

ЦИРКУЛАРНИ НАВИГАТОР

Корисничко упутство

Август 2026. године

Садржај упутства:

1. Регистрација корисничког налога
2. Пријава корисника
3. Почетна страница
4. Моји материјали
5. Додавање материјала
6. Претрага материјала
7. Резултати претраге
8. Обавештења
9. Ресурси
10. Мој налог

1. Регистрација корисничког налога

Регистрација корисничког налога обавља се у три једноставна корака.

Корак 1 – Подаци о кориснику

ЦИРКУЛАРНИ
НАВИГАТОР

**Задовољство је
упознати Вас!**

Само се региструјте и придружите нам се.

Региструј пословни налог

Региструј се → Већ имате налог?

1 Напој 2 Локација 3 Регистрација

Е-пошта
test@cirkularno.eko.gov.rs

Лозинка
••••••••

Потврди лозинку
••••••••

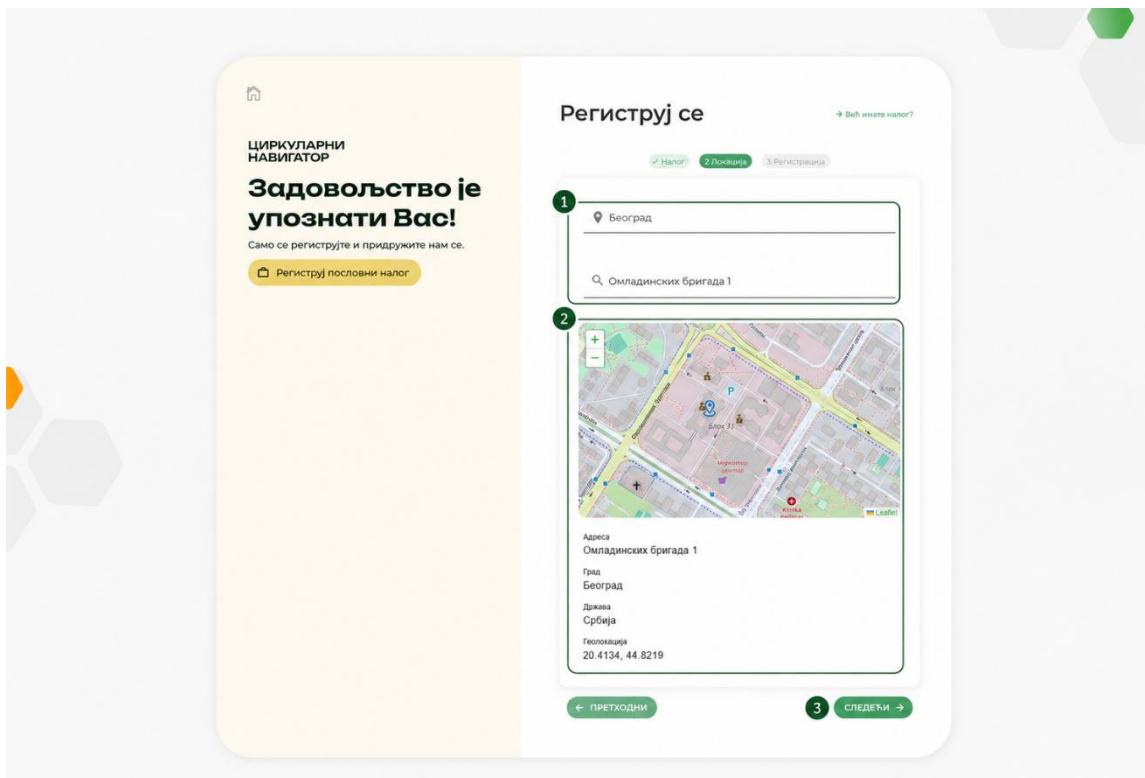
Име
ime i prezime

Број телефона
+381xxxxxxxxx

2 СЛЕДЕЋИ →

1. Унесите адресу е-поште, лозинку, име и презиме и број телефона. Лозинку поново унесите у поље „Потврди лозинку“.
2. Кликните на дугме „СЛЕДЕЋИ“ да бисте наставили регистрацију.

Корак 2 – Локација корисника



1. Изаберите град и унесите адресу. У поље „Адреса“ потребно је да унесете најмање три почетна слова улице након чега ће бити приказана листа из које је потребно да изаберете жељену улицу и број.
2. Проверите локацију приказану на мапи и аутоматски учитане податке о адреси.
3. Кликните на дугме „СЛЕДЕЋИ“ да бисте наставили регистрацију. За повратак на претходни корак кликните на дугме „ПРЕТХОДНИ“.

Корак 3 – Потврда регистрације

1. Проверите унете личне податке и податке о локацији.
2. Означите поља којима прихватате Условје коришћења и Политику приватности и потврђујете да имате више од 18 година.
3. Кликните на дугме „РЕГИСТРУЈ СЕ“ да бисте завршили регистрацију. За измену претходно унетих података кликните на дугме „ПРЕТХОДНИ“.

Напомена: Регистрација је завршена након верификације налога путем е-поште.

