

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**  
**НЕМАЊИНА 22-26, БЕОГРАД**

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**Услуге систематског прегледа за заполене, осим за инспекторе министарства заштите  
животне средине**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 1.2.6/2020**

**Рок за достављање понуда: 25.03.2020** године до 11,00 часова

**Датум отварања понуда: 25.03.2020.** године у 11,30 часова

*Март 2020.* године

На основу чл. 39., 39а, и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), и чл. 9. Правилника о допуни о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова поступцима јавне набавке („Сл. гласник РС” бр. 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-21/2020-02 од 06.03.2020. године и Решења о именовану комисије задужене за спровођење поступка јавне набавке број 404-02-21/1/2020-02 од 06.03.2020. године, припремљена је:

**Конкурсна документација  
у поступку јавне набавке мале вредности - Услуге  
систематског прегледа за запослене, осим за инспекторе министарства - ЈН бр.  
1.2.6./20 -**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 44
II	Техничке карактеристике (спецификације) предмета набавке	5 од 44
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	8 од 44
IV	Критеријуми за доделу уговора	13 од 44
V	Обрасци који чине саставни део понуде	14 од 44
VI	Модел уговора	31 од 44
VII	Упутство Понуђачима како да сачине понуду	36 од 44

**Конкурсна документација има укупно 44 странице**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

Министарство заштите животне средине  
Немањина 22-26, 11000 Београд  
интернет адреса: [www.ekologija.gov.rs](http://www.ekologija.gov.rs)

### 2. Врста поступка:

Јавна набавка мале вредности у складу са ЗЈН, члан 39.

### 3. Предмет јавне набавке су:

Услуге систематског прегледа за запослене, осим за инспекторе Министарства заштите животне средине, назив и ознака из општег речника набавке: 85100000 - здравствене услуге. Предмет јавне набавке је ближе одређен у поглављу II - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга које су предмет јавне набавке.

### 4. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

### 5. Јавна набавка није обликована по партијама

### 6. Циљ спровођења поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Број јавне набавке из Плана набавки је 1.2.6/20.

### 7. Комуникација и контакт особе:

Комуникацију у вези предметне набавке обављају искључиво чланови Комисије за предметну јавну набавку, преко електронске адресе:

Наташа Бараћ: [natasa.barac@ekologija.gov.rs](mailto:natasa.barac@ekologija.gov.rs)

Радмила Симовић: [radmila.simovic@ekologija.gov.rs](mailto:radmila.simovic@ekologija.gov.rs)

Радно време Наручиоца: радним данима (од понедељка до петка) од 07:30 – 15:30 часова. Пријем аката (личном предајом и редовном или електронском поштом) врши се у назначено радно време, а акта која на било који наведени начин стигну по истеку назначеног радног времена биће сматрана примљеним наредног радног дана Наручиоца.

### 8. На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/19);
- Правилник о допуни о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова поступцима јавне набавке („Сл. гласник РС” бр. 41/19);
- остали релевантни подзаконски акти којима се уређују јавне набавке;
- Закон о буџету Републике Србије за 2002. годину („Сл. гласник РС” бр. 84/2019);

- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018 и 31/2019);
- Закон о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС”, бр. 84/2004, 86/2004 - испр, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн, 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн, 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн, 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн, 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн, 30/2018 и 4/2019 - усклађени дин. изн)
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС” бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење) - у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017);
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ”, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ”, бр. 1/2003 - Уставна повеља), након потписивања уговора о јавној набавци, у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама;
- Правилник о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Сл. гласник РС”, бр. 7/2018);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС”, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон);
- Закон о здравственој заштити („Сл. гласник РС”, бр. 25/2019)
- Правилник о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе („Сл. гласник РС”, бр. 43/2006, 112/2009, 50/2010, 79/2011, 10/2012 - др. правилник, 119/2012 - др. правилник, 22/2013 и 16/2018);

## II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге систематског прегледа за запослене (осим за инспекторе министарства заштитне животне средине.

Услуге систематског прегледа запослених требало би да се реализују за оквирно 180 запослених, од чега 124 жена и 56 мушкараца, са могућношћу одступања од укупног броја.

### УСЛУГЕ СИСТЕМАТСКОГ ПРЕГЛЕДА ЗА ЖЕНЕ – (124 особа)

**1. Лабораторијске анализе крви и урина:** Комплетна крвна слика (Er, Le, Hb, Hct, Le формула), Se, уреа, глукоза, билирубин (укупни), AST, ALT, ALP, GAMA GT, гвожђе, креатинин, триглицериди, холестерол (укупни, LDL i HDL), хормони штитасте жлезде (f-T3, f-T4, TSH) и Anti Tg - At, Calcitonin, витамин Д, квалитативни преглед урина са седиментом, уринокултура.

#### 2. Специјалистички прегледи:

**2.1. Интернисте** – снимање ЕКГ-а, узимање комплетне анамнезе, инспекција општег статуса корисника услуга, налаз на глави и врату, аускултација каротида, палпација тиреоиде, аускултација плућа, аускултација срца, мерење крвног притиска, палпација абдомена, преглед екстремитета укључујући палпацију периферних крвних судова и нотирање статуса; завршни преглед - преглед резултата са свих прегледа и закључним мишљењем са предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања;

**2.2. Офталмолога** (офталмолошки кабинет) – кратка анамнеза, одређивање видне оштрине (фокометрија и рефрактометрија), преглед предњег сегмента ока на биомикроскопу, преглед очног дна, мерење интраокуларног притиска тонометром (ИОП), испитивање мотилитета очне јабучице, дијагноза и лекарски савет; издавање Уверења о обављеном очном прегледу (преглед провере вида за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном);

**2.3. Преглед оториноларинголога** отоскопски налаз, налаз предње и задње риноскопије, налаз орофарингоскопије, налаз индиректне ларингоскопије; вестибуларни тестови (Romberg, Stein, Babinski-Weil);

**2.4. Физијатра** – лична анамнеза, постуре (став, држање тела), ход, активне и пасивне покретљивости свих зглобова и кичменог стуба, трофике, тонуси и снаге мишића по ММТ, рефлексне активности, сензибилитет и стања периферне циркулације;

**2.5. Дерматолога са дерматоскопијом** – преглед коже целог тела, ноктију и косе: анамнеза и преглед (преглед лупом са увећавајућим стаклом, светлосном лампом, дерматоскопом), савет и препоруке;

**2.6. Гинеколога** – гинеколошки преглед, колпоскопски преглед, преглед вагиналног секрета, цитолошки преглед на Папаниколау, цервикални брис, палпаторни преглед дојки, гинеколошки ултразвук са колор доплер-ом;

**2.7. Ендокринолога** – анамнеза, увид у претходну медицинску документацију и лабораторијске налазе, физикални преглед, савет и препоруке.

**2.8. Преглед неуролога** – инспекција пацијента, преглед кранијалних нерава, мишића, испитивање функције пирамидног тракта – постојање слабости екстремитета насталих услед оштећења CNS-а, испитивање патолошких рефлекса, функције говора, функције равнотеже, испитивање хода, сензибилитета, испитивање функције периферних нерава

#### 3. Ултразвучна дијагностика

**3.1. Ултразвук абдомена:** јетре, жучне кесе, жучних путева, панкреаса, оба бубрега, надбубрега, слезине, мокраћне бешике, лимфних жлезда;

**3.2. Ултразвук дојки;**

3.3. Ултразвук штитасте жлезде.

**4. Колор доплер:**

4.1. Комплетни преглед крвних судова абдомена;

Комплетни преглед крвних судова врата – каротида.

