

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
ОРГАНИЗАЦИЈА ДОГАЂАЈА
ЗА ПОТРЕБЕ
МИНИСТАРСТВА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ЈН 1.2.28/20**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 26.03.2020. године до 14,00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 26.03.2020. године у 14,30 часова

Београд, фебруар.2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне

документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке услуга бр. 404-02-8/2020-02 од 20.02.2020. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем бр.404-02-8/1/2020-02 од 20.02.2020. године, припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈА ДОГАЂАЈА
ЗА ПОТРЕБЕ
МИНИСТАРСТВА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ЈН 1.2.28/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Техничке карактеристике;
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Критеријум за доделу уговора
V	Обрасци који чине саставни део понуде
VI	Модел уговора
VII	Меничне изјаве
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

Конкурсна документација садржи 52 стране.

I
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Министарство заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, www.mpzss.gov.rs.
2. Спроводи се отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама.
3. Предмет јавне набавке: организација догађаја за потребе Министарства заштите животне средине.

Назив и ознака из општег речника набавки:

79952000 -*Организовање разних дешавања*

4. Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
5. Контакт особе: anita.simic@ekologija.gov.rs.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (ОПИС) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: организација догађаја за потребе Министарства заштите животне средине.

Основне техничке карактеристике/захтеви предмета набавке:

Техничке карактеристике предмета набавке и одређивање количине;

Организација догађаја ће између осталог обухватити и следеће наведене догађаје:

1. Идејно решење са услугом израде штанда МЗЖС на 17. Сајму заштите животне средине и природних ресурса
2. Идејно решење израде штанда МЗЖС за 26. UNFCCC-COP26
3. Светски дан вода
4. Јубиларни светски Дан планете Земље
5. Светски дан биодиверзитета
6. Светски дан животне средине,
7. Светски дан борбе против исушивања и поплава
8. Светски дан без аутомобила
9. Европска недеља смањења отпада
10. Зелена Србија чистија Планета (тематска изложба МЗЖС)

I

Пројектни задатак предмета јавне набавке, између осталог, је и израда штанда МЗЖС површине максимално до 50м², оквирних димензија 5м ширине са 10м дужине, у складу са техничким захтевима простора добијеног за излагање од стране наручиоца, као и идејно решење штанда у хали или презентационом простору у Великој Британији, Шкотска, где ће се ове године реализовати међународни скуп 26. UNFCCC-COP26, а све према техничким могућностима простора добијеног благовремено од стране наручиоца.

- Са трошковима израде и превоза једног домаћег, ауторског и аутентичног уметничког објекта насталог кроз процес рециклаже и /или пренамене отпада и /или смањења отпада, до места одржавања сајма и назад – ИЗЛОЖБЕНИ УЗОРАК
- Максимум (2) двоје стручних супервизора и то:
 - ✚ Један (1) представник репрезентативне штандоградитељске фирме из РС и
 - ✚ Један (1) репрезентативан организатор догађаја и /или дипломирани сценограф.

Уколико се стручни надзор поставке одобреног дизајна изложбеног простора МЗЖС и/или Републике Србије обавља ван места становања стручних супервизора понуђач сноси следеће трошкове:

1. трошкове превоза за ангажовани кадар,

2. смештаја – хотел или сличан смештај до 3* на бази ноћења са доручком у близини излагачког простора (не даље од 2км),
3. ситних набавки за декорисање изложбеног простора у износу чија процењена вредност није већа од 100.000 динара без ПДВ,
4. трошкове превоза у земљи одржавања скупа, као и дневнице за ангажовани кадар.

Због релевантног искуства Наручиоца, из предхоних година, и ситуација које се не могу унапред предвидети потребно је дефинисати права и обавезе и понуђача и Наручиоца, и то како следи:

- a) У случају да трошкови наведени под тачком 3., а на захтев Наручиоца, пређу наведени износ Наручилац је дужан да исте рефундира понуђачу који је у обавези да при достављању извештаја о спроведеној услузи све таксативно наведе.
- b) У случају да Наручилац има захтев за набавком наведеном под тачком 3. у износу који је преко износа прецизираног истом тачком дужан је да писаним путем о томе обавести понуђача чиме потврђује свој захтев и обавезу наведену у предходној тачки.
- c) У случају да понуђач има захтев за набавком наведеном под тачком 3. у износу који је преко износа прецизираног истом тачком дужан је да писаним путем, у догледно време, о томе обавести Наручиоца и то уз писано образложење насталих потреба. У наведеном случају Наручилац ће писаним путем одобрити односно одбити достављени захтев. Уколико је захтев прихватљив за Наручиоца исти је дужан да исте рефундира понуђачу. Понуђач је у обавези да при достављању извештаја о спроведеној услузи све таксативно наведе.

Максимално број дана ангажовања стручних супер визора до 4 (четири) дана, без урачунатог времена за путовање.

Штанд у Републици Србији и ван ње, треба да садржи мин. 1 (један) инфо пулт, простор за реализацију састанака (ВИП простор за минимално 8 особа) и одвојен кухињско – складишни простор са вратима која се закључавају.

Преовлађујуће боје штанда су изворна боја рециклираног материјала уклопљено са бојама националне заставе.

Неопходно је да на видљивим површинама штанда буду истакнути грб Републике Србије и ознака: Република Србија Министарство заштите животне средине и/или Република Србија.

У оквиру предмета јавне набавке, понуђачи су у обавези да за наручиоца извршавају најмање следеће услуге:

1. Израда идејног решења на штанду у Републици Србији и Великој Британији, Шкотска:

- Ауторски дизајн штанда, израда сценографско - просторног идејног решења, израда техничких цртежа, израда перпективних приказа, као и једног домаћег, ауторског и аутентичног уметничког објекта насталог кроз процес рециклаже и /или пренамене отпада и /или смањења отпада – ИЗЛОЖБЕНИ УЗОРАК
- Пренос ауторских права и осталих права на наручиоца.

