

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**ЧИЈИ ЈЕ ПРЕДМЕТ НАБАВКА УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА ЗА**  
**ЕКОНОМСКЕ ИНСТРУМЕНТЕ**

**ЈН МВ 1.2.24/20**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:** 14.08.2020. године до 10,00 часова

**ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:** 14.08.2020. године у 10,15 часова

***Београд, Јул 2020. године***

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга бр. 404-02-48/2020-02 од 29.06.2020. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности бр.404-02-48/1/2020-02 од 29.06.2020. године, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности услуга одржавања софтвера за економске инструменте

Конкурсна документација садржи 37:

<i>Поглавље /Образац</i>	<i>Назив поглавља/Образац</i>	<i>Стр.</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничке карактеристике (опис) предмета набавке	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Критеријуми за доделу уговора	9
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VI	Модел уговора	21
VII	Изјава за достављање менице	26
VIII	Образац референтне листе и потврда уз референтну листу	27
IX	Образац Изјаве о кадровском капацитету	31
X	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:**

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Министарство заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, [www.ekologija.gov.rs](http://www.ekologija.gov.rs).
2. Спроводи се поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама.
3. Предмет јавне набавке је набавка услуга одржавања софтвера за економске инструменте.  
Назив и ознака из Општег речника набавке: 72267000 - Услуге одржавања и поправке софтвера.
4. Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
5. Број јавне набавке из Плана набавки је 1.2.24/20
  
6. Контакт особе: Божидар Мискиновић, [bozidar.miskinovic@ekologija.gov.rs](mailto:bozidar.miskinovic@ekologija.gov.rs); Наташа Бараћ, [natasa.barac@ekologija.gov.rs](mailto:natasa.barac@ekologija.gov.rs) и Владан Којанић [vladan.kojanic@ekologija.gov.rs](mailto:vladan.kojanic@ekologija.gov.rs); [natasa.barac@ekologija.gov.rs](mailto:natasa.barac@ekologija.gov.rs).

## II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (ОПИС) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

### Спроводи се јавна набавка услуге одржавање софтвера за економске инструменте

#### 1. ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА

- Превентивно одржавање - периодична провера функционалних исправности софтверског решења и аутоматског прављења и чувања сигурносних копија на локацији Наручиоца. Подразумева обавезу Извршиоца да врши анализу стања рада система и предузима мере за одржавање квалитета система. Ова врста интервенције ће се извршавати најмање једном у три месеца, уз обавезан документован налаз као резултат анализе;
- Интервентно одржавање – интервенције на систему, уз могућност интернет подршке или доласком на локацију Наручиоца, на позив и по потреби;
- Хармонизација, односно усклађивање са важећом законском регулативом и ажурирање базе података, на захтев и по потреби Наручиоца;
- Консултација и подршка корисницима при отклањању проблема у коришћењу софтвера.

#### Општи део

Уговор се потписује на период од 12 месеци. Пружалац услуге је дужан да омогући отварање захтева (ticketing) за сваки захтев за интервенцију о стране Наручиоца преко којег је могуће јасно праћење статуса захтева као и време завршетка интервенције.

За потребе несметаног рада апликације дефинисани су нивои квара/техничке подршке:

- **Ниво 1 – критичан.** Околности које доводе до неоперативности рада апликације које имају критичне последице по пословање Корисника – **време одзива 1 сат**
- **Ниво 2 – озбиљан.** Околности које доводе до делимичне неоперативности апликације. Апликације се може користити, али нефункционалност представља значајан проблем за Корисника. Угроженост система је велика, али мања него у случају Нивоа 1. - **време одзива наредни радни дан**
- **Ниво 3 – низак.** Околности које постоје у редовном оперативном раду апликације. Апликација је оперативна, али мали проценат корисника има проблем. Проблем не угрожава озбиљно пословање Корисника - **време одзива 3 радна дана.**

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

---



---

(обавезно потписати)

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. и 76. ЗЈН) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН: Правна лица:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>	<p><b>Начин доказивања:</b> <b>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације),</b> којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН): Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно л привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није</p>	<p><b>Начин доказивања:</b> <b>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације),</b> којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>

