

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – ЗИМСКИ И ЛЕТЊИ  
ПНЕУМАТИЦИ ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА, БРОЈ 1.1.9/18**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:** 21.06.2018. године до 11,00 часова

**ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:** 21.06.2018. године у 11,15 часова

*Београд, јун 2018.*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-50/2018-02 од 29.05.2018.г. и Решења о именовану комисије за јавну набавку број 404-02-50/1/2018-02 од 29.05.2018.г., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности добара – зимски и летњи пнеуматици за службена возила**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничке карактеристике (спецификације) предмета набавке	4-5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-9
IV	Критеријуми за доделу уговора	9
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10-21
VI	Модел уговора	22-26
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27-33
VIII	Образац изјаве о достављању менице као средства обезбеђења за добро извршење посла	34
XI	Образац изјаве о достављању менице као средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року	35

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:**

Министарство заштите животне средине  
Немањина 22-26, 11000 Београд  
интернет адреса: [www.ekologija.gov.rs](http://www.ekologija.gov.rs)

**Предмет јавне набавке:**

Јавна набавка мале вредности добара – зимски и летњи пнеуматици за службена возила.  
Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.  
Број јавне набавке из Плана набавки је 1.1.9/18.

**Назив и ознаке из општег речника набавке:**

34351100 – гуме за аутомобиле.

**Контакт особе:**

Бојана Гајић: [bojana.gajic@ekologija.gov.rs](mailto:bojana.gajic@ekologija.gov.rs)  
Младен Ћурчић: [mladen.curcic@ekologija.gov.rs](mailto:mladen.curcic@ekologija.gov.rs)

Конкурсна документација има укупно 35 страница.

## II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Техничке карактеристике предмета јавне набавке – зимски и летњи пнеуматици за службена возила:

<b>ЗИМСКИ ПНЕУМАТИЦИ</b>						
Ред. бр.	Димензија гума	Степен искоришћења	Пријањање на мокрој подлози	Спољашња бука при котрљању у децибелима	Индекс брзине	Оквирна количина
1.	205/55/R16	C	B	72	94V	12
2.	195/60/R15	B	B	69	H	48
3.	185/65/R15	C	A	68	92T	76
4.	175/65/R15	C	B	68	T	16
5.	225/70/R15 C	F	B	72	R	4
6.	195/60/R16 C	E	C	73	T	8
7.	185/60/R14	E	C	71	H	8
8.	255/65/R17 4x4	C	C	71	H	4
9.	225/65/R17 4x4	C	C	70	H	4
10.	145/80/R13	F	E	71	T	20
11.	175/65/R14	C	B	68	T	20
12.	255/60/R18 4x4	C	C	71	H	4
13.	175/80/R16 4x4	F	F	74	Q	4
<b>УКУПНО</b>						<b>228</b>
<b>ЛЕТЊИ ПНЕУМАТИЦИ</b>						
Ред. бр.	Димензија гума	Степен искоришћења	Пријањање на мокрој подлози	Спољашња бука при котрљању у децибелима	Индекс брзине	Оквирна количина
1.	205/55/R16	A	A	68	W	12
2.	195/60/R15	C	B	69	H	52
3.	185/65/R15	A	A	68	H	76
4.	175/65/R15	C	B	70	H	16
5.	255/60/R18 4X4	C	A	71	V	4
6.	255/65/R17 4X4	C	A	70	H	4
7.	225/70/R15 C	E	A	72	R	8
8.	195/60/R16 C	E	A	71	T	8
9.	185/60 /R14	C	C	67	T	8
10.	145/80/R13	F	C	68	T	20
11.	175/65/R14	C	C	67	T	20
12.	225/65/R17	C	A	71	H	4
13.	175/80/R16 4X4	F	F	74	Q	4
<b>УКУПНО</b>						<b>236</b>

Напомена:

