



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Број: 404-02-63/2//2018-02

Датум: 09.07.2018.године

Немањина 22-26

Београд

**ИЗМЕНА/ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ
НАБАВКУ БРОЈ 1.1.14**

На основу члана 63. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), у току рока за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора у вези реализације услуге одржавања и надоградње софтвера за економске инструменте, за потребе наручиоца - Министарства заштите животне средине, за коју су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 06.07.2018. године, Наручилац врши измену и допуну конкурсне документације на следећи начин:

I

МЕЊА СЕ конкурсна документација тако што се у одељку VI - конкурсне документације (ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ), (ОБРАЗАЦ 1), на страни 17 од 45- **4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Услуге одржавања и надоградње софтвера за економске инструменте, ЈН бр. **1.1.14/18.**, у наведеном табеларном приказу код Услови и начина плаћања, треба да стоји:

„авансно, за услуге одржавања и техничке подршке у висини 100% од укупно понуђене цене исказане у Обрасцу структуре цене (Табела 1) са ПДВ-ом, након пријема исправног предрачуна и бланко соло менице за повраћај авансног плаћања».

-У (ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ) (ОБРАЗАЦ 2), такође се на страни 19 од 45 у тачки 3. став 1., код Услови и начина плаћања, мења и гласи: **„ авансно, за услуге одржавања и техничке подршке у висини 100% од укупно понуђене цене исказане у Обрасцу структуре цене (Табела 1) са ПДВ-ом, након пријема исправног предрачуна и бланко соло менице за повраћај авансног плаћања».**

-У ОБРАСЦУ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ (ОБРАЗАЦ 11), на страни 28 од 45, мења се тако што износ аванса умест 10% , треба да стоји: **„100%“.**

-У МОДЕЛУ УГОВОРА X, на страни 33 од 45 у члану 4-Услов и начин плаћања у ставу 1 – мења се тако да гласи : **„авансно, за услуге одржавања и техничке подршке у висини 100% од укупно понуђене цене исказане у Обрасцу структуре цене (Табела 1) са ПДВ-ом, након пријема исправног предрачуна и бланко соло менице за повраћај авансног плаћања».**

- и у члану 5. МОДЕЛА УГОВОРА X - Средство финансијског обезбеђења за авансно плаћање, у ставу 2, уместо 10%, треба да стоји **„100%“**

- **XI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**- на страни 38 од 45, наручилац је погрешно нумерисао тачке после броја 1 и 2, тако да сада исправљене гласе: „3, 4, 5, 6, 7, 7.1., 7.2, 7.3, 7.4, 8, 9, 9.1.,10,11,12,13,14, 15 и тачка 16.“

-на страни 40 од 45, **XI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ** мења се тачка 7 . подачка **7.1 Захтеви у погледу начина и услова плаћања** тако да сада гласи: „авансно, за услуге одржавања и техничке подршке у висини 100% од укупно понуђене цене исказане у Обрасцу структуре цене (Табела 1) са ПДВ-ом, након пријема исправног предрачуна и бланко соло менице за повраћај авансног плаћања».

II

Нови Обрасци налазе се у се у наставку ових измена и представља њихов саставни део. Понуђачи су обавезни да користе новие измењене Образце.ац финансијске понуде.

III

Због свега напред наведеног, а у смислу члана 63. ст. 5 ЗЈН, продужава се рок за подношење понуда и мења се конкурсна документација у одељку **XI (Упутство понуђачима како да сачине понуду)**, тачка 2. (**НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**), тако да: 1. уместо реченице “Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 16.07.2018. године до 10,00 часова“, треба да стоји реченица: “Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 17.07.2018. године до 10,00 часова”; 2. уместо реченице: „Јавно отварање понуда одржаће се дана 16.07.2018. године у 10,20 часова у просторијама **Министарства заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд**, канцеларија број 610, уз присуство овлашћених представника заинтересованих Понуђача, треба да стоји реченица: „**Јавно отварање понуда одржаће се дана 17.07.2018. године у 10,20 часова у просторијама Министарства заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд, канцеларија број 610, уз присуство овлашћених представника заинтересованих Понуђача.** “

IV

Остали делови конкурсне документације остају непромењени.

V

Измене и допуне конкурсне документације су саставни део конкурсне документације за предметну набавку. У смислу чл. 63 ст. 1 ЗЈН, све наведено објављује се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Образложење

У току рока за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора у вези реализације услуге одржавања и надоградње софтвера за економске инструменте, за потребе наручиоца - Министарства заштите животне средине, за коју су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 06.07.2018. године, Наручилац је извршио измену конкурсне документације, тако што је отклонио технички пропуст настао при сачињавању конкурсне документације као што је и напред наведено.

Упућујемо потенцијалне понуђаче да нове (имењене) Обрасце, одштапају, попуне, потишу и овере печатом, те да га придруже понуди.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Напомена: У наставку документа налази се нови (измењени) Обрасци.

