

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГА ИЗРАДА ВИДЕО МАТЕРИЈАЛА, ПРИПРЕМА ЗА ТВ ПРОДУКЦИЈУ
И ИЗРАДА ФОТОГРАФИЈА**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 06.07.2020. године до 14:30 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 06.07.2020. године у 15:00 часова

Београд, јун. 2020. године

На основу чл. 39.и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке услуга бр. 404-02-42/2020-02 од 15.06.2020. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем бр. 404-02-42/1/2020-02 од 15.06.2020. године, припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА ИЗРАДА ВИДЕО МАТЕРИЈАЛА, ПРИПРЕМА ЗА ТВ ПРОДУКЦИЈУ И ИЗРАДА ФОТОГРАФИЈА

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Техничке карактеристике;
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Критеријум за доделу уговора
V	Обрасци који чине саставни део понуде
VI	Модел уговора
VII	Меничне Изјаве
VIII	Упутство понуђачима како да саставе понуду

Конкурсна документација садржи **42 стране.**

I
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Министарство заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, www.ekologija.gov.rs.

2. Спроводи се поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

Предмет јавне набавке: израда видео материјала, припрема за ТВ продукцију и израда фотографија

Назив и ознака из општег речника набавки:

92110000 - *Услуге продукције филмских и видео трака и сродне услуге*

79961000 – *Фотографске услуге*

3. Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Контакт особе: Анита Симић, anita.simic@ekologija.gov.rs

II **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (ОПИС) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке: Услуга: израда видео материјала, припрема за ТВ продукцију и израда фотографија за потребе Министарства заштите животне.

Основне техничке карактеристике предмета набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга израде видео материјала, припрема за ТВ продукцију и услуге фотографисања за потребе Министарства заштите животне средине и то:

- израда видео материјала и припрему за ТВ продукцију на месечном нивоу,
- израда видео материјала и припрему за ТВ продукцију на годишњем нивоу.
- израда фотографија

Техничке карактеристике предмета набавке и одређивање количине;

- ТВ снимање догађаја и активности везаних за рад и надлежност Министарства;
- монтирање снимљеног материјала;
- израда видео материјала;
- припреме за ТВ продукцију;
- снимање емисија са циљем информисања и едукација шире јавности о активностима и мерама које спроводи Министарство;
- постављање видео материјала на сервер сајта са кога га телевизије, радио станице, новине и часописи у Србији и окружењу, могу брзо и лако преузети потпуно бесплатно, без икакве надокнаде, тј. другог вида плаћања (чланарина, преплата или слично), без логоа или других визуелних ознака;
- обавезно достављање прилагођеног видео материјала (преко одговарајућег медија или канала комуникације) у формату који је лако и брзо доступан за постављање на сајт Наручиоца – слање линк кода за преузимање видео материјала;
- прилагођавање видео материјала и постављање на интернет портале новина;
- снимање и монтажа видео материјала и ТВ прилога на терену и слање материјала са терена путем интернета ради даље дистрибуције медијима, након одобрења Наручиоца;
- обезбеђивање месечног емитовања од једног до пет догађаја/информација из делокруга Наручиоца на најмање пет локалних и/или регионалних ТВ станица, а по захтеву Наручиоца;

- да пружа услугу LIVE STREAMING (уживо пренос преко интернета) на сајту Наручиоца и још минимум једног сајта истовремено и то са 3 професионалне камере у систему и то у високој FULL HD резолуцији;
- обавеза архивирања и чувања необрађеног и обрађеног, снимљеног и монтираног видео материјала и достава истог на захтев наручиоца у што краћем року (не дуже од 24 сата), као и да сав снимљени видео материјал, у „сировом” облику, достави Наручиоцу преко одговарајућег медија или канала комуникације, тако да исти постаје власништво Наручиоца, који га може користити у своје промотивне сврхе.

Услуга фотографисања би обухватила следеће задатке:
- фотографисање одабраних догађаја на месечном нивоу (конференције за медије, приједи и свечаности, као и различите врсте тренинга, радионица, предавања и слично)
- припрема формата за објаве и обрада фотографија за унапред одређене дигиталне канале, традиционалне и штампане медије, брошуре, као и за потребе веб сајта клијента
- достава обрађеног материјала 1-2 дана осим у случајевима када је потребно послати одређени број фотографија одмах након догађаја као вест

Пре израде материјала, понуђач је дужан да Кабинету министра заштите животне средине, достави на одобрење снимљене догађаје и активности везане за рад и надлежност Министарства.

Уколико се утврди да достављена решења у смислу извршавања предмета уговора, нису у складу са захтевима Наручиоца или нису у видљивом и/или употребљивом стању, Извршилац посла је обавезан да без одлагања, достави исправан и употребљив материјал у року од 3 радна дана од тренутка обавештења Наручиоца.