	<p>осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>	
<p><b>3.</b></p>	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН): Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>	<p><b>Начин доказивања:</b>  <b>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације)</b>, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
<p><b>4.</b></p>	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p><b>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације)</b>, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, сходно чл.76. Закона о јавним набавкама дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Да има неопходан <b>Финансијски капацитет</b>:</p> <p>Да није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања јавног позива за подношење понуда.</p>	<p>Потврда НБС о броју дана неликвидности за наведени период или Изјава у којој се наводи интернет страница на којој је овај податак јавно доступан.</p>
2.	<p><b>Пословни капацитет</b>:</p> <p><b>А)</b> да је понуђач у периоду последње 3(три) године (2017, 2018 и 2019), извршио референтне услуге минималне кумулативне вредности од 1.00.000,00 динара без ПДВ-а. Под појмом: референтне услуге, подразумевају се извршене услуге <b>по основу одржавања и/или надоградње софтвера у државној управи</b> који су по техничком опису сличне или исте услугама наведеним у Техничкој спецификацији ове Конкурсне документације.</p> <p><b>Б)</b> Да понуђач има важеће сертификате: ISO 9001 (систем управљања квалитетом), ISO/IEC 20000 (систем управљања сервисима), и ISO/IEC 27001 (систем управљања безбедношћу информација).</p>	<p><b>А)Образац Референтне листе – Образац VIII конкурсне документације</b> попуњен и потписан и <b>потврда</b> уз референтну листу попуњена и потписана од стране референтног наручиоца/купца.</p> <p><b>Б)Копија</b> важећих сертификата ISO 9001 (систем управљања квалитетом), ISO/IEC 20000 (систем управљања сервисима) и ISO/IEC 27001 (систем управљања безбедношћу информација);</p>
3.	<p>кадровски капацитет: да понуђач, пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, има у радном односу и/или радно ангажовано најмање 2 (два) лица која су учествовала у изради и имплементацији софтвера за државне органе или јединице локалне самоуправе, а тичу се пореских и/или не пореских прихода од којих:</p> <p>- <b>2 (два) запослена/ангажована</b> лица информатичке струке са високом стручном спремом из области информатике или електротехнике или рачунарства, који раде на пословима одржавања и надоградње софтвера.</p>	<p><b>Докази:</b></p> <p>1.Изјава понуђача о располагању довољним кадровским капацитетом – <b>(Образац IX)</b> дат у конкурсној документацији.</p> <p>2. Копије М – Обрасца (за запослена лица) ,</p> <p><b>3.</b> Копија дипломе о завршеној високој стручној спреми из области информатике или електротехнике или рачунарства;</p> <p><b>4.</b> копија Уговора о раду или радном ангажовању за 2 запослена/ангажована лица).</p>

### **III-a УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. у складу са чланом 77. став 4., понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова понуђач доказује се достављањем доказа** како је наведено у табели за **додатне услове**, (чл.76.Закона о јавним набавкама).

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације)**, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

У том случају **ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. **Доказ за додатни услов** може да достави само један понуђач из групе понуђача (кумулятивно доказивање).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави доказе наведене у табели за обавезне услове.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.



#### **IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

##### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа укупна понуђена цена за услуге одржавање софтвера за економске инструменте**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а из Обрасца понуде.

**2.** Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио „**дужи рок важења понуде**“.

Уколико се најповољнија понуда не може изабрати ни на начин наведен у претходном ставу, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен упоступку жребања (извлачења.)

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти понуђени гарантни рок. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, куглицу или други подесан предмет одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Техничке карактеристике предмета набавке (спецификација);
- 2) Образац понуде (Образац 1);
- 3) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) – није обавезно;
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, само ако подноси понуду са подизвођачем (Образац 6);
- 8) Модел уговора;
- 9) Образац изјаве понуђача о достављању менице као средства обезбеђења.

**ОБРАЗАЦ 1  
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за набавку услуга одржавања рачуноводственог софтвера за економске инструменте, ЈН БР.1.2.24.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО (заокружити):**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**

1)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од два, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:**

1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од три, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** услуге - одржавања софтвера за економске инструменте., ЈН бр.1.2.24/20.