5. **Завршни преглед и закључивање** – преглед резултата са свих прегледа, обједињени писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања. Уколико су индиковани неки прегледи, након њиховог обављања, обавезан савет о будућим мерама које треба предузети

**УСЛУГЕ СИСТЕМАТСКОГ ПРЕГЛЕДА ЗА МУШКАРЦЕ – (56 особа)**

**1. Лабораторијске анализе крви и урина:** комплетна крвна слика (Er, Le, Hb, Hct, Le формула), Se, уреа, глукоза, HbA1C, билирубин (укупни), AST, ALT, ALP, GAMA GT, гвожђе, креатинин, фибриноген, мокраћна киселина, триглицериди, холестерол (укупни, LDL и HDL), хормони штитасте жлезде (FT4, TSH), тумор маркер PSA, витамин Д, квалитативни преглед урина са седиментом, уринокултура.

**2. Специјалистички прегледи:**

**2.1. Интернисте** – снимање ЕКГ-а, узимање комплетне анамнезе, инспекција општег статуса корисника услуга, налаз на глави и врату, аускултација каротида, палпација тиреоиде, аускултација плућа, аускултација срца, мерење крвног притиска, палпација абдомена, преглед екстремитета укључујући палпацију периферних крвних судова и нотирање статуса; завршни преглед - преглед резултата са свих прегледа и закључним мишљењем са предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања;

**2.2. Офталмолога** (офталмолошки кабинет) – кратка анамнеза, одређивање видне оштрине (фокометрија и рефрактометрија), преглед предњег сегмента ока на биомикроскопу, преглед очног дна, мерење интраокуларног притиска тонометром (ИОП), испитивање мотилитета очне јабучице, дијагноза и лекарски савет; издавање Уверења о обављеном очном прегледу (преглед провере вида за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном);

**2.3. Преглед оториноларинголога** – отоскопски налаз, налаз предње и задње риноскопије, налаз орофарингоскопије, налаз индиректне ларингоскопије; вестибуларни тестови (Romberg, Stein, Babinski-Weil);

**2.4. Физијатра** – лична анамнеза, постуре (став, држање тела), ход, активне и пасивне покретљивости свих зглобова и кичменог стуба, трофике, тонуси и снаге мишића по ММТ, рефлексне активности, сензибилитет и стања периферне циркулације;

**2.5. Дерматолога са дерматоскопијом** – преглед коже целог тела, ноктију и косе: анамнеза и преглед (преглед лупом са увеличавајућим стаклом, светлосном лампом, дерматоскопом), савет и препоруке;

**2.6. Уролога** са ултразвуком и палпацијом простате;

**2.7. Ендокринолога** – анамнеза, увид у претходну медицинску документацију и лабораторијске налазе, физикални преглед, савет и препоруке;

**2.8. Преглед неуролога** – инспекција пацијента, преглед кранијалних нерава, мишића, испитивање функције пирамидног тракта – постојање слабости екстремитета насталих услед оштећења CNS-а, испитивање патолошких рефлекса, функције говора, функције равнотеже, испитивање хода, сензибилитета, испитивање функције периферних нерава;

**3. Ултразвучна дијагностика:**

3.1. Ултразвук абдомена: јетре, жучне кесе, жучних путева, панкреаса, оба бубрега, надбубрега, слезине, мокраћне бешике, лимфних жлезда;

3.2. Ултразвук штитасте жлезде.

**4. Колор доплер:**

4.1. Комплетни преглед крвних судова абдомена;

4.2. Комплетни преглед крвних судова врата – каротида.

5. **Завршни преглед и закључивање** – преглед резултата са свих прегледа, обједињени писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања. Уколико су индиковани неки прегледи, након њиховог обављања, обавезан савет о будућим мерама које треба предузети.

**Обавезе Понуђача**

Понуђач је обавезан да прибави резултате лабораторијских анализа крви и урина пре почетка обављања лекарских прегледа.

Наручилац се обавезује да ће изабраном понуђачу, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора доставити списак запослених који ће обавити систематски преглед (укупан број запослених за које уговара систематски преглед).

Понуђач, одмах након потписивања уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема списка започиње систематске прегледе.

Динамика по којој ће се обављати систематски прегледи биће прецизирана у договору између Понуђача и Наручиоца, сходно расположивим капацитетима Понуђача, и у свему у складу са уговором, са могућношћу да лица која не могу да дођу у заказаним терминима, добију накнадни термин. Прегледе на запосленима је обавезно извршити у току истог дана, односно у интервалу од 8:00 до 17:00 часова оног дана када је запослени упућен на преглед. Понуђач је обавезан да, након прегледа запослених упућених од стране Наручиоца, достави извештај о обављеним прегледима и анализама.

Понуђач се обавезује да изврши доставу извештаја запосленима лично на адресу Наручиоца – Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд, у појединачним ковертама са назнаком имена и презимена запосленог, у року од 15 дана од дана извршеног прегледа, или на e-mail запосленог, у складу са прописима којима се регулише поверљивост личних података.

Место извршења предметних услуга је на локацијама Извршиоца. „Све предметне услуге Извршилац пружа на територији Града Београда, ИТС зона 1, у складу са Правилником о Тарифном систему у јавном линијском превозу путника на територији Града Београд („Сл. Града Београд“, бр. 13/201714/15 и 11/2018).

Уколико понуђач, понуђач са подизвођачем или група понуђача понуди обављање прегледа на територији града Београда у објектима који су доступни коришћењем линија градског превоза за карте у претплати где се примењује интегрисани тарифни систем Зона 2 и 3, понуђач је обавезан да у свом трошку обезбеди превоз запослених код Наручиоца до локација понуђача.”

Приликом вршења систематског прегледа, запослени и поступајући лекар потписима потврђују извршење сваког појединачног прегледа. На основу наведеног, извршилац фактурише, а Наручилац плаћа стварно извршене услуге.

Извршилац гарантује да ће све прегледе обавити лекари специјалисти који су наведени на одговарајућем месту у конкурсној документацији.

Услуга која је предмет јавне набавке извршава се сукцесивно, са роком извршења 120 дана од дана закључења уговора. Изузетно, у случају оправдане спречености запосленог да преглед обави у овом периоду, Извршилац се обавезује да преглед обави у периоду важности уговора.

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач потпис: \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

**Напомена:** Потписивањем ове Спецификације предмета јавне набавке, Понуђач прихвата обавезу да по понуђеним ценама из Обрасца понуде и структуре цене пружи све услуге наведене у истој запосленима Наручиоца.

## III

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. ЗЈН и одредбама конкурсне документације.

**Обавезни услови за учешће и докази о испуњености истих које Понуђач мора доставити уз своју понуду дати су у табели како следи:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (Чл.75)	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН:</p> <p><b>Правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;</p> <p><b>Предузетници:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>	<p><b>ИЗЈАВА (Образац бр. 5</b> у поглављу V конкурсне документације), којом <b>Понуђач</b> под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 ст. 1 тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>Уколико се подноси понуда са учешћем <b>подизвођача</b> – испуњавање обавезних услова из чл. 75 ст. 1 тач. 1) до 4) ЗЈН, за подизвођача доказују се потписивањем Изјаве (<b>Образац 6</b> у поглављу V конкурсне документације) дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН):</p> <p><b>Правна лица:</b></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично преваре.</p> <p><b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно</p>	

	<p>лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник Понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>	
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН):Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>	
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,</p>	<p><b>2. ИЗЈАВА (Образац бр. 7 у поглављу V конкурсне документације), којом Понуђач под</b></p>

	запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом, односно да поседује важеће решење министарства здравља којим је утврђено да су испуњени прописани услови за обављање здравствене делатности из следећих области медицине:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Интерне медицине;</li> <li>- Кардиологије;</li> <li>- Радиологије;</li> <li>- Гинекологије и акушерства;</li> <li>- Офталмологије;</li> <li>- Биохемијске лабораторије;</li> <li>- Урологије;</li> <li>- Дерматологије.</li> </ul>	<p><b>- Фотокопија важећег Решења о испуњености услова за обављање здравствене делатности</b> из области које су предмет јавне набавке издато од Министарства здравља Републике Србије, сходно члану 33. Закона о здравственој заштити, <b>за локације, т.ј. објекат Понуђача у коме ће исти пружати услуге по уговору закљученом на основу ове јавне набавке.</b></p>