Напомена: Чланом 3, став 1, тач. 32.) ЗЈН, прописано је да је одговарајућа она понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

У циљу оцене понуде као одговарајуће, понуђачи су обавезни да потпишу поглавље II (*Врста; техничке карактеристике – спецификација*) чиме потврђују да понуду подносе сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, таксативно наведеним у поглављу II конкурсне документације, а које у потпуности разуме и прихвата.

Место _____

Датум _____

ПОНУЂАЧ

- потпис -

У циљу оцене понуде као одговарајуће, понуђачи су обавезни да попуне и потпишу посебну изјаву која је саставни део конкурсне документације и налази се у наставку:

ИЗЈАВА

Овим потврђујемо да је понуђач
(уписати назив понуђача)

који подноси понуду у поступку јавне набавке мале вредности за доделу уговора о **услугама** израде видео материјала, припрема за ТВ продукцију и израда фотографија за потребе Министарства заштите животне средине, редни број набавке 1.2.27/20, потпуно спреман и оспособљен да реализује предмет јавне набавке који обухвата најмање следеће послове:

- ТВ снимање догађаја и активности везаних за рад и надлежност Министарства;
- монтирање снимљеног материјала;
- израда видео материјала;
- припреме за ТВ продукцију;
- снимање емисија са циљем информисања и едукација шире јавности о активностима и мерама које спроводи Министарство;
- постављање видео материјала на сервер сајта са кога га телевизије, радио станице, новине и часописи у Србији и окружењу, могу брзо и лако преузети потпуно бесплатно, без икакве надокнаде, тј. другог вида плаћања (чланарина, преплата или слично), без логоа или других визуелних ознака;
- обавезно достављање прилагођеног видео материјала (преко одговарајућег медија или канала комуникације) у формату који је лако и брзо доступан за постављање на сајт Наручиоца – слање линк кода за преузимање видео материјала;
- прилагођавање видео материјала и постављање на интернет портале новина;
- снимање и монтажа видео материјала и ТВ прилога на терену и слање материјала са терена путем интернета ради даље дистрибуције медијима, након одобрења Наручиоца;
- обезбеђивање месечног емитовања од једног до пет догађаја/информација из делокруга Наручиоца на најмање пет локалних и/или регионалних ТВ станица, а по захтеву Наручиоца;
- да пружа услугу LIVE STREAMING (уживо пренос преко интернета) на сајту Наручиоца и још минимум једног сајта истовремено и то са 3 професионалне камере у систему и то у високој FULL HD резолуцији;

- обавеза архивирања и чувања необрађеног и обрађеног, снимљеног и монтираног видео материјала и достава истог на захтев наручиоца у што краћем року (не дуже од 24 сата), као и да сав снимљени видео материјал, у „сировом” облику, достави Наручиоцу преко одговарајућег медија или канала комуникације, тако да исти постаје власништво Наручиоца, који га може користити у своје промотивне сврхе.
- услуге израда фотографија

Овом изјавом такође потврђујемо да сви наведени послови представљају наше свакодневне послове које обављамо у оквиру наше редовне делатности.

Место _____

Датум _____

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Напомене:

1. Ову изјаву попуњава и потписује заступник понуђача. У супротном, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

2. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране лица наведеног у Споразуму или од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају Образац изјаве копирати/штампати у потребном броју примерака.

III

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. и 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН, као и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76 ЗЈН.

У наставку су таксативно наведени обавезни и додатни услови које сваки понуђач мора да испуни. Испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН и додатних услова које је наручилац поставио на основу члана 76, став 2 ЗЈН, доказује се достављањем таксативно наведених доказа.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

(члан 75 ЗЈН):

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН: <u>Правна лица:</u>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <u>Предузетници:</u>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>	
2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН): <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.<u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је</p>	<p>Начин доказивања: ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављуV ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>

	<p>седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	
<p>3.</p>	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН):</p> <p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку</p>	

	приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

(члан 76, ЗЈН):

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Технички капацитет:</p> <p>1.1 Понуђач мора да поседује специјализован регионални видео-сајт са кога све телевизије у земљи и региону сав видео материјал преузимају потпуно бесплатно, без икакве надокнаде, тј. другог вида плаћања (чланарина, претплата или слично), без логоа или других визуелних ознака, са доказивом статистиком преузимања од 300 клипова и 20 телевизија на дневном нивоу, од којих су најмање 3 телевизије са националном фреквенцијом.</p> <p>1.2 Да понуђач има на располагању следећу опрему:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 камере – оптички зум мин. 20x, квалитет HD – минимум DVCAM, снимање видео материјала на касети или SD картици • 2 монтажне јединице • 1 возило за превоз екипе и опреме • остала пратећа снимајућа опрема (тон, расвета исл.) 	<p>1.1 и 1.2</p> <p>Од стране одговорног лица понуђача потписана оверена изјава (текст изјаве садржан у Обрасцу 7 који је саставни део конкурсне документације)</p>

