

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА СЕРВИС ИТ ОПРЕМЕ  
ТИПА ИВМ, БРОЈ 1.2.8/20**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:** 07.04.2020. године до 11,00 часова

**ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:** 07.04.2020. године у 11,20 часова

*Београд, март 2020. године*

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке услуга бр. 404-02-17/2020-02 од 02.03.2020. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем бр. 404-02-17/1/2020-02 од 02.03.2020. године, припремила је:

### **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

за отворени поступак јавне набавке услуга - Сервис ИТ опреме типа ИВМ.

Конкурсна документација има 32 странице и садржи:

<b>Поглавље/ Образац</b>	<b>Назив поглавља/Образац</b>	<b>Стр.</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничке карактеристике (опис) предмета набавке	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-8
IV	Критеријуми за доделу уговора	8
V	Обрасци који чине саставни део понуде	9-18
VI	Модел уговора	19-22
VII	Изјава за доставу менице за добро извршење посла	23
VIII	Образац референтне потврде	24
IX	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25-32

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:***

### **Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:**

Министарство заштите животне средине  
Немањина 22-26, 11000 Београд  
интернет адреса: [www.ekologija.gov.rs](http://www.ekologija.gov.rs)

Спроводи се отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама.

### **Предмет јавне набавке:**

Сервис ИТ опреме типа ИВМ.  
Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.  
Број јавне набавке из Плана набавки је 1.2.8/20.

### **Назив и ознаке из општег речника набавке:**

50312000 - Одржавање и поправка рачунарске опреме.  
30237000 – Делови, прибор и материјал за рачунаре.

### **Контакт особе:**

Ана Томаш Млађен: [ana.t.mladjen@ekologija.gov.rs](mailto:ana.t.mladjen@ekologija.gov.rs);  
Владан Којанић: [vladan.kojanic@ekologija.gov.rs](mailto:vladan.kojanic@ekologija.gov.rs).

## II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (ОПИС) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

### Списак ИТ опреме која је предмет одржавања:

- System x3650 - комада 2
- System x3550 M3 - комада 2
- System Storage DS3400 Dual Controller - комада 1
- IBM Expansion 3000 - комада 1
- IBM TS3100 Tape library - комада 1

### Основни резервни делови који су предмет замене:

- Hard disk - IBM 300 GB 15K 6Gbps SAS 3.5" (IBM Storage) FRU 43X0805
- Hard disk - IBM 2 TB 7200 Dual Port SATA 3.5" HS (IBM Storage) FRU 49Y1944
- Hard Disk – IBM 146.8 GB SAS FRU 39R7350
- Hard Disk – IBM 250 GB SATA FRU 40K6889
- Hard Disk – IBM 6Gb SAS 146GB FRU 42D0678
- IBM DS3400 System memory cache battery (FRU: 39R6519/39R6520)
- Меморија 4 GB DDR2
- Меморија 4 GB DDR3
- IBM траке 800 GB LTO 4 Ultrium

### Услуге које су предмет набавке:

- Замена System memory cache батерије
  - Сервис уређаја за траке (вађење заглављених трака)
  - Лабелисање нових трака за бекап
  - Тромесечно креирање сета трака за чување на другој локацији
  - Реинсталација Windows 2012 R2 сервера
  - Реинсталација MS Exchange сервера
  - Реконфигурација Tivoli софтвера за бекап
  - Креирање бекап процедура
  - Чишћење уређаја од прашине
- Рок за јављање на позив, односно долазак на локацију је најкасније наредни радни дан.
  - Рок за отклањање квара не може бити дужи од рока за испоруку новог дела (максимално 30 дана), уколико је потребан нови део, односно максимално 7 дана уколико није потребан нови део (реинсталација система, креирање бекуп трака).
  - У спецификацији су наведени основни резервни делови који се најчешће мењају, као и услуге које се најчешће извршавају, а које су предмет јавне набавке.
  - У случају да се у току реализације уговора, Наручиоцу укаже потреба за услугом или заменом резервних делова који нису обухваћени наведеном спецификацијом, изабрани понуђач ће према захтеву Наручиоца извршити/уградити исте и испоставити фактуру/рачун према важећем ценовнику на тај дан (испостављања рачуна).