2. Израда графичког решења на штанду у Републици Србији и Великој Британији, Шкотска:

Графичка припрема за штампу.

- Пренос ауторских права и осталих права на наручиоца.

3. Логистичка подршка на штанду у Републици Србији:

- Овера пројекта на сајму у Републици Србији, са уплатом извођачке таксе у року који је за то назначен.

4. Подна конструкција на штанду у Републици Србији:

- Монтажа и демонтажа уздигнутог пода на 0,06 м максималне површине до П=50 м² прекривеног рециклираном дрвеном површином, опшивеним алуминијском лајсном.
- Израда електричних инсталација испод пода, према усвојеном ауторском пројекту.

5. Конструкција на штанду у Републици Србији:

1. Израда инфо пулта од рециклажних елемената (из два сегмента – дужег и краћег), просветљеног са предње стране искључиво ЛЕД расветним телима, а са задње стране су полице и део на закључавање.
2. Задњи зид – израђен од рециклажног материјала, глетован и фарбан воденом бојом према захтевима усвојеног ауторског пројекта уз минималне корекције од стране аутора на монтажном дану.
3. Минимум један бочни зид до суседног штанда – оквирне дужине до 4м израђен од рециклажног материјала, глетован и фарбан воденом бојом према захтевима усвојеног ауторског пројекта уз минималне корекције од стране аутора на монтажном дану.
4. Зидови кухиње израђени од рециклажног материјала, глетовани и офарбани воденом бојом према захтевима усвојеног ауторског пројекта.
5. Монтажа висећих сценографских елемената израђених од рециклажних елемената, просветљених са ЛЕД расветом, према захтевима усвојеног ауторског пројекта,

6. Монтажа дела преграде ВИП простора од провидних материјала (дозвољени су сви материјали који омогућавају провидност, сем пластичних материјала као што су ПЕТ, ПВЦ, ПП, ПА и ПММА)
7. Опремање кухињско – складишног простора полицама, огледалом, чивилуком, клупом и вратима на закључавање, са припадајућом опремом. (дозвољени су сви материјали који омогућавају носивост и сличне техничке особине, сем пластичних материјала као што су ПЕТ, ПВЦ, ПП, ПА и ПММА)
8. Обавеза извршиоца је да за израду сајмског штанда користи рециклиране материјале, штедљиву расвету, као и да се по завршетку манифестације већина употребљених материјала, опреме и декорације могу рециклирати.

6. Монтажа система расвете на штанду у Републици Србији:

- Постављање ЛЕД расвете штанда која обухвата лампе за постере до 14 ЛЕД рефлектора за расвету целокупног штанда.

7. Графички радови на штанду у Републици Србији:

- Графика на штанду:
 - Минимум 1 комад транслуцент банер на предњој страни инфо пултова
 - Минимум једну фото позадину за давање изјава медијима,
 - Минимум 2 комада транслуцент банер на висећим сценографским елементима
 - Израда 2 рол апа са брендирањем површинама са могућношћу употребе на другим изложбама или догашајима Наручиоца
 - Натписи од катер фолије и тродимензионални натписи од рециклажних материјала према усвојеном нацрту,
 - Графика на провидним материјалима,
 - Остале штампе према усвојеном пројекту штанда.

8. Набавка и постављање намештаја на штанду у Републици Србији:

- Набавка и постављање 3 мања стола,
- Набавка и постављање припадајући 12 столица, по 4 за сваки од мањих столова,
- Набавка и постављање 2 високе столице за инфопултом,
- Набавка и постављање до 6 столица и конференцијског стола по пројекту у ВИП простору који ће користити министар за одржавање састанака
- Набавка и постављање ЛЦД телевизора на предњем зиду (минималних димензија од 40 инча) са пратећим прикључним кабловима. Ови телевизори морају да имају улаз за УСБ преноснике података.
- Превоз и постављање банера и кашираних постера по пројектном задатку, са могућношћу употребе и на другим изложбама

- Набавка и поставка природних биљака који су за затворен прстор и које ће се одржавати током трајања сајма. Минимум 6 комада у украсним саксијама од рециклираних материјала.
- Набавка и поставка канти / мини контејнера за сортирање отпада.
- Набавка и поставка минимум 2 слободно стојећа јарбола, минималне висине – 3м са заставом Србије и Заставом са логоом МЗЖС, јарболи морају бити обезбеђени и сигурни.(обавеза извођача при реализацији израде штанда)
- Набавка и поставка минимум два дрвена постоља са једном рупом за заставе
- Набавка и поставка две државне свечане заставе Републике Србије.
- Набавка минимум 3 стоне заставице са металним постољем са српском заставом
- Набавка посебног сценографског просторног елемента, максималних габаритних димензија 2,4м ширине са 3,6м дужине и до 2,1м висине, који симболизује вредности еколозије. Елемент мора бити креативно осмишљен и састављен од рециклираних материјала и (или) уређаја и (или) опреме и мора да буде у стандардима употребе у унутрашњем простору те да одговара техничким и ПП стандардима.

9. Чишћење и прање штанда пре отварања манифестације у Републици Србији.

10. Демонтажа и изношење свих елемената из хале након завршене манифестације, у року који одреди сајам у Републици Србији.

Понуђачи су обавезни да, уз понуду, доставе идејно решење на УСБ-у које обухвата:

- дизајн штанда и приказ основе штанда са израженим kotaма (димензијама)
- предлог изгледа штанда у 3D формату, из најмање 3 различита угла (могућност отварања изгледа у MS Office пакету)
- видљиво решење графике

Дизајн штанда подразумева најмање: подове, зидове, положај зидова и подова у односу на пројектовану конструкцију, намештај, боје, опрему, целокупну графику (каширани постери, платнени банери, позиционирање и величина грба Републике Србије), осветлу.