<p>2.</p>	<p>Кадровски капацитет: Да понуђач, на дан објаве позива за учешће у предметном поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки, има најмање 5 (пет) запослених и /или ангажованих лица за обављање предметних послова и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 главни уредник • 1 организатор снимања • 1 новинара • 1 монтажера • 1 сниматеља – камермана <p>- да најмање 1 (један) новинар, 1 (један) камерман, 1 (један) монтажер и организатор снимања имају радно искуство од 5 година у обављању предметних послова.</p>	<p>Од стране одговорног лица понуђача потписана изјава (текст изјаве садржан у Обрасцу 6, који је саставни део конкурсне документације)</p>
<p>3.</p>	<p>Пословни капацитет: Да је понуђач у последњих 12 месеци од дана објаве предметне јавне набавке на Порталу јавних набавки имао минимум 6 (шест) закључених уговора из области медијског праћења активности Наручиоца и/или продукције телевизијског програма.</p>	<p>Оверена и потписана изјава (на меморандуму) од стране понуђача са наведеном референтном листом, кратким описом предметних услуга, датумом закључења уговора и роком трајања.</p>

III-a УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** доказује седостављањем понуди доказа како је наведено у табели за додатне услове.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Доказ за додатни услов може да достави само један понуђач из групе понуђача(кумулятивно доказивање).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави доказе наведене у табели за обавезне услове.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Пореде се цене исказане у обрасцу финансијске понуде за период од 12 месеци, **без обрачунатог пореза** на додату вредност.

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац доделити уговор уколико постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом уговор ће се доделити понуђачу који понуди дужи рок вађења понуда!

V
ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ занабавку услуга израда видео материјала, припрема за ТВ продукцију и израда фотографија за потребе Министарства заштите животне средине

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Факс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО (заокружити):

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од два, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од три, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

1. ЦЕНА

Цене се изражавају у номиналним динарским износима, без обрачуног пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност. Такође, потребно је уписати и номинални износ ПДВ-а.

	<i>Врста услуге</i>	<i>Цена без ПДВ-а</i>	<i>Износ ПДВ-а</i>	<i>Цена са ПДВ-ом</i>
А	Израда видео материјала, припрема за ТВ продукцију и израда фотографија Цена за 1 (један) месец			
Б	Израда видео материјала, припрема за ТВ продукцију и израда фотографија Цена за 12 (дванаест) месеци			

Напомена: уколико понуђач није обвезник ПДВ-а, потребно је да достави релевантан доказ о томе и да прецрта колону „цена са ПДВ-ом“.

Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови!

2) Месечно, у оквирном року од: дана од дана доставе уредно сачињеног рачуна. (не може бити краћи од 15 дана по пријему рачуна)

3) Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде.
(минимум 45 дана)

4) Рок за отклањање евентуалних недостатака износи: од момента писаног обавештења наручиоца.

(Максимални рок је 3 радна дана од тренутка обавештења Наручиоца).

ПОНУЂАЧ

- потпис -

НАПОМЕНЕ:

- Понуду обавезно попунити на свим празним местима и потписати. У супротном, понуда је неприхватљива.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ 86/15), достављамо структуру трошкова за припремање понуде за предметну јавну набавку:

- | | | |
|----|-------|--------------|
| 1. | _____ | _____ динара |
| 2. | _____ | _____ динара |
| 3. | _____ | _____ динара |
| 4. | _____ | _____ динара |
| 5. | _____ | _____ динара |

УКУПНО: _____ динара

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(назив и седиште понуђача/подизвођача/члана групе)

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“86/15)дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга израда видео материјала, припрема за ТВ продукцију и израда фотографија за потребе Министарства заштите животне, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив и седиште понуђача] у поступку јавне набавке услуга израда видео материјала, припрема за ТВ продукцију и израда фотографија за потребе Министарства заштите животне, испуњава све услове из чл. 75.ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке услуга израде видео материјала, припрема за ТВ продукцију и израда фотографија за потребе Министарства заштите животне, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ОБРАЗАЦ 6

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

У циљу реализације јавне набавке за доделу уговора о услузи израде видео материјала, припрема за ТВ продукцију и израда фотографија, за потребе Министарства заштите животне средине, редни број набавке 1.2.27, овим изјављујемо да понуђач

(назив понуђача)

испуњава услов у погледу кадровског капацитета односно да, на дан објаве позива за учешће у предметном поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки, има запослено/ратно ангажовано најмање 5 (пет) лица која обављају послове који су предмет набавке и то:

Ред. бр.	Име и презиме	Врста и степен стручне спреме	Послови које именовано лице обавља
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Лица наведена под редним бројевима _____ имају искуство у обављању предметних послова од најмање пет година (да најмање 1 новинар, 1 камерман, 1 монтажер и организатор снимања имају радно искуство од 5 година у обављању предметних послова). Такође, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да се према запосленим и ангажованим лицима уредно испуњавају минимални захтеви из колективног уговора или другог одговарајућег правног акта.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Напомена: Изјаву обавезно попунити на свим за то предвиђеним местима и потписати. У супротном, понуда ће бити неприхватљива.