*\*понуђач попуњава упражњена поља*

<p><b>Цена на месечном нивоу, у динарима без ПДВ-а</b> (са свим припадајућим трошковима, без урачунатог пореза на додатну вредност)</p>	<p>_____</p> <p><b>Динара</b></p>
<p><b>Цена на месечном нивоу, у динарима са ПДВ-ом</b> (са свим припадајућим трошковима, са урачунатим порезом на додатну вредност)</p>	<p>_____</p> <p><b>динара</b></p>
<p><b>Укупна цена за 12 месеци у динарима, без ПДВ-а</b> (са свим припадајућим трошковима, без урачунатог пореза на додатну вредност)</p>	<p>_____</p> <p><b>Динара</b></p>
<p><b>Укупна цена за 12 месеци у динарима, са ПДВ-ом</b> (са свим припадајућим трошковима, са урачунатим порезом на додатну вредност)</p>	<p>_____</p> <p><b>динара</b></p>
<p><b>Начин и услови плаћања</b></p>	<p>Наручилац се обавезује да уговорену цену услуга на месечном нивоу уплати на рачун Пружаоца услуге на основу испостављеног рачуна за извршене услуге у претходном месецу уз који је приложен Извештај о пруженој услузи са спецификацијом послова у року до 45 дана од дана достављања рачуна, што је у складу са у роковима прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).</p>
<p><b>Начин пружања услуга</b></p>	<p>Услуге се пружају, континуирано, у периоду на 12 месеци, сваки радни дан (телефоном, факсом или електронском поштом у периоду од 07.30 до 18.30 часова. У случају проблема у раду, Пружалац је дужан да обезбеди несметан рад апликације, те је дефинисао нивое квара/техничке подршке:</p> <p>- <b>Ниво 1 – критичан.</b> Околности које доводе до неоперативности рада апликације које имају критичне последице по пословање Корисника – <b>време одзива 1 сат</b></p>

	<p>- <b>Ниво 2 – озбиљан.</b> Околности које доводе до делимичне неоперативности апликације. Апликације се може користити, али нефункционалност представља значајан проблем за Корисника. Угроженост система је велика, али мања него у случају Нивоа 1. - <b>време одзива наредни радни дан</b></p> <p>- <b>Ниво 3 – низак.</b> Околности које постоје у редовном оперативном раду апликације. Апликација је оперативна, али мали проценат корисника има проблем. Проблем не угрожава озбиљно пословање Корисника - <b>време одзива 3 радна дана.</b></p>
<p><b>Рок важења понуде</b> (не може бити краћи од 60 дана почев од дана отварања понуда)</p>	<p>_____ дана</p>

**Напомена:** Цене су фиксне за све време трајања уговора.

Датум

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

**ОБРАЗАЦ 2**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку услуга одржавања софтвера за економске инструменте ЈН бр.1.2.24/20

Опис-услуге	Цена за месечно одржавање без ПДВ-а	Цена за месечно одржавање са ПДВ-ом	Укупна цена одржавања за 12 месеци без ПДВ-а	Укупна цена одржавања за 12 месеци са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
одржавање софтвера за економске инструменте.				

**Напомена:** У цену улазе и све накнаде трошкова које терете предметну набавку.

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- У колону 2. треба уписати цену за месечно одржавање, без ПДВ-а,
- У колону 3. треба уписати цену за месечно одржавање, са ПДВ-ом,
- У колону 4. треба уписати укупну цену одржавања за 12 месеци, без ПДВ-а,
- У колону 5. треба уписати укупну цену одржавања за 12 месеци, са ПДВ-ом.

Датум

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.



**ОБРАЗАЦ 3**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

\_\_\_\_\_

(Назив понуђача)

\_\_\_\_\_

(Седиште и адреса)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ 86/15), достављамо структуру трошкова за припремање понуде за предметну јавну набавку:

1.	_____	, _____	динара
2.	_____	, _____	динара
3.	_____	, _____	динара
4.	_____	, _____	динара
5.	_____	, _____	динара
<b>УКУПНО:</b>			_____ динара

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 4**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(назив и седиште понуђача/члана групе)

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ 86/15) дајемо следећу:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга одржавања софтвера за економске инструменте, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Датум:**

**Потпис овлашћеног лица  
Понуђача:**

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ 5**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
- чл. 75. ЗЈН-**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Понуђач** \_\_\_\_\_

*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности услуга одржавања софтвера за економске инструменте, број ЈН 1.2.24/20, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица**

***Напомена:***

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.*

**ОБРАЗАЦ 6**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Подизвођач** \_\_\_\_\_

*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке услуга одржавања софтвера за економске инструменте, број ЈН 1.2.24/20, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

**Датум**

**Потпис овлашћеног лица**

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН. Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС”, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава модел уговора и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, сви учесници у заједничкој понуди или подизвођачи биће наведени у основном уговору.

