

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗАЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ – ИЗРАДА СТРУЧНЕ
ОСНОВЕ СА АНАЛИЗОМ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗРАДЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА
ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ И ОЧУВАЊЕ БИОДИВЕРЗИТЕТА, БРОЈ 1.2.23/20**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 21.07.2020. године до 11,00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 21.07.2020. године у 11,15 часова

Београд, јул 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-44/2020-02 од 19.06.2020.г. и Решења о именовању комисије за јавну набавку број 404-02-44/1/2020-02 од 19.06.2020.г., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности- Израда стручне основе са анализом за потребе израде информационог система за заштиту природе и очување биодиверзитета

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничке карактеристике (спецификације) предмета набавке	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријуми за доделу уговора	12
V	Обрасци који чине саставни део понуде	13-21
VI	Модел уговора	22
VII	Образац изјаве о достављању менице као средства обезбеђења	26
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

Министарство заштите животне средине

Немањина 22-26, 11000 Београд

интернет адреса: www.ekologija.gov.rs

Предмет јавне набавке:

Јавна набавка услуге - Израда стручне основе са анализом за потребе израде информационог система за заштиту природе и очување биодиверзитета.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Број јавне набавке из Плана набавки је 1.2.23/20.

Назив и ознаке из општег речника набавке:

72222200- Услуге планирања информационих система и технологија

Контакт особа:

Катарина Мујановић: katarina.mujanovic@ekologija.gov.rs

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Предмет јавне набавке мале вредности је услуга под називом Израда стручне основе са анализом за потребе израде информационог система за заштиту природе и очување биодиверзитета. Предметном услугом је потребно створити основ за увођење и стављање у функцију информационог система (ИС) који обухвата систем заштите природе са становишта надлежности министарства надлежног за заштиту животне средине у области заштите природе и очувања биодиверзитета, укључујући повезаност и размену података са овлашћеним институцијама и организацијама, заштићеним подручјима, еколошким мрежама, затим заштиту и одрживо коришћење биодиверзитета, законодавство у овој области и сарадњу и повезаност са институцијама надлежним у вези вођења евиденција о природним вредностима, непокретностима, процесима и активностима у заштићеним подручјима, идентификације и установљења еколошки значајних подручја, сервисирања потреба широког круга корисника од стране органа власти и институција и комуникације са стручном и другом јавношћу на основу Закона о заштити природе. Већи број елемената и ентитета таквог ИС има геопросторне карактеристике тако да систем треба анализирати на начин да се омогући реализација кроз атрибутивне податке и ГИС технологију. Увођење информационог система је планирана програмска активност по фазама и укључује следеће:

- 1. година – израда стручне основе са анализом;
- 2. година – дизајн и израда информационог система;
- 3. година – имплементација информационог система (набавка хардвера, лиценци системског и апликативног софтвера (ако је потребно) и друге потребне опреме, обуке и сл.
- Финансирање се планира као програмска активност 0001- заштита природе.

Информациони систем заштите природе треба да чини скуп база података, апликативних решења и веб сервиса намењених за складиштење, одржавање и дељење података везаних за различите компоненте заштите природе. Основни нивои система су ниво база података, ниво сервиса и ниво корисника. Ниво база података обједињује различите тематске базе података (документацију - законе и подзаконске акте, флору, фауну, станишта, заштићена подручја, спелеолошки катастар и сл.). Ниво сервиса представља техничке механизме намењене за систематизацију и размену података између различитих компоненти информационог система са спољним системима. Ниво различитих веб сервиса којима се корисницима омогућава приступ подацима у зависности од права над групом којој корисник припада.