Захтев: десно од грба позиционирати следећи текст:

Република Србија Министарство заштите животне средине и / или Република Србија (на српском језику, ћириличним писмом).

Најмање на два видљива места на штанду, осим натписа на српском језику позиционираног десно од грба, потребно је лево од грба позиционирати следећи текст: Republic of Serbia Ministry of Environmental Protection и/или Republic of Serbia.

Изглед грба Републике Србије доступан у електронском облику на интернет страници Владе Републике Србије.

Идејно решење израђује се на основу захтева из техничких спецификација, које ће наручилац благовремено доставити изабраном понуђачу.

II

Пројектни задаци за извршење предметних услуга организација догађаја обухватили би следеће активности од стране извршиоца:

- ❖ Израда акционог плана догађаја
- ❖ Израда идејног предлога сценографије са брендираним позицијама,
- ❖ Израда буџета догађаја и управљање буџетом
- ❖ Консалтинг у вези организационо-извршних делова догађаја
- ❖ Комплетну пословну кореспонденцију и телефонску комуникацију са учесницима догађаја
- ❖ По потреби ангажовање додатних активности ван одабраног простора догађаја, које су у складу са сценаријом догађаја
- ❖ По потреби проналажење и уговарање адекватног простора за одржавање догађаја
- ❖ По потреби проналажење, организација и уговарање кетеринга (послужење и пиће)
- ❖ Сарадњу са локалним партнерима препорученим од стране наручиоца
- ❖ Ангажовање комплетног уметничко стваралачког тима задуженог за реализацију догађаја (церемонијални мајстор, сценариста, дизајнер, графички дизајнери, сценографи, декоратери, реквизитери, фотографи, сниматељи, рачунарски аниматори, хостесе, модератори или водитељи програма и по потреби редитељ и музичко сценски извођачи)
- ❖ Ангажовање комплетног техничког тима задуженог за реализацију програма догађаја са припадајућом опремом и уређајима (светло и тон дизајнери, техничари, флористи, преводиоци, пиротехничари, подополагачи и монтери штампаних материјала, помоћни радници, возачи транспортних возила
- ❖ Координацију програма
- ❖ Управљање догађајем – логистичка подршка за време реализације догађаја, надгледање монтаже сценографије, спровођење техничке и генералне пробе, контролу и реализацију свих уговорних активности на терену и координацију свих ангажованих служби и учесника догађаја
- ❖ Услугу фотографисања и снимања вискоквалитетном опремом
- ❖ Услугу организације транспорта сценографије и техничке опреме и сл.
- ❖ По потреби ангажовањем агрегата за струју

- ❖ Монтажу, демонтажу сценографске и техничке опреме са обавезном пробом исправности уређаја пре догађаја
- ❖ Посредовање у регистрацији новинара
- ❖ Израду и обављање протокларних активности на догађају
- ❖ Комуникација са другим агенцијама и службама протокола
- ❖ Посредовање при изради текстуалних материјала везаних за догађај (позивна писма и саопштења за медије)
- ❖ Дистрибуцију промотивних материјала добијених од наручиоца на догађају
- ❖ Посредовање у маркетиншкој комуникацији са догађаја за наручиоца (израду текстова, фотографија, видео садржаја)
- ❖ Чишћење и уређење, те враћање у примљено стање простора за одржавање догађаја.
- ❖ Изради идејно решење штандова.
- ❖ Изради монтажу и демонтажу одабраног штанда, са свим потребним техничким уређајима.
- ❖ Конструктивни елементи штанда морају да имају одговарајући Атест.
- ❖ Чишћење сајамског простора после монтаже и демонтаже штанда.

Оквирни број учесника по догађају: 150 – 300 званица.

Временски рок реализације тражених активности / услуга:

Од изабраног понуђача се очекује да до 31.12.2020. године, након спроведеног предметног поступка јавне набавке, за потребе наручиоца организује, оквирно 6 догађаја од изузетне важности.

Специфичне активности/тражене услуге:

Припремна активност, постављања сценографије и технике, минимално 24 часа, период активности догађаја и демонтажна активност, максимално до 8 (осам) часова после завршетка догађаја.

Припремна активност, постављање штанда, минимално 12 часова, период активности је одређен трајањем сајамског периода, демонтажна активност, максимално до 12 часова, после завршетка сајамског периода.

Оквирно време трајања догађаја: до 4 часа.

Поједини догађаји који су од велике важности за наручиоца, могу бити уједно и државне свечане церемоније које подразумевају протокол, те су зато захтеване услуге подложне изменама протокола.

Опште обавезе Понуђача и Наручиоца посла / услуге

Понуђач се обавезује да, припреми, организује и изведе програм догађаја од важности у складу са потребама Наручиоца.

Понуђач се обавезује да, припреми, организује и изведе штанд у складу са потребама Наручиоца.

Наручилац се обавезује да ће сви, програми догађаја од важности, бити реализовани у Републици Србији, максимум до 100 км од седишта наручиоца.

Наручилац има право да од понуђача тражи измене делова сценарија или промену дужине трајања програма.

Измене сценарија, дужине трајања програма и сценографије, биће споразумно усаглашене са понуђачем уз поштовање ауторског концепта с једне стране и потребе наручиоца и(или) државног протокола с друге стране.

Понуђач је дужан да буде доступан за позиве наручиоца, сваког радног дана у оквиру радног времена, а по потреби и викендом уколико то природа посла захтева.

Наручилац ће предметну услугу користити до максималног износа процењене вредности за предметну јавну набавку, а најдуже до 31.12.2020. године од дана закључења уговора о јавној набавци.

Наручилац је дужан да о потребама измене места (локације) извођења сценарија понуђача електронски или писмено обавести најкасније 14 (четрнаест) дана пре извођења програма, или дужине трајања програма и сценографије извођења сценарија понуђача електронски или писмено обавести најкасније 7 (седам) дана пре извођења програма.