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
(обавезно потписати)

Напомена: Понуђач обавезно потписује овај образац

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. и 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН:	<u>Правна лица:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <u>Предузетници:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН):	<u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из

		<p>казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН):</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава ове услове</p>

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач у претходне три године радио на минимум једном одржавању и сервисирању опреме типа IBM.	Копија уговора или Референтна потврда која мора бити попуњена и потписана од Наручиоца/купца за сервисирање и одржавање IBM опреме.

### III-a УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., понуђач доказује се **достављањем доказа** како је наведено у табели за обавезне услове.

**Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре **нису дужни да достављају доказе о испуњености услова** из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН, али су дужни да у понуди доставе податке о интернет страници на којој се може видети регистрација или да доставе копију Решења о упису у Регистар понуђача.

Доказивање услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке наведеног члана ЗЈН.

Испуњеност **додатног услова** доказује се **достављањем доказа** како је наведено у табели за додатне услове.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, док се испуњеност услова из чл. 75. ст. 1. тачка 5) доказује ако ће се тај део набавке извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **тражене доказе**.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају докази о обавезним условима се достављају за све понуђаче чланове групе, док се докази за додатне услове достављају само за оне чланове групе који их поседују. Услов из чл. 75. ст. 1. тачка 5) дужан је да испуни члан групе којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### IV

### КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

#### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа укупна понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а из Обрасца понуде.

#### 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном (најнижом) ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок на уграђене резервне делове.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.



**V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) – **није обавезно**;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве понуђача о достављању менице као средства обезбеђења;
- 7) Образац референтне потврде;
- 8) Техничке карактеристике предмета набавке (спецификација);
- 9) Модел уговора.

**ОБРАЗАЦ 1**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за Сервис ИТ опреме типа ИВМ;

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Факс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО (заокружити):**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од два, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:**

1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од три, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Сервис ИТ опреме типа IBM;

*Уписује понуђач где је предвиђено*

Укупна понуђена цена за набавку услуга - Сервис ИТ опреме типа IBM без ПДВ-а у динарима	_____ динара
Укупна понуђена цена за набавку услуга - Сервис ИТ опреме типа IBM са ПДВ-ом у динарима	_____ динара
Рок и начин плаћања	У року не дужем од 45 дана од дана службеног пријема уредно сачињеног рачуна
Рок важења понуде (не може бити мањи од 60 дана)	_____ дана од _____ дана отварања понуда
Место извршења и инсталације	Нови Београд, др. Ивана Рибара 91
Гарантни рок на уграђене резервне делове (не краћи од 12 месеци)	Гарантни рок износи _____ месеци од дана пуштања у рад

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
*потпис овлашћеног лица понуђача*

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује и понуђач из групе који је споразумом одређен као носилац посла

## ОБРАЗАЦ 2

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Табела 1: Цена одржавања уређаја

Назив уређаја	Јединична цена без ПДВ-а у динарима	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом у динарима
1	2	3	4
System x3650			
System x3550 M3			
System Storage DS3400			
IBM Expansion 3000			
IBM TS3100 Tape library			
Инсталација Windows server оперативног система			
Инсталација Microsoft Exchange сервера			
Креирање бекап процедура			
Реконфигурација Tivoli софтвера за бекап маил-а			
Чишћење уређаја од прашине			
<b>УКУПНО :</b>		<b>X</b>	

Табела 2: Цена резервних делова

Назив	Јединична цена без ПДВ-а у динарима	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом у динарима
1	2	3	4
Hard disk - IBM 300 GB 15K 6Gbps SAS 3.5" (IBM Storage)			
Hard disk - IBM 2 TB 7200 Dual Port SATA 3.5" HS (IBM Storage)			
Hard Disk – IBM 146.8 GB SAS (IBM Server)			
Hard Disk – IBM 250 GB SATA (IBM Server)			
Hard Disk – IBM 6Gb SAS 146GB (IBM Server)			
IBM DS3400 System memory cache battery			
Меморија 4 GB DDR2			
Меморија 4 GB DDR3			
IBM траке 800 GB LTO 4 Ultrium			
<b>УКУПНО :</b>		<b>X</b>	