Предметном набавком (израда стручне основе са анализом), потребно је обезбедити:

1. Анализу домаће и међународне законске регулативе (Законе, Директиве, подзаконска акта, ...) и детаљна спецификација информационих потреба у области заштите природе и очувања биодиверзитета Републике Србије са једне стране овлашћеним корисницима, а са друге у отвореном приступу. Анализа треба да да спецификацију структура информација и модалитете публикувања (текст, веб сервиси, картографски веб сервиси, мултимедијални сервиси, сервиси обраде података и сл.).
2. Анализу постојећег стања информационе подршке у области заштите природе и очувања биодиверзитета Републике Србије:
Расположивост, доступност и квалитет постојећих информатичких капацитета (хардвера и софтвера), односно информационе инфраструктуре;

Могућности обједињавања и унапређивања постојеће инфраструктуре и капацитета али и предвидети и оставити могућност повезивања са будућим решењима;
Предвидети хардверска и софтверска решења и одржавање (бесплатни или плаћени софтвер, лиценце, ...) са структуром цена опреме;
Ако је потребно представљање најбољих решења (примери добре праксе)
предвидети обилазак и/или долазак институција и организација код којих је ИС већ у примени.

3. Поређење резултата тачака 1. и 2.

Ово треба да укаже које системе треба користити у постојећем облику, које и како треба унапредити, а које треба креирати. Концепт треба да буде израда портала који ће да буде приступна тачка и чвориште за дисеминацију информација из надлежности Министарства, а кроз израду таквог портала би било омогућено коришћење постојећих ресурса без губитка информација и нарушавања безбедности постојећих ресурса. Дефинисање развојне и имплементационе платформе, као и стандарда у оквиру којих је потребно развити сервисе, апликације и податке које треба да задовољавају.

4. Систематизацију докумената у електронском облику, пројектовање система за њихово претраживање, припрема и иницијални опис 30 дигиталних докумената са метаподацима. Сама имплементација ове систематизације треба да уследи у наредним фазама (годинама) увођења ИС. Ово представља основу за увођење концепта електронског пословања и служи као подршка развоју осталих компонени система. Документи у електронском облику, када су припремљени и описани на одговарајући начин, могу брзо и једноставно да се пронађу, читају и преузму, лако размењују међу учесницима у пословном процесу. Описивање дигиталне документације (законске регулативе, публикованих радова у отвореном приступу, примера добре праксе, ...) метаподацима: - структурирање и означавање дигиталних објеката по целинама засновано за TEI (Text Encoding Initiative) препорукама и усклађених са ODI (Open Data Initiative):

- међусобно повезивање документа и његових саставних делова (дигиталних објеката),
- повезивање дигиталних објеката са просторним ентитетима (мапом),
- повезивање са записима у постојећој бази фондовске документације.

5. Пројектни тим је потребно да има референце, искуства и познавање из области предметне набавке. У овом случају, поред области информационих технологија и програмског управљања, то су и области заштите природе и заштите животне средине. Код доказивања кадровског капацитета понуђач мора приложити документе (копије уговора, изјава и друго) којима се потврђује учествовање на пројектима са сличном технологијом и тематиком (нпр.: одређени информациони систем, интерактивне карте, мапе, интерактивни портали, базе података, дигиталне библиотеке, ...).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђач обавезно потписује овај образац

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН: <u>Правна лица:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <u>Предузетници:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.	
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН): <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против	Начин доказивања: ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављуV ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом

	привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН): Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.	Начин доказивања: ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом