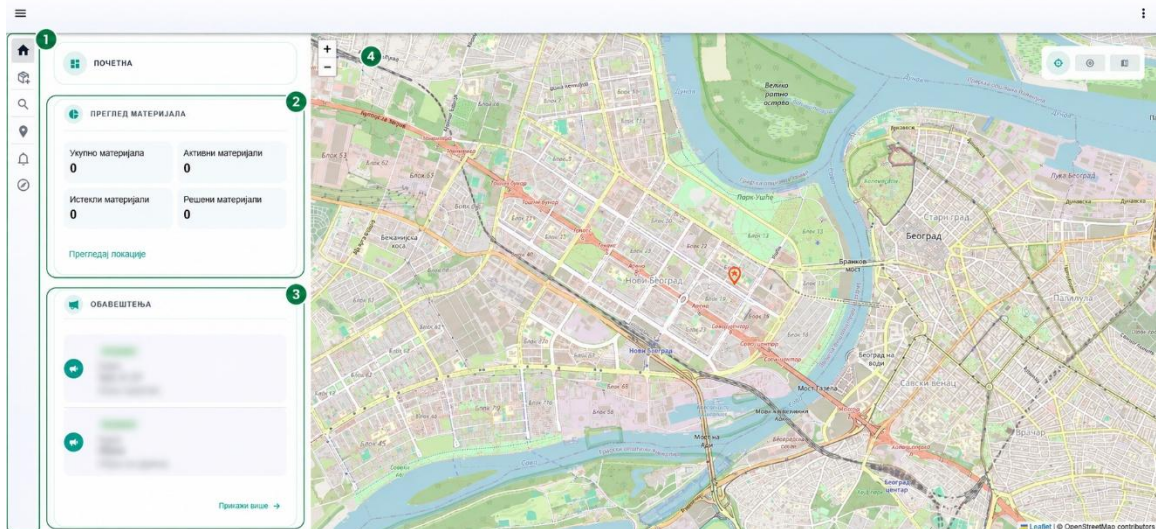
2. Пријава корисника

The screenshot shows a login interface for 'ЦИРКУЛАРНИ НАВИГАТОР'. On the left, a yellow panel contains the text 'Добродошли назад' (Welcome back) and a request to log in as usual. On the right, a white panel titled 'Пријави се' (Log in) contains a form with two steps. Step 1 includes input fields for 'Емаил' (Email) and 'Лозинка' (Password), with a 'Заборављена лозинка?' (Forgot password?) link. Step 2 is a green button labeled 'НАСТАВИ' (Continue). A link for 'Креирај нови налог' (Create new account) is in the top right corner.

1. Унесите адресу е-поште и лозинку коришћене приликом регистрације.
2. Кликните на дугме „НАСТАВИ“ да бисте се пријавили на платформу.

Ако сте заборавили лозинку, кликните на „Заборављена лозинка?“. Ако немате кориснички налог, изаберите „Креирај нови налог“.

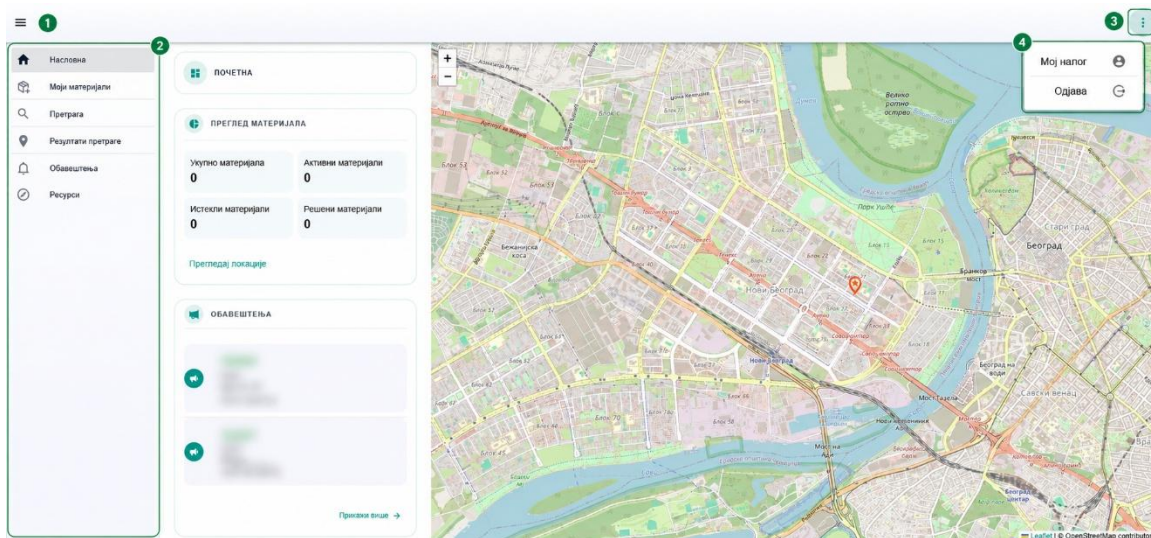
3. Почетна страница



Након пријаве приказује се почетна страница са прегледом материјала, обавештењима и интерактивном мапом.