Уписати цену:

Укупна понуђена цена <b>без ПДВ-а</b> за јавну набавку Сервис ИТ опреме типа ИВМ (Табела 1 + Табела 2)	
Укупна понуђена цена <b>са ПДВ-ом</b> за јавну набавку Сервис ИТ опреме типа ИВМ (Табела 1 + Табела 2)	

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач мора да попуни образац структуре цене на следећи начин (Табела 1 и Табела 2):

- 1) У колону 2. уписује се јединична цена без ПДВ-а;
- 2) У колону 3. уписују износ ПДВ-а;
- 3) У колону 4. уписује се јединична цена са ПДВ-ом.

**Напомена:** Укупна понуђена цена (Табела 1+Табела 2) служи за упоређивање (оцењивање) понуда, а максимална вредност уговора ће бити до износа процењене вредности Наручиоца, док ће се плаћање вршити према стварно извршеним услугама, односно уграђеним резервним деловима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

### ОБРАЗАЦ 3

#### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ 86/15), достављамо структуру трошкова за припремање понуде за предметну јавну набавку:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача:  
\_\_\_\_\_



## ОБРАЗАЦ 4

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(назив и седиште понуђача/члана групе)

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ 86/15) дајемо следећу:

#### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - Сервис ИТ опреме типа IBM, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

## ОБРАЗАЦ 5

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПРЕМА ВАЖЕЋИМ ПРОПИСИМА ПО ЧЛАНУ 75. СТАВ 2. ЗЈН

---

(назив и седиште понуђача/подизвођача/члана групе)

#### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању своје понуде за јавну набавку услуга - Сервис ИТ опреме типа ИВМ, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

---

---

-*Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално*, ову Изјаву потписује овлашћено лице понуђача

-*Уколико понуду подноси са подизвођачем*, ову Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и сваког подизвођача учесника у понуди

-*Уколико понуду подноси група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

-*У случају потребе*, Изјаву копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача или члана групе понуђача

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава модел уговора и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, сви учесници у заједничкој понуди или подизвођачи биће наведени у основном уговору.

У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписује члан групе понуђача који је у Споразуму означен као потписник уговора. У случају да таква понуда буде изабрана као најповољнија, и сам уговор ће потписати члан групе понуђача који је у Споразуму означен као потписник уговора

### УГОВОР

#### О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА СЕРВИС ИТ ОПРЕМЕ ТИПА ИВМ

Закључују:

**1. Република Србија - Министарство заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 110125138, матични број: 17907344, које заступа министар Горан Триван (у даљем тексту: Наручилац)**

и

2. \_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа директор

\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Пружалац услуге)

Понуђач попуњава горе наведене податке.

#### Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке за Сервис ИТ опреме типа ИВМ, број 1.2.8/20;

- да је Пружалац услуге дана \_\_\_\_\_ 2020. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (у даљем тексту: Понуда), која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део Уговора (**не мора да се попуњава**);

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума „најнижа укупна понуђена цена“, донео Одлуку о додели уговора, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, којом је уговор доделио најповољнијем понуђачу. (**не мора да се попуњава**).

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са прибављањем услуга - Сервис ИТ опреме типа ИВМ, у свему према Обрасцу понуде, Техничким карактеристикама предмета јавне набавке (Спецификација) из Конкурсне документације, који су саставни део овог Уговора.

### **Вредност уговора**

#### **Члан 2.**

Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом. *(подаци ће бити накнадно унети)* и у њу су укључени сви зависни трошкови Добављача.

Вредност уговора за 2020. годину износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом. *(подаци ће бити накнадно унети)*

Вредност уговора за 2021. годину износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом. *(подаци ће бити накнадно унети)*

### **Начин плаћања**

#### **Члан 3.**

Наручилац ће плаћања вршити сукцесивно, на основу уредно сачињеног рачуна који Пружалац услуге доставља по извршеној замени резервног дела, односно извршеној услузи, у року не дужем од 45 дана од дана службеног пријема уредно сачињеног рачуна. Уз рачун прилаже се и радни налог Пружаоца услуге за извршену услугу или уграђен резервни део (радни налог мора бити потписан од стране представника Наручиоца и од стране Пружаоца услуге).