4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
----	---	---

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Финансијски капацитет: Да понуђач није био неликвидан у периоду од 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки	Потврда НБС о броју дана неликвидности за наведени период или Изјава у којој се наводи интернет страница на којој је овај податак јавно доступан
2.	Кадровски капацитет: 2.1 Вођа пројекта - да понуђач, пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, има у радном односу и/или радно ангажовано најмање 1 запослено/ангажовано лице са високом стручном спремом из области биологије или сродних наука везаних за биодиверзитет, које је радно ангажовано код понуђача пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, које мора имати минимум 5 година радног искуства у управљању пројектима, комуникацији и развоју пословања, и да у последње три године поседује минимално једну препоруку/референцу од стране органа државне управе о учешћу у пројектном тиму који је радио на припреми документације (правном и техничком оквиру и методологији прикупљања података). 2.2 Аналитичар за заштиту природе - да понуђач, пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, има у радном односу и/или радно ангажовано најмање 1 запослено/ангажовано лице са високом стручном спремом из области биологије или сродних наука везаних за биодиверзитет, које је радно ангажовано код понуђача пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, које мора имати	Доказ за 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5: 1. Копије М – Обрасца (за запослена лица) или копије Уговора о радном ангажовању (за ангажована лица); Доказ за 2.1 и 2.2: 2. Копија дипломе о завршеној високој стручној спреми <u>из области биологије или географије или сродних наука везаних за биодиверзитет;</u> Доказ за 2.3, 2.4 и 2.5: 2. Копија дипломе о завршеној високој стручној спреми <u>из области везаних за рачунарство и информатику или програмирања или техничких наука;</u> Доказ за 2.1: 3. Радне биографије (CV) потписане под пуном материјалном и кривичном одговорношћу од стране запосленог/ангажованог лица и понуђача којима се доказује тражено радно искуство у управљању пројектима, комуникацији и развоју пословања или копије потписаних потврда којима се доказује тражено радно искуство у управљању пројектима, комуникацији и развоју пословања или друге исправе (копије уговора о раду/ уговора о привременом и повременом пословима, уговор о делу или друго) којима се доказује тражено радно искуство у управљању пројектима, комуникацији и развоју пословања; Доказ за 2.2:

минимум 5 година радног искуства у теренском раду и писању извештаја у области заштите природе или биодиверзитета, да је активно радио на минимално три пројекта везана за заштиту природе или биодиверзитета, да поседује искуство у GIS анализи, да је објавио или учествовао на објави минимално пет студија везаних за заштиту природе или биодиверзитета. 2.3 Програмер аналитичар - да понуђач, пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, има у радном односу и/или радно ангажовано најмање 1 запослено/ангажовано лице са са високом стручном спремом из области везаних за рачунарство и информатику или програмирања или техничких наука, које је радно ангажовано код понуђача пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, које мора имати минимум 5 година радног искуства у развоју, одржавању и документовању софтверана минимално две од неких стандардних светских технологија за развој софтвера и база података (Oracle, IBM, Microsoft или одговарајуће). 2.4 Стручњак за архитектуру информационог система - да понуђач, пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, има у радном односу и/или радно ангажовано најмање 1 запослено/ангажовано лица са високом стручном спремом из области везаних за рачунарство и информатику или програмирања или техничких наука, које је радно ангажовано код понуђача пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, које мора имати минимум 5 година радног искуства у пројектовању софтвера и одржавању хардверске опреме. 2.5 Администратор документације и стручне основе са анализом - да понуђач, пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, има у радном односу и/или радно ангажовано најмање 1 запослено/ангажовано лица са високом стручном спремом из области везаних за рачунарство и информатику или програмирања или техничких наука, које је радно ангажовано код понуђача пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, које мора имати минимум 5 година радног искуства у писању планова, учешћа у	3. Радне биографије (CV) потписане под пуном материјалном и кривичном одговорношћу од стране запосленог/ангажованог лица и понуђача којима се доказује тражено радно искуство у теренском раду и писању извештаја у области заштите природе или биодиверзитета, искуство у GIS анализи, списак минимално три пројекта везана за заштиту природе или биодиверзитета, списак минимално пет објављених студија везаних за заштиту природе или биодиверзитета у чијој објави је лице учествовало <u>или копије</u> потписаних потврда којима се доказује тражено радно искуство у теренском раду и писању извештаја у области заштите природе или биодиверзитета, искуство у GIS анализи, списак минимално три пројекта везана за заштиту природе или биодиверзитета, списак минимално пет објављених студија везаних за заштиту природе или биодиверзитета у чијој објави је лице учествовало <u>или друге исправе</u> којима се доказује тражено радно искуство у теренском раду и писању извештаја у области заштите природе или биодиверзитета, искуство у GIS анализи, списак минимално три пројекта везана за заштиту природе или биодиверзитета, списак минимално пет објављених студија везаних за заштиту природе или биодиверзитета у чијој објави је лице учествовало (копије уговора о раду/ уговора о привременим и повременим пословима, уговор о делу или друго). Доказ за 2.3: 3. Радне биографије (CV) потписане под пуном материјалном и кривичном одговорношћу од стране запосленог/ангажованог лица и понуђача којима се доказује тражено радно искуство у развоју, одржавању и документовању софтвера на минимално две од неких стандардних светских технологија за развој софтвера и база података (Oracle, IBM, Microsoft или одговарајуће) <u>или копије</u> потписаних отврда којима се доказује тражено радно искуство у развоју, одржавању и документовању софтвера на минимално две од неких стандардних светских технологија за развој софтвера и база података (Oracle, IBM, Microsoft или одговарајуће) <u>или друге исправе</u> (копије уговора о раду/ уговора о привременим и повременим пословима, уговор о делу или друго) којима се доказује тражено радно искуство у развоју, одржавању и документовању софтверана минимално две од неких стандардних светских технологија за развој софтвера и база података (Oracle, IBM, Microsoft или одговарајуће). Доказ за 2.4:
--	--