Понуђач се обавезује да услуге које су предмет јавне набавке извршава сукцесивно, према динамици и потребама наручиоца, а према достављеном писаном захтеву од стране овлашћеног/их представника наручиоца.

Наручилац није у обавези да од изабраног понуђача захтева извршење свих услуга које су наведене у техничкој спецификацији ове конкурсне документације.

Наручилац није у обавези да од изабраног понуђача захтева израду штанда мању од 40м², а не више од 50м².

Наручилац је у обавези да изабраног понуђача, обавести електронски или писмено најмање 21 (двадесетиједан) дан пре, официјелног почетка сајма на територији Републике Србије, о тачној (коначној) квадратури коју ће идејно решење и(или) израда штанда да обухвати.

Наручилац је у обавези да изабраног понуђача, обавести електронски или писмено најмање 90 (деведесет) дана пре, официјелног почетка сајма ван територије Републике Србије, о тачној (коначној) квадратури коју ће идејно решење да обухвати.

Наручилац обавезује изабраног понуђача да за израду штанда користи већином рециклирани материјал, осветна тела са малом потрошњом електричне енергије (ЛЕД или у тој класи потрошача), уређаје или опрему која користи малу потрошњу електричне

енергије (ЛЕД или у тој класи потрошача), и да ће се поштовати норме заштите животне средине.

У случају да се, услед непланираних околности, код Наручиоца појави потреба за услугом која није наведена у техничкој спецификацији ове конкурсне документације, набавка исте ће се реализовати по ценама из ценовника изабраног понуђача, важећег у моменту уговарања овакве услуге.

Из идејног решења мора бити видљиво испуњење **свих** постављених техничких захтева предметне набавке.

Гаранција квалитета

Понуђач мора да гарантује професионалност и квалитет пружених услуга.

Начин спровођења контроле квалитета услуга

Контролу врши наручилац. У случају утврђених недостатака у пружању услуга, изабрани понуђач мора исте оклонити одмах или у најкраћем року од констатовања некавалитетног пружања услуга.

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе **СЦЕНАРИО И ИДЕЈНО СЦЕНОГРАФСКО РЕШЕЊЕ ДОГАЂАЈА** за следеће догађаје:

1. Идејно решење са услугом израде штанда МЗЖС на 17. Сајму заштите животне средине и природних ресурса
2. Идејно решење израде штанда МЗЖС за 26. UNFCCC-COP26
3. Светски дан вода
4. Јубиларни светски Дан планете Земље
5. Светски дан биодиверзитета
6. Светски дан животне средине,
7. Светски дан борбе против исушивања и поплава
8. Светски дан без аутомобила
9. Европска недеља смањења отпада
10. Зелена Србија чистија Планета (тематска изложба МЗЖС)

Понуђач је дужан да за сваки од наведених догађаја достави сценарио и идејно сценографско решење догађаја. При изради сценарија и идејног сценографског решења потребно је пратити захтеве наведене у овој Спецификацији.

Сценарио и идејно сценографско решење морају бити потписани од стране законског заступника понуђача и оверени печатом понуђача.

Напомена: Чланом 3, став 1, тач. 32.) ЗЈН, прописано је да је одговарајућа она понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

У циљу оцене понуде као одговарајуће, понуђачи су обавезни да потпишу поглавље II (*Врста; техничке карактеристике – спецификација*) чиме потврђују да

понуду подносе сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, таксативно наведеним у поглављу II конкурсне документације, а које у потпуности разуме и прихвата.

Уколико понуду подноси група понуђача поглавље II мора бити потписано од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају поглавље II копирати/штампати у потребном броју примерака.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

III

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. и 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН, као и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76 ЗЈН.

У наставку су таксативно наведени обавезни и додатни услови које сваки понуђач мора да испуни. Испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН и додатних услова које је наручилац поставио на основу члана 76, став 2 ЗЈН, доказује се достављањем таксативно наведених доказа.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1, тач.1-4 ЗЈН, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Пожељно је да доставе навод о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу односно да наведу да се налазе у регистру понуђача.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

(члан 75 ЗЈН):

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН:	<u>Правна лица:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <u>Предузетници:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН):	<u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или

		<p>огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>3.</p>	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН):</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава ове услове</p>
-----------	--	---

ДОДАТНИ УСЛОВИ
(члан 76, ЗЈН)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p style="text-align: center;"><u>Финансијски капацитет</u></p> <p>1.1 да понуђачу рачуни нисније био у блокади (неликвидни) у последњих 2 (две) године, а рок се рачуна од дана објављивања позива за подношење понуда.</p> <p>1.2 да је понуђач у последње 3 (три) пословне године (2017., 2018. и 2019. година) остварио пословни приход од најмање 100.000.000,00 динара</p>	<p style="text-align: center;">1.1</p> <p>Потврда Народне банке Србије.</p> <p style="text-align: center;">1.2</p> <p>Извештај о бонитету за јавне набавке БОН –ЈН, издат од стране Агенције за привредне регистре, који садржи податке за 2017., 2018. и 2019. годину.</p> <p>Напомена: За годину која није обрађена од стране званичних институција узмеће се у обзир и биланси за ту годину.</p>
2.	<p style="text-align: center;"><u>Кадровски капацитет</u></p> <p>2.1 да понуђач има минимум 40 (четрдесет) радно ангажованих са одговарајућим искуством из области која чини предмет ове јавне набавке, од којих један запослени има звање дизајнер.</p> <p>2.2 Минимум 1 (једног) ангажованог дипломираног сценографа са вишегодишњим искуством у претходне три календерске године, на истом или сличном послу од минимум 10 (десет) реализованих послова, рачунајући до дана објављивања позива за предметну јавну набавку на ПЈН, као и да је члан минимум 1 (једног) струковног националног удружења</p>	<p style="text-align: center;">2.1</p> <p>Фотокопије уговора о раду или уговори о другој врсти ангажовања из којих се јасно да видети искуство из области која чини предмет ове јавне набавке, као и фотокопију дипломе дизајнера.</p> <p style="text-align: center;">2.2</p> <p>Достављање фотокопија дипломе, CV из ког се јасно може утврдити тражено радно искуство за минимум 10 реализована посла, потврде о чланству дипл. сценографа у струковном националном удружењу</p>