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора да испуни и **додатне услове (чл.76.став 2. ЗЈН)**, дефинисане овом конкурсном документацијом, у доле наведеној табели како следи:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ (чл.76.став 2)	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p><b><u>Кадровски капацитет:</u></b>  Да Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом што подразумева да Понуђач има ангажован одређени број особља (медицинске сестре/техничари) које ће обављати услугу прегледа са радним искуством од <b>минимум годину</b> дана радног искуства, док је за лекаре специјалисте из области за које ће се обављати здравствени прегледи потребно радно искуство од минимум <b>5 (пет) година за сваког лекара појединачно, као лекара специјалисте, и то:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лекар специјалиста из области интерне медицине – кардиолог (најмање 3 лекара);</li> <li>- Лекар специјалиста из области офталмологије (најмање 3 лекара);</li> <li>- Лекар специјалиста из области оториноларингологије ОРЛ (најмање 2 лекара);</li> </ul>	<p><b><u>Кадровски капацитет Понуђач доказује достављањем следећих докумената:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотокопије уговора о раду/радном ангажовању или други одговарајући акт, из кога се недвосмислено може утврдити да су лица запослена/радно ангажована код понуђача и за које послове. Уколико се из уговора о раду, односно другог одговарајућег акта, не може утврдити да је у питању лекар специјалиста за одређену област, потребно је доставити уверење/потврду о специјализацији или неки други документ којим се специјализација доказује.</li> <li>- Образац потврде о кадровском капацитету - лекара који ће обављати прегледе и другог особља, са податком о радном искуству, који се уноси у образац који је дат у конкурсној документацији (<b>Образац 9.</b>)</li> <li>- фотокопије М обрасца са видљивом овером ПИО фонда, из којих се види да су</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Лекар специјалиста из области гинекологије (најмање 3 лекара);</li> <li>- Лекар специјалиста дерматологије (најмање 2 лекара);</li> <li>- Лекар специјалиста из области урологије (најмање 2 лекара);</li> <li>- Лекар специјалиста из области радиологије (најмање 2 лекара);</li> <li>- Лекар специјалиста из области - ендокринологије (најмање 2 лекара);</li> <li>- Лекар специјалиста из области неурологије (најмање 2 лекара);</li> <li>- Медицински биохемичар или лекар специјалиста медицинске биохемије (најмање 2 лекара);</li> </ul> <p>Најмање пет (5) медицинских сестара/техничара од чега;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 (три) медицинске сестре;</li> <li>- 2 лаборанта – техничара.</li> </ul>	<p>запослена/ангажована лица пријављена на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање), као и да је пријава извршена пре дана објаве позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки или други одговарајући акт (потврда/изјава понуђача да је запослено/ангажовано лице пријављено на обавезно социјално осигурање и сл.)</p> <p><b>Напомена:</b> Понуђачи који су извршили пријаву запослених електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра.</p>
2.	<p><b><u>Технички капацитет:</u></b></p> <p><b>2.1.</b> Да Понуђач располаже пословним простором за обављање здравствених услуга, да је у потпуности опремљен свим материјално - техничким средствима неопходним за адекватно извршење предмета набавке односно да располаже исправном медицинском опремом и апаратуром и другом опремом, као и потрошним материјалом, неопходним за извршење услуга таксативно наведених у техничким спецификацијама.</p> <p><b><u>2.2. Пословни капацитет:</u></b> Да понуђач поседује усаглашен систем менаџмента квалитета из области здравствених услуга у складу са критеријумима стандарда ISO 9001:2015 (сертификат се односи на установу у којој ће се пружати све услуге из основних пакета систематских прегледа за жене и мушкарце).</p>	<p><b>2.1.</b> Изјава о техничком капацитету (<b>Образац 10</b> у поглављу V конкурсне документације), којом Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведени услов – Технички капацитет, услове за учешће у поступку предметне јавне набавке.</p> <p><b>2.2.</b> Фотокопија важећег сертификата усаглашености са стандардом ISO 9001:2015 из области здравствених услуга.</p>

### Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2. и 3, у складу са чл. 77, ст. 4. ЗЈН, Понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац 5** у поглављу V конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), а испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 4, услов из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом

конкурсном документацијом, Понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац 7** у поглављу V конкурсне документације).

Испуњеност обавезног услова из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН. наведен под редним бројем 5. у табеларном приказу поглавље III конкурсне документације, **понуђач доказује достављањем**, у виду копије, Решења Министарства здравља Републике Србије, за обављање здравствене делатности из области које су предмет јавне набавке издато од Министарства здравља Републике Србије, сходно члану 33. Закона о здравственој заштити.

**Понуђачи који су регистровани у Регистру Понуђача** који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН, али су дужни да у понуди доставе податке о интернет страници на којој се може видети регистрација или да доставе копију Решења о упису у Регистар Понуђача.

**Испуњеност додатних услова (кадровског и техничког капацитета) доказује се** достављањем доказа како је наведено у табели за додатне услове.

**Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. ЗЈН. У том случају Понуђач је дужан да за подизвођача достави Изјаву (**Образац 6** у поглављу V конкурсне документације), **потписану од стране овлашћеног лица подизвођача**.

**Уколико понуду подноси група Понуђача**, сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. ЗЈН, а доказе о испуњености додатних услова испуњавају заједно.

Изјава (**Образац 5** у поглављу V конкурсне документације) мора да буде потписана од стране сваког овлашћеног лица из групе Понуђача. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити и овлашћење за потписивање.

У складу са члан 79. став 2. Закона, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а оригинал или копију доказа на увид. Наручилац доказе може да затражи и од осталих Понуђача. Наручилац није дужан да од Понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог Понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код Наручиоца.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

У предметном поступку јавне набавке Услуге систематског прегледа за запослене, осим за инспекторе министарства, ЈН број 1.2.6/20 - Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, при чему се узима у обзир укупна понуђена цена без ПДВ-а, наведена у обрасцу понуде.

За рангирање понуда узима се укупна упоредна вредност понуде која се добија када се саберу: укупна јединична цена прегледа за жене и укупна јединична цена прегледа за мушкарце које су исказане у Обрасцу структуре понуђене цене – (А.1. + А.2 ) .

##### **Резервни критеријум:**

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који понуди нижу цену за ставку: А) Услуге систематског прегледа за жене коју чине укупна јединична цена прегледа за жене.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену за ставку А) Услуге систематског прегледа за жене, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу, путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све Понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**V**  
**ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- Образац понуде (**Образац 1**);
- Образац структуре понуђене цене (**Образац 2**);
- Образац трошкова припреме понуде – **није обавезно доставити (Образац 3)**;
- Образац Изјаве о независној понуди (**Образац 4**);
- Образац Изјаве Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.став.1, тачка 1,2 и 4 ЗЈН. (**Образац 5**);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.став.1, тачка 1,2 и 4 ЗЈН. (**Образац 6**); уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗЈН ( **Образац 7**);
- Образац Изјаве Понуђача о достављању менице као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (**Образац 8**);
- Образац Изјаве којим се доказује да Понуђач располаже кадровским капацитетом (**Образац 9**);
- Образац Изјаве о техничком капацитету опремљености Понуђача (**Образац 10**);
- Модел уговора, (одељак **VI** конкурсне документације);
- Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис предмета јавне набавке (одељак **II** конкурсне документације);

**Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум понуђача.**

(Образац 1)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности (у даљем тексту ЈНМВ) Услуге систематског прегледа за запослене, осим за инспекторе министарства: 1.2.6/20.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ****1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача:	
Матични број Понуђача	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса Понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна Понуђача и назив банке:	
Интернет адреса регистра Понуђача	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Понуђача

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ **попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са подизвођачем**, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ **попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду**, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди

**5) ОПИС УСЛУГЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** - На основу позива за подношење понуда за набавку услуге – систематски преглед за запослене, осим за инспекторе Министарства заштите животне средине, у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН МВ 1.2.6/2020, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, у складу са условима из Позива за подношење понуда и конкурсне документације, спремни смо да понудимо пружање услуге систематског прегледа запослених у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке за износ од:

(уписује Понуђач)

<b>1. Укупна јединична цена за услуге системског прегледа за жене</b>	_____ дин, без ПДВ-а
<b>2. Укупна јединична цена за услуге системског прегледа за мушкарце</b>	_____ дин, без ПДВ-а
<b>УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ВРЕДНОСТ за УСЛУГЕ СИСТЕМАТСКОГ ПРЕГЛЕДА ЗАПОСЛЕНИХ</b>  (Укупна јединична цена прегледа за жене + Укупна јединична цена прегледа за мушкарце )	_____ дин, без ПДВ-а

- Рок плаћања је до 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна и извештаја/записника о пруженој услузи.