	пројектним тимовима, администрацији документације изрази студијау ICT области.	Радне биографије (CV) потписане од стране запосленог/ангажованог лица и понуђача којима се доказује тражено радно искуство у пројектовању софтвера и одржавању хардверске опреме <u>или копије</u> потписаних потврда којима се доказује тражено радно искуство у пројектовању софтвера и одржавању хардверске опреме, <u>или друге исправе</u> (копије уговора о раду/ уговора о привременим и повременим пословима, уговор о делу или друго) којима се доказује тражено радно искуство у пројектовању софтвера и одржавању хардверске опреме. Доказ за 2.5: 3. Радне биографије (CV) потписане под пуном материјалном и кривичном одговорношћу од стране запосленог/ангажованог лица и понуђача којима се доказује тражено радно искуство у писању планова, учешћа у пројектним тимовима, администрацији документације изрази студијау ICT области <u>или копије</u> потписаних потврда којима се доказује тражено радно искуство у писању планова, учешћа у пројектним тимовима, администрацији документације и изрази студија у ICT области <u>или друге исправе</u> (копије уговора о раду/ уговора о привременим и повременим пословима, уговор о делу или друго) којима се доказује тражено радно искуство у писању планова, учешћа у пројектним тимовима, администрацији документације и изрази студија у ICT области.
--	---	--

III-а УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављуV ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** доказује се достављањем у понуди доказа како је наведено у табели за додатне услове.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављуV ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављуV ове конкурсне документације),

мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Доказ за додатни услов може да достави само један понуђач из групе понуђача (кумулятивно доказивање).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави доказе наведене у табели за обавезне услове.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а из Обрасца понуде.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио „**најкраћи рок израде стручне основе**“.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) – **није обавезно**;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Техничке карактеристике предмета набавке (спецификација);
- 8) Модел уговора;
- 9) Образац изјаве понуђача о достављању менице као средства обезбеђења.

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку - Израда стручне основе са анализом за потребе израде информационог система за заштиту природе и очување биодиверзитета

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (ЗАОКРУЖИТИ):

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Јавна набавка - Израда стручне основе са анализом за потребе израде информационог система за заштиту природе и очување биодиверзитета

Уписује понуђач где је предвиђено

Укупна понуђена цена за предметну услугу без ПДВ-а	_____ динара
Укупна понуђена цена за предметну услугу са ПДВ-ом	_____ динара
Рок и начин плаћања	У законском року не дужем од 45 дана од дана пријема исправног рачуна и пријема Записника о извршеној услузи
Рок важења понуде (не може бити мањи од 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок извршења услуге (не дуже од 30.11.2020.године)	Израду стручне основе извршићемо најкасније до _____ (уписати датум не каснији од 30.11.2020.)