У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписује члан групе понуђача који је у Споразуму означен као потписник уговора. У случају да таква понуда буде изабрана као најповољнија, и сам уговор ће потписати члан групе понуђача који је у Споразуму означен као потписник уговора

### УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА ЗА ЕКОНОМСКЕ ИСТРУМЕНТЕ

Уговорне стране:

**1. Република Србија - Министарство заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 110125138, матични број: 17907344, које заступа министар Горан Триван (у даљем тексту: Наручилац) и**

**2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица и број \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге) (попуњава понуђач)**

**ПИБ: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)**

**Матични број: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)**

**Број рачуна: \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)**

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке).

**Уговорне стране сагласно констатују:**

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет услуга одржавања софтвера за економске инструменте, јавна набавка број 1.2.24/20;

- да је Пружалац услуге дана \_\_\_\_\_ 2020. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуда), која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део Уговора;

- да је Наручилац, у складу са чланом 107. и 108. Закона, применом критеријума „најнижа понуђена цена“, донео Одлуку о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, којом је уговор доделио Извршиоцу услуге (недостајући подаци биће накнадно попуњени).

## **Предмет уговора**

### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка услуга одржавања софтвера за економске инструменте, на период од 12 (словима: дванаест) месеци, у свему у складу са конкурсном документацијом, техничком спецификацијом и усвојеном понудом Пружаоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (биће преузето из понуде) године, које су саставни део овог уговора.

### **Члан 2.**

Услуге одржавања софтвера за економске инструменте обухватају:

- Превентивно одржавање - периодична провера функционалних исправности софтверског решења и аутоматског прављења и чувања сигурносних копија на локацији Наручиоца. Обавезу Извршиоца да врши анализу стања рада система и предузима мере за одржавање квалитета система. Ова врста интервенције ће се извршавати најмање једном у три месеца, уз обавезан документован налаз као резултат анализе;
- Интервентно одржавање – интервенције на систему, уз могућност интернет подршке или доласком на локацију Наручиоца, на позив и по потреби;
- Хармонизација, односно усклађивање са важећом законском регулативом и ажурирање базе података, на захтев и по потреби Наручиоца;
- Консултација и подршка корисницима при отклањању проблема у коришћењу софтвера.

Пружалац услуге је дужан да омогући отварање захтева (ticketing) за сваки захтев за интервенцију о стране Наручиоца преко којег је могуће јасно праћење статуса захтева као и време завршетка интервенције.

При извршавању својих обавеза Пружалац услуга је дужан да поступа са пажњом доброг привредника, те у складу са важећим нормативима и стандардима у овој области.

### **Члан 3.**

Наручилац је дужан да:

- обезбеди сигуран удаљени приступ апликацији користећи VPN конекцију и да омогући Понуђачу да у хитним ситуацијама може удаљено да отклони квар.
- обезбеди редовно ажурирање сервера и његових компоненти као и сву потребну заштиту самог сервера и апликације
- обезбеди редовно чување резервне копије самог сервера, као и апликације користећи корпоративно бекап решење

## **Начин извршења услуге**

### **Члан 4.**

Услуге се пружају, континуирано, у периоду до 12 месеци, сваки радни дан (телефоном, или електронском поштом у периоду од 07.30 до 18.30 часова.