	<p>2.3 Минимум 1 (једног) ангажованог дипломираног графичког дизајнера са вишегодишњим искуством у претходне три календерске године, на истом или сличном послу од минимум 10 (десет) реализованих послова, рачунајући до дана објављивања позива за предметну јавну набавку на ПЈН.</p>	<p>и уговор о ангажовању или по другом правном основу</p> <p>2.3 Достављање фотокопија дипломе, CV из ког се јасно може утврдити тражено радно искуство за минимум 10 реализованих послова и/или потврда/преорука послодавца.</p>
<p>3.</p>	<p style="text-align: center;"><u>Пословни капацитет</u></p> <p>3.1 Да поседује релевантне референце на истим или сличним пословима из предметне јавне набавке, односно да је у претходне 3 (три) године од дана објаве ЈН, израдио најмање 6 (шест) догађаја од важности за органе државне управе.</p> <p>3.2 Да поседује релевантне референце на истим или сличним пословима из предметне јавне набавке, односно да је у претходне 3 (три) године од дана објаве ЈН, израдио најмање 20 (двадесет) сајамских штандова, у земљи и најмање 10 (десет) сајамских штандова у иностранству, а од тога минимум 3 (три) у земљама Европске уније.</p> <p><i>Напомена:</i> У референтну листу не могу бити укључени послови које је понуђач обављао као подизвршилац у некој другој набавци, а да су били мањи од 50% укупног ангажовања.</p> <p>3.3 Да понуђач поседује важећу полису одговорности из делатности које се односи на осигурање одговорности осигураника за проузроковану штету услед смрти, повреде тела или здравља, односно оштећења или уништења ствари и трећих лица. Минимум висине од 200.000,00 ЕУР по штетном догађају.</p> <p>3.4 Понуђач треба да докаже да је процес рада (пословања) понуђача усаглашен са одговарајућим стандардима (сертификатима), и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систем менаџмента квалитетом - ISO 9001:2015 - систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду - ISO 45001: 2018 	<p>3.1 Достављање фотокопија уговора о извршеним услугама за претходне 3 (три) године од дана објаве ЈН, израдио најмање 6 (шест) догађаја од важности за органе државне управе.</p> <p>3.2 Достављање фотокопија уговора о извршеним услугама за претходне 3 (три) године од дана објаве ЈН.</p> <p>3.3 Потписана и оверена Изјава понуђача о поседовању полисе чија је вредност минимум 200.000 ЕУР по штетном догађају, као и фотокопија полисе.</p> <p>3.4 Фотокопије захтеваних важећих сертификата:.</p> <ul style="list-style-type: none"> - систем менаџмента квалитетом - ISO 9001:2015 - систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду - ISO 45001 : 2018

4.	<p style="text-align: center;"><u>Технички капацитет</u></p> <p>4.1 Минимум 5 (пет) теретних возила и минимум 5 (пет) путничка возила.</p> <p>4.2 Минимум 10 (десет) програмских лиценци које се користе за израду пројеката, графичких и визуелних решења.</p>	<p style="text-align: center;">4.1</p> <p>Фотографије теретних возила, очитане саобраћајне дозволе или уговора о лизингу закупу о пословно техничкој сарадњи</p> <p style="text-align: center;">4.2</p> <p>Фотокопије рачуна о набавци програмских лиценци</p>

III-a

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., понуђач доказује се **достављањем доказа** како је наведено у табели за обавезне услове.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре **нису дужни да достављају доказе о испуњености услова** из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН, али су дужни да у понуди доставе податке о интернет страници на којој се може видети регистрација или да доставе копију Решења о упису у Регистар понуђача.

Доказивање услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке наведеног члана ЗЈН.

Испуњеност **додатних услова** (пословног, техничког и кадровског капацитета) доказује се **достављањем доказа** како је наведено у табели за додатне услове.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, док се испуњеност услова из чл. 75. ст. 1. тачка 5) доказује ако ће се тај део набавке извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **тражене доказе**.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају докази о обавезним условима се достављају за све понуђаче чланове групе, док се докази за додатне услове достављају само за оне чланове групе који их поседују. Услов из чл. 75. ст. 1. тачка 5) дужан је да испуни члан групе којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, на увид оригинал или оверену копију свих или

појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“. Наручилац ће закључити уговор са понуђачем чија понуда буде оцењена са највише бодова.

Како је предметном набавком предвиђен већи број организација догађаја у односу на израду штандова и/или идејног решења штанда предмет оцењивања ће бити сценарио и идејно сценографско решење догађаја.

Р.БР.	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ	БОДОВИ
1.	ЦЕНА	до 50 бодова
2.	СЦЕНАРИО И ИДЕЈНО СЦЕНОГРАФСКО РЕШЕЊЕ ДОГАЂАЈА	до 50 бодова
УКУПНО		до 100 бодова

1. Цена – максималан број бодова 50 - Бодови за цену рачунају се по формули:

$$\text{Бр.} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}} \times 50$$

Код овог критеријума упоређиваће се укупна цена из обрасца финансијске понуде без ПДВ.