ОБРАЗАЦ 7

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

У циљу реализације јавне набавке за доделу уговора о услузи израде видео материјала, припрема за ТВ продукцију и израда фотографија, за потребе Министарства заштите животне средине, редни број набавке 1.2.27/20, овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуђач

(назив понуђача)

испуњава услов у погледу техничког капацитета односно да, на дан објаве позива за учешће у предметном поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки, поседује специјализован регионални видео-сајт са кога све телевизије у земљи и региону сав видео материјал преузимају потпуно бесплатно, без икакве надокнаде, тј. другог вида плаћања (чланарина, претплата или слично), без логоа или других визуелних ознака, са доказивом статистиком преузимања од 300 клипова и 20 телевизија на дневном нивоу, од којих су најмање 3 телевизије са националном фреквенцијом, као и да понуђач има на располагању следећу опрему:

- 2 камере – оптички зум мин. 20x, квалитет HD – минимум DVСAM, снимање видео материјала на касети или SD картици
- 2 монтажне јединице
- 1 возило за превоз екипе и опреме
- остала пратећа снимајућа опрема (тон, расвета исл.)

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Напомена: Изјаву обавезно попунити на свим за тио предвиђеним местима и потписати. У супротном, понуда ће бити неприхватљива.

ОБРАЗАЦ 8

ПОСЕДОВАЊЕ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНОГ РЕГИОНАЛНОГ ВИДЕО-САЈТА

У циљу реализације јавне набавке за доделу уговора о услузи израде видео материјала, припрема за ТВ продукцију и израда фотографија, за потребе Министарства заштите животне средине, редни број набавке 1.2.27/20, овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуђач

(назив понуђача)

испуњава услов у погледу поседовања специјализованог регионалног видео-сајта са кога све телевизије у земљи и региону сав видео материјал преузимају потпуно бесплатно, без икакве надокнаде, тј. другог вида плаћања (чланарина, претплата или слично), без логоа или других визуелних ознака, са доказивом статистиком преузимања од 300 клипова и 20 телевизија на дневном нивоу, од који су најмање 3 телевизије са националном фреквенцијом.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Напомена: Изјаву обавезно попунити на свим за то предвиђеним местима и потписати. У супротном, понуда ће бити неприхватљива.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Садржина потписаног уговора неће се битно разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи су **обавезни да потпишу модел уговора**.
- Понуђачи нису обавезни да га попуњавају.
- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу и доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце понуђача који је одбио да закључи уговор.



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Број: _____
Датум: 2020. године
Немањина 22-26
Београд

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. Република Србија - Министарство заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 110125138, матични број: 17907344, које представља министар Горан Триван (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, текући рачун број _____ који се води код _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, тек.рачун, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, тек.рачун, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

Уговорне стране сагласно констатују следеће чињенично и правно стање:

1. Наручилац је, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности (редни број 1.2.27/20) у којој је предмет набавке, за који су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана _____, 2020. године.

2. Понуђач је доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем** понуду број _____ од _____ 2020. године (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацији/опису предмета јавне набавке из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

3. Наручилац је, дана _____ 2020. године, донео Одлуку број _____ о додели уговора именованом понуђачу, те се овај уговор закључује у складу са чл. 112, ст.1 и чл.113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Предмет јавне набавке обухвата пржање следећих услуга:

1. Израде видео материјала

2. Припреме за ТВ продукцију

за потребе Министарства заштите животне средине.

Добављач се обавезује да ради извршења предмета овог уговора нарочито обавља следеће послове:

- ТВ снимање догађаја и активности везаних за рад и надлежност Министарства;
- ТВ снимање догађаја и активности везаних за рад и надлежност Министарства;
- монтирање снимљеног материјала;
- израда видео материјала;
- припреме за ТВ продукцију;
- снимање емисија са циљем информисања и едукација шире јавности о активностима и мерама које спроводи Министарство;

- постављање видео материјала на сервер сајта са кога га телевизије, радио станице, новине и часописи у Србији и окружењу, могу брзо и лако преузети потпуно бесплатно, без икакве надокнаде, тј. другог вида плаћања (чланарина, преплата или слично), без логоа или других визуелних ознака;
- обавезно достављање прилагођеног видео материјала (преко одговарајућег медија или канала комуникације) у формату који је лако и брзо доступан за постављање на сајт Наручиоца – слање линк кода за преузимање видео материјала;
- прилагођавање видео материјала и постављање на интернет портале новина;
- снимање и монтажа видео материјала и ТВ прилога на терену и слање материјала са терена путем интернета ради даље дистрибуције медијима, након одобрења Наручиоца;
- обезбеђивање месечног емитовања од једног до пет догађаја/информација из делокруга Наручиоца на најмање пет локалних и/или регионалних ТВ станица, а по захтеву Наручиоца;
- да пружа услугу LIVE STREAMING (уживо пренос преко интернета) на сајту Наручиоца и још минимум једног сајта истовремено и то са 3 професионалне камере у систему и то у високој FULL HD резолуцији;
- обавеза архивирања и чувања необрађеног и обрађеног, снимљеног и монтираног видео материјала и достава истог на захтев наручиоца у што краћем року (не дуже од 24 сата), као и да сав снимљени видео материјал, у „сировом” облику, достави Наручиоцу преко одговарајућег медија или канала комуникације, тако да исти постаје власништво Наручиоца, који га може користити у своје промотивне сврхе
- услуга израде фотографија

Предметне услуге детаљније су описане у поглављу Предмет јавне набавке и Техничке спецификације, које је саставни део овог уговора.