У случају настанка проблема у раду система, Пружалац услуга је дужан да обезбеди несметан рад апликације, те је дефинисао нивое квара/техничке подршке и то:

- **Ниво 1 - критичан.** Околности које доводе до неоперативности рада апликације које имају критичне последице по пословање Корисника - **време одзива 1 сат.**
- **Ниво 2 - озбиљан.** Околности које доводе до делимичне неоперативности апликације. Апликације се може користити, али нефункционалност представља

значајан проблем за Корисника. Угроженост система је велика, али мања него у случају Нивоа 1. - **време одзива наредни радни дан.**

- **Ниво 3 - низак.** Околности које постоје у редовном оперативном раду апликације. Апликација је оперативна, али мали проценат корисника има проблем. Проблем не угрожава озбиљно пословање Корисника - **време одзива 3 радна дана.**

Место и извршења услуге је на адреси Наручиоца, Нови Београд, ул. др Ивана Рибара 91.

### **Цена и услови плаћања**

#### **Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да цена услуга одржавања софтвера за економске инструменте на месечном нивоу, са свим зависним трошковима, износи \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена услуга одржавања софтвера за економске инструменте за 12 месеци, са свим зависним трошковима, износи \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (**попуњава Попуђач**) динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (**попуњава Попуђач**) динара са ПДВ-ом.

Обавезе које по основу овог уговора доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену Наручиоцу бити одобрена у наредној буџетској години.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговорног односа.

#### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да уговорену цену услуга на месечном нивоу уплати на рачун Пружаоца услуге на основу испостављеног рачуна за извршене услуге у претходном месецу уз који је приложен Извештај о пруженој услузи са спецификацијом послова,

Рок за плаћање испостављеног рачуна, са пратећим документима је до 45 дана од дана достављања рачуна, што је у складу са у роковима прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

Потребно је да се Пружалац услуге у рачуну позове на број и датум уговора како је заведен код Наручиоца.

Рачун се доставља на адресу Наручиоца - Нови Београд, ул. Омладинских бригада 1, Одељење за буџет, Сектор за финансијско управљање и контролу.

### **Средство финансијског обезбеђења**

#### **Члан 7.**

Пружалац услуге, у року од 5 дана од дана закључења Уговора, предаје Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

- бланко потписану и оверену сопствену меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а (безусловну и неопозиву, „по виђењу“ и „без протеста“), са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор;

- Менично овлашћење да се сопствена меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор, клаузулама: безусловно, неопозиво, „по виђењу“ и „без протеста“, може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;



- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат Извршиоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана пре дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Извршиоца услуге.

Наручилац ће, уколико Извршилац услуге не буде извршавао уговорне обавезе у свему према одредбама овог Уговора, активирати достављено средство обезбеђења.

### ***Виша сила***

#### ***Члан 8.***

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### ***Члан 9.***

Пружалац услуга је дужан да у току реализације овог уговора све информације које су му стављене на располагање чува и штити као поверљиве од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, односно службену тајну, без обзира на степен те поверљивости.

### ***Промена података***

#### ***Члан 10.***

Пружалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора, и да је документује на прописани начин.

#### ***Члан 11.***

Овај уговор закључује се даном потписивања обе уговорне стране, на период од 12 (словима: дванаест) месеци.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду овог уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну. Уговор се сматра раскинутим по протеклу рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана званичног пријема писаног обавештења о раскиду овог уговора.



**Комуникација, праћење и реализација уговора**

**Члан 12.**

За праћење и извршење уговорних обавеза Наручилац одређује лице:  
 \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, електронска  
 пошта: \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Пружилац одређује лице:  
 \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, електронска  
 пошта: \_\_\_\_\_ (попуњава Пружалац услуге).

**Прелазне и завршне одредбе**

**Члан 13.**

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 14**

На све што није предвиђено Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа Републике Србије који регулишу предмет Уговора.

**Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у 4 (словима: четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (словима: два) примерка.

за Наручиоца

\_\_\_\_\_

за Извршиоца услуге

\_\_\_\_\_

**VII**  
**ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА**  
**ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**ИЗЈАВА**

**Понуђач** \_\_\_\_\_ (*назив и седиште понуђача*) изјављује да ће Наручиоцу, у случају доделе уговора за јавну набавку услуга одржавање софтвера за економске инструменте, број ЈН 1.2.24/20, у року од 5 дана од дана закључења уговора предати бланко потписану и оверену сопствену меницу за добро извршење посла - безусловну и неопозиву, „по виђењу“ и „без протеста“, у висини од 10% од укупне уговорене вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор, као и Менично овлашћење у корист Наручиоца, Картон депонованих потписа и Потврду о извршеној регистрацији менице.