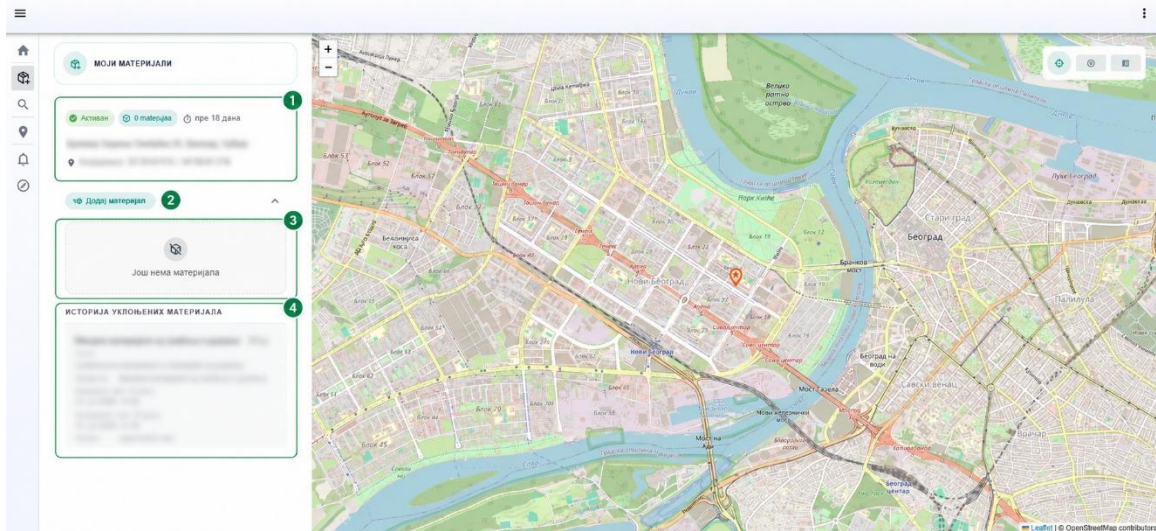
1. Бочни мени омогућава приступ основним функционалностима платформе.
2. У одељку „Преглед материјала“ приказан је укупан број материјала и број активних, истеклих и решених материјала.
3. У одељку „Обавештења“ приказана су актуелна обавештења. Кликните на „Прикажи више“ за преглед свих обавештења.
4. Мапа омогућава преглед локација са дотупним материјалима (резултатима претраге).

3.1. Навигациони мени и кориснички налог



1. Кликните на икону менија у горњем левом углу да бисте приказали називе доступних опција.
2. Изаберите одговарајућу опцију за приступ почетној страници, материјалима, претрази, резултатима претраге, обавештењима или ресурсима.
3. Кликните на три тачке у горњем десном углу да бисте отворили кориснички мени.
4. Изаберите „Мој налог“ за преглед и измену података о налогу или „Одјава“ за одјављивање са платформе.

4. Моји материјали



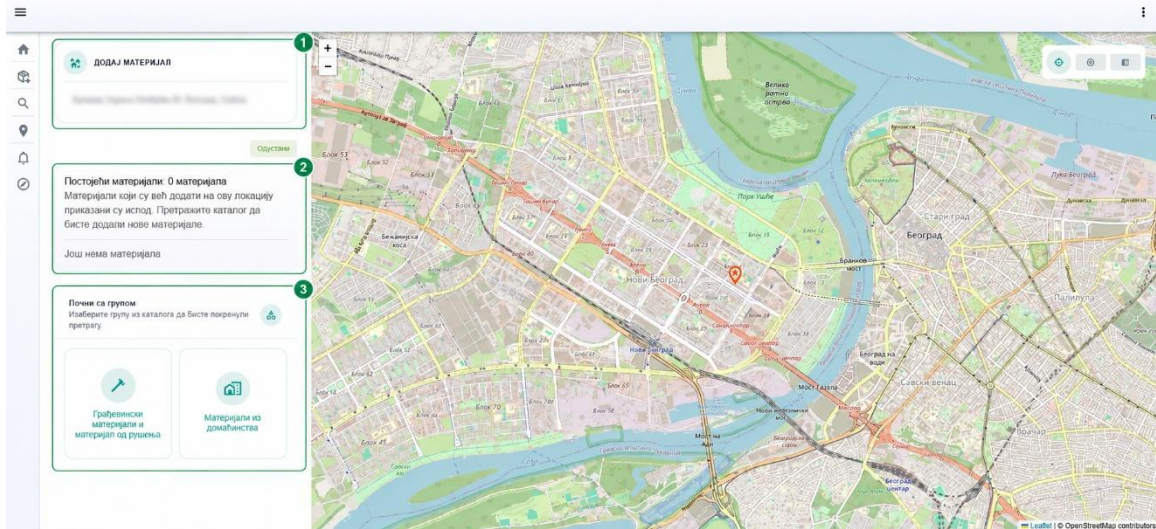
На страници „Моји материјали“ можете да прегледате и управљате материјалима повезаним са својом локацијом.

1. У горњем делу приказани су статус локације, број активних материјала, адреса, координате и време последњег ажурирања.
2. Кликните на „Додај материјал“ да бисте започели унос новог материјала.
3. Додати материјали приказују се у оквиру регистроване локације. Приказ можете проширити или скупити кликом на стрелицу.
4. У одељку „Историја уклоњених материјала“ приказани су материјали који више нису активни.