4.)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуге одржавања и надоградње софтвера за економске инструменте, ЈН бр. 1.1.14/18.

Уписује понуђач

Укупна цена (Табела 1 + Табела 2) без ПДВ-а, (Уписати износ из обрасца структуре цене Образац 2)	_____ динара
Укупна цена (Табела 1 + Табела 2) са ПДВ-ом, (Уписати износ из обрасца структуре цене Образац 2))	_____ динара
Услови и начин плаћања:	<p>- авансно, за услуге одржавања и техничке подршке у висини 100% од укупно понуђене цене исказане у Обрасцу структуре цене (Табела 1) са ПДВ-ом, након пријема исправног предрачуна и бланко соло менице за повраћај авансног плаћања.</p> <p>- а, плаћање за надоградњу - дораду софтвера ће се извршити, након завршеног посла дефинисаног у (Табели 2) Обрасца структуре цене, уредно испостављеног рачуна и на основу достављеног потписаног Записника о извршеном послу.</p> <p>Наручилац се обавезује да сва плаћања, врши на рачун понуђача који је наведен у уговору и у року који не може бити дужи од 45 дана.</p>
Рок важења понуде: (не може бити краћи од 60 дана)	је _____ дана од дана отварања понуда (уписује понуђач)
Рок извршења предметне услуге:	Понуђач се обавезује да надоградњу и развој софтвера за економске инструменте, дефинисаним у Табели 2 Обрасца структуре цене, заврши најкасније до 01 децембра 2018.године.
Гарантни рок за отклањање грешака: (не може бити краћи од 12 месеци)	Гарантни рок за отклањање грешака је: _____ месеци (уписује понуђач), од датума званично потписаног Записника о извршеној услузи надоградње и пуштања у рад софтвера.

У _____

Дана _____

(М.П.)

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде, што ће бити регулисано споразумом о заједничком наступу.

ОБРАЗАЦ 2**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

за услуге одржавања и надоградње софтвера за економске инструменте

1. **ЦЕНА** Цена се изражава у номиналном динарском износу, без обрачунатог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност.

Такође, потребно је уписати и номинални износ ПДВ-а. Уколико понуђач није у систему ПДВа, не попуњава колону предвиђену за уписивање износа ПДВ-а.

Табела 1. Одржавање софтвера и техника подршка

Ред. број	Врста услуге	Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Одржавање софтвера обухвата (техничке карактеристике одељк II Тачка 1)			
2.	Техничка подршка обухвата (техничке карактеристике одељк II Тачка 2)			
3.	Укупна цена за одржавање и техничку подршку:			

Табела 2. Надоградња – дорада и развој софтвера

Надоградња – дорада и развој софтвера	Цена без ПДВ	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
Дорада модула за озон, велике загађиваче и асфалтне базе			
Развој подсистема за обрачун и израду решења			
Израда подсистема за правне послове (жалбе, потврде, замољнице за принудну наплату, стечајеви иликвидације)			
Развој и редефинисање нивоа приступа			
УКУПНА ЦЕНА ЗА Надоградњу – дораду и развој софтвера:		X	

-УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА УСЛУГА (I Одржавање техничка подршка + II Надоградња- дорада и развој софтвера), са свим зависним трошковима износи: _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом (уписује понуђач)

Укупна понуђена цена (Табела 1 +Табела 2) служи за упоређење и рангирање понуда како би се изабрала најповољнија понуда, а максимална финансијска вредност уговора не сме прећи износ процењене вредности предметне набавке.

2.Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови!

3.Услови и начин плаћања:

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- авансно, за услуге одржавања и техничке подршке у висини 100% од укупно понуђене цене исказане у Обрасцу структуре цене (Табела 1) са ПДВ-ом, након пријема исправног предрачуна и бланко соло менице за повраћај авансног плаћања;

- а, плаћање за надоградњу - дораду софтвера ће се извршити, након завршеног посла дефинисаног у (Табели 2) Обрасца структуре цене, уредно испостављеног рачуна и на основу достављеног Записника о извршеном послу, који ће потписати представник Извршиоца услуге и лица задужена за праћење и реализацију уговора наручиоца.

Наручилац се обавезује да сва плаћања, врши на рачун понуђача који је наведен у уговору и у року који не може бити дужи од 45 дана

4. Гарантни рок за отклањање грешака је: _____ месеци (минимум 12 месеци) (уписује понуђач), од датума званично потписаног Записника о извршеној надоградњи и пуштања у рад софтвера.

5. Рок важења понуде: _____ (уписује понуђач) дана од дана отварања понуде. (минимум 60 дана)

У _____

Потпис понуђача

Дана _____

(М.П.)

