На основу члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, 79/2005, 81/2005 - испр, 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020, 142/22 и 13/2025 – одлука УС 109/2025,9/2026 и 80/2026) и члана 9. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 2/2019, 67/21 и 19/2026) Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-9499/2026 од 29. септембра 2026.год. Министарство заштите животне средине оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ
РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

I Орган у коме се радно место попуњава:

Министарство заштите животне средине, Београд, Немањина бр. 22-26.

II Радна места која се попуњавају:

1. **Радно место за припрему мера и услова заштите животне средине у просторним и урбанистичким плановима,** Група за стратешку процену утицаја на животну средину,Одељење за процену утицаја на животну средину,Сектор за управљање животном средином, у звању саветник, - **1** извршилац

Опис послова: Припрема мишљења на одлуке о изради или неизради стратешке процене утицаја на животну средину, као и решења о сагласности на Извештај о стратешкој процени утицаја; припрема мере и услове заштите животне средине у просторним и урбанистичким плановима; учествује у одређивању подручја угрожених делова животне средине; води евиденцију о угроженим деловима животне средине; сарађује са органима надлежним за припрему и доношење плана, надлежним стручним организацијама и покрајинским органима и органима јединица локалне самоуправе; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Напомена: положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа; пробни рад је обавезан за оне који први пут заснивају радни однос у државном органу

Висина основне плате: 82.849,66 динара (нето)

Место рада: Место рада: Нови Београд, ул. Омладинских бригада бр.1

Врста радног односа: радни однос на неодређено време.

2. **Радно место за праћење централне евиденције обједињених процедура и дигитализације поступака,**Група за унапређење информационих система и праћење дигитализације поступака процене утицаја на животну средину,Одељење за процену утицаја на животну средину, Сектор за управљање животном средином, звању самостални саветник - **1** извршилац**,**

Опис послова: Спроводи процедуру процене утицаја пројеката и активности у области заштите животне средине; стара се о правилности уноса података из поступака процене утицаја у централну базу података или централни web portal; уноси израђена мишљења кроз Централну евиденцију обједињених процедура (СЕОР поступак); учествује у припреми стручних основа у изради прописа у области процене утицаја на животну средину; организује и учествује на јавној расправи и презентацији студије о процени утицаја на животну средину; израђује решења о потреби израде студије о процени утицаја и решења о одређивању обима и садржаја друге акте кроз дигитализацију поступка; сарађује са европским организацијама и институцијама у области процене утицаја пројеката и активности на животну средину; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких нака или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Напомена: положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа; пробни рад је обавезан за оне који први пут заснивају радни однос у државном органу

Висина основне плате: 103.480,20 динара (нето)

Место рада: Место рада: Нови Београд, ул. Омладинских бригада бр.1

Врста радног односа: радни однос на неодређено време.

3. Радно место Руководилац групе, Група за унапређење родне равноправности и јачање улоге осетљивих друштвених група у систему заштите животне средине, Одсек за подршку јединицама локалне самоуправе и унапређење родне равноправности у систему заштите жив.средине, Сектор за управљање животном средином, у звању саветник - **1** извршилац**,**

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника и намештеника у Групи), учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; прати стање о полној структури

запослених и радно ангажованих лица у Министарству и припрема извештаје; прати спровођење политика и мера за остваривање и унапређење родне равноправности и јачање улоге осетљивих друштвених група из делокруга Министарства; израђује План управљања ризиком од повреде принципа родне равноправности, као и План спровођења посебних мера за остваривање и унапређење родне равноправности и припрема извештаје о њиховој реализацији; пружа стручна упутства и обавља послове у процесу увођења принципа родно одговорног буџетирања; сарађује са органима јавне управе и телима за родну равноправност на питањима значајним за остваривање и унапређење родне равноправности и веће укључености осетљивих друштвених група и припрема податке; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Напомена: положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа; пробни рад је обавезан за оне који први пут заснивају радни однос у државном органу

Висина основне плате: 91.363,85 динара (нето)

Место рада: Место рада: Нови Београд, ул. Омладинских бригада бр.1

Врста радног односа: радни однос на неодређено време.