5. Додавање материјала

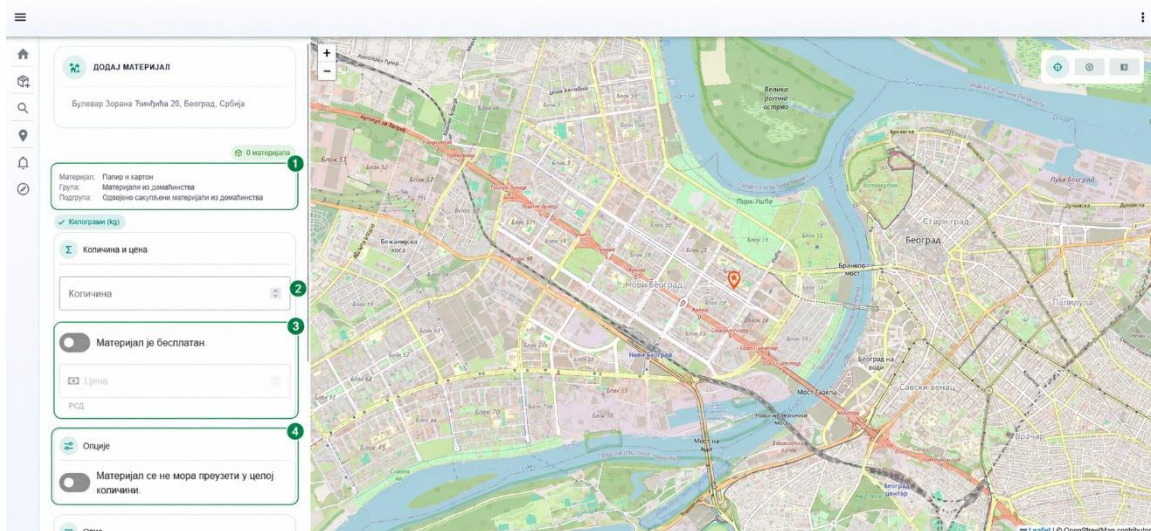
Додавање новог материјала обавља се у три корака.

Корак 1 – Избор материјала



1. Прегледајте локацију на којој додајете материјал и претходно додате материјале уколико постоје.
2. Изаберите одговарајућу групу материјала.
3. У каталогу затим изаберите подгрупу и врсту материјала коју желите да додате.

Корак 2 – Количина, цена и начин преузимања



1. Проверите избрану врсту материјала, групу, подгрупу и мерну јединицу.
2. Унесите расположиву количину материјала.
3. Ако материјал уступате без накнаде, укључите опцију „Материјал је бесплатан“. У супротном, унесите цену.
4. Укључите опцију „Материјал се не мора преузети у целој количини“ ако дозвољавате преузимање дела расположиве количине.

Корак 3 – Опис и потврда

Количина

☐ Материјал је бесплатан.

Цена

РСД

Опције

☐ Материјал се не мора преузети у целој количини.

Опис

Опис

☐ Потврђујем да материјал није опасан.

Одустани

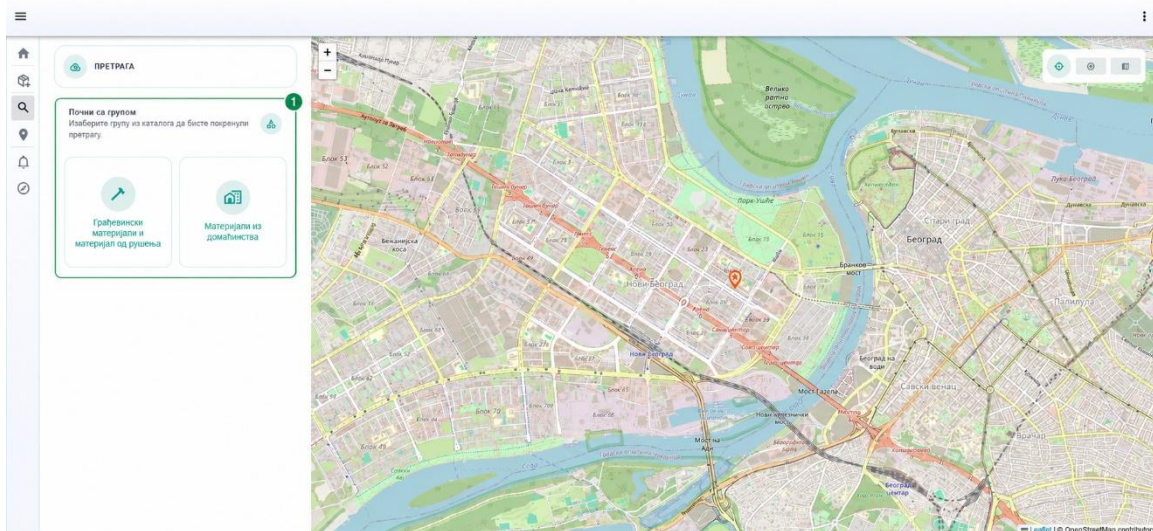
Додај материјал

1. Унесите додатни опис материјала.
2. Потврдите да материјал није опасан означавањем одговарајућег поља.
3. Кликните на дугме „Додај материјал“ да бисте завршили поступак. За прекид уноса кликните на „Одустани“.