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Врста добра	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4
Израда стручне основе са анализом за потребе израде информационог система за заштиту природе и очување биодиверзитета			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У сваку колону уписује се одговарајућа цена или износ ПДВ-а за Израду стручне основе са анализом за потребе израде информационог система за заштиту природе и очување биодиверзитета у свему према техничкој спецификацији у Обрасцу II.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Израда стручне основе са анализом за потребе израде информационог система за заштиту природе и очување биодиверзитета, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив и седиште понуђача] у поступку јавне набавке Израда стручне основе са анализом за потребе израде информационог система за заштиту природе и очување биодиверзитета, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке Израда стручне основе са анализом за потребе израде информационог система за заштиту природе и очување биодиверзитета, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Подизвођач:

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, сви учесници у заједничкој понуди или подизвођачи биће наведени у основном уговору.

У Г О В О Р

О НАБАВЦИ УСЛУГЕ – ИЗРАДА СТРУЧНЕ ОСНОВЕ СА АНАЛИЗОМ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗРАДЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ И ОЧУВАЊЕ БИОДИВЕРЗИТЕТА

Уговорне стране:

1. Република Србија - **МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**, Београд, улица Немањина број 22-26, ПИБ 110125138, матични број 17907344, које представља министар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ са седиштем у _____, улица _____ и број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац услуге) (**попуњава понуђач**)

ПИБ: _____ (**попуњава понуђач**)

Матични број: _____ (**попуњава понуђач**)

Број рачуна: _____ код банке _____ (**попуњава понуђач**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту : Закона), спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет Израда стручне основе са анализом за потребе израде информационог система за заштиту природе и очување биодиверзитета, јавна набавка број 1.2.23/20;

- да је Извршилац услуге дана _____ 2020. године, доставио понуду број _____ (у даљем тексту: Понуда), која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део Уговора;

- да је Наручилац, у складу са чланом 107. и 108. Закона, применом критеријума „најнижа понуђена цена“, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ 2020. године, којом је уговор доделио Извршиоцу услуге (**недостајући подаци биће накнадно попуњени**).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са прибављањем Услуге - Израда стручне основе са анализом за потребе израде информационог система за заштиту природе и очување биодиверзитета, у свему према техничкој Спецификацији из Понуде која је и саставни део овог Уговора.

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна уговорена вредност предмета набавке из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом. *(понуђава понуђач)*

Цена је фиксна и не може се мењати за време важења Уговора.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац се обавезује да износ из члана 2. став. 1. овог Уговора плати Извршиоцу услуге по извршеној Изради стручне основе са анализом за потребе израде информационог система за заштиту природе и очување биодиверзитета у целости у законском року (најдуже 45 дана) након примљеног исправног рачуна и сачињеног Записника о извршеној услузи, који је потписан од представника Наручиоца и представника Извршиоца услуге. Потребно је да се Додатак у рачуну позове на број и датум уговора како је заведен код Наручиоца.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 4.

Извршилац услуге, у року од 5 дана од дана закључења Уговора, предаје Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

- бланко потписану и оверену сопствену меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а (безусловну и неопозиву, „по виђењу“ и „без протеста“), са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор;

- Менично овлашћење да се сопствена меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор, клаузулама: безусловно, неопозиво, „по виђењу“ и „без протеста“, може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат Извршиоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана пре дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Извршиоца услуге.

Наручилац ће, уколико Извршилац услуге не буде извршавао уговорне обавезе у свему према одредбама овог Уговора, активирати достављено средство обезбеђења.

Начин и квалитет извршења

Члан 5.

Извршилац услуге је у обавези да изврши Израду стручне основе са анализом за потребе израде информационог система за заштиту природе и очување биодиверзитета у

складу са важећим законским прописима, нормативима и стандардима за ову врсту посла, под условима из конкурсне документације и прихваћене Понуде.

Извршилац услуге је дужан да техничку документацију уради и достави у 2 (два) примерка и у електронској форми на физичком медију (CD или DVD) у ПДФ формату. Техничка документација мора бити на ћирилици, а евентуални прилози/цртежи морају бити у стандардним форматима (JPG, TIF, DWG).