- Набавка се врши сукцесивно на писани захтев Наручиоца, а Уговор са изабраним Понуђачем закључује се на процењену вредност набавке тј. до износа планираних средстава за ту намену, а најдуже на период од годину дана.
- Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина одређених у спецификацији. Количину и динамику одређује наручилац на основу Налога за преузимање пнеуматика упућеног од лица, овлашћеног за набавку пнеуматика, у складу са стварним потребама.
- Наведене техничке карактеристике представљају минимум захтева које понуђени пнеуматици морају да испуне, тако да је могуће понудити и пнеуматике који имају техничких карактеристика које су боље од тражених, али не и пнеуматике који имају техничких карактеристика које су лошије од захтеваних.
- **Понуђачи су у обавези да за све понуђене пнеуматике уз спецификацију доставе:**
- **копије етикета по уредби ЕС 1222/2009, измењено и допуњено са ЕС 228/2011 и ЕС 1235/2011, извор Европска Комисија о процени утицаја на SEC 2008 (2860) или;**
- **Labeling листу пнеуматика произвођача по уредби ЕС 1222/2009, измењено и допуњено са ЕС 228/2011 и ЕС 1235/2011, извор Европска Комисија о процени утицаја на SEC 2008 (2860), такође се прихвата сваки документ произвођача у коме су јасно приказане техничке спецификације понуђених пнеуматика.**
- Наручилац не прихвата универзалне зимске/летње пнеуматике (all season) као и зимске пнеуматике ознаке M+S без симбола снежне пахуљица/планина и таква понуда биће одбијена као неодговарајућа обзиром да Наручилац не користи пнеуматике са овим ознакама.
- Гуме за аутомобиле **морају бити произведене након 01.01.2017. године (01/17), нове, некористишћене.**
- Гуме за аутомобиле **морају бити TUBELESS** (осим за пнеуматике 175/80/ R16 -зимске).
- **Приликом испоруке сваку испоручену гуму треба да прати гарантни лист и етикета по уредби ЕС 1222/2009, измењено и допуњено са ЕС 228/2011 и ЕС 1235/2011, извор Европска Комисија о процени утицаја на SEC 2008 (2860).**
- **Време преузимања пнеуматика:** радним данима (понедељак – петак), у периоду од 7:30 до 15:30 часова.
- Понуђач је у обавези да достави званичан ценовник понуђача који важи на дан подношења понуде и у коме су садржане цене пнеуматика из продајног програма понуђача **са означеним ценама за пнеуматике из техничке спецификације.**

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач обавезно потписује и оверава овај образац

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН:</p> <p><u>Правна лица:</u>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;</p> <p><u>Предузетници:</u>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>	
2.	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН):</p> <p><u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.<u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је</p>	<p><b>Начин доказивања:</b>  <b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>

	<p>седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>	
<p>3.</p>	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН):</p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио</p>	<p><b>Начин доказивања:</b>  <b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН., дефинисане овом конкурсном документацијом</p>

	<p>обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. <b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>	
4.	<p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН., дефинисане овом конкурсном документацијом</p>

### III-a УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави доказе наведене у табели за обавезне услове.



Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### IV

### КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

#### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа укупна понуђена јединична цена за зимске и летње пнеуматика**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена јединична цена за зимске и летње пнеуматика без ПДВ-а из Обрасца понуде.

#### 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном (најнижом) укупном јединичном ценом за зимске и летње пнеуматике, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **нижу јединичну цену за зимски пнеуматик димензија 185/65 R15**, исказану без додатог пореза на обрачунату вредност.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

V

**ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) – **није обавезно**;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)- **само ако учествују подизвођачи**;
- 7) Техничке карактеристике предмета набавке (спецификација);
- 8) Модел уговора;
- 9) Образац изјаве понуђача о достављању менице као средства обезбеђења за добро извршење посла;
- 10) Образац изјаве понуђача о достављању менице као средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року;

**ОБРАЗАЦ 1**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – зимски и летњи пнеуматици за службена возила за потребе Наручиоца

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Набавка добара – зимски и летњи пнеуматици за службена возила