6. Претрага материјала

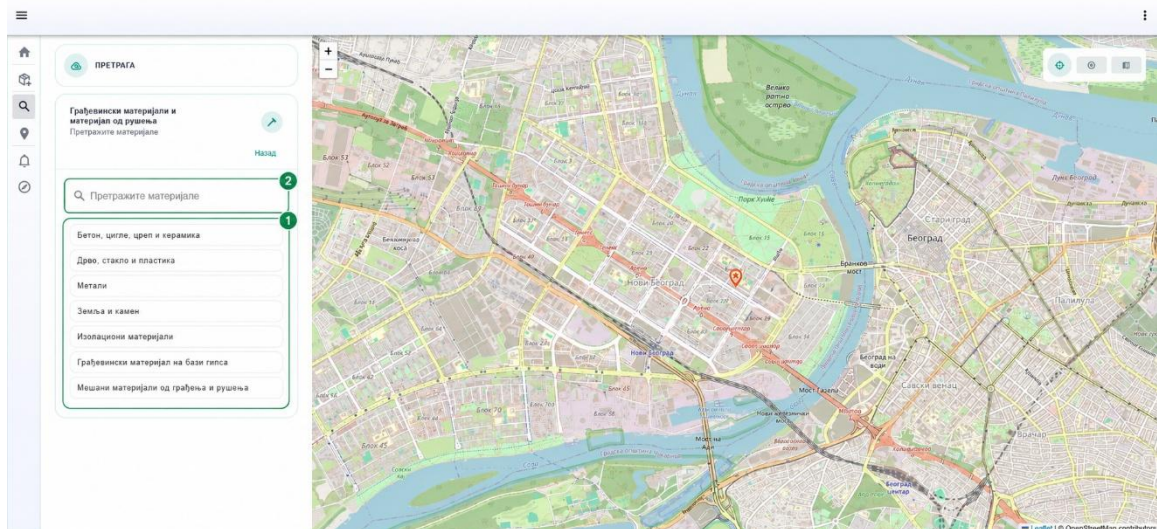
Претрага материјала обавља се у четири корака.

Корак 1 – Избор групе



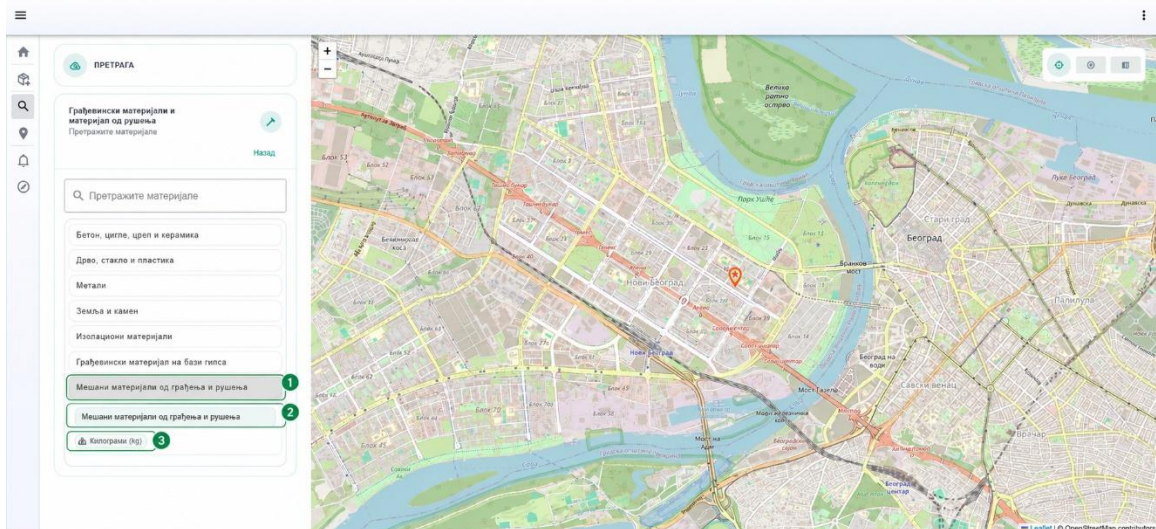
1. Изаберите основну групу материјала коју желите да претражите.

Корак 2 – Избор подгрупе



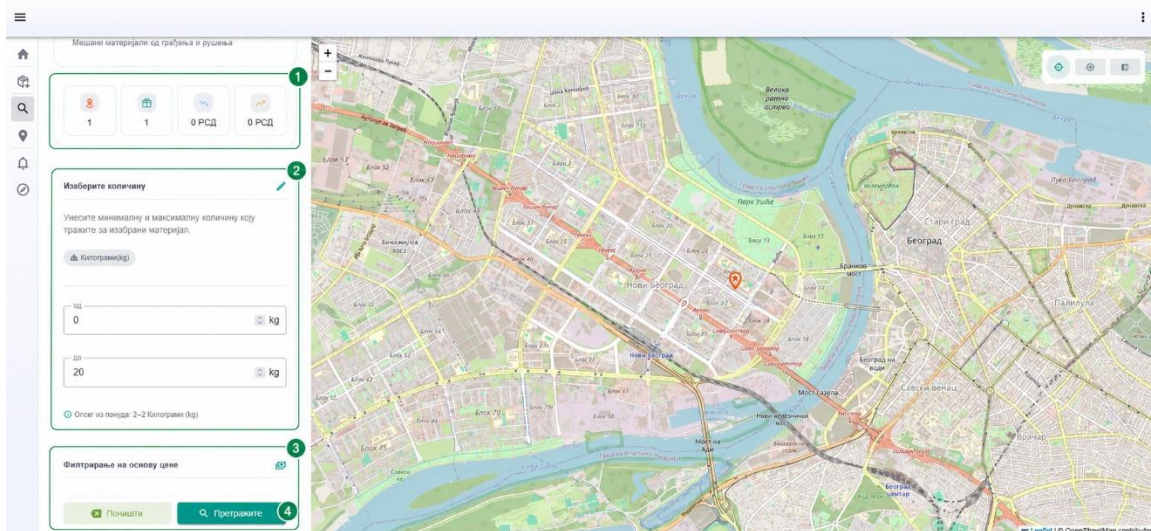
1. Пронађите одговарајућу подгрупу у приказаној листи.
2. За брже проналажење унесите назив или кључну реч у поље „Претражите материјале“.