Датум

\_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**  
**- потпис -**

\_\_\_\_\_

**VIII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА  
ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНОГ УСЛОВА ЗА ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача/члана групе)

\_\_\_\_\_  
(Седиште и адреса)

У предметној јавној набавци стручне препоруке (референце) су један од доказа за испуњавање услова за учествовање у поступку ЈН –одржавање софтвера за економске инструменте, бр. ЈН 1.2.24/20 и то:

Да понуђач има најмање једну референцу **одржавања и/или надоградње софтвера у државној управи**, чија вредност услуга минималне кумулативне вредности у износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а. Референце морају бити уговори реализовани (завршени) у последње три године (2017, 2018, и 2019).

У табели су подаци о ранијем купцу/референтном наручиоцу и реализовани уговори;

Ред. бр.	назив и седиште ранијег купца/ референтног наручиоца	контакт телефон ранијег купца/ референтног наручиоца	Датум закључења уговора	Вредност закљученог уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**Потпис овлашћеног лица Понуђача**

\_\_\_\_\_

**ПОТВРДА УЗ РЕФЕРЕНТНУ ЛИСТУ - ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ  
ДОДАТНОГ УСЛОВА ЗА ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

\_\_\_\_\_  
(*пословно име-назив издаваоца потврде и седиште*),  
ПИБ \_\_\_\_\_; матични.бој \_\_\_\_\_;

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, издаје се

**ПОТВРДА**

ДА ЈЕ правно лице \_\_\_\_\_  
(*пословно име и седиште понуђача*)

по Уговору \_\_\_\_\_

(*уписати број, датум уговора и износ на који је уговор закључен*)

у периоду од претходне 3 (три) године (2017, 2018. и 2019.), успешно реализовао услуге везано за одржавање и/или надоградњу софтвера у државној управи, чија вредност услуга минималне кумулативне вредности у износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Контакт особа за проверу референце, код издаваоца референце је \_\_\_\_\_ (уписати име и презиме)  
\_\_\_\_\_ (уписати број телефона или е-маил адресу),  
\_\_\_\_\_ (уписати радно место код послодавца).

**На уредност извршења, благовременост, квалитет и функционалност одржавања софтвера/ и/или надоградњу софтвера у државној управи, нисмо имали примедбе.**

Ова потврда издаје се ради учешћа у поступку ЈНМВ -1.2.24/20- набавка услуге одржавања софтвера за економске инструменте, за потребе Министарства заштите животне средине, и не може се за друге сврхе употребити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

**Место и датум**

**Потпис овлашћеног лица**

**Напомена:** Референтна потврда мора да буде потписана од стране овлашћеног лица референтног наручиоца/купца.

У случају потребе Образац копирати у потребном броју примерака.

Уз потврду о стручној референци доставити и копију уговора на коме се издата референца заснива.

Наручилац задржава право, да у сврху провере издате референце у току стручне оцене понуда затражи документацију на основу које је референца издата (фактуре, итд.)

**ОБРАЗАЦ IX**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

**Понуђач:** \_\_\_\_\_,

(назив и седиште понуђача) даје изјаву да:

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, изјављујем да, уколико именованом понуђачу буде додељен уговор у јавној набавци услуга одржавања софтвера за економске инструменте, редни број ЈН 1.2.24/2020, да ће доле наведени запослени/ангажовани обављати послове одржавања софтвера, према техничким спецификацијама из конкурсне документације:

	Кадровска структура	Име и презиме запосленог/ангажованог лица који ће вршити услуге одржавања софтвера за економске инструменте	назив завршене високе стручне спреме и послови на којима раде (одржавања и надоградње софтвера)
1	2	3	4
1.	<b>2(два)</b> запослена/ангажована лица информатичке струке са високом стручном спремом из области информатике или електротехнике или рачунарства, који раде на пословима одржавања и надоградње софтвера		

**Напомена:** Понуђачи су обавезни да у горе наведени списак упишу име и презиме запосленог/ангажованог лица, а све у складу са захтевима из конкурсне документације (услови за кадровски капацитет), лица која ће радити на пословима предметне набавке.