*Уписује понуђач где је предвиђено*

Укупна понуђена јединична цена за набавку зимских и летњих пнеуматика за службена возила без ПДВ-а у динарима	_____ динара
Укупна понуђена јединична цена за набавку зимских и летњих пнеуматика за службена возила са ПДВ-ом у динарима	_____ динара
Рок и начин плаћања	У року не краћем од 5 и не дужем од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна
Рок важења понуде (не може бити мањи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке (не може бити дужи од 3 дана) од дана пријема Налога за преузимање пнеуматика	Рок испоруке _____ од дана пријема Налога за преузимање пнеуматика
Место извршења fco магацин Наручиоца	<b>Нови Београд, др Ивана Рибара 91</b>
Произвођачки гарантни рок (не краћи од 2 године од дана испоруке односно потписивања отпремнице)	<b>Произвођачки гарантни рок</b> _____ године

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ 2**  
**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Табела бр. 1

ЗИМСКИ ПНЕУМАТИЦИ								
Редни број	Димензија гума	Степен искоришће ња	Пријањање на мокрој подлози	Спољашња бука при котрљању у децибелима	Индекс брзине	Понуђена гума/назив произвођач а и модел	Јединична цена у дин. без ПДВ-а	Јединична цена у дин са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	9	10
1.	<b>205/55/R16</b>	C	B	72	94V			
2.	<b>195/60/R15</b>	B	B	69	H			
3.	<b>185/65/R15</b>	C	A	68	92T			
4.	<b>175/65/R15</b>	C	B	68	T			
5.	<b>225/70/R15 C 4X4</b>	F	B	72	R			
6.	<b>195/60/R16 C</b>	E	C	73	T			
7.	<b>185/60/R14</b>	E	C	71	H			
8.	<b>255/65/R17 4X4</b>	C	C	71	H			
9.	<b>225/65/R17 4X4</b>	C	C	70	H			
10.	<b>145/80/R13</b>	F	E	71	T			
11.	<b>175/65/R14</b>	C	B	68	T			
12.	<b>255/60/ R18</b>	C	C	71	H			
13.	<b>175/80/R16 4X4</b>	F	F	74	Q			
	<b>Укупно понуђена јединична цена за зимске пнеуматике</b>							

Табела бр. 2

ЛЕТЊИ ПНЕУМАТИЦИ								
Редни број	Димензија гума	Степен искоришћења	Пријањање на мокрој подлози	Спољашња бука при котрљању у децибелима	Индекс брзине	Понуђена гума/назив произвођача и модел	Јединична цена у дин. без ПДВ-а	Јединична цена у дин са ПДВ-ом
1.	205/55/R16	A	A	68	W			
2.	195/60/R15	C	B	69	H			
3.	185/65/R15	A	A	68	H			
4.	175/65/R15	C	B	70	H			
5.	255/60/R18 4X4	C	A	71	V			
6.	255/65/R17 4X4	C	A	72	H			
7.	225/70/R15 C	E	A	72	R			
8.	195/60/R16 C	E	A	71	T			
9.	185/60/R14	C	C	67	T			
10.	145/80/R13	F	C	68	T			
11.	175/65/R14	C	C	67	T			
12.	225/65/ R17	C	A	71	H			
13.	175/80/R16 4X4	F	F	74	Q			
<b>Укупно понуђена јединична цена за летње пнеуматике</b>								



**УКУПНА ПОНУЂЕНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:**

*Табела 1* (Укупно понуђена јединична цена без ПДВ-а за зимске пнеуматике) + *Табела 2* (Укупно понуђена јединична цена без ПДВ-а за летње пнеуматике ) = (укупан износ за све понуђене пнеуматике, исказан без ПДВ-а)

\_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ без обрачуног ПДВ-а

**УКУПНА ПОНУЂЕНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ-а:**

*Табела 1* (Укупно понуђена јединична цена са ПДВ-ом за зимске пнеуматике) + *Табела 2* (Укупно понуђена цена са ПДВ-ом за летње пнеуматике ) = (укупан износ за све понуђене пнеуматике, исказан са ПДВ-ом)