Члан 2

Уговорне стране ће заједнички утврђивати радње, мере, поступке и рокове везане за реализацију сваке појединачне активности, у складу са потребама наручиоца.

Добављач се обавезује да ће за сваку појединачну активност коју предузима по основу овог уговора тражити сагласност Наручиоца и да било коју активности неће предузети без изричите сагласности Наручиоца.

Пре израде и дистрибуције снимљеног материјала, понуђач је дужан да Кабинету министра заштите животне средине, достави на одобрење снимљене догађаје и активности везане за рад и надлежност Министарства.

Добављач је технички и кадровски у потпуности оспособљен за обављање услуга које су предмет овог уговора те је обавезан да, за извршење сваког појединачног посла, ангажује свој кадровски и технички капацитет, неопходан за обављање посла.

ЦЕНА

Члан 3

Укупна уговорена вредност предметних услуга за период од годину дана износи _____ динара без обрачунатог пореза на додату вредност односно _____ динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

Месечна вредност предметних услуга износи _____ динара без обрачунаог пореза на додату вредност односно _____ динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови Додављача.Промена цена није могућа.

Начин плаћања

Члан 4

Плаћање предметних услуга врши се на основу рачуна који Додављач доставља једном месечно, почетком текућег месеца за услуге пружене у претходном месецу, у оквирном року од _____ дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна.

Уредно сачињеним рачуном сматра се рачун у коме је наведен број уговора, износ укупног месечног задужења исказан без обрачунаог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност и уз који је приложена неовверена копија месечног извештаја о услугама извршеним у току претходног месеца, сачињеног у складу са одредбама из члана 7 уговора.

Наручилац нема обавезу плаћања услуга које нису пружене у свему према одредбама овог уговора.

Сва уговорена потраживања Додављача по основу овог уговора, Наручилац може исплатити само до износа расположивог на одговарајућим буџетским апропријацијама, у складу са могућностима извршења буџета, имајући у виду расположиве месечне квоте. У случају да расположиве месечне квоте не буду довољне за исплату доспелог рачуна у целости, Наручилац је овлашћен да плаћање врши до висине износа расположиве месечне квоте, с тим да је преостали део рачуна обавезан да плати по одобравању квоте за наредни месец.

Члан 5

Средства за реализацију овог уговора у току 2020. године обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину.

Плаћање обавеза насталих у току 2021. године, вршиће се у складу са законом којим се уређује буџет за 2021. годину, до износа средстава која Наручиоцу буду одобрена за предметну намену.

Сва уговорена потраживања Додављача по основу овог уговора, Наручилац може исплатити само до износа расположивог на одговарајућим буџетским апропријацијама.

Наручилац задржава право да плаћање доспеле обавезе изврши у складу са могућностима извршења буџета, имајући у виду расположиве месечне квоте, а Додављач је сагласан да извршене услуге буду плаћене у складу са наведеним могућностима.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6

Додављач је обавезан да, најдоцније 5 (пет) радних дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла, преда Наручиоцу гаранцију – једну бланко соло меницу са клаузулом „без протеста“.

Уз наведену меницу дужан је да преда и менично овлашћење – изјаву којом овлашћује Наручиоца да исту попуни износом од 10% од укупне вредности уговора назначене у члану 2 став 1, исказане без обрачунаог пореза на додату вредност, што номинално износи _____ динара, у случају да своје обавезе не извршава у складу са роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Меницу и меничну изјаву потписује лице овлашћено за потписивање финансијских докумената, према картону депонованих потписа који се доставља уз меницу, с тим да достављена копија картона депонованих потписа мора имати с оригиналну оверу од стране пословне банке Добављача којом се потврђују имена и потписи лица наведених за потписивање као важећа и које не може бити старија од 15 дана пре потписивања уговора.

Уз наведену меницу, Добављач је обавезан доставити и доказ о регистрацији менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" број 56/2011).

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје 10 (десет) дана дуже од истека рока трајања уговора и извршења предметних услуга.

Наручилац се обавезује да меницу са меничним овлашћењем на захтев Добављача врати најдоцније у року од 15 (петнаест дана) по истеку уговора, уколико је у међувремену не искористи у складу са претходним ставовима овог члана.