Уредно сачињеним рачуном сматра се рачун у коме је наведен број уговора и износ укупног задужења исказан без обрачунатог ПДВ-а и са обрачунатим ПДВ-ом. У достављеном рачуну за плаћање неопходно је посебно назначити вредност услуга, а посебно вредност резервних делова.

Уколико се плаћа резервни део који није наведен у Обрасцу структуре цене, уз рачун се обавезно прилаже и званичан ценовник на тај дан потписан од стране лица које Наручилац задужи за праћење и реализацију овог Уговора.

Рачун се доставља на адресу Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд (пословни објекат СИВ 3).

Сваки достављен рачун потписује лице које Наручилац задужи за праћење реализације овог Уговора.

Средства за реализацију овог уговора у току 2020. године обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС“ број 84/19).

Плаћање обавеза насталих у току 2021. године, вршиће се у складу са законом којим се уређује буџет за 2021. годину, односно до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за предметну намену.

### **Гаранција за уграђене делове и извршене услуге**

#### **Члан 4.**

Пружалац услуге на уграђене делове за опрему, чије је одржавање и сервисирање предмет јавне набавке, даје гаранцију у трајању од \_\_\_\_\_ месеци. *(попуњава Пружалац услуге)*

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела Пружалац услуге је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

### **Резервни делови и рок за извршење услуге**

#### **Члан 5.**

Пружалац услуге је дужан да обезбеди и уграђује оригинал резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање, према спецификацији и ценама из Обрасца структуре цене, односно ценовнику резервних делова.

Уколико дође до квара предметне опреме, Пружалац услуге се обавезује да се одазове позиву лица од стране Наручиоца и детектује квар у року не дужем од 48 часова.

Пружалац услуге је дужан да у року од најдуже 20 дана од констатације квара изврши замену неисправног дела опреме новим делом, уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме.

Уколико је у опрему која је предмет одржавања потребно уградити резервни део који није наведен у табели Обрасца структуре цене резервних делова понуђач је дужан да о томе путем Е маила обавести Наручиоца и достави му извод из ценовника на тај дан.

### **Средство финансијског обезбеђења**

#### **Члан 6.**

Пружалац услуге, у року од 7 дана од дана закључења Уговора, предаје Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

- бланко потписану и оверену сопствену меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ (безусловну и неопозиву, „по виђењу“ и „без протеста“), са роком важења са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор.

- Менично овлашћење да се сопствена меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор, клаузулама: безусловно, неопозиво, „по виђењу“ и „без протеста“, може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат Понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана пре дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Пружаоца услуге.

Наручилац ће, уколико Пружалац услуге не буде извршавао уговорне обавезе у свему према одредбама овог Уговора, активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

### **Комуникација и праћење реализације уговора**

#### **Члан 7.**

Комуникација између Наручиоца и Пружаоца услуге, а у вези са реализацијом овог уговора, одвијаће се електронским путем који су за то одређени.

Одговорно лице Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_. *(попуњава Наручилац)*

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Добављача је: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_ *(попуњава Пружалац услуге).*

#### **Члан 8.**

Пружалац услуге се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење овог Уговора, а уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Пружалац услуге дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Пружалац услуге је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Пружалац услуге је дужан да је надокнади.

#### ***Посебна обавеза Добављача***

##### **Члан 9.**

Пружалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

#### ***Трајање и раскид уговора***

##### **Члан 10.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и важи најдуже 12 месеци, односно до реализације укупне вредности из члана 2. став 1. овог Уговора.

Овај Уговор може да се раскине у случају неиспуњавања, некавалитетног или неблаговременог испуњавања обавеза утврђених овим уговором.

У случају раскида Уговора, уговорне стране су дужне да изврше све преузете обавезе доспеле до дана престанка важења овог уговора.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је обавезна да, писменим путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од пет дана од дана пријема писменог обавештења о намери да се раскине уговор.