Корак 3 – Избор материјала



1. Кликните на одговарајућу подгрупу да бисте приказали материјале који јој припадају.
2. Изаберите конкретан материјал. Уз назив материјала приказана је и мерна јединица у којој је исказана расположива количина.

Корак 4 – Подешавање критеријума претраге

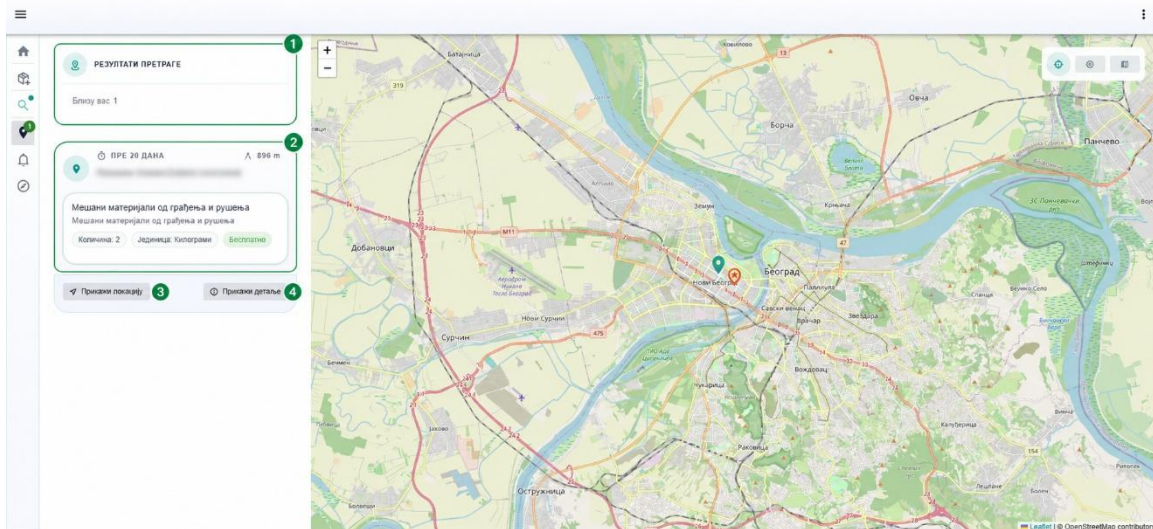


1. Прегледајте основне податке о доступним понудама за изабрани материјал.
2. Унесите минималну и максималну количину коју тражите.
3. По потреби подесите и критеријуме за филтрирање на основу цене или жељеног радијуса претраге.
4. Кликните на дугме „Претражите“ да бисте приказали резултате. За уклањање унетих критеријума кликните на „Поништи“.

7. Резултати претраге

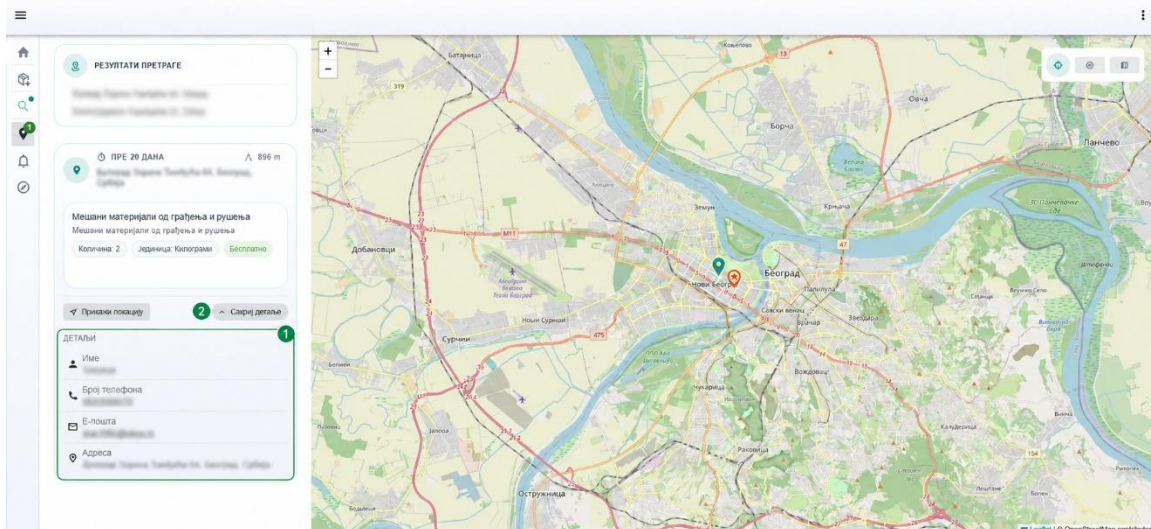
На страници „Резултати претраге“ приказани су материјали који одговарају изабраним критеријумима.