- Цене су фиксне током читавог трајања уговора. У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке (трошкови ангажовања стручних лица, трошкови материјала, опреме и средстава, режијски трошкови и остало).

- Рок извршења уговора износи 120 дана од дана закључења уговора. Рок извршења услуга по запосленом износи 1 (један) дан, што значи да је прегледе на запосленима обавезно извршити у току истог дана, односно у интервалу од 8:00 до 17:00 часова оног дана када је запослени упућен на преглед. Овај рок важи за све запослене са списка Наручиоца.

- Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач потпис:

у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде Понуђач мора да (попуни на пољима где је Наручилац предвидео) и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

## А) УСЛУГЕ СИСТЕМАТСКОГ ПРЕГЛЕДА ЗА ЖЕНЕ (оквирно 124)

Ред. бр.	Елементи структуре цене	Цена по једном запосленом без ПДВ-а	
1.	<b>Лабораторијске анализе крви и урина</b> - комплетна крвна слика (Ег, Le, Hb, Hct, Le формула), Se, уреа, глукоза, билирубин (укупни), AST, ALT, ALP, GAMA GT, гвожђе, креатинин, триглицериди, холестерол (укупни, LDL i HDL), хормони штитасте жлезде (f-T3, f-T4, TSH) и Anti Tg - At, Calcitonin, витамин Д, квалитативни преглед урина са седиментом, уринокултура.		дин
2.	<b>СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ ПРЕГЛЕДИ:</b>		
2.1.	<b>Интернисте</b> – снимање ЕКГ- а, узимање комплетне анамнезе, инспекција општег статуса корисника услуга, налаз на глави и врату, аускултација каротида, палпација тиреоиде, аускултација плућа, аускултација срца, мерење крвног притиска, палпација абдомена, преглед екстремитета укључујући палпацију периферних крвних судова и нотирање статуса; завршни преглед - преглед резултата са свих прегледа и закључним мишљењем са предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања;		дин
2.2.	<b>Офталмолога</b> (офталмолошки кабинет) – кратка анамнеза, одређивање видне оштрине (фокометрија и рефрактометрија), преглед предњег сегмента ока на биомикроскопу, преглед очног дна, мерење интраокуларног притиска тонометром (ИОП), испитивање мотилитета очне јабучице, дијагноза и лекарски савет; издавање Уверења о обављеном очном прегледу (преглед провере вида за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном);		дин
2.3.	<b>Преглед оториноларинголога</b> отоскопски налаз, налаз предње и задње риноскопије, налаз орофарингоскопије, налаз индиректне ларингоскопије; вестибуларни тестови (Romberg, Stein, Babinski-Weil);		
2.4.	<b>Физијатра</b> – лична анамнеза, постуре (став, држање тела), ход, активне и пасивне покретљивости свих зглобова и кичменог стуба, трофике, тонуси и снаге мишића по ММТ, рефлексне активности, сензибилитет и стања периферне циркулације;		дин
2.5.	<b>Дерматолога са дерматоскопијом</b> – преглед коже целог тела, ноктију и косе: анамнеза и преглед (преглед лупом са увеличавајућим стаклом, светлосном лампом, дерматоскопом), савет и препоруке;		дин
2.6.	<b>Гинеколога</b> – гинеколошки преглед, колпоскопски преглед, преглед вагиналног секрета, цитолошки преглед на Папаниколау, цервикални брис, палпаторни преглед дојки, гинеколошки ултразвук са колор доплер-ом;		дин
2.7.	<b>Ендокринолога</b> – анамнеза, увид у претходну медицинску документацију и лабораторијске налазе, физикални преглед, савет и препоруке;		дин
2.7.	<b>Преглед неуролога</b> – инспекција пацијента, преглед кранијалних нерава, мишића, испитивање функције пирамидног тракта – постојање слабости екстремитета насталих услед оштећења CNS-а, испитивање патолошких рефлекса, функције говора, функције равнотеже, испитивање хода, сензибилитета, испитивање функције периферних нерава.		дин
3.	<b>УЛТРАЗВУЧНА ДИЈАГНОСТИКА:</b>		

3.1.	Ултразвук абдомена: јетре, жучне кесе, жучних путева, панкреаса, оба бубрега, надбубрега, слезине, мокраћне бешике, лимфних жлезда;		дин
3.2.	Ултразвук дојке		дин
3.3.	Ултразвук штитасте жлезде		дин
4.	<b>КОЛОП ДОПЛЕР:</b>		
4.1.	Комплетни преглед крвних судова абдомена		дин
4.2.	Комплетни преглед крвних судова врата – каротида		дин
5.	<b>Завршни преглед и закључивање</b> - преглед резултата са свих прегледа, обједињени писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања. Уколико су индиковани неки прегледи, након њиховог обављања, обавезан савет о будућим мерама које треба предузети.		дин
<b>УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ПРЕГЛЕДА ЗА ЖЕНЕ (1 –5) (БЕЗ ПДВ-а)</b>			дин

**Б) УСЛУГЕ СИСТЕМАТСКОГ ПРЕГЛЕДА ЗА МУШКАРЦЕ (оквирно 56)**

Ред. бр.	Елементи структуре цене	Цена по једном запосленом без ПДВ-а	
1.	<b>Лабораторијске анализе крви и урина:</b> комплетна крвна слика (Ег, Le, Hb, Hct, Le формула), Se, уреа, глукоза, HbA1C, билирубин (укупни), AST, ALT, ALP, GAMA GT, гвожђе, креатинин, фибриноген, мокраћна киселина, триглицериди, холестерол (укупни, LDL и HDL), хормони штитасте жлезде (FT4, TSH), тумор маркер PSA, витамин Д, квалитативни преглед урина са седиментом, уринокултура.		дин
2.	<b>СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ ПРЕГЛЕДИ:</b>		
2.1.	<b>Интернисте</b> – снимање ЕКГ- а, узимање комплетне анамнезе, инспекција општег статуса корисника услуга, налаз на глави и врату, аускултација каротида, палпација тиреоиде, аускултација плућа, аускултација срца, мерење крвног притиска, палпација абдомена, преглед екстремитета укључујући палпацију периферних крвних судова и нотирање статуса; завршни преглед - преглед резултата са свих прегледа и закључним мишљењем са предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања;		дин
2.2.	<b>Офталмолога</b> (офталмолошки кабинет) – кратка анамнеза, одређивање видне оштрине (фокометрија и рефрактометрија), преглед предњег сегмента ока на биомикроскопу, преглед очног дна, мерење интраокуларног притиска тонометром (ИОП), испитивање мотилитета очне јабучице, дијагноза и лекарски савет; издавање Уверења о обављеном очном прегледу (преглед провере вида за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном);		дин
2.3.	<b>Преглед оториноларинголога</b> отоскопски налаз, налаз предње и задње риноскопије, налаз орофарингоскопије, налаз индиректне ларингоскопије; вестибуларни тестови (Romberg, Stein, Babinski-Weil);		дин
2.4.	<b>Физијатра</b> – лична анамнеза, постуре (став, држање тела), ход, активне и пасивне покретљивости свих зглобова и кичменог стуба, трофике, тонуси		дин