2. Сценарио и идејно сценографско решење догађаја - максималан број бодова 50

Овим критеријумом се бодује усклађеност понуђеног сценарија и сценографског решења као и концептуални потенцијал понуђеног сценарија и сценографског решења у односу на теме које треба промовисати, и то са следеће догађаје:

1. Идејно решење са услугом израде штанда МЗЖС на 17. Сајму заштите животне средине и природних ресурса
2. Идејно решење израде штанда МЗЖС за 26. UNFCCC-COP26
3. Светски дан вода
4. Јубиларни светски Дан планете Земље
5. Светски дан биодиверзитета
6. Светски дан животне средине,
7. Светски дан борбе против исушивања и поплава
8. Светски дан без аутомобила
9. Европска недеља смањења отпада
10. Зелена Србија чистија Планета (тематска изложба МЗЖС)

У оквиру овог критеријума, бодују се следећи поделементи за сваки догађај посебно:

1. Оригиналноост сценарија и његова усклађеност са делокругом пословања наручиоца.
2. Потврђеност невербалне комуникације кроз понуђене визуелне елементе у односу са делокругом пословања наручиоца.
3. Укупни естетски утисак идејног решења ауторске сценографије кроз јединство форме, функционалности, боја, текстура, материјала и њиховог међусобног склада.

Сваки члан Комисије оцењује понуђено идејно и дизајнерско решење по наведеним поделементима, оценама од 0 до 5.

- Оценом 0 се оцењује поделеменат за који понуђач није испунио захтеве Наручиоца из конкурсне документације;
- Оценом 1-2 се оцењује поделеменат за којим је понуђач делимично или минимално испунио захтеве Наручиоца из конкурсне документације;
- Оценом 3-4 се оцењује поделеменат за који је понуђач у доброј мери испунио захтеве Наручиоца из конкурсне документације;
- Оценом 5 се оцењује поделеменат за који понуђач испунио захтеве Наручиоца из конкурсне документације;

Збир добијених просечних оцена по поделементима за сваки догађај посебно даје укупан број бодова за сценарио и идејно сценографско решење догађаја.

Понуђач чији је збир оцена највећи добија 50 пондера, а остали понуђачи добијају пондере који се израчунавају применом формуле:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Збир оцена понуђача који се оцењује}}{\text{Највећи збир оцена}} \times 50$$

Понуда понуђача која по оцени Комисије за јавну набавку, оствари мање од 10 пондера по основу критеријума „сценарио и идејно сценографско решење догађаја“ није ускладила своја решења са захтевима Наручиоца и садржи битне недостатке због чега ће бити оцењена као **неприхватљива** и неће даље бити предмет разматрања.

Оцена понуда у случају када постоје понуде са једнаким бројем пондера

У случају да након оцењивања понуда, применом критеријума „економски најповољнија понуда“, постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, на две децимале, предност ће имати понуда Понуђача који је добио већи број пондера по елементу „сценарио и идејно сценографско решење догађаја“.

Напомена: Оцењивање понуда врши ће Комисија за јавну набавку сачињена од стручних лица из релевантних области које су предмет набавке.

V
ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ занавку услуга организација догађаја за потребе Министарства заштите животне средине.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО (заокружити):

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од два, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од три, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

1. ЦЕНА

Цене се изражавају у номиналним динарским износима, без обрачунатог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност. Такође, потребно је уписати и номинални износ ПДВ-а.

<i>Ред. бр.</i>	<i>Опис</i>	<i>цена без ПДВ</i>	<i>Износ ПДВ</i>	<i>цена са ПДВ</i>
1.	Идејно решење са услугом израде штанда МЗЖС на 17. Сајму заштите животне средине и природних ресурса			
2.	Идејно решење израде штанда МЗЖС за 26. UNFCCC-COP26			
3.	Светски дан вода			
4.	Јубиларни светски Дан планете Земље			
5.	Светски дан биодиверзитета			
6.	Светски дан животне средине			
7.	Светски дан борбе против исушивања и поплава			
8.	Светски дан без аутомобила			
9.	Европска недеља смањења отпада			
10.	Зелена Србија чистија Планета (тематска изложба МЗЖС)			
УКУПНО:				

2. Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови!

3. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА ПО ДОГАЂАЈУ:

3.1 аванс у висини од _____% од **укупно понуђене цене по догађају**, у оквирном року од _____ дана (**минимум 7 дана**), а по достави средства обезбеђења за

повраћај авансног плаћања; *(максимални износ аванса је 60% од понуђене цене)*

преостали износ уговорене цене по догађају висини од _____% од

укупно понуђене цене по догађају, у оквирном року од _____ дана *(минимум 15 дана)*
од дана доставе рачуна односно уредно извршених услуга.

*(уколико Понуђач не захтева авансно плаћање тачка 3.1 овог обрасца се не попуњава
већ је потребно исту прецртати)*

3.2 рок плаћања уколико понуђач не захтева аванс у оквирном року од
_____ дана од дана доставе рачуна односно уредно извршених услуга.

*(уколико Понуђач захтева авансно плаћање тачка 3.2 овог обрасца се не попуњава већ је
потребно исту прецртати)*

4. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде.
(минимум 45 дана)

ПОНУЂАЧ
- потпис -

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у
обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац понуде потписује понуђач из групе који је
споразумом одређен као носилац посла

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС “124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ 86/15), достављамо структуру трошкова за припремање понуде за предметну јавну набавку:

- | | | |
|----|-------|--------------|
| 1. | _____ | _____ динара |
| 2. | _____ | _____ динара |
| 3. | _____ | _____ динара |
| 4. | _____ | _____ динара |
| 5. | _____ | _____ динара |

УКУПНО: _____ динара

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(назив и седиште понуђача/подизвођача/члана групе)

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“86/15)дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавкеуслуга организација догађаја за потребе Министарства заштите животне средине, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПРЕМА ВАЖЕЋИМ ПРОПИСИМА ПО ЧЛАНУ 75. СТАВ 2. ЗЈН

(назив и седиште понуђача/подизвођача/члана групе)

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању своје понуде за јавну набавку услуга организација догађаја за потребе Министарства заштите животне средине, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

- **Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално**, ову Изјаву потписује овлашћено лице понуђача

- **Уколико понуду подноси са подизвођачем**, ову Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и сваког подизвођача учесника у понуди

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

- **У случају потребе**, Изјаву копирати у потребном броју примерака сваког подизвођача или члана групе понуђача

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Садржина потписаног уговора неће се битно разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи су **обавезни да потпишу модел уговора.**
- Понуђачи нису обавезни да га попуњавају.
- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу и доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце понуђача који је одбио да закључи уговор.