Уколико Добављач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења на начин предвиђен овим чланом, уговор не ступа на снагу и наручилац задржава право да уговор о јавној набавци додели следећем најповољнијем понуђачу, а свакако ће обавестити Управу за јавне набавке у циљу поступања у складу са чланом 83 Закона о јавним набавкама.

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7

Добављач је обавезан да Наручиоцу једном месечно доставља уредно сачињене, потписане и печатом оверене извештаје о извршеним предметним услугама у месецу за који се извештај доставља, с тим да тај извештај потписује лице одређено од стране Наручиоца за праћење уговора, односно лице за комуникацију са Добављачем, чиме потврђује сагласност са наводима из извештаја.

Потписивање извештаја из става 1 предствља услов за плаћање.

Члан 8

Добављач се обавезује да извршава предметни посао стручно и квалитетно, поступајући у свему према налозима Наручиоца.

Уколико Добављач предметни посао не изврши односно уколико га изврши неквалитетно или не поступи у свему према налозима Наручиоца, дужан је да, у року од 12 сати од тренутка указивања на недостатке, исте отклони.

Уколико се утврди да видео и други материјал достављен у смислу извршавања предмета уговора у техничком смислу није у употребљивом стању, Добављач је обавезан да без одлагања, а најдоцније у року од 12 сати од тренутка пријема обавештења Наручиоца, достави технички исправан и употребљив материјал у одговарајућој форми.

Уколико Добављач не поступа на начин и у роковима из предходних ставова, Наручилац може активирати средство обезбеђења за добро извршење посла, раскинути уговор и захтевати накнаду штете.

Члан 9

Наручилац је овлашћен да материјал који је сачињен у складу са одредбама овог уговора користи без било каквих временских и територијалних ограничења, сходно својим потребама.

Добављач се обавезује да ради наведеног, материјал који је архивирао, на захтев Наручиоца учини доступним и исти достави Наручиоцу у року не дужем од 24 сата од тренутка пријема захтева.

Члан 10

Наручилац је обавезан да:

1. благовремено обавести Добављача о потреби извршења сваког појединачног посла, као и да се договори са Добављачем о свакој појединој активности,
2. одговори на питања постављена у вези предмета овог Уговора и начина извршења у складу са одредбама овог уговора,
3. достави Добављачу примедбе на пружене услуге,
4. одобри сачињени и достављени видео и други материјал уколико је исти сачињен у свему према захтевима наручиоца,
5. изврши плаћање у складу са одредбама уговора.

Члан 11

Добављач је обавезан да:

1. придржава се уговорених рокова и начина реализације уговорних обавеза,
2. пре израде материјала, Наручиоцу достави на одобрење снимљене догађаје и активности,
3. благовремено одговори на примедбе Наручиоца у вези пружених услуга.

ПОСЕБНА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА

Члан 12

Добављач је обавезан да, у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора да је документује на начин прописан Законом.

ОДГОВОРНОСТ

Члан 13

Добављач је одговоран за квалитет сваке појединачне пружене услуге и сноси обавезу накнаде штете која наступи због евентуално неадекватно пружене услуге.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 14

Уговор се закључује са трајањем од 12 месеци од дана ступања уговора на снагу односно достављањем средства обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за 2020. годину и финансијском плану Наручиоца;

или

-продужење трајања уговора, искључиво уколико то дозвољавају позитивни прописи и искључиво уколико, у тренутку потписивања анекса уговора којим се његово трајање продужава, нису утрошења расположива средства прецизирана као максимална вредност уговора односно постоје законски основи за увећање укупне вредности уговора.

в) измене рокова извршења у случају да нису проузроковани од стране Добављача већ искључиво због оправданих разлога од стране Наручиоца.

Евентуално измене уговора вршиће се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Добављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 15

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, на електронске адресе контакт особа. Комуникација се може обављати и редовном поштом или путем факса.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16

Уговор се може споразумно и једнострано раскинути.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

У случају једностраног раскида Уговора, свака уговорна страна може другој уговорној страни доставити писано обавештења о раскиду Уговора уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог уговора односно уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге у току буџетске године, не буду довољна за реализацију уговора.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17

Саставни делови овог Уговора су:

1. понуда Додављача број _____ од _____. 2020. године, (заведено код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2020. године),
2. конкурсна документација за јавну набавку број _____ у којој су садржани Спецификација предмета јавне набавке.

Члан 18

Уговор се закључује даном потписа од стране уговорних страна, а ступа на снагу даном предаје средства обезбеђења из члана 6 овог Уговора.

Све измене и допуне овог Уговора врше се у писаној форми, закључењем одговарајућег анекса.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 19

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредби уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације и садржаја изјава и других доказа које је Додављач доставио уз своју понуду.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, спор ће решавати стварно надлежан суд у Београду.