	и снаге мишића по ММТ, рефлексне активности, сензибилитет и стања периферне циркулације;		
2.5.	Уролога са ултразвуком и палпацијом простате		дин
2.6.	Дерматолога са дерматоскопијом – преглед коже целог тела, ноктију и косе: анамнеза и преглед (преглед лупом са увећавајућим стаклом, светлосном лампом, дерматоскопом), савет и препоруке		дин
2.7.	Ендокринолога – анамнеза, увид у претходну медицинску документацију и лабораторијске налазе, физикални преглед, савет и препоруке;		дин
2.8.	Преглед неуролога – инспекција пацијента, преглед кранијалних нерава, мишића, испитивање функције пирамидног тракта – постојање слабости екстремитета насталих услед оштећења CNS-а, испитивање патолошких рефлекса, функције говора, функције равнотеже, испитивање хода, сензибилитета, испитивање функције периферних нерава.		дин
3.	<b>УЛТРАЗВУЧНА ДИЈАГНОСТИКА:</b>		
3.1.	Ултразвук абдомена: јетре, жучне кесе, жучних путева, панкреаса, оба бубрега, надбубрега, слезине, мокраћне бешике, лимфних жлезда;		дин
3.2.	Ултразвук штитасте жлезде		дин
4.	<b>КОЛОП ДОПЛЕР:</b>		
4.1.	Комплетни преглед крвних судова абдомена		дин
4.2.	Комплетни преглед крвних судова врата – каротида		дин
5.	Завршни преглед и закључивање - преглед резултата са свих прегледа, обједињени писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања. Уколико су индиковани неки прегледи, након њиховог обављања, обавезан савет о будућим мерама које треба предузети.		
<b>УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ПРЕГЛЕДА ЗА МУШКАРЦЕ (1 – 5) БЕЗ ПДВ-а</b>			дин

**В)-УКУПНО: ПРЕГЛЕД ЗА ЖЕНЕ И МУШКАРЦЕ:**

1. УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ПРЕГЛЕДА ЗА ЖЕНЕ БЕЗ ПДВ-а		дин
2. УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ПРЕГЛЕДА ЗА МУШКАРЦЕ БЕЗ ПДВ-а		дин
<b>УКУПНА УПОРЕДНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а, <math>V=(1+2)</math></b>		дин

Имајући у виду да није могуће унапред одредити број услуга, Наручилац се определио да ће уговор бити закључен на износ процењене вредности јавне набавке, а **укупна упоредна вредност понуде без ПДВ-а, исказана у Обрасцу понуде служи само за рангирање понуда.**

**Напомене:** Понуђач попуњава све ставке из спецификације, као и јединичне цене и укупне цене, заокружене на две децимале у динарима, без ПДВ-а. По Закону о порезу на додату вредност, не плаћа се ПДВ на здравствене услуге.

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач потпис: \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

(Образац 3)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1 Закона о јавним набавкама, изјављујемо да је Понуђач:

(назив Понуђача)

у предметном поступку јавне набавке, имао следеће трошкове:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

У \_\_\_\_\_

Понуђач  
-потпис-

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНЕ: Достављање овог обрасца није обавезно.**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, на за то предвиђеном обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Међутим, уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Уколико се образац доставља, потребно је попунити га на свим за то предвиђеним местима, потписати.

(Образац 4)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив Понуђача)

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - Услуге систематског прегледа за запослене, осим за инспекторе Министарства заштите животне средине, редни број набавке: **1.2.6/20**, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Понуђач  
- потпис-

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу прописа којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*1. Обавезно уписати назив Понуђача и потписати изјаву..*

*2. Уколико понуду **подноси група Понуђача**, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају Образац изјаве копирати/штампати у потребном броју примерака*

(Образац 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН У  
ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Понуђач**

у поступку јавне набавке **Услуге систематског прегледа за запослене, осим за инспекторе Министарства заштите животне средине, број ЈНМВ 1.2.6/20** испуњава услове из чл. 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

У \_\_\_\_\_

**Понуђач  
- потпис-**

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача, на који начин сваки Понуђач из групе Понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно (уколико је потребно изјаву претходно копирати/штампати у потребном броју примерака).*

(Образац 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ТАЧКЕ 1), 2) и 4)  
ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**ПОДИЗВОЂАЧ** \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **Услуге систематског прегледа за запослене, осим за инспекторе Министарства заштите животне средине, ЈНМВ 1.2.6/20** испуњава услове из чл. 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији),

У \_\_\_\_\_

**Подизвођач  
- потпис-**

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача .**

*Уколико је у понуди наведено више подизвођача, изјаву копирати/штампати у потребном броју примерака).*

(Образац 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. став 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став 2. ЗЈН под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса и седиште Понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број Понуђача: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

даје

**ИЗЈАВУ**

да је при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку услуга систематског прегледа за запослене, осим за инспекторе Министарства заштите животне средине, ЈНМВ 1.2.6/20, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

**Понуђач  
- потпис-**

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси Понуђач који наступа самостално Изјаву потписује Понуђач. Уколико понуду подноси Понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује Понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група Понуђача, **Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача.**

(Образац 8)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ КАО СРЕДСТВА  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**ИЗЈАВА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу, овим неопозиво изјављујемо да ћемо, уколико нам буде додељен уговор о јавној набавци услуга **систематског прегледа за запослене, осим за инспекторе Министарства заштите животне средине, ЈНМВ 1.2.6/20**, на дан потписивања уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана, доставити бланко потписану и оверену сопствену меницу за добро извршење посла - безусловну и неопозиву „по виђењу“ и „без протеста”, у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор, као и Менично овлашћење у корист Наручиоца, Картон депонованих потписа и Потврду о извршеној регистрацији менице.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

**Понуђач  
-потпис-**

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О  
КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача ..... (назив понуђача) изјављујем да ће, уколико именованом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци услуга – систематски преглед запослених, осим за инспекторе Министарства заштите животне средине, редни број набавке 1.2.6/2020, прегледе из техничке спецификације обављати следећи лекари – специјалисти и друго медицинско особље:

Р. бр.		Име и презиме лекара који ће обављати преглед	Године радног искуства
1.	Лекар специјалиста из области интерне медицине - кардиолог		
2.	Лекар специјалиста из области офталмологије		
3.	Лекар специјалиста ОРЛ		
4.	Лекар специјалиста из области гинекологије		
5.	Лекар специјалиста из области дерматологије		

6.	Лекар специјалиста из области урологије		
7.	Лакар специјалиста из области радиологије		
8.	Лакар специјалиста из области ендокринологије		
9.	Лекар специјалиста из области неурологије		
10.	Медицински биохемичар или лекар специјалиста медицинске биохемије		
11.	3 медицинске сестре/техничара		
12.	2 лаборанта - техничара		

**Напомена:** Понуђачи су обавезни да у образац изјаве упишу име и презиме лекара, односно другог особља, а све у складу са захтевима из конкурсне документације (услови за кадровски капацитет). Понуђачи нису дужни да упишу више имена од захтеваног, али је неопходно да уписани лекари обављају прегледе. Зависно од захтеваног броја медицинског особља, Понуђач може прилагођавати овај образац и допуњавати га новим колонама и именима.

У \_\_\_\_\_

**Понуђач  
- потпис-**

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Образац 10)

**ИЗЈАВА  
О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, Понуђач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назив Понуђача)

са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности за набавку Услуге систематског прегледа за запослене, осим за инспекторе Министарства заштите животне средине, ЈНМВ 1.2.6/20, изјављује да располаже пословним простором за обављање здравствених услуга на територији града Београда, као и да има технички капацитет потребан за квалитетно извршење предмета набавке, односно да поседује сву апаратуру и другу опрему, као и потрошни материјал, неопходан за извршење прегледа таксативно наведених у техничким спецификацијама, а која су сертификована од надлежних органа.