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Број: _____
Датум: 2020. године
Немањина 22-26
Београд

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. Република Србија - Министарство заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 110125138, матични број: 17907344, које представља министар Горан Триван (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, текући рачун број _____ који се води код _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, тек.рачун, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, тек.рачун, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

Уговорне стране сагласно констатују следеће чињенично и правно стање:

1. Наручилац је, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15) спровео отворени поступак јавне набавке (редни број 1.2.28) у којој је предмет набавке, за који су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана _____ 2020. године.

2. Понуђач је доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем** понуду број _____ од _____ 2020. године (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацији/опису предмета јавне набавке из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

3. Наручилац је, дана _____ 2020. године, донео Одлуку број _____ о додели уговора именованом понуђачу, те се овај уговор закључује у складу са чл. 112, ст.1 и чл.113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је организација догађаја за потребе Министарства заштите животне средине што између осталог обухвата и следеће наведене догађаје:

- ✚ Идејно решење са услугом израде штанда МЗЖС на 17. Сајму заштите животне средине и природних ресурса
- ✚ Идејно решење израде штанда МЗЖС за 26. UNFCCC-COP26
- ✚ Светски дан вода
- ✚ Јубиларни светски Дан планете Земље
- ✚ Светски дан биодиверзитета
- ✚ Светски дан животне средине
- ✚ Светски дан борбе против исушивања и поплава
- ✚ Светски дан без аутомобила
- ✚ Европска недеља смањења отпада
- ✚ Зелена Србија чистија Планета (тематска изложба МЗЖС)

Извршилац се обавезује да ће догађаје који су предмет овог уговора организовати у одређеном термину у свему према дефинисаном пројектном задатку.

Лица за прећење уговора:

- ❖ од стране Наручиоца: _____
- ❖ од стране Извршиоца: _____

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност уговора за набавку услуга организације догађаја за потребе Министарства заштите животне средине износи _____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ.

Укупна вредност за извршење услуга **израде идејног решења са услугом израде штанда МЗЖС на 17. Сајму заштите животне средине и природних ресурса** износи _____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ.

Укупна вредност за извршење услуга **израде идејног решења израде штанда МЗЖС за 26. UNFCCC-COP26** износи _____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ.

Укупна вредност за извршење услуга организације догађаја **Светски дан вода** износи _____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ.

Укупна вредност за извршење услуга организације догађаја **Јубиларни светски Дан планете Земље** износи _____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ.

Укупна вредност за извршење услуга организације догађаја **Светски дан биодиверзитета** износи _____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ.

Укупна вредност за извршење услуга организације догађаја **Светски дан животне средине** износи _____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ.

Укупна вредност за извршење услуга организације догађаја **Светски дан борбе против исушивања и поплава** износи _____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ.

Укупна вредност за извршење услуга организације догађаја **Светски дан без аутомобила** износи _____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ.

Укупна вредност за извршење услуга организације догађаја **Европска недеља смањења отпада** износи _____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ.

Укупна вредност за извршење услуга организације догађаја **Зелена Србија чистија Планета (тематска изложба МЗЖС)** износи _____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су се сагласиле да ће Наручилац, Додављачу на име **аванса** исплатити износ у висини од _____% од **укупно понуђене цене по догађају**, у оквирном року од _____ дана, а по достави средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања, **преостали износ уговорене цене по догађају** у висини од _____% од укупно понуђене цене по догађају, у оквирном року од _____ дана од дана доставе рачуна односно уредно извршених услуга.

Додављач је дужан да достави уредно сачињени рачун. Уредно сачињеним рачуном сматра се рачун у коме је наведен број уговора, износ задужења исказан без обрачунаог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност уредно потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

Даном пријема рачуна сматра се дан наведен на заводном печату Наручиоца уколико Наручилац нема примедби на достављени рачун.

Рачун се доставља Наручиоцу, Одељењу за буџет.

Средства за реализацију овог уговора у току 2020. године обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС број 84/2019).

Сва уговорена потраживања Додављача по основу овог уговора, Наручилац може исплатити само до износа расположивог на одговарајућим буџетским апропријацијама.

Напомене:

- Уколико изабрани понуђач у прихваћеној понуди наведе да не тражи аванс, став 1. овог члана биће измењен у складу са понудом Понуђача, и у складу са тим, уговор ће бити уподобљен.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Извршилац услуге се обавезује да, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења за авансно плаћање, преда Наручиоцу бланко соло меницу за авансно плаћање, чији је СЕРИЈСКИ број наведен у меничном овлашћењу, која у доњем десном углу испод наслова трасант, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица Извршиоца услуге у складу са картоном депонованих потписа.

Извршилац услуге се обавезује да, уз меницу, достави менично овлашћење (обавезно по моделу датог у конкурсној документацији), копију картона депонованих потписа, оверену од стране пословне банке и доказ о регистрацији менице.

Вредност средства обезбеђења за повраћај аванса утврђује се у износу који одговара висини од 60% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, што номинално износи _____ динара (попуњава Извршилац услуге). Средство обезбеђења за авансно

плаћање важи најмање 10 дана дуже од рока за коначно извршења свих уговорених обавеза. Уколико Извршилац услуге не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења за авансно плаћање у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Уколико Добављач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења за повраћај авансно уплаћених средстава у року из става 1. овог члана, уговор не ступа на снагу (одложни услов).