4. Радно место за промоцију родне равноправности и јачање улоге осетљивих друштвених група у систему заштите животне средине, Група за унапређење родне равноправности и јачање улоге осетљивих друштвених група у систему заштите животне средине, Одсек за подршку јединицама локалне самоуправе и унапређење родне равноправности у систему заштите жив.средине, Сектор за управљање животном средином, у звању саветник - **1** извршилац**,**

Опис послова: Обавља послове који се односе на промоцију родне равноправности и оснаживање улоге жена и осетљивих друштвених група у систему заштите животне средине; прикупљање информација о обезбеђивању једнаких могућности у систему управљања природним ресурсима, уз уважавање различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца; као и припадника осетљивих друштвених група; учествује у праћењу спровођења политика и мера за остваривање и унапређење родне равноправности и јачање улоге осетљивих друштвених група у активностима из делокруга Министарства; прикупља податке за израду извештаја о утврђеном стању у погледу достигнутог нивоа остваривања родне равноправности из делокруга Министарства; прикупља родно осетљиве податке од значаја за унапређење родне равноправности и веће укључености осетљивих друштвених група; учествује у праћењу увођења принципа родно одговорног буџетирања у оквиру програмске структуре буџета

Министарства; припрема податке за израду анализа и извештаја из делокруга Групе; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Напомена: положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа; пробни рад је обавезан за оне који први пут заснивају радни однос у државном органу

Висина основне плате: 82.849,66 динара (нето)

Место рада: Место рада: Нови Београд, ул. Омладинских бригада бр.1

Врста радног односа: радни однос на неодређено време.

5. Радно место за подршку имплементације Софијске декерације о Зеленој агенди за западни Балкан, Група за имплементацију Софијске декларације и регионалне сардње у области Европских интеграција**,** Одељење за европске интеграције и стратешко планирање, Сектор за међународну сарадњу, у звању саветник - **1** извршилац**,**

Опис послова: Прати и учествује у међународним и националним пројектима у вези имплементације Софијске декларације о Зеленој агенди за западни Балкан (Зелена агенда); учествује у координирању активности у вези са имплементацијом регионалног акционог плана Зелене агенде; учествује у активностима израде и имплементације националог акционог плана за имплементацију Зелене агенде; припрема и учествује у извештавању о активностима у вези са имплементацијом Зелене Агенде; припрема и пружа оперативну и логистичку подршку приликом организације састанака радних група у вези имплементације активности из националног акциоог плана за Зелену агенду; учествује у координацији институција ради прикупљања података и извештавања о имеплементацији Зелене агенде; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Напомена: положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа; пробни рад је обавезан за оне који први пут заснивају радни однос у државном органу

Висина основне плате: 82.849,66 динара (нето)

Место рада: Место рада: Нови Београд, ул. Омладинских бригада бр.1

Врста радног односа: радни однос на неодређено време.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима, доступна су сва радна места и избор кандидата се врши на основу провере компетенција.

Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

Провера општих функционалних компетенција за извршилачко радно место:

- „Организација и рад државних органа Републике Србије“ - провераваће се путем теста (писано),
- „Дигитална писменост“ – провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару),
- „Пословна комуникација“ – провераваће се путем симулације (писано).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“ (поседовању знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и и табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

Провера посебних функционалних компетенција:

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радно место под редним бројем 1:

1. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада - стручно – оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података) проверавање се путем симулације писано.
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину) проверавање се путем симулације писано.
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку), проверавање се путем симулације писано

За радно место под редним бројем 2:

1. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада - стручно – оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података) проверавање се путем симулације писано.
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о процени утицаја на животну средину и Закон о потврђивању Конвеније о процени утицаја на животну средину у прекограничном контексту (ЕСПОО конвенција) проверавање се путем симулације писано.
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – страни језик-енглески језик – ниво А2 - проверавање се писаним путем (путем теста).