Уколико Наручилац утврди да извршена услуга има неки недостатак, захтеваће од Извршиоца услуге да тај недостатак отклони и за то ће му одредити примерени рок који не може бити дужи од 7 календарских дана.

Рок извршења предметне услуге

Члан 6.

Извршилац услуге је дужан да изврши предметну услугу најкасније до _____ (уписати датум из Обрасца понуде).

Након коначног квалитетног извршења услуге која је предмет овог Уговора сачињава се Записник о извршеној услузи, који потписују представник Наручиоца и представник Извршиоца услуге.

Члан 7.

Извршилац услуге се обавезује да неће саопштавати, преносити и објављивати податке до којих је дошао или у које је, на било који начин, извршио увид приликом вршења услуга по основу овог Уговора, као и да ће те податке сматрати поверљивим и чувати као пословну тајну.

Комуникација

Члан 8.

Комуникација између Наручиоца и Извршиоца услуге, а у вези са реализацијом овог уговора, одвијаће се електронским или другим путем преко координатора који су за то одређени.

Одговорно лица Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је: _____, телефон _____, e-mail _____. (попуњава Наручилац)

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Извршиоца услуге је: _____, телефон _____, e-mail: _____. (попуњава Понуђач).

Завршне одредбе

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и траје најдуже до 15.12.2020. године.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 15 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако Извршилац услуге не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему ће га писаним путем обавестити. Наручилац ће онда активирати средство обезбеђења.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исте не могу решити договором, спор ће решавати стварно надлежан суд у Београду.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама, Закона о буџетском сиситему и Закона о буџету.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се по 2 (два) примерка налазе код сваке уговорне стране.

**за НАРУЧИОЦА
МИНИСТАР**

**за ПОНУЂАЧА
ДИРЕКТОР**

(понуђач обавезно потписује)

VII
ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ИЗЈАВА

Понуђач _____ (назив и седиште понуђача) изјављује да ће Наручиоцу, у случају доделе уговора за јавну набавку Израде стручне основе са анализом за потребе израде информационог система за заштиту природе и очување биодиверзитета, у року од 5 дана од дана закључења уговора доставити бланко потписану и оверену сопствену меницу за добро извршење посла - безусловну и неопозиву, „по виђењу“ и „без протеста“, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор, као и Менично овлашћење у корист Наручиоца, Картон депонованих потписа и Потврду о извршеној регистрацији менице.

Датум

ПОНУЂАЧ

- потпис -

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Поступак јавне набавке се води на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: **Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд**. Коверат са понудом на предњој страни мора имати писани текст **"ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ – Израда стручне основе са анализом за потребе израде информационог система за заштиту природе и очување биодиверзитета, број 1.2.23/20"**.

ВАЖНО: Уколико се понуда предаје лично на писарници Републичких органа, обавезно је уз достављање понуде припремити пропратни допис насловљен на Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд, који треба да садржи следећи текст: „У прилогу дописа достављамо вам понуду за јавну набавку – Израда стручне основе са анализом за потребе израде информационог система за заштиту природе и очување биодиверзитета, ЈН број 1.2.23/20 – НЕ ОТВАРАТИ.“ Наведени допис ће бити оверен од стране службеника писарнице и служиће подносиоцу пријаве као потврда о пријему понуде.

Понуде треба да стигну на горе наведену адресу Наручиоца **најкасније до 11,00 часова дана 21.07.2020.године**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације које понуђачи могу преузети на Порталу јавних набавки или интернет страници www.ekologija.gov.rs.

Понуђач мора све обрасце и изјаве које су део конкурсне документације и чине саставни део понуде да попуни читко, потпише од стране одговорног лица и овери печатом. Понуђач није у обавези да попуни, потпише и овери само оне обрасце на којима је

назначено у напомени да их понуђач не попуњава, јер нпр. не наступа са подизвођачима или понуда није заједничка.