\_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ са обрачунатим ПДВ-ом

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин – (табела 1 и табела 2):

- 1) У колону 7. уписује се понуђена гума, назив произвођача и модел пнеуматика;
- 2) У колону 9. уписују се јединична цена без ПДВ-а;
- 3) У колону 10. уписује се јединична цена са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
*Напомена: Понуђач обавезно потписује и оверава овај образац*

### ОБРАЗАЦ 3

#### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.***

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

## ОБРАЗАЦ 4

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

#### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – зимски и летњи пнеуматици за службена возила, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ОБРАЗАЦ 5

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив и седиште понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара – зимски и летњи пнеуматици за службена возила, испуњава све услове из чл. 75.ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

## ОБРАЗАЦ 6

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности добара - зимски и летњи пнеуматици за службена возила, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

### У Г О В О Р О НАБАВЦИ ДОБАРА – ЗИМСКИ И ЛЕТЊИ ПНЕУМАТИЦИ

#### Уговорне стране:

1. Република Србија - **МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**, Београд, улица Немањина број 22-26, ПИБ 110125138, матични број 17907344, које представља министар Горан Триван (у даљем тексту: Наручилац)

**и**

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица и број \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**)

ПИБ: \_\_\_\_\_ (*попуњава Добављач*)

Матични број: \_\_\_\_\_ (*попуњава Добављач*)

Број рачуна: \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ (*попуњава Добављач*)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту : Закона), спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет прибављање добара – зимски и летњи пнеуматици за службена возила Министарства заштите животне средине, јавна набавка број 1.1.9/18;

- да је Добављач, дана \_\_\_\_\_ 2018. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуда), која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део Уговора;

- да је Наручилац, у складу са чланом 107. и 108. Закона, применом критеријума „најнижа понуђена цена“, донео Одлуку о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, којом је уговор доделио Добављачу (*недостајући подаци биће накнадно попуњени*).

Остали чланови групе/подизвођачи (*само уколико има њиховог учешћа*):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

#### **Предмет уговора**

##### **Члан 1.**

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са прибављањем добара – зимских и летњих пнеуматика за службена возила Министарства заштите животне средине према конкурсној документацији и прихваћеној понуди Добављача, која чини саставни део Уговора.

## Члан 2.

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених пнеуматика прецизираних димензија, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Додављача.

Изузетно, у случају да се у току реализације уговора укаже потреба за пнеуматикама димензија које нису наведене у техничкој спецификацији Наручиоца односно понуди Додављача, Наручилац задржава право да набавку тих пнеуматика изврши на основу овог уговора, по ценама из званичног ценовника Додављача.

## Вредност уговора

### Члан 3.

Укупна уговорена вредност за набавку добара – зимски и летњи пнеуматици за службена возила Министарства заштите животне средине износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом. (**попуњава Наручилац**) и у њу су укључени сви зависни трошкови Додављача.

Укупно уговорена вредност по годинама износи:

- за 2018. годину \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом. (**попуњава Наручилац**);

- за 2019. годину \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом. (**попуњава Наручилац**);

Уговорена јединична цена је фиксна изражена на паритету Fco место испоруке, а утврђена је прихваћеном понудом и не може се мењати.

## Услови и начин плаћања

### Члан 4.

Наручилац ће плаћања вршити сукцесивно, на основу уредно сачињеног рачуна који Додављач доставља по извршењу једне или више испорука, у року не краћем од 5 и не дужем од 45 дана од дана службеног пријема уредно сачињеног рачуна.

Уредно сачињен рачун садржи број и датум закљученог уговора, као и број испоручених предметних добара, таксативно наведених по називу и ознаци, јединичне цене испоручених добара и укупан износ за плаћање по том рачуну, исказан без обрачуног пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност.

Рачун мора бити достављен на адресу Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд (пословни објекат СИВ 3).