-Образац Изјава о довољном кадровском капацитету“ попуњава и потписује понуђач уколико понуду подноси самостално или са подизвођачем;

- Уколико понуђач подноси заједничку понуду, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

у \_\_\_\_\_

**Понуђач**

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Х УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****1. Подаци о језику** на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Поступак јавне набавке се води на српском језику.

**2. Начин подношења понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: **Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд**. Коверат са понудом на предњој страни мора имати писани текст **"ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ – Услуге одржавања софтвера за економске инструменте, број ЈН 1.2.24/20"**.

**ВАЖНО:** Уколико се понуда предаје лично на писарници Републичких органа, обавезно је уз достављање понуде припремити пропратни допис насловљен на Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд, који треба да садржи следећи текст:

„У прилогу дописа достављамо вам понуду за јавну набавку – Одржавање софтвера за економске инструменте, ЈН број 1.2.24/20 – НЕ ОТВАРАТИ.“ Наведени допис ће бити оверен од стране службеника писарнице и служиће подносиоцу пријаве као потврда о пријему понуде.

Понуде треба да стигну на горе наведену адресу Наручиоца **најкасније до 10,00 часова дана 14.08.2020.године**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације које понуђачи могу преузети на Порталу јавних набавки или интернет страници **www.ekologija.gov.rs**.

Понуђач мора све обрасце и изјаве које су део конкурсне документације и чине саставни део понуде да попуни читко, потпише од стране одговорног лица и овери печатом. Понуђач није у обавези да попуни, потпише и овери само оне обрасце на којима је назначено у напомени да их понуђач не попуњава, јер нпр. не наступа са подизвођачима или понуда није заједничка.

**Јавно отварање понуда спровешће се истог дана 14.08.2020.године у 10,15 часова у просторијама Наручиоца, на адреси Омладинских бригада 1, Нови Београд – канцеларија 610 (Пословна зграда Владе РС - СИВ 3).**

Присутни представници Понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији за јавну набавку поднети оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

### **3. Обавештење о партијама и варијантама понуде**

Јавна набавка није обликована по партијама. Варијанте понуде нису дозвољене.

### **4. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд**, са назнаком: „Измена/ Допуна/ Опозив/ Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања софтвера за економске инструменте, ЈН број 1.2.24/20“, **НЕ ОТВАРАТИ**”. На полеђини коверте или на кутији навести назив, бројтелефона и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. Обавештење о начину учешћа према члану 87. ЗЈН**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, односно:

1. Ако је једно лице поднело самосталну понуду, не може бити члан групе понуђача у другој понуди;
2. Ако је једно лице поднело самосталну понуду, не може бити подизвођач у другој понуди;
3. Ако је једно лице учесник у заједничкој понуди, не може бити члан групе понуђача у другој понуди.

### **6. Ангажовање подизвођача према члану 80. ЗЈН**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити Подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, као и да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу (који не може бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са Подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде - тачка 3. у конкурсној документацији попуни табелу са подацима о Подизвођачу.

- за Подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказ о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко Подизвођача.

Уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, наведени Подизвођач или више њих биће наведени у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Наручилац може на захтев Подизвођача пренети доспела потраживања директно Подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог Подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

## **7. Заједничка понуда према члану 81. ЗЈН**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде - тачка 4. у конкурсној документацији, попуни табелу са подацима о учеснику у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 77. Закона, а додатне услове из члана 76. овог закона испуњавају и доказују заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују наизвршење јавне набавке, а који мора да садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- 3) податке о томе који члан/ови групе подносе средство обезбеђења;
- 4) податке о члану групе који ће потписати уговор са наручиоцем.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## **8. Захтеви наручиоца у погледу начина и услова плаћања, начина извршења услуга одржавања софтвера, рока важења понуде и гарантног рока од којих зависи прихватљивост понуде**

### **8.1 Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Наручилац се обавезује да уговорену цену услуга на месечном нивоу уплати на рачун Пружаоца услуге на основу испостављеног рачуна за извршене услуге у претходном месецу уз који је приложен Извештај о пруженој услузи са спецификацијом послова.

Рок за плаћање испостављеног рачуна, са пратећим документима је до 45 дана од дана достављања рачуна, што је у складу са у роковима прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

Потребно је да се Пружалац услуге у рачуну позове на број и датум уговора како је заведен код Наручиоца.