У \_\_\_\_\_

**Понуђач  
- потпис-**

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача .

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава модел уговора и потписује га, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, сви учесници у заједничкој понуди или подизвођачи биће наведени у основном уговору.

У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписује и оверава члан групе Понуђача који је у Споразуму означен као потписник уговора. У случају да таква понуда буде изабрана као најповољнија, и сам уговор ће потписати члан групе Понуђача који је у Споразуму означен као потписник уговора

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА СИСТЕМАТСКОГ ПРЕГЛЕДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ, ОСИМ ЗА ИНСПЕКТОРЕ МИНИСТАРСТВА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Уговорне стране:

1. Република Србија - Министарство заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 110125138, матични број: 17907344, које представља министар Горан Триван (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

**Остали учесници у заједничкој понуди:**

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**Подизвођачи:**

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**Уговорне стране констатују следеће чињенично и правно стање:**

- да је Наручилац на основу чл. 39., 39а, 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – Систематски преглед запослх, осим за инспекторе министарства, ЈНМВ број 1.2.6/2020;

- да је Наручилац објавио Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана \_\_\_\_\_.03.2020. године;

- да је Пружалац услуга дана \_\_\_\_\_ 2020. године, доставио понуду са структуром цене број: \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из Конкурсне документације, која се налази у прилогу и чини саставни део овог уговора;

- да понуда Пружаоца услуга садржи техничку спецификацију, која се налази у прилогу и чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца услуга и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2020. године, (попуњава Наручилац), изабрао Пружаоца услуга за предметну јавну набавку, чиме су се стекли услови за закључење овог уговора.

Уколико уговор буде додељен групи понуђача, Споразум о заједничком наступању чланова групе понуђача биће саставни део Уговора.

### **Предмет уговора**

#### **Члан 1.**

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези вршења услуга систематског прегледа за запослене, осим за запослене инспекторе Министарства заштите животне средине, у свему према Техничкој спецификацији из конкурсне документације и усвојеној понуди Пружаоца услуга, које су саставни део овог уговора.

Запослени имају дискреционо право самосталног одлучивања о коришћењу услуга које су предмет овог уговора, односно о њиховој врсти.

Предметне услуге уговорају се за оквирни број од 180 лица, (124 жена и 56 мушкараца).

### **Вредност уговора и цене**

#### **Члан 2.**

Уговор се закључује до износа процењене вредности у износу од 4.831.000,00 (процењена вредност набавке) динара без ПДВ-а, од чега:

Укупна јединична цена прегледа за жене износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (*биће преузето из понуде*).

Укупна јединична цена прегледа за мушкарце износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (*биће преузето из понуде*).

Јединичне цене услуга које су предмет овог уговора, дате су у Обрасцу понуде са структуром цене, који чини саставни део овог уговора.

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови који су у вези са извршењем обавеза Пружаоца услуге по овом уговору (трошкови ангажовања стручних лица, трошкови материјала, опреме, средстава и остало).

Вредност уговора не може прећи износ укупне уговорене цене из става 1. овог члана.

**Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.**

Плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за 2020. годину за ове намене.

Чланом 25, став 2, тачке 7. и 8. Закона о порезу на додату вредност, прописано је да се ПДВ не плаћа на промет услуга које пружају здравствене установе у складу са прописима који регулишу здравствену заштиту као и на услуге које пружају лекари, стоматолози или друга лица у складу са прописима који регулишу здравствену заштиту.

#### **Члан 3.**

Пружалац услуге се обавезује да услуге које су предмет овог уговора извршава искључиво у својим пословним просторијама, ул. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (навести адресу/адресе).

Пружалац услуга је дужан да податке о запосленима до којих дође кроз испуњење уговорних обавеза чува као поверљиве, у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС”, бр. 87/2018).

#### **Члан 4.**

Пружалац се обавезује да:

- пружа Услуге у свему према Техничкој спецификацији/Опису услуге – Конкурсне документације за ЈНМВ 1.2.6/20;

- обавља Услуге у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке за ту врсту Услуге, и добрим пословним обичајима;
- здравствене услуге из чл. 1 уговора пружа у просторијама које су потпуно опремљене медицинском опремом и лабораторијом за адекватно извршење свих уговорених обавеза;
- гарантује да ће у сваком тренутку, у складу са важећим законским прописима, обезбедити захтеван број запослених за извршавање обавеза дефинисаних овим Уговором;
- да води прописану евиденцију о свим медицинским и другим налазима које установи током прегледа и да их чува као пословну тајну.
- да обезбеди завршни преглед и закључивање - преглед резултата са свих прегледа и закључно мишљење са предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања;
- резултате извршених анализа достави сваком запосленом е-маилом или путем поште;
- приликом испостављања фактуре Пружалац услуга је у обавези да приложи спецификацију извршених услуга по врсти прегледа, са бројем лица, појединачно за сваки преглед/анализу;
- обавезан је да се придржава и поштује унапред заказане термине за прегледе.

### **Начин и рок извршења услуга**

#### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да ће изабраном понуђачу, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора доставити списак запослених који ће обавити систематски преглед (укупан број запослених за које уговара систематски преглед).

Пружалац услуге, одмах након потписивања уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема списка започиње систематске прегледе.

Динамика по којој ће се обављати систематски прегледи биће прецизирана у договору између Пружаоца услуге и Наручиоца, сходно расположивим капацитетима Пружаоца услуге, и у свему у складу са уговором, са могућношћу да лица која не могу да дођу у заказаним терминима, добију накнадни термин.

Прегледе запосленима је обавезно извршити у току истог дана, односно у интервалу од 8:00 до 17:00 часова оног дана када је запослени упућен на преглед. Пружалац услуге је обавезан да, након прегледа запослених, достави извештај о обављеним прегледима и анализама.

Пружалац услуге се обавезује да обједињени писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања, достави запосленима лично на адресу Наручиоца – Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд, у појединачним ковертама са назнаком имена и презимена запосленог, у року од 15 дана од дана извршеног прегледа, или на е-mail запосленог, у складу са прописима којима се регулише поверљивост личних података.

Рок извршења уговора износи 120 дана од дана закључења уговора. Рок извршења услуга по запосленом износи 1 (један) дан, што значи да је прегледе на запосленима обавезно извршити у току истог дана, односно у интервалу од 8:00 до 17:00 часова оног дана када је запослени упућен на преглед. Овај рок важи за све запослене са списка Наручиоца

Крајњи рок завршетка свих прегледа је 31.10.2020. године.

### **Рок и услови плаћања**

#### **Члан 6.**

Пружалац услуга фактурише услуге sukcesивно, након извршеног прегледа од најмање 20 запослених, а према јединичним ценама из понуде, односно из Обрасца структуре понуђене цене.

Пружалац услуга је обавезан да приликом вршења систематског прегледа сачини попис услуга на коме сваки запослени оверава-потписује да је обавио систематски преглед, а Наручилац се обавезује да плаћање изврши по стварно извршеним здравственим прегледима запослених.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема фактуре и не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура.

Пружалац услуга на фактури обавезно наводи број уговора заведеног код Наручиоца, и рачун на који ће се вршити плаћања и исти доставља на адресу: Омладинских бригада 1, Нови Београд.

Фактура поред прописаних елемената мора да садржи и спецификацију пружерних услуга (записник).

### **Средство финансијског обезбеђења**

#### **Члан 7.**

Пружалац услуга се обавезује да, на дан потписивања овог уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора, на име средства обезбеђења за добро извршење посла, Наручиоцу достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, у корист Наручиоца, са роком важности 10 дана дуже од дана истека уговора односно од дана извршења свих уговорених обавеза.

Уз меницу, Пружалац услуге је обавезан доставити менично овлашћење, доказ и регистрацију менице и копију картона депонованих потписа, са овером од стране пословне банке Пружаоца услуга, која не може бити старија од 15 дана пре дана објаве позива за учешће у јавној набавци.