2. Упутство како да се попуни образац структуре цене

У обрасцу структуре цене приказани су елементи структуре цене и исте понуђачи попуњавају према следећем упутству:

Табела А: У колону 3. понуђач уписује цену без ПДВ-а, у колону 4 се уписује износ ПДВ-а, и у колону 5 се уписује цена са ПДВ-ом.

Табела Б: У колону 2. понуђач уписује цену без ПДВ-а, у колону 3 уписује износ ПДВ-а, и у колону 3 уписује износ са ПДВ-ом.

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу, овим неопозиво изјављујемо да ћемо, уколико нам буде додељен уговор о јавној набавци број **1.1.14/2018**, у року назначеном у Моделу уговора, на име средства финансијског обезбеђења за авансно плаћање доставити Наручиоцу:

1. бланко соло меницу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

2. менично овлашћење

3. доказ о регистрацији менице,

4. копију картона депонованих потписа, са овером од стране пословне банке понуђача.

Средство обезбеђења за повраћај аванса траје 10 (десет) дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор.

Вредност средства обезбеђења за повраћај аванса утврђује се у износу који одговара висини од **100%** од укупне вредности за услуге одржавања и техничке подршке исказане у Табели 1 обрасца структуре цене са ПДВ-ом, што номинално износи _____ динара.

У _____
Дана _____

М.П. _____
Понуђач _____

Напомене:

1. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача доставља средство обезбеђења.

2. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3. Изјаву потписати и оверити печатом понуђача. **Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.**

XI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може сасигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да документи у понуди буду приложени оним редом како је то овом конкурсном документацијом предвиђено.

Понуде се достављају на адресу: **Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд**. Коверат са понудом на предњој страни мора имати писани текст текст „**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ** - јавна набавка -Услуга одржавања и надоградње софтвера за економске инструменте, број ЈН, 1.1.14/18“.

На полеђини коверте видљиво назначити назив, адресу и телефон понуђача, као и име особе за контакт.

Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране наручиоца најкасније до 16.07.2018. године до 10,00 часова, на адресу Омладинских бригада 1, Нови Београд.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђач има све неблаговремено поднете понуде, неотворене и са знаком да су поднете неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана након истека рока за достављање понуда, односно дана **16.07.2018. године у 10,20 часова**, у просторијама **Министарства заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд**, канцеларија број 610, уз присуство овлашћених представника заинтересованих Понуђача.

Присутни представници Понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији за јавну набавку поднети оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Писано овлашћење треба да има број и датум издавања, печат и потпис одговорног лица Понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцима конкурсне документације наведено је у напоменама како се исти могу попунити, потписати и печатом оверити од свих чланова групе или ће чланови групе овластити једног члана (носиоца посла), **у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу**. Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и

попуњавања образаца из конкурсне документације, пожељно је да се штампа нова страна конкурсне документације и поново унесу исправни подаци, с обзиром да је конкурсна документација јавно објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације које понуђачи могу преузети на Порталу јавних набавки или интернет страници www.ekologija.gov.rs.

Обавезну садржину понуде чине сви обрасци које је наручилац предвидео конкурсном документацијом, а који се попуњавају, потписују и оверавају, као и сви докази према члану 75.и 76. ЗЈН који су тражени конкурсном документацијом.

Обрасци из конкурсне документације понуђачи могу преузети на Порталу јавних набавки или интернет страници www.ekologija.gov.rs.

3.Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд**, са назнаком: „**Измена/ Допуна/ Опозив/ Измена и допуна понуде за јавну набавку - Услуге одржавања и надоградње софтвера за економске инструменте, бр. 1.1.14/18- НЕ ОТВАРАТИ**”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4.Обавештење о начину учешћа према члану 87. ЗЈН

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, односно:

1.Ако је једно лице поднело самосталну понуду, не може бити члан групе понуђача у другој понуди;

2.Ако је једно лице поднело самосталну понуду, не може бити подизвођач у другој понуди;

3.Ако је једно лице учесник у заједничкој понуди, не може бити члан групе понуђача у другој понуди.

5.Ангажовање подизвођача према члану 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, као и да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (**који не може бити већи од 50%**) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде -тачка 3.у конкурсној документацији попуни табелу са подацима о подизвођачу.
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказ о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, наведени подизвођач или више њих биће наведени у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

6. Заједничка понуда према члану 81. ЗЈН

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који мора садржати:

- 1) **податке о члану групе који ће бити носилац посла**, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У споразуму мора бити неспорно јасно наведено ко потписује понуду и друге обрапце који се достављају уз понуду.

Споразумом се могу уредити и друга питања којима се регулишу права и обавезе сваког од чланова заједничке понуде.

Чланови групе понуђача **одговарају неограничено солидарно** према наручиоцу.