Јавно отварање понуда спровешће се дана 21.07.2020.године у 11,15 часова у просторијама Наручиоца, на адреси Омладинских бригада 1, Нови Београд – канцеларија 610 (Пословна зграда Владе РС - СИБ 3).

3. Измена, допуна и опозив понуде

До истека рока за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни, измени и допуни или опозове своју понуду до истека рока за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Доставља измене, допуне или опозива понуде врши се на исти начин као достављање понуде, у затвореној коверти/кутији на којој је јасно назначено:

Измена (односно **допуна**, односно **измена и допуна**, односно **опозив**) **понуде** за јавну набавку број 1.2.23/20– Израда стручне основе са анализом за потребе израде информационог система за заштиту природе и очување биодиверзитета – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте потребно је навести назив и адресу понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, на полеђини је потребно то назначити и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Измена и/или допуна понуде мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину као и стварну садржину измењене/допуњене понуде у циљу могућности упоређивања исте са другим понудама. У супротном, сматраће се да измена/допуна понуде није достављена и разматраће се првобитно достављена понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена, те неће бити ни разматрана као прихватљива.

5. Валута и цена у понуди

Цена изражена у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Понуђена цена за предметну набавку је фиксна.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Овлашћено лице понуђача потписује и оверава Образац - Изјава о достављању сопствене менице као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (безусловну и неопозиву, „по виђењу“ и „без протеста“), у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор. Изабрани понуђач мора да достави у року од 5 дана од дана закључења уговора бланко потписану и оверену сопствену меницу за добро извршење посла, Менично овлашћење у корист наручиоца, Картон депонованих потписа и Потврду о извршеној регистрацији менице.

7. Важење понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека важења понуде, наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење рока важења понуде. Ако понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати своју понуду.

8. Понуда са подизвођачима

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени уконкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- **члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,**
- **опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора**
- **члану групе који доставља средство обезбеђења**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени уконкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Трошкови припремања понуде

Понуђач треба да попуни, потпише и овери Образац 3. конкурсне документације у поглављу V у коме представља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.

11. Независна понуда

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери Образац 4 у поглављу V – Изјава о независној понуди у конкурсној документацији. На тај начин он потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

12. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико дође у посед неког од доказа из члана 82. Закона о јавним набавкама. Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах и без одлагања достави доказ негативне референце, у свему у складу са чланом 83. ЗЈН.

13. Посебни захтеви наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде

13.1. Рок и место извршења услуге

Наручилац захтева од изабраног понуђача да предметну услугу изврши најкасније до рока наведеног у Обрасцу понуде и Моделу уговора. Израђену документацију понуђач доставља Наручиоцу до рока наведеног у Обрасцу понуде и Моделу уговора.

13.2. Начин и рок плаћања

Наручилац се обавезује да уговорени износ плати Понуђачу по извршеној изради техничке документације у целости у законском року (најдуже 45 дана) након примљеног исправног рачуна и сачињеног Записника о извршеној услузи који је потписан од представника Наручиоца и представника Понуђача.

14. Заштита података и поверљивост

Наручилац је дужан да чува поверљиве све податке о понуђачима у складу са чланом 14. ЗЈН. Наручилац може да захтева заштиту поверљивости података које ставља на располагање у складу са чланом 15. ЗЈН.

15. Додатне информације и/или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail katarina.mujanovic@ekologija.gov.rs или факсом на број 011/31-31-394]* тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН Израда стручне основе са анализом за потребе израде информационог система за заштиту природе и очување биодиверзитета, бр1.2.23/20”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Радно време Наручиоца је понедељак-петак од 7.30 до 15.30 часова.

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. Начин и рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Радно време наручиоца је понедељак-петак од 7.30 до 15.30 часова.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: katarina.mujanovic@ekologija.gov.rs, факсом на број 011/31-31-394 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући

извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство заштите животне средине; јавна набавка број 1.2.23/20;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. Употреба печата

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.