#### ***Завршне одредбе***

##### **Члан 11.**

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама, Закона о буџетском сиситему и Закона о буџету.

Уговорне стране су се споразумеле да ће све спорове који настану поводом овог уговора покушати да реше споразумно, а у случају неуспешног споразумног решавања спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

##### **Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се по 2 (два) примерка налазе код сваке уговорне стране.

**за НАРУЧИОЦА  
МИНИСТАР**

**за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ  
ДИРЕКТОР**

---

Горан Триван

**VII**  
**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА**  
**ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**ИЗЈАВА**

Као заступник понуђача \_\_\_\_\_ (назив и седмште понуђача) потврђујем да ћемо Наручиоцу, уколико нам буде додељен уговор за јавну набавку услуга - Севис ИТ опреме типа ИВМ, у року од 7 дана од дана потписивања уговора доставити бланко потписану и оверену сопствену меницу за добро извршење посла безусловну и неопозиву, „по виђењу“ и „без протеста“, у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор, као и Менично овлашћење у корист наручиоца, Картон депонованих потписа и Потврду о извршеној регистрацији менице.

Датум

\_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

- потпис -

\_\_\_\_\_

**VIII**  
**ОБРАЗАЦ 8**

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ПОТВРДЕ**

Назив: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам

**ПОТВРДУ**

Којом потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача који тражи потврду) у периоду од претходне три година (2017., 2018. и 2019. године) радио на одржавању и сервисирању опреме типа IBM.

Потврда се издаје на захтев именованог понуђача ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга – Севис ИТ опреме типа IBM, број 1.2.8/20, за потребе Министарства заштите животне средине и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум :

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомена: Референтна потврда мора да буде потписана од стране овлашћеног лица референтног наручиоца/купца ( у случају потребе копирати).*



## IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Поступак јавне набавке се води на српском језику.

### 2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да документи у понуди буду приложени оним редом како је то овом конкурсном документацијом предвиђено.

Понуде се достављају на адресу: **Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд**. Коверат са понудом на предњој страни мора имати писани текст текст „**ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ** - јавна набавка услуга – Сервис ИТ опреме ИВМ, ЈН број 1.2.8/20“.

На полеђини коверте видљиво назначити назив, адресу и телефон понуђача, као и име особе за контакт.

**Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране наручиоца најкасније до 07.04.2020. године до 11,00 часова**, на адресу Омладинских бригада 1, Нови Београд.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима све неблаговремено поднете понуде, неотворене и са знаком да су поднете неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

**Јавно отварање понуда** обавиће се истог дана након истека рока за достављање понуда, односно дана **07.04.2020. године у 11,20 часова**, у просторијама **Министарства заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд**, канцеларија број 610, уз присуство овлашћених представника заинтересованих Понуђача.

Присутни представници Понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији за јавну набавку поднети оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Писано овлашћење треба да има број и датум издавања, као и потпис одговорног лица Понуђача.

**Уколико се пријава предаје лично на писарници Републичких органа, обавезно је уз достављање понуде припремити пропратни допис, насловљен на Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд, у коме ће писати следећи текст: „У прилогу дописа достављамо вам понуду за Јавну набавку – УСЛУГА – СЕРВИС ИТ ОПРЕМЕ ТИПА ИВМ, број 1.2.8/20” – не отварати.**

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцима конкурсне документације наведено је у напоменама како се исти могу попунити и потписати од свих чланова групе или ће

чланови групе овластити једног члана (носиоца посла), у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, пожељно је да се штампа нова страна конкурсне документације и поново унесу исправни подаци, с обзиром да је конкурсна документација јавно објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

**Обавезну садржину понуде чине сви обрасци које је наручилац предвидео конкурсном документацијом, а који се попуњавају и потписују, као и сви докази према члану 75. и 76. ЗЈН који су тражени конкурсном документацијом.**

### **3. Обавештење о партијама и варијантама понуде**

Јавна набавка није обликована по партијама и понуда са варијантама није дозвољена, те неће бити ни разматрана као прихватљива.