Рачун се доставља на адресу Наручиоца - Нови Београд, ул.Омладинских бригада 1, Одељење за буџет, Сектор за финансијско управљање и контролу.

### **8.2. Захтеви у погледу начина извршења услуга одржавања софтвера за економске инструменте**

Услуге се пружају, континуирано, у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора, сваки радни дан (телефоном, или електронском поштом у периоду од 07.30 до 18.30 часова.

У случају настанка проблема у раду система, Пружалац услуга је дужан да обезбеди несметан рад апликације, те је дефинисао нивое квара/техничке подршке и то:



- **Ниво 1 – критичан.** Околности које доводе до неоперативности рада апликације које имају критичне последице по пословање Корисника – **време одзива 1 сат.**
- **Ниво 2 – озбиљан.** Околности које доводе до делимичне неоперативности апликације. Апликације се може користити, али нефункционалност представља значајан проблем за Корисника. Угроженост система је велика, али мања него у случају Нивоа 1. - **време одзива наредни радни дан**
- **Ниво 3 – низак.** Околности које постоје у редовном оперативном раду апликације. Апликација је оперативна, али мали проценат корисника има проблем. Проблем не угрожава озбиљно пословање Корисника - **време одзива 3 радна дана.**

### **8.3 Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9. Валута и цена у понуди**

Цена изражена у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са свим урачунатим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке. Понуђена цена за предметну набавку је фиксна и не може се мењати током важења уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### **10. Средство финансијског обезбеђења**

Изабрани понуђач је у обавези да најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

- бланко потписану и оверену сопствену меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а (безусловну и неопозиву, „по виђењу“ и „без протеста“), са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор;
- Менично овлашћење да се сопствена меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор, клаузулама: безусловно, неопозиво, „по виђењу“ и „без протеста“, може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат Извршиоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана пре дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Извршиоца услуге.

Наручилац ће, уколико Извршилац услуге не буде извршавао уговорне обавезе у свему према одредбама овог Уговора, активирати достављено средство обезбеђења

Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Овлашћено лице Понуђача потписује и оверава Образац - Изјава о достављању менице као средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла – образац VII.

#### **11. Независна понуда**

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери **Образац 4** о независној понуди у конкурсној документацији. На тај начин он потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

#### **12. Трошкови припремања понуде**

Понуђач може (не мора) да попуни, потпише и овери **Образац 3** конкурсне документације у коме представља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца надокнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, онда је Наручилац дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова.

#### **13. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, у складу са чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама- **Образац 5**.

#### **14. Начин означавања поверљивих података у понуди**

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означити као поверљиве.

Подаци које Понуђач означити као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. Закона.

Као поверљиве Понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, Понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

**15. Измене и допуне конкурсне документације, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници [www.ekologija.gov.rs](http://www.ekologija.gov.rs).

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања упутити на адресу: Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд, са напоменом „Појашњења/питања за ЈН услуге одржавања софтвера за економске инструменте, ЈН бр.1.2.24-20 - или електронском поштом на е-mail: [natasa.barac@ekologija.gov.rs](mailto:natasa.barac@ekologija.gov.rs) и [vladan.kojanic@ekologija.gov.rs](mailto:vladan.kojanic@ekologija.gov.rs), а може и факсом на број 011/31-31-361.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Радно време Наручиоца је понедељак-петак од 07.30 до 15.30 часова. Захтеви и питања примљени ван наведеног времена биће потврђени и заведени одмах по отпочињању радног времена следећег радног дана.

**16. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда и вршити контрола код Понуђача, односно његовог Подизвођача и допуштене исправке**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писменом облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

**18. Обавештење о року и начину подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је

претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Радно време Наручиоца је понедељак-петак од 7.30 до 15.30 часова.

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [natasa.barac@ekologija.gov.rs](mailto:natasa.barac@ekologija.gov.rs) и [vladan.kojanic@ekologija.gov.rs](mailto:vladan.kojanic@ekologija.gov.rs), факсом на број 011/31-31-361 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство заштите животне средине; јавна набавка број 1.2.24/20;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**19. Рок за закључење уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора. У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**20. Обавештење.**

Приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употреба печата није обавезна.