7. Захтеви наручиоца у погледу начина и услова плаћања, рока и начина извршења услуге и рока важења понуде

7.1 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- авансно, за услуге одржавања и техничке подршке у висини 100% од укупно понуђене цене исказане у Обрасцу структуре цене (Табела 1) са ПДВ-ом, након пријема исправног предрачуна и бланко соло менице за повраћај авансног плаћања;

- а, плаћање за надоградњу - дораду софтвера ће се извршити, након завршеног посла дефинисаног у (**Табели 2**) Обрасца структуре цене, уредно испостављеног рачуна и на основу достављеног Записника о извршеном послу, који ће потписати представник Извршиоца услуге и лица задужена за праћење и реализацију уговора наручиоца.

Наручилац се обавезује да сва плаћања, врши на рачун понуђача који је наведен у уговору и у року који не може бити дужи од 45 дана.

7.2. Захтев у погледу исправке грешака и недостатака

Максималан рок за исправку грешака и отклањање недостатака у раду техничке подршке и одржавања софтвера, дефинисани су по нивоима квара:

- **Ниво 1 – критичан** (Околности које доводе до неоперативности рада апликације које имају критичне последице по пословање Корисника – **(време одзива максимално 1 сат)**);

-**Ниво 2 – озбиљан** (Околности које доводе до делимичне неоперативности апликације. Апликације се може користити, али нефункционалност представља значајан проблем за Корисника. Угроженост система је велика, али мања него у случају Нивоа 1. – **(време одзива нередни радни дан)**);

-**Ниво 3 – низак.** (Околности које постоје у редовном оперативном раду апликације. Апликација је оперативна, али мали проценат корисника има проблем. Проблем не угрожава озбиљно пословање Корисника (**време одзива максимано 3 радна дана**).

Време отклањања квара наведених у ставу 1 овог уговора је три дана (3) од дана одзива Извршиоца, осим у оправданим случајевима када је за дужи рок отклањања истих потребна сагласност наручиоца

7.3 Захтев у погледу рока и начина извршења услуге

Извршилац услуга се обавезује да надоградњу - дораду и развој софтвера за економске инструменте, за потребе Наручиоца, изврши најдуже до 01. децембра 2018.године, и достави Записник о извршеном послу, који ће бити потписан од стране представника Извршиоца услуге и лица задужених за праћење и реализацију уговора.

7.4 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8. Валута и цена у понуди

Цена изражена у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке. Понуђена цена за предметну набавку је фиксна и не може се мењати током важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

9. Средства финансијског обезбеђења

9.1.Средство обезбеђења за авансно плаћање, средство обезбеђења за добро извршење посла и средство за отклањање грешака у гарантном периоду.

Понуђач доставља бланко соло менице са одговарајућим меничним овлашћењима и доказом о регистрацији менице, картоном депонованих потписа.

Сви понуђачи су обавезни да уз понуду доставе попуњен, од стране овлашћеног лица понуђача потписан и печатом оверен образац Изјаве о достављању Средства обезбеђења за авансно плаћање -(Образац 11), средство за добро извршење посла -(Образац 12) у конкурсној документацији и Образац Изјаве о достављању средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року- (Образац 13) у конкурсној документацији.

Понуђачи нису у обавези да достављају менична овлашћења. **Понуђачи ће Менична овлашћења доставити, уколико буду изабрани као најповољнији понуђачи предметне набавке.**

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења .

Неискоришћено средство финансијског обезбеђења биће враћено понуђачу лично, на захтев понуђача уз достављено овлашћење за повраћај / преузимање менице.

10. Независна понуда

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери **Образац 4** о независној понуди у конкурсној документацији. На тај начин он потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

11. Трошкови припремања понуде

Понуђач може (не мора) да попуни, потпише и овери **Образац 3** конкурсне документације у коме представља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, онда је наручилац дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова.

12. Начин означавања поверљивих података у понуди

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означи као поверљиве.

Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. Закона.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

13. Измене и допуне конкурсне документације, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници www.ekologija.gov.rs.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања упутити на адресу: Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд, са напоменом „Појашњења/питања за јавну набавку - Услуге одржавања и надоградње софтвера за економске инструменте, број 1.1.14/18, електронском поштом на е-mail: natasa.barac@ekologija.gov.rs и bozidar.miskinovic@ekologija.gov.rs, а може и факсом на број 011/31-31-361.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Радно време Наручиоца је понедељак-петак од 07.30 до 15.30 часова. Захтеви и питања примљени ван наведеног времена биће потврђени и заведени одмах по отпочињању радног времена следећег радног дана.

14. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. Обавештење о року и начину подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Радно време наручиоца је понедељак-петак од 7.30 до 15.30 часова.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: natasa.barac@ekologija.gov.rs или bozidar.miskinovic@ekologija.gov.rs, факсом на број 011/31-31-361 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство заштите животне средине; јавна набавка број 1.1.14/18;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.