### **4. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд**, са назнаком:

„**Измена/ Допуна/ Опозив/ Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Сервис ИТ опреме типа IBM, бр. 1.2.8/20 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, број телефона и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. Обавештење о начину учешћа према члану 87. ЗЈН**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, односно:

1. Ако је једно лице поднело самосталну понуду, не може бити члан групе понуђача у другој понуди;
2. Ако је једно лице поднело самосталну понуду, не може бити подизвођач у другој понуди;
3. Ако је једно лице учесник у заједничкој понуди, не може бити члан групе понуђача у другој понуди.

### **6. Ангажовање подизвођача према члану 80. ЗЈН**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, као и да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде -тачка 3. у конкурсној документацији попуни табелу са подацима о подизвођачу.

-за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказ о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, наведени подизвођач или више њих биће наведени у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

## **7. Заједничка понуда према члану 81. ЗЈН**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде -тачка 4. у конкурсној документацији, попуни табелу са подацима о учеснику у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 77. Закона, а додатне услове из члана 76. овог закона испуњавају и доказују заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који мора да садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- 3) податке о томе који члан/ови групе подносе средство обезбеђења;
- 4) податке о члану групе који ће потписати уговор са наручиоцем.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. Захтеви наручиоца у погледу начина и услова плаћања, рока и начина извршења услуге и рока важења понуде**

### 8.1. Рок и место извршења услуге

Изабрани понуђач ће резервне делове који су предмет замене/одржавања уградити као и услуге извршити у складу са Техничким карактеристикама предмета јавне набавке (спецификацијом) датој у конкурсној документацији код Наручиоца, на адреси др Ивана Рибара 91, Нови Београд.

### 8.2. Начин и рок плаћања

Наручилац ће плаћање вршити у року не дужем од 45 дана од дана службеног пријема уредно сачињеног рачуна предмета набавке.

### 8.3 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9. Валута и цена у понуди**

Цена изражена у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке. Понуђена цена за предметну набавку је фиксна и не може се мењати током важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **10. Средство финансијског обезбеђења**

Овлашћено лице понуђача потписује и оверава Образац - Изјава о достављању сопствене менице као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (безусловну и неопозиву, „по виђењу“ и „без протеста“), у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор. Изабрани понуђач мора да достави у року од 7 дана од дана потписивања уговора бланко потписану и оверену сопствену меницу за добро извршење посла, Менично овлашћење у корист наручиоца, Картон депонованих потписа и Потврду о извршеној регистрацији менице.

## **11. Независна понуда**

Понуђач је дужан да попуни и потпише **Образац 4** о независној понуди у конкурсној документацији. На тај начин он потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

## **12. Трошкови припремања понуде**

Понуђач може (не мора) да попуни и потпише **Образац 3** конкурсне документације у коме представља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, онда је наручилац дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова.

## **13. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, у складу са чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама- **Образац 5**.

#### **14. Начин означавања поверљивих података у понуди**

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означи као поверљиве.

Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. Закона.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

#### **15. Измене и допуне конкурсне документације, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници [www.ekologija.gov.rs](http://www.ekologija.gov.rs).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања упутити на адресу: Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд, са напоменом „Појашњења/питања за ЈН услуга – сервис ИТ опреме типа IBM, бр.1.2.8/20, електронском поштом на e-mail: [ana.t.mladjen@ekologija.gov.rs](mailto:ana.t.mladjen@ekologija.gov.rs), [vladan.kojanic@ekologija.gov.rs](mailto:vladan.kojanic@ekologija.gov.rs), а може и факсом на број 011/31-31-394, контакт особа: Ана Томаш Млађен.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Радно време Наручиоца је понедељак-петак од 07.30 до 15.30 часова. Захтеви и питања примљени ван наведеног времена биће потврђени и заведени одмах по отпочињању радног времена следећег радног дана.

#### **16. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача и допуштене исправке**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **18. Обавештење о року и начину подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Радно време наручиоца је понедељак-петак од 7.30 до 15.30 часова. Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [ana.t.mladjen@ekologija.gov.rs](mailto:ana.t.mladjen@ekologija.gov.rs), факсом на број 011/31-31-394 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство заштите животне средине; јавна набавка број 1.2.8/20;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог

рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

#### **19. Употреба печата**

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.