Сваки достављен рачун оверава лице које Наручилац задужи за праћење реализације овог Уговора.

### Члан 5.

Средства за реализацију овог уговора у току 2018. године обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину (Службени гласник РС број 113/2017).

Плаћање обавеза насталих у току 2019. године, вршиће се у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину, односно до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за предметну намену.

Уколико буџетска средства, расположива за предметну намену у току 2019. године, не буду довољна за реализацију уговора, уговорне стране ће потписати анекс којим ће се укупна вредност уговора односно као максимални износ плаћања у току 2019. године

умањити у смислу усклађивања са износом расположивих средстава на одговарајућим буџетским позицијама.

### **Средство финансијског обезбеђења**

#### **Члан 6.**

Добављач је обавезан да у року од 7 дана од дана закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу:

- Бланко сопствену меницу за добро извршење посла (безусловну и неопозиву, „по виђењу“ и „без протеста“), са роком важења 10 дана дуже од дана престанка важења уговора;

- Менично овлашћење да се сопствена меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења 10 дана дуже од дана престанка важења уговора, клаузулама: безусловно, неопозиво, „по виђењу“ и „без протеста“, може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат Понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана пре дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Наручилац ће, уколико Добављач не буде извршавао уговорне обавезе у свему према одредбама овог Уговора, активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

#### **Члан 7.**

Добављач је обавезан да у року од 7 дана од дана закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, преда Наручиоцу:

- Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року (безусловну и неопозиву, „по виђењу“ и „без протеста“), са роком важења 10 дана дуже од истека гарантног рока за последње испоручено добро.

- Менично овлашћење да се сопствена меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења 10 дана дуже од дана истека гарантног рока за последње испоручено добро, клаузулама: безусловно, неопозиво, „по виђењу“ и „без протеста“, може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат Понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана пре дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.



Наручилац ће, уколико Добављач не буде извршавао уговорне обавезе у свему према одредбама овог Уговора, активирати достављено средство обезбеђења за за отклањање грешака у гарантном року.

### **Рок и начин испоруке**

#### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да предметно добро испоручи у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писаног Налога за преузимање пнеуматика, на локацију др Ивана Рибара 91, Нови Београд, радним данима (понедељак – петак), у периоду од 7:30 до 15:30 часова.

Преузимање пнеуматика извршиће се сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

Обавештење о потреби испоруке тражених пнеуматика Наручилац доставља у писаној форми, електронском поштом у виду Налога за преузимање пнеуматика .

Преузимање пнеуматика врши овлашћено лице Наручиоца и то искључиво на основу Налога за преузимање пнеуматика који предаје Добављачу.

У Налогу за преузимање пнеуматика морају бити наведени подаци о лицу које преузима пнеуматике (име и презиме) и подаци о димензијама, количини (броју) пнеуматика који се преузимају на основу тог Налога као и адреса на коју се рачун доставља.

Овлашћено лице Наручиоца предаје Добављачу Налог за преузимање пнеуматика, преузима специфициране пнеуматике и потписује отпремницу.

У случају да Добављач дозволи преузимање пнеуматика без Налога, Наручилац нема обавезу плаћања пнеуматика преузетих без Налога или у супротности са наводима из Налога.

Наручилац нема обавезу плаћања пнеуматика преузетих у супротности са наводима из Налога.

### **Обезбеђивање гаранције**

#### **Члан 9 .**

Добављач је обавезан да, истовремено са испоруком добара, лицу које преузима пнеуматике достави гаранцију за сваки појединачни пнеуматик као и да на њој упише дан испоруке као дан од кога почиње тећи гарантни рок.

Произвођачки гарантни рок за испоручена предметна добра износи \_\_\_\_\_ година рачунајући од дана испоруке, односно потписивања отпремнице. *(попуњава Добављач)*

### **Комуникација и праћење реализације уговора**

#### **Члан 10.**

Комуникација између Наручиоца и Добављача, а у вези са реализацијом овог уговора, одвијаће се електронским путем који су за то одређени.