Члан 20

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА ДОБАВЉАЧА
ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК**

**ЗА МИНИСТАРСТВО
МИНИСТАР**

Горан Триван

Остали учесници у заједничкој понуди:

1. _____

2. _____

VII
МЕНИЧНА ИЗЈАВА
(Гаранција за добро извршење посла)

Назив правног лица (у даљем тексту: Понуђач)

Адреса седишта, број поште и место

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке _____

у _____, дана _____ 2020. године

На име средства обезбеђења за добро извршење посла, по основу Уговора број _____ од _____ 2020. године, додељеног у поступку јавне набавке за доделу уговора о набавци услуга израда видео материјала, припрема за ТВ продукцију и израда фотографија потребе Министарства заштите животне средине Републике Србије, Београд, Немањина 22-26 (у даљем тексту: Министарство), у прилогу вам достављамо 1 (једну) меницу број _____ (обавезно уписати број менице).

Овом изјавом овлашћујемо Министарство да меницу из претходног става ове изјаве може попунити ради наплате својих доспелих потраживања у случају неизвршавања обавеза у складу са уговором, уписом износа који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додатну вредност, што номинално износи _____ динара као менице „по виђењу“, са клаузулом „без протеста“, са уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања, извршити домицилирање менице према потребама Министарства и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате. Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Понуђача у оригиналу, уз доказ о регистрацији менице са оригиналном овером пословне банке, прилаже уз ову изјаву.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје 10 (десет) дана дуже од дана уредно сачињеног Записника о примопредаји односно последњој извршеној услузи, потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Напомене:

1. Меничну изјаву попунити на свим предвиђеним местима (осим датума уговора), потписати и оверити печатом понуђача.
2. Обавезно уписати број менице и менични износ.
3. Обавезно доставити копију картона депонованих потписа.

VIII

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Поступак јавне набавке се води на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди даиста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може сасигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да документи у понуди буду приложени оним редом како је то овом конкурсном документацијом предвиђено.

Понуде се достављају на адресу: **Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд**. Коверат са понудом на предњој страни мора имати писани текст „**ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ** - јавна набавка услуга израде видео материјала, припрема за ТВ продукцију и израда фотографија, ЈН број 1.2.27/20“.

На полеђини коверте видљиво назначити назив, адресу и телефон понуђача, као и име особе за контакт.

Уколико се понуда предаје лично на писарници Републичких органа, обавезно је уз понуду припремити **пропратни допис**, насловљен на Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд, у коме ће писати следећи текст: **"У прилогу дописа достављамо вам понуду за јавну набавку - услуга израде видео материјала, припрема за ТВ продукцију и израда фотографија, ЈН број 1.2.27/20 - не отварати"**

Наведени допис ће бити оверен од стране службеника писарнице и служиће подносиоцу понуде као потврда о пријему понуде.

Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране наручиоца најкасније до 06.07.2020. године до 14:30 часова, на адресу Омладинских бригада 1, Нови Београд.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима све неблаговремено поднете понуде, неотворене и са знаком да суподнете неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана након истека рока за достављање понуда, односно дана **06.07.2020. године у 15:00 часова**, у просторијама **Министарства заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд**, канцеларија број 610, уз присуство овлашћених представника заинтересованих Понуђача.

Присутни представници Понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији за јавну набавку поднети оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку

отварања понуда. Писано овлашћење треба да има број и датум издавања, печат и потпис одговорног лица Понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцима конкурсне документације наведено је у напоменама како се исти могу попунити и потписати од свих чланова групе или ће чланови групе овластити једног члана (носиоца посла), у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, пожељно је да се штампа нова страна конкурсне документације и поново унесу исправни подаци, с обзиром да је конкурсна документација јавно објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Обавезну садржину понуде чине сви обрасци које је наручилац предвидео конкурсном документацијом, а који се попуњавају, потписују и оверавају, као и сви докази према члану 75. и 76. ЗЈН који су тражени конкурсном документацијом.

3. Обавештење о партијама и варијантама понуде

Јавна набавка није обликована по партијама и понуда са варијантама није дозвољена, те неће бити ни разматрана као прихватљива.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд**, са знаком:

„Измена/ Допуна/ Опозив/ Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга израде видео материјала, припрема за ТВ продукцију и израда фотографија, бр. 1.2.27/20- НЕ ОТВАРАТИ”.

Уколико се наведено предаје лично на писарници Републичких органа, обавезно је припремити **пропратни допис**, насловљен на Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд, у коме ће писати следећи текст: **"У прилогу дописа достављамо вам измену (односно допуну, односно измену и допуну, односно опозив) понуде за јавну набавку - услуга израде видео материјала, припрема за ТВ продукцију и израда фотографија, бр. 1.2.27/20- не отвараати"**

Наведени допис ће бити оверен од стране службеника писарнице и служиће подносиоцу као потврда о пријему измене (односно допуне, односно измене и допуне, односно опозив) понуде.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, број телефона и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Обавештење о начину учешћа према члану 87. ЗЈН

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, односно:

1. Ако је једно лице поднело самосталну понуду, не може бити члан групе понуђача у другој понуди;

2. Ако је једно лице поднело самосталну понуду, не може бити подизвођач у другој понуди;

3. Ако је једно лице учесник у заједничкој понуди, не може бити члан групе понуђача у другој понуди.