За радно место под редним бројем 3:

1. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада - стручно – оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) проверавање се путем симулације писано.
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о заштити животне средине) проверавање се путем симулације писано.
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о родној равноправности) , проверавање се путем симулације писано

За радно место под редним бројем 4:

1. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада - стручно – оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података) проверавање се путем симулације писано.
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о заштити животне средине) проверавање се путем симулације писано.
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о родној равноправности), проверавање се путем симулације писано

За радно место под редним бројем 5:

1. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада - стручно – оперативни послови (методе и технике опсервације,прикупљања и евидентирања података) проверавање се путем симулације писано.
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Национални програм усвајања правних тековина ЕУ) проверавање се путем симулације писано.
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Декларација из Софије о Зеленој агенди за Западни Балкан), проверавање се путем симулације писано

Напомена за радно место под редним бројем 2: Ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о знању страног језика, на траженом нивоу, и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције знање страног језика, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу * Знање страних језика који су тражени конкурсом), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних комптенција могу се наћи на сајту Министарства заштите животне средине, www.ekologija.gov.rs.

Провера понашајних компетенција за извршилачко радно место:

Понашајне компетенције за радна места бр. 1.,2.,4. и 5. (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) и за радно место бр. 3. (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет и управљање људским

ресурсима) - проверавање се путем психометријских тестова и интервјуа базираног на компетенцијама.

Интервју са Конкурсном комисијом за извршилачко радно место:

Процена мотивације за рад на радном месту у органу и прихватање вредности државних органа – проверавање се путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усмено).

IV Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на јавни конкурс: Пријаве на конкурс шаљу се поштом или предају непосредно на писарници Министарства заштите животне средине, ул. Омладинских бригада 1, 11000 Београд са назнаком „За јавни конкурс".

V Лице задужено за давање обавештења о конкурсу: Оливера Бакић Златковић, телефон: 011/ 3132-571, од 10:00 до 13:00 часова.

VI Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је кандидат пунолетан; да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је 15 (петнаест) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање

VIII Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs, и Министарства заштите животне средине или у штампаној верзији на писарници Министарства заштите животне средине, Београд, Омладинских бригада 1, Београд. Напомена: моле се кандидати да приликом попуњавања Обрасца пријаве обрате пажњу да су преузели исправан Образац пријаве који се односи на радно место на које желе да конкуришу односно да у горњем левом углу Обрасца пријаве пише тачан назив органа и радног места на које се конкурише).

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што Конкурсна комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

Пример правилно попуњеног обрасца пријаве се може погледати на блогу Службе за управљање кадровима (https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate) у одељку „Образац пријаве".

IX Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда,

решење и други акти којима из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено искуство).

Напомена: Пример правилно попуњене потврде од послодавца може се погледати на блогу Службе за управљање кадровима (https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate) у одељку „Предаја докумената.” У оквиру корака “Предаја докумената” можете преузети шаблон потврде коју послодавац може да попуни.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси оригинал или оверену фотокопију решења о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решења да је нераспоређен. Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Напомена:

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18 и 2/2023- одлука УС) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / уверење о положеном правосудном испиту. Потребно је да кандидат у делу Изјава* у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

X Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења, доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на наведену адресу Министарства.

Кандидати који конкуришу на више радних места, која се разликују у погледу тражених доказа о дужини радног искуства у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), дужни су да их доставе, у оригиналу или овереној фотокопији, према услову о дужини радног искуства у струци из радних места на која конкуришу.

XI Врста радног односа: радни однос на неодређено време.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, подлежу пробном раду од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита за

рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит положе до окончања пробног рада.

Чланом 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција. Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита.

XII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 28. децембра 2026. године, о чему ће кандидати бити обавештени на начин који су навели у својим пријавама.

Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати Србија, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 2 (источно крило). Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Министарства заштите животне средине, СИВ 3, Нови Београд, Омладинских бригада бр. 1.

Кандидати који успешно прођу једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовала министарка заштите животне средине.

Овај конкурс објављује се на интернет презентацији Министарства заштите животне средине (www.ekologija.gov.rs) и на огласној табли Министарства заштите животне средине, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима: (www.suk.gov.rs), на порталу е-управе, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.