Одговорно лице Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_. *(попуњава Наручилац)*

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Понуђача је: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_ *(попуњава Добављач).*

**Посебна обавеза Додављача**

**Члан 11.**

Додављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

**Завршне одредбе**

**Члан 12.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Додављач касни са испоруком више од седам дана.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 15 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

**Члан 13.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна са роком важења до коначног извршења свих уговорних обавеза, а најдуже 12 месеци од дана потписивања уговора.

**Члан 14.**

Уговорне стране су се споразумеле да ће све спорове који настану поводом овог уговора покушати да реше споразумно, а у случају неуспешног споразумног решавања спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 15.**

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама, Закона о буџетском систему и Закона о буџету.

**Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се по 2 (два) примерка налазе код сваке уговорне стране.

за НАРУЧИОЦА  
МИНИСТАР

за ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР

---

Горан Триван

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Поступак јавне набавке се води на српском језику.

### 2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: **Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд**. Коверат са понудом на предњој страни мора имати писани текст **"ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ – Набавка добара – зимски и летњи пнеуматици за службена возила, број 1.1.9/18"**.

Понуде треба да стигну на горе наведену адресу Наручиоца **најкасније до 11,00 часова дана 21.06.2018. године**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације које понуђачи могу преузети на Порталу јавних набавки или интернет страници [www.ekologija.gov.rs](http://www.ekologija.gov.rs).

Понуђач мора све обрасце и изјаве које су део конкурсне документације и чине саставни део понуде да попуни читко, потпише од стране одговорног лица и овери печатом. Понуђач није у обавези да попуни, потпише и овери само оне обрасце на којима је назначено у напомени да их понуђач не попуњава, јер нпр. не наступа са подизвођачима или понуда није заједничка. Сви обрасци из конкурсне документације где је предвиђено потписивање овлашћеног лица понуђача и печатање треба да буду саставни део понуде. Странице и документа која чине понуду треба повезати у целину тако да се документација може несметано листати.

**Јавно отварање понуда спровешће се дана 21.06.2018. године у 11,15 часова у просторијама Наручиоца, на адреси Омладинских бригада 1, Нови Београд – канцеларија 610 (зграда СИВ 3).**

### 3. Измена, допуна и опозив понуде

До истека рока за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни, измени и допуни или опозове своју понуду до истека рока за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Достава измене, допуне или опозива понуде врши се на исти начин као достављање понуде, у затвореној коверти/кутији на којој је јасно назначено:

**Измена** (односно **допуна**, односно **измена и допуна**, односно **опозив**) **понуде** за јавну набавку мале вредности број 1.1.9/18 - Добра – зимски и летњи пнеуматици за службена возила – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте потребно је навести назив и адресу понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, на полеђини је потребно то назначити и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Измена и/или допуна понуде мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину као и стварну садржину измењене/допуњене понуде у циљу могућности упоређивања исте са другим понудама. У супротном, сматраће се да измена/допуна понуде није достављена и разматраће се првобитно достављена понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **4. Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена, те неће бити ни разматрана као прихватљива.

#### **5. Валута и цена у понуди**

Цена изражена у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Понуђена цена за предметну набавку је фиксна.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

#### **6. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Овлашћено лице понуђача потписује и оверава Образац - Изјава о достављању сопствене менице као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (безусловну и неопозиву, „по виђењу“ и „без протеста“), у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од дана престанка важења уговора. Изабрани понуђач мора да достави у року од 7 дана од дана потписивања уговора бланко потписану и оверену сопствену меницу за добро извршење посла, Менично овлашћење у корист наручиоца, Картон депонованих потписа и Потврду о извршеној регистрацији менице.

