – јавна набавка број 1.2.24/18".

Наручилац је овлашћен да у било ком моменту, а пре истека рока за подношење понуда, на сопствену иницијативу или као одговор на питање заинтересованог лица, измени и/или допуни конкурсну документацију. Уколико наручилац то учини **8 или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

У наведеном случају, наручилац ће све измене и/или допуне објавити на Порталу јавних набавки и истовремено на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења конкурсне документације као и измене и допуне конкурсне документације, без обзира да ли су дате на иницијативу наручиоца или као одговор на питање евентуалног понуђача, чине саставни део конкурсне документације.

Целокупна комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 ЗЈН, а прецизирач тачком 18. овог Упутства.

### 15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Чланом 93. Закона о јавним набавкама, прописано је да Наручилац може, после отварања понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Захтев за додатним објашњењима се понуђачу упућује електронском поштом, с тим да се додана објашњења траже на јасан, недвосмислен начин који омогућава понуђачу да достави прецизна, конкретна објашњења, у примереном року који одређује Наручилац у самом захтеву.

Наручилац не предвиђа контролу код понуђача у предметном поступку јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Пошто утврди рачунску грешку, Наручилац електронском поштом обавештава понуђача о постојању рачунске грешке, тачном резултату конкретне рачунске операције и начину на који је утврдио тачан резултат и захтева од понуђача да се изјасни да ли је сагласан са исправком рачунске грешке на начин описан у допису.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

## 16. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [anita.simic@ekologija.gov.rs](mailto:anita.simic@ekologija.gov.rs) или као препоручена пошиљка са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио (осим уколико подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

**Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.**

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.



Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство заштите животне средине; јавна набавка бр: 1.2.24/18
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке

**или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1,

**или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

**или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **17. КОМУНИКАЦИЈА**

Чланом 20 ЗЈН прописано је да се комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки обавља писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

**Комуникација телефоном није дозвољена.**

Комуникацију у вези предметне набавке обављају искључиво чланови Комисије за предметну јавну набавку. Електронска адреса преко које заинтересована лица могу тражити додатне информације или појашњења у вези припремања понуде наведене су одељку I конкурсне документације.

## **18. САДРЖАЈ ПОНУДЕ**

Понуда мора садржати:

1. попуњени, од стране понуђача потписани и печатом оверени сви делови обрасца понуде (који је садржан у поглављу V конкурсне документације и чине га следећи обрасци: V/1- начин подношења понуде, V/2 - подаци о понуђачу, V/3 - подаци о члану групе понуђача,

V/4 - подаци о подизвођачу, V/5 - образац финансијске понуде, уз напомену да делови V/3 и V/4 обрасца понуде не морају бити попуњени/потписани уколико понуђач понуду подноси самостално односно уколико не намерава да ангажује подизвођача);

2. доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75 и члана 76 ЗЈН, на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), са напоменом да су обавезни услови и начин доказивања обавезних и додатних услова, таксативно набројани у поглављу III конкурсне документације;

3. попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене остале изјаве које чине саставни део понуде, а које су садржане у обрасцима који су саставни део поглавља VI конкурсне документације, с тим да образац *Трошкови понуде* није неопходно попуњити и потписати;

4. доказе о испуњавању посебних захтева наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде, наведених у тачки 10. овог поглавља конкурсне документације а који се, у предметном поступку јавне набавке, нуде/доказују уписивањем и на одговарајуће место у Обрасцу финансијске понуде;

5. Потписан и оверен одељак II конкурсне документације – Техничке карактеристике (опис) предмета набавке

6. Споразум групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и други докази дефинисани конкурсном документацијом

**Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама.** У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Понуду потписује законски заступник понуђача, уписан у регистру Агенције за привредне регистре (односно другом одговарајућем регистру). У случају да понуду потписује друго лице, неопходно је доставити и овлашћење за потписивање понуде. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

У случају да понуду потписује друго лице, неопходно је доставити и овлашћење за потписивање понуде. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом. У овлашћењу које законски заступник даје другом лицу **потребно је посебно (изричито) нагласити да се оно односи и на потписивање свих изјава које се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а које су саставни део понуде понуђача.**

У случају подношења заједничке понуде, начин потписивања треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона (погледати тач.7 овог Упутства).

Прва могућност је да понуду и све обрасце потписује и печатом оверава понуђач који је наведен у Споразуму који група понуђача прилаже уз понуду (детаљније о Споразуму у тачки 7. овог Упутства), осим образаца који садрже изјаве које се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (*Изјава о назависној понуди из чл. 26 ЗЈН, Изјава о поштовању обавеза из чл.75, став 2 ЗЈН*). Изјаве које се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу треба копирати/штампати у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди. Ове изјаве морају бити потписане од законског заступника сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом. У случају да ове изјаве потписује лице које није законски заступник учесника у заједничкој понуди, неопходно је доставити и овлашћење за потписивање обрасца понуде и тражених изјава. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Друга могућност је да учесници у заједничкој понуди споразумом одреде да понуду и изјаве потписује и печатом оверава сваки од учесника. У том случају, образац изјава које се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу треба копирати/штампати у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди, док остале изјаве потписују и својим печатима оверавају заједно, на једном обрасцу или појединачно.

Образац понуде се увек доставља у једном примерку, потписан од стране овлашћеног лица члана групе понуђача који је наведен у Споразуму или од стране овлашћених лица свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у једну целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.