1. Преглед пронађених материјала



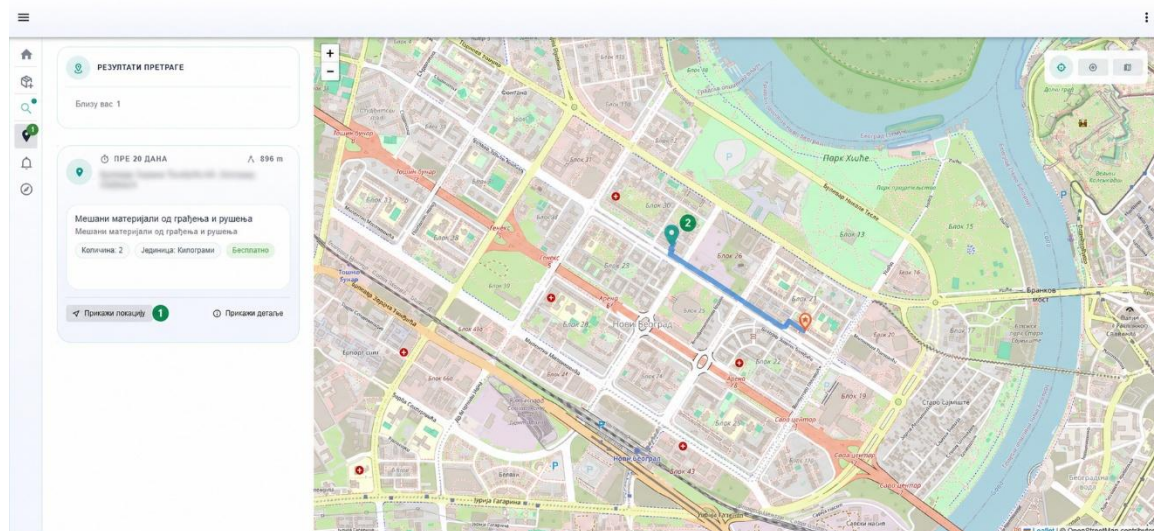
1. У горњем делу приказан је број пронађених понуда.
2. За сваку понуду приказани су време објављивања, удаљеност, локација, врста материјала, расположива количина, мерна јединица и информација о цени.
3. Кликните на „Прикажи локацију“ да бисте видели локацију понуде на мапи.
4. Кликните на „Прикажи детаље“ за приказ података за контакт.

2. Подаци за контакт



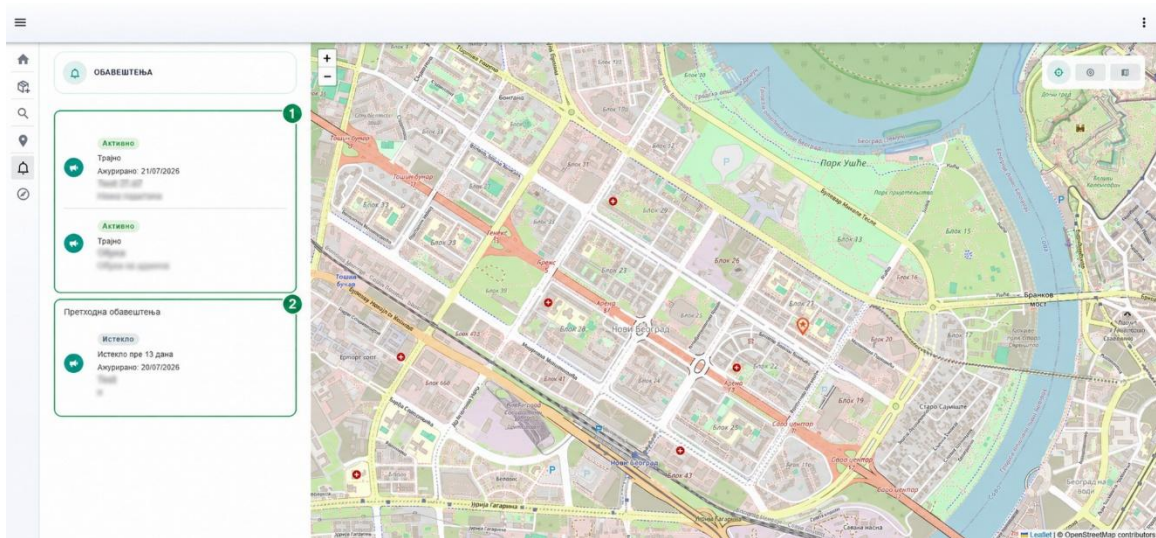
1. У одељку „Детаљи“ приказани су име, број телефона, адреса е-поште и адреса корисника који је објавио материјал.
2. Кликните на „Сакриј детаље“ да бисте затворили приказ података за контакт.

3. Приказ локације на мапи



1. Након избора опције „Прикажи локацију“, мапа се приближава изабраној локацији и приказује њен положај у односу на вашу локацију.