#### **7. Средство финансијског обезбеђења за отклањања грешака у гарантном року**

Овлашћено лице понуђача потписује и оверава Образац - Изјава о достављању сопствене менице као средства финансијског обезбеђења за отклањања грешака у гарантном року (безусловну и неопозиву, „по виђењу“ и „без протеста“), у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од дана истека гарантног рока за последње испоручено добро. Изабрани понуђач мора да достави у року од 7 дана од дана потписивања уговора бланко потписану и оверену сопствену меницу за отклањања грешака у гарантном року, Менично овлашћење у корист наручиоца, Картон депонованих потписа и Потврду о извршеној регистрацији менице.

## 8. Важење понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека важења понуде, наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење рока важења понуде. Ако понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати своју понуду.

## 9. Понуда са подизвођачима

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 10. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- **члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,**
- **опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора**
- **члану групе који доставља средство обезбеђења**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **11. Трошкови припремања понуде**

Понуђач треба да попуни, потпише и овери Образац 3 конкурсне документације у поглављу V у коме представља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.

### **12. Независна понуда**

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери Образац 4 у поглављу V – Изјава о независној понуди у конкурсној документацији. На тај начин он потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

### **13. Негативне референце**

Наручилац ће одбити понуду уколико дође у посед неког од доказа из члана 82. Закона о јавним набавкама, да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда имао негативну референцу.

### **14. Посебни захтеви наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде**

#### **14.1. Рок и место извршења услуге**

Изабрани понуђач предметно добро треба да достави у потпуности у складу са спецификацијом датој у конкурсној документацији код Наручиоца на адреси др Ивана Рибара 91, Нови Београд.

#### **14.2. Начин и рок плаћања**

Наручилац ће плаћање вршити у року не краћем од 5 и не дужем од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна потписаног од стране представника Наручиоца и Понуђача.

### **15. Заштита података и поверљивост**

Наручилац је дужан да чува поверљиве све податке о понуђачима у складу са чланом 14. ЗЈН. Наручилац може да захтева заштиту поверљивости података које ставља на располагање у складу са чланом 15. ЗЈН.

### **16. Додатне информације и/или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [*путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [bojana.gajic.@ekologija.gov.rs](mailto:bojana.gajic.@ekologija.gov.rs), [mladen.curcic@ekologija.gov.rs](mailto:mladen.curcic@ekologija.gov.rs)* или факсом на број 011/31-31-361] тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за набавку добара – зимски и летњи пнеуматици за службена возила, ЈН бр 1.1.9/18”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Радно време Наручиоца је понедељак-петак од 7.30 до 15.30 часова.

#### **17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **18. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **19. Начин и рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Радно време наручиоца је понедељак-петак од 7.30 до 15.30 часова.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: *bojana.gajic@ekologija.gov.rs*, факсом на број 011/31-31-361 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући



извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство заштите животне средине; јавна набавка број 1.1.9/18;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**VIII**

**ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**ИЗЈАВА**

**Понуђач** \_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача)

изјављује да ће Наручиоцу, у случају доделе уговора за јавну набавку мале вредности добара – зимски и летњи пнеуматици за службена возила, број 1.1.9/18, у року од 7 дана од дана потписивања уговора доставити бланко потписану и оверену сопствену меницу за добро извршење посла - безусловну и неопозиву, „по виђењу“ и „без протеста“, у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од дана престанка важења уговора, као и Менично овлашћење у корист Наручиоца, Картон депонованих потписа и Потврду о извршеној регистрацији менице.

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IX**

**ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ  
РОКУ**

**ИЗЈАВА**

**Понуђач** \_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача)

изјављује да ће Наручиоцу, у случају доделе уговора за јавну набавку мале вредности добара – зимски и летњи пнеуматици за службена возила, број 1.1.9/18, у року од 7 дана од дана потписивања уговора доставити бланко потписану и оверену сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року - безусловну и неопозиву, „по виђењу“ и „без протеста“, у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од истека гарантног рока за последње испоручено добро, као и Менично овлашћење у корист Наручиоца, Картон депонованих потписа и Потврду о извршеној регистрацији менице.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

\_\_\_\_\_