Вредност гаранције за добро извршење посла утврђена је у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунаог пореза на додату вредност, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара. *(биће преузето из понуде)*.

Уколико Пружалац услуга не достави средство обезбеђења, сматраће се да је уговор није ступио на снагу (одложни услов), с тим да задржава право да закључи уговор са следећим најповољнијим Понуђачем.

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Пружаоцу услуга.

#### **Члан 8.**

Пружалац услуга је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

#### **Члан 9.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених заступника обе уговорне стране, и важи до испуњења уговорних обавеза. Уколико у току реализације Уговора, пре истека уговореног рока, укупан износ реализованих услуга достигне износ укупне вредности из члана 2. став 1. овог уговора, Уговор се сматра реализованим и престаје да важи.

#### **Члан 10.**

Одговорно лице Пружаоца услуга за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, електронска пошта: \_\_\_\_\_ *(понуђава Пружалац услуга)*.

Контролу пружања услуге од стране Пружаоца услуга - динамику, давање извештаја, фактурисање, као и осталих елемената - да ли су у складу са конкурсном документацијом,

вршиће овлашћено лице Наручиоца, \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, е-пошта: \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, е-пошта: \_\_\_\_\_  
*попуњава Наручилац)*

### Завршне одредбе

#### Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Пружаоца услуга не буду били решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје, Уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине Уговор, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 10 дана од дана пријема писменог обавештења.

Наручилац може да раскине Уговор и уколико престане потреба за предметном услугом или уколико се смање расположива буџетска средства.

#### Члан 12.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза се могу продужити за онолико дана колико су трајале околности више силе.

Наручилац и Пружалац услуга ће записником констатовати прекид извршења, трајање прекида те поновни почетак извршења.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом, ће у писаној форми без одлагања обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности.

#### Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна за своје потребе.

за **НАРУЧИОЦА**  
**МИНИСТАР**

за **ПРУЖАОЦА УСЛУГА**  
**ДИРЕКТОР**

Горан Триван

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Поступак јавне набавке се води на српском језику.

### 2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуде се достављају на адресу: Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд, (СИБ 3).**

Коверат са понудом на предњој страни мора имати писани текст „**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ - ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ СИСТЕМАТСКОГ ПРЕГЛЕДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ, ОСИМ ЗА ИНСПЕКТОРЕ МИНИСТАРСТВА, БРОЈ ЈН 1.2.6/20**”.

**Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране Наручиоца најкасније до 11,00 часова, до 25.03.2020. године на адресу Омладинских бригада 1, Нови Београд, (зграда СИБ 3).**

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити Понуђачима све неблаговремено поднете понуде, неотворене и са назнаком да су поднете неблаговремено.

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

**Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана након истека рока за достављање понуда, односно дана 25.03.2020. године у 11,30 часова, у просторијама Министарства заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд, канцеларија број 610, спрат 6, (зграда СИБ 3).**

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача.

Присутни представници Понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији за јавну набавку поднети оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Писано овлашћење треба да има број и датум издавања и потпис одговорног лица Понуђача.

**Уколико се пријава предаје лично на писарници Републичких органа, обавезно је уз достављање понуде припремити пропратни допис, насловљен на Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд, у коме ће писати следећи текст:**

**„У прилогу дописа достављамо вам понуду за Јавну набавку - УСЛУГЕ СИСТЕМАТСКОГ ПРЕГЛЕДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ, ОСИМ ЗА ИНСПЕКТОРЕ МИНИСТАРСТВА, БРОЈ ЈН 1.2.6/20”.– не отварати.“**

**Важно:** Обавезну садржину понуде чине сви обрасци које је наручилац предвидео конкурсном документацијом, а који се попуњавају и потписују, као и сви докази према члану 75. и 76. ЗЈН који су тражени конкурсном документацијом.

**Понуда мора да садржи:**

- Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис предмета јавне набавке (Одељак II конкурсне документације);
- Образац понуде (Образац 1);

- Образац структуре понуђене цене (**Образац 2**);
- Образац трошкова припреме понуде – **није обавезно доставити (Образац 3)**;
- Образац Изјаве о независној понуди (**Образац 4**);
- Образац Изјаве Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став.1, тачка 1,2 и 4 ЗЈН. (**Образац 5**);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став.1, тачка 1, 2. и 4. ЗЈН. уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем (**Образац 6**);
- Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗЈН (**Образац 7**);
- Образац Изјаве Понуђача о достављању менице као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (**Образац 8**);
- Образац Изјаве којим се доказује да Понуђач располаже кадровским капацитетом (**Образац 9**);
- Образац Изјаве о техничком капацитету опремљености Понуђача (**Образац 10**);
- Модел уговора, одељак VI конкурсне документације;
- Споразум којим се Понуђачи из групе Понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - **уколико понуду подноси група Понуђача**

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације које Понуђачи могу преузети на Порталу јавних набавки или интернет страници [www.ekologija.gov.rs](http://www.ekologija.gov.rs).

Сви обрасци и изјаве који су део конкурсне документације и чине саставни део понуде, треба да буду попуњени читко и потписани од стране одговорног лица Понуђача.

Понуђач није у обавези да попуни и потпише само оне обрасце на којима је назначено у напомени да их Понуђач не попуњава, јер нпр. не наступа са подизвођачима или понуда није заједничка.

### **3. Обавештење о партијама и варијантама понуде**

Предмет јавне набавке **није обликован по партијама.**

Понуда са варијантама **није дозвољена**, те неће бити ни разматрана као прихватљива.

### **4. Начин измене, допуне и опозива понуде**

До истека рока за подношење понуда, Понуђач може да измени, допуни, односно измени и допуни, или опозове своју понуду до истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Доставља измене, допуне или опозива понуде врши се на исти начин као достављање понуде, у затвореној коверти/кутији на којој је јасно назначено: „**Измена (односно допуна, односно измена и допуна, односно опозив) понуде за јавну набавку број 1.2.6/20 – Услуге систематског прегледа за запослене, осим за инспекторе министарства - НЕ ОТВАРАТИ**”. На полеђини коверте потребно је навести назив и адресу Понуђача.

Уколико понуду подноси група Понуђача, на полеђини је потребно то назначити и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Измена и/или допуна понуде мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину као и стварну садржину измењене/допуњене понуде у циљу могућности упоређивања исте са другим понудама. У супротном, сматраће се да измена/допуна понуде није достављена и разматраће се првобитно достављена понуда.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. Обавештење о начину учешћа према члану 87. ЗЈН**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, односно:

1. Ако је једно лице поднело самосталну понуду, не може бити члан групе Понуђача у другој понуди;

2. Ако је једно лице поднело самосталну понуду, не може бити подизвођач у другој понуди;

3. Ако је једно лице учесник у заједничкој понуди, не може бити члан групе Понуђача у другој понуди.

#### **6. Ангажовање подизвођача према члану 80. ЗЈН**

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености услова (- у Обрасцу понуде - тачка 3. у конкурсној документацији попуни табелу са подацима о подизвођачу, за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. ЗЈН, а доказ о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача, који је тражен конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу Наручилац ће омогућити добављачу да у року од пет дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **7. Заједничка понуда према члану 81. ЗЈН**

Понуду може поднети група Понуђача. Уколико понуду подноси група Понуђача, у обрасцу понуде - тачка 4. у конкурсној документацији, попуни табелу са подацима о учеснику у заједничкој понуди. За сваког учесника у заједничкој понуди доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, на начин одређен чланом 77. Закона, а додатне услове из члана 76. овог закона испуњавају и доказују заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) закона, дужан је да испуни Понуђач из групе Понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је **Споразум** којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који мора да садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора;
- 3) податке о томе који члан/ови групе подносе средство обезбеђења;
- 4) податке о члану групе који ће потписати уговор са наручиоцем.