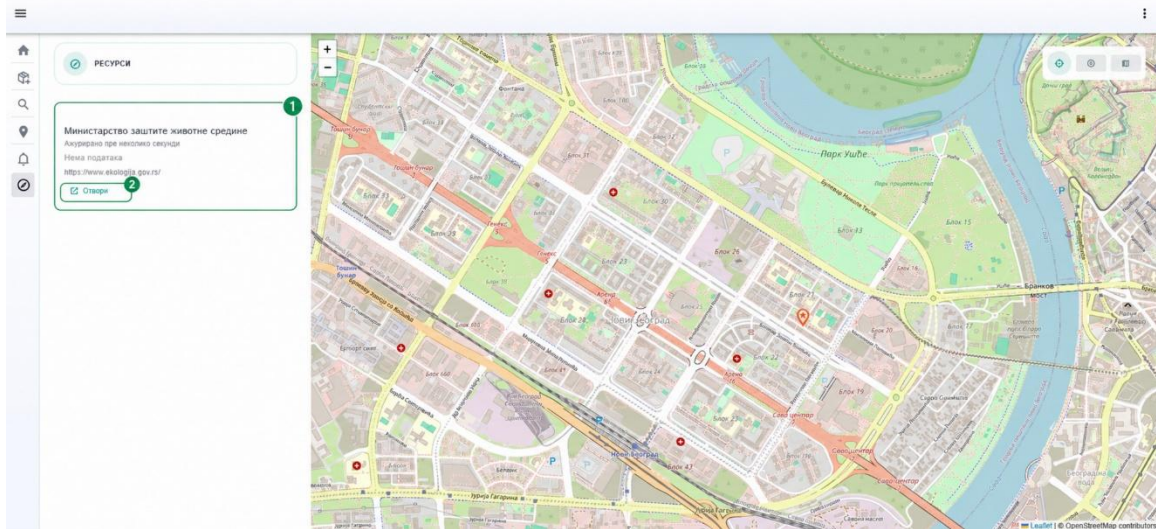
8. Обавештења



На страници „Обавештења“ приказане су актуелне и претходне информације које објављује администратор платформе.

1. Актуелна обавештења означена су статусом „Активно“. За свако обавештење приказани су период важења, датум ажурирања, наслов и садржај.
2. У одељку „Претходна обавештења“ приказана су обавештења која више нису активна и означена су статусом „Истекло“.

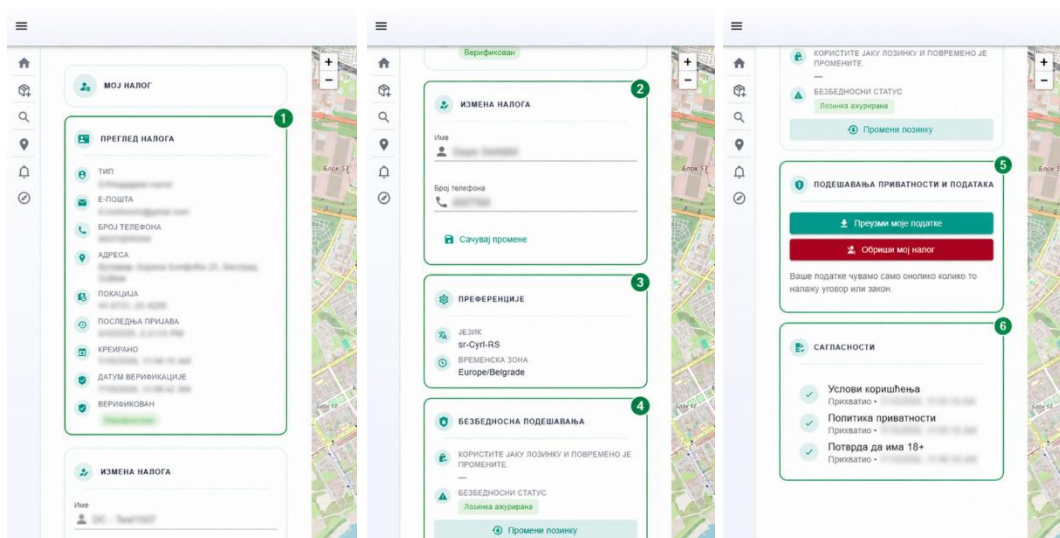
9. Ресурси



На страници „Ресурси“ доступни су корисни линкови и документи које објављује администратор платформе.

1. За сваки ресурс приказани су назив, кратак опис и, у зависности од врсте ресурса, адреса интернет странице или документ за преузимање.
2. Кликните на „Отвори“ да бисте приступили изабраној интернет страници или на „Преузми“ да бисте преузели објављени документ.

10. Мој налог



На страници „Мој налог“ можете да прегледате податке о налогу и управљате основним, безбедносним и подешавањима приватности.

1. У одељку „Преглед налога“ приказани су тип налога, контакт подаци, адреса, локација, подаци о креирању и последњој пријави, као и статус верификације.
2. У одељку „Измена налога“ можете да промените име и број телефона. Након уноса података кликните на „Сачувај промене“.
3. У одељку „Преференције“ приказани су изабрани језик платформе и временска зона.
4. У оквиру безбедносних подешавања приказан је статус лозинке. За постављање нове лозинке кликните на „Промени лозинку“.
5. У одељку „Подешавања приватности и података“ можете да преузмете копију својих података или да обришете налог. Брисање налога је неповратна радња.
6. У одељку „Сагласности“ приказани су прихваћени услови коришћења, политика приватности и потврда да корисник има више од 18 година, заједно са датумом прихватања.