6. Ангажовање подизвођача према члану 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, као и да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде -тачка 3.у конкурсној документацији попуни табелу са подацима о подизвођачу.

-за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказ о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, наведени подизвођач или више њих биће наведени у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7. Заједничка понуда према члану 81. ЗЈН

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у конкурсној документацији, попуни табелу са подацима о учеснику у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, на начин одређен

чланом 77. Закона, а додатне услове из члана 76. овог закона испуњавају и доказују заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који мора да садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- 3) податке о томе који члан/ови групе подносе средство обезбеђења;
- 4) податке о члану групе који ће потписати уговор са наручиоцем.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. Захтеви наручиоца у погледу начина и услова плаћања, рока и начина извршења набавкеи рока важења понуде

Посебни захтеви наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде односе се на:

8.1. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **45 дана** од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу финасијске понуде.)*

8.2. Рок, начин и услови плаћања

Плаћање се врши у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119 / 12 и 68 / 15).

Рок за измирење новчаних обавеза је 45 (четрдесетипет) дана рачунајући од дана уредно примљене фактуре за извршене услуге *(Прихвата се потписивањем Модела уговора.)*

Почетак рока измирења новчаних обавеза регулисан је чланом 3. став 3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/12 и 68/15). Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

9. Валута и цена у понуди

Цена изражена у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке. Понуђена цена за предметну набавку је фиксна и не може се мењати током важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Средство обезбеђења за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем и доказом о регистрацији менице.

Сви понуђачи су обавезни да **уз понуду** доставе попуњено, од стране овлашћеног лица понуђача потписано и печатом оверено **одговарајуће менично овлашћење**, као и **копију картона депонованих потписа**.

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа.

Текст меничног овлашћења за добро извршење посла садржан је у **Обрасцу меничне изјаве** који се налази у одељку VII конкурсне документације. Образац меничног овлашћења је потребно попунити уношењем **свих** тражених података (подаци о понуђачу, број менице, номинални износ и осталих података које је Наручилац оставио непопуњене у обрасцу меничне изјаве), с тим да се податак о датуму уговора не попуњава.

У супротном, понуда ће бити одбијена због битног недостатка из члана 106, став 1, тачка 3. ЗЈН.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења (*погледати тачку 7. овог Упутства*).

Понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци (добављач) обавезан је да, у уговореном року, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

2. ново менично овлашћење,

3. доказ о регистрацији менице,

4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, која не може бити старија од 15 дана пре доставе односно објаве позива за учешће у јавној набавци.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје 10 (десет) дана дужи од дана уредно сачињеног Записника о примопредаји односно последњој извршеној услузи, потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне (максималне) вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

Уколико понуђач коме је додељен уговор не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), Наручилац ће обавестити Управу за јавне набавке о стицању услова за негативну референцу, с тим да задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Неискоришћено средство финансијског обезбеђења биће враћено понуђачу лично, уз достављено овлашћење за повраћај/преузимање менице или, на захтев понуђача, путем поште у ком случају Наручилац мора меницу поништити.

11. Независна понуда

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери **Образац независној понуди** у конкурсној документацији. На тај начин он потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

12. Трошкови припремања понуде

Понуђач може (не мора) да попуни, потпише и овери **Образац трошкова припремања понуде који је саставни део** конкурсне документације у коме представља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, онда је наручилац дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова.

13. Начин означавања поверљивих података у понуди

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означи као поверљиве.

Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. Закона.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

14. Измене и допуне конкурсне документације, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: anita.simic@ekologija.gov.rs* тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН услуга израде израда видео материјала, припрема за ТВ продукцију и израда фотографија, бр. 1.2.27/20”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Радно време Наручиоца је понедељак-петак од 7.30 до 15.30 часова.

15. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Начин и рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Радно време наручиоца је понедељак-петак од 7.30 до 15.30 часова.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: anita.simic@ekologija.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући

извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство заштите животне средине; јавна набавка број 1.2.27/20;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. Обустава поступка

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора у смислу одредби ЗЈН.

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком, одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

Одлуку о обустави поступка наручилац доноси у писаној форми, и истовремено објављује обавештење о обустави поступка на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама и Прилогом ЗК.

19. Измене током трајања уговора - члан 115. ЗЈН:

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за 2020. годину и финансијском плану Наручиоца;

или

-продужење трајања уговора, искључиво уколико то дозвољавају позитивни прописи и искључиво уколико, у тренутку потписивања анекса уговора којим се његово трајање продужава, нису утрошења расположива средства прецизирана као максимална вредност уговора односно постоје законски основи за увећање укупне вредности уговора.

в) измене рокова извршења у случају да нису проузроковани од стране Добављача већ искључиво због оправданих разлога од стране Наручиоца.

Евентуално измене уговора вршиће се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Добављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.