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## **8. Захтеви Наручиоца у погледу начина и услова плаћања, рока и начина извршења услуге и рока важења понуде**

Посебни захтеви Наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде односе се на:

### **8.1 Рок и услови плаћања**

Пружалац услуга фактурише услуге сукцесивно, након извршеног прегледа од најмање 20 запослених, а према јединичним ценама из понуде, односно из Обрасца структуре понуђене цене.

Пружалац услуга је обавезан да приликом вршења систематског прегледа сачини попис услуга на коме сваки запослени оверава-потписује да је обавио систематски преглед, а Наручилац се обавезује да плаћање изврши по стварно извршеним здравственим прегледима запослених.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема фактуре и не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура.

Пружалац услуга на фактури обавезно наводи број уговора заведеног код Наручиоца, и рачун на који ће се вршити плаћања и исти доставља на адресу: Омладинских бригада 1, Нови Београд.

Фактура поред прописаних елемената мора да садржи и спецификацију пружерних услуга (записник).

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС”, бр. 7/2018).

### **8.2. Начин и рок за извршења услуге**

Наручилац се обавезује да ће изабраном понуђачу, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора доставити списак запослених који ће обавити систематски преглед (укупан број запослених за које уговара систематски преглед).

Пружалац услуге, одмах након потписивања уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема списка започиње систематске прегледе.

Динамика по којој ће се обављати систематски прегледи биће прецизирана у договору између Пружаоца услуге и Наручиоца, сходно расположивим капацитетима Пружаоца услуге, и у свему у складу са уговором, са могућношћу да лица која не могу да дођу у заказаним терминима, добију накнадни термин.

Прегледе запосленима је обавезно извршити у току истог дана, односно у интервалу од 8:00 до 17:00 часова оног дана када је запослени упућен на преглед. Пружалац услуге је обавезан да, након прегледа запослених, достави извештај о обављеним прегледима и анализама.

Пружалац услуге се обавезује да обједињени писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања, достави запосленима лично на адресу Наручиоца – Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд, у појединачним ковертама са назнаком имена и презимена запосленог, у року од 15 дана од дана извршеног прегледа, или на e-mail запосленог, у складу са прописима којима се регулише поверљивост личних података.

Рок извршења уговора износи 120 дана од дана закључења уговора. Рок извршења услуга по запосленом износи 1 (један) дан, што значи да је прегледе на запосленима обавезно извршити у току истог дана, односно у интервалу од 8:00 до 17:00 часова оног дана када је запослени упућен на преглед. Овај рок важи за све запослене са списка Наручиоца

Крајњи рок завршетка свих прегледа је 31.10.2020. године.

### 8.3. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. (Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### 9. Валута и начин изражавања цене у понуди

Уговор се закључује до износа процењене вредности за услуге дефинисане техничком спецификацијом у износу од 4.831.000,00 (процењена вредност набавке) динара без ПДВ-а.

Цена мора бити изражена у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност. Наиме, с обзиром да се на здравствене услуге не обрачунава ПДВ-е, т.ј. да су сходно Закону о порезу на додату вредност, исте ослобођене пореза, Понуђачи ће у Обрасцу структуре цене, уписивати јединичне и укупне цене без ПДВ-а.

У цену морају бити урачунати сви зависни трошкови предметне јавне набавке које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

### 10. Изјава о средству обезбеђења за добро извршење посла

Овлашћено лице Понуђача потписује Изјаву о достављању сопствене менице (**Образац бр. 8**), као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (безусловну и неопозиву, „по виђењу” и „без протеста”), у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор. Изабрани Понуђач мора да достави на дан потписивања уговора а најкасније у року од 5 дана од дана потписивања уговора бланко потписану и оверену сопствену меницу за добро извршење посла, Менично овлашћење у корист Наручиоца, Картон депонованих потписа и Потврду о извршеној регистрацији менице

У случају подношења заједничке понуде, изјаву потписује Понуђач који је у Споразуму одређен као члан групе који ће бити носилац посла. Понуда уз коју Понуђач не достави тражену изјаву (или достави изјаву која није потписана и/или није попуњена на захтевани начин и/или је на истој извршено било какво мењање/условљавање навода) је неприхватљива.

### 11. Независна понуда

Понуђач је дужан да попуни и потпише (**Образац 4**) - Образац о независној понуди у конкурсној документацији. На тај начин он потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

### 12. Измене и допуне конкурсне документације, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници [www.ekologija.gov.rs](http://www.ekologija.gov.rs).

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију **осам или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок заподношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже

Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Питања упутити на адресу: **Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд**, са напоменом „Појашњења/питања за јавну набавку - Услуге систематског прегледа за запослене, осим за инспекторе министарства, ЈНМВ бр. 1.2.6/20, -НЕ ОТВАРАТИ или електронском поштом на e-mail: [narasa.barac@ekologija.gov.rs](mailto:narasa.barac@ekologija.gov.rs), а може и факсом на број 011/31-31-394, контакт особа: Наташа Бараћ.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Радно време Наручиоца је **понедељак-петак од 7.30 до 15.30 часова**. Захтеви и питања примљени ван наведеног времена биће потврђени и заведени одмах по отпочињању радног времена следећег радног дана.

### **13. Додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке**

Наручилац је овлашћен да, у складу са чланом 93. ЗЈН, после отварања понуда захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења односно да је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача, оставиће Понуђачу примерен рок да поступи по позиву односно да омогући контролу (увид) код Понуђача и/или подизвођача.

Захтев за додатним објашњењима се Понуђачу упућује електронском поштом, с тим да се додатна објашњења траже на јасан, недвосмислен начин који омогућава Понуђачу да достави прецизна, конкретна објашњења, у примереном року који одређује Наручилац у самом захтеву. Контрола код Понуђача, односно подизвођача вршиће се изузетно, изласком најмање два члана трочлане комисије за предметну јавну набавку на лице места, којом приликом ће проверити испуњеност захтева Наручиоца из конкурсне документације - у случају да се појави сумња у истинитост навода Понуђача из конкурсне документације.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Пошто утврди рачунску грешку, Наручилац електронском поштом обавештава Понуђача о постојању рачунске грешке, тачном резултату конкретне рачунске операције и начину на који је утврдио тачан резултат и захтева од Понуђача да се изјасни да ли је сагласан са исправком рачунске грешке на начин описан у допису.

Уколико се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

### **14. Посебне обавезе Понуђача у вези поштовања обавеза из важећих прописа**

На основу чл.75. ст. 2 ЗЈН, Понуђач је обавезан да, у оквиру своје понуде, достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада; заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Ову обавезу Понуђач испуњава потписивањем изјаве која је саставни део конкурсне документације а која се налази у **Обрасцу 7**, у конкурсној документацији у оквиру поглавља V. Понуда која не буде садржала предметну изјаву биће неприхватљива.

### **15. Заштита података и поверљивост**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица Понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица Понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена Понуђача.

### **16. Начин и рок за подношење Захтева за заштиту права Понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева**

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Радно време Наручиоца је понедељак-петак од 7.30 до 15.30 часова.

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [natasa.barac@ekologija.gov.rs](mailto:natasa.barac@ekologija.gov.rs), 011/31-31-394 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН ;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство заштите животне средине; јавна набавка број 1.2.6/20;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН .

### **17. Рок за доношење одлуке о додели уговора и за закључење уговора**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року до 10 дана од дана отварања понуда. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном Понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако Наручилац не достави потписан уговор Понуђачу у року из претходног става, Понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

### **18. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) ЗЈН. Такође, Наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) Понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђени рок важења понуде краћи од захтеваног у конкурсној документацији;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

**19. Како је изменама и допунама Закона о привредним друштвима укинута обавеза употребе печата у пословању друштава и предузетника од 01.10.2018. године, недостатак овере печатом (понуда/изјава) не може бити разлог за одбијање понуде као неприхватљиве**