Наручилац се обавезује да меницу са меничним овлашћењем на захтев Добављача врати најкасније у року од 15 (петнаест дана) по истеку уговора, уколико је у међувремену не искористи у складу са одредбама уговора.

Напомена:

- Уколико изабрани понуђач у прихваћеној понуди наведе да не тражи аванс, уговор неће садржати овај члан а остали чланови уговора ће бити пренумерисани на одговарајући начин

Члан 5.

Добављач је обавезан да, најкасније у року од 5 (пет) радних дана од дана обостраног потписивања уговора, достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Добављач је обавезан да, уз меницу, достави ново менично овлашћење, копију картона депонованих потписа, оверену од стране пословне банке Добављача, доказ о регистрацији менице.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора исказане без обрачунатог пореза на додату вредност у износу од _____ динара.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје 10 (десет) дана дуже од дана извршења последње уговорене услуге.

Наручилац се обавезује да меницу са меничним овлашћењем на захтев Добављача врати најкасније у року од 15 (петнаест дана) по истеку уговора, уколико је у међувремену не искористи у складу са одредбама уговора.

Уколико понуђач коме је додељен уговор не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов).

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА И НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Добављач

У складу са прихваћеном понудом Добављача, која је саставни део овог уговора, Добављач се обавезује да, припреми, организује и изведе програм у складу са потребама Наручиоца, а сагласно конкурсној документацији.

Наручилац има право да од Добављача тражи измене делова сценарија и других активности које су предмет овог уговора. Све измене биће споразумно усаглашене са

Добављачем уз поштовање ауторског концепта с једне стране и потребе програма државног протокола с друге стране.

Наручилац је дужан да о потребама измене Добављача обавести најкасније три (3) дана пред почетак одржавања музичко-сценског програма.

Добављач се обавезује да изврши припрему, организује и изведе догађаје који су предмет овог уговора, сходно потребама Наручиоца.

Наручилац

Наручилац се обавезује да:

- у писаној форми обавести Добављача о уоченом проблему
- омогући Добављачу несметан приступ приликом организације догађаја
- одреди лице задужено за комуникацију
- редовно измирује своје обавезе у складу са одредбама уговора.

Члан 7.

Уколико се стручни надзор поставке одобреног дизајна изложбеног простора МЗЖС и/или Републике Србије обавља ван места становања стручних супервизора понуђач сноси следеће трошкове:

5. трошкове превоза за ангажовани кадар,
6. смештаја – хотел или сличан смештај до 3* на бази ноћења са доручком у близини излагачког простора (не даље од 2км),
7. ситних набавки за декорисање изложбеног простора у износу чија процењена вредност није већа од 100.000 динара без ПДВ,
8. трошкове превоза у земљи одржавања скупа, као и дневнице за ангажовани кадар.

Због релевантног искуства Наручиоца, из предходних година, и ситуација које се не могу унапред предвидети потребно је дефинисати права и обавезе и понуђача и Наручиоца, и то како следи:

- d) У случају да трошкови наведени под тачком 3., а на захтев Наручиоца, пређу наведени износ Наручилац је дужан да исте рефундира понуђачу који је у обавези да при достављању извештаја о спроведеној услузи све таксативно наведе.
- e) У случају да Наручилац има захтев за набавком наведеном под тачком 3. у износу који је преко износа прецизираног истом тачком дужан је да писаним путем о томе обавести понуђача чиме потврђује свој захтев и обавезу наведену у предходној тачки.
- f) У случају да понуђач има захтев за набавком наведеном под тачком 3. у износу који је преко износа прецизираног истом тачком дужан је да писаним путем, у догледно време, о томе обавести Наручиоца и то уз писано образложење насталих потреба. У наведеном случају Наручилац ће писаним путем одобрити односно одбити достављени захтев. Уколико

је захтев прихватљив за Наручиоца исти је дужан да исте рефундира понуђачу. Понуђач је у обавези да при достављању извештаја о спроведеној услузи све таксативно наведе.

Максималан број дана ангажовања стручних супер визора до 4 (четири) дана, без урачунатог времена за путовање.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да уколико једна од уговорних страна не испуњава своје обавезе на начин и под условима утврђених овим Уговором, друга страна има право и обавезу да је о томе упозори писаним путем и да од ње захтева испуњавање у одређеном року.

Добављач је дужан да надокнади штету коју је намерно или крајњом непажњом проузроковао Наручиоцу, као и у случају да Наручилац штету претрпи због неблаговременог извршења уговорних обавеза од стране Добављача.

Наручилац има право да о свакој неправилности у вези са извршеним услугама обавести Добављача и захтева испуњење услуге у складу са овим Уговором и прописима који регулишу предметну област.

У току трајања уговора сва важнија обавештавања, посебно она везана за одређен датум, морају се доставити у писаном облику препоручено или доставити лично.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају неблаговременог извршења уговорних обавеза Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења на име уговорне казне плати Наручиоцу 0,02 % од укупног износа цене без ПДВ утврђене у члану 5. овог Уговора. Укупан износ наплаћених пенала од Добављача не може бити већи од 5 % укупне цене без ПДВ из члана 5. овог уговора.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Члан 10.

Све размењене информације сматрају се поверљивим за све време трајања уговора, те ниједна уговорна страна без сагласности друге неће саопштити, предати или на било који начин учинити доступним податке трећим лицима, сем овлашћеним лицима и органима у земљи, у мери у којој је потребно за извршење уговора и у границама у којима то захтевају закони и прописи.

ВИША СИЛА

Члан 11.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима и својој природи сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје.

Ни једна уговорна страна нема право на било какву накнаду због неизвршења обавеза по овом уговору за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да, без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Наступање више силе у смислу овог уговора продужава рок за испуњење уговорних обавеза за све време трајања околности које представљају вишу силу, као и за време које је разумно потребно за отклањање њених последица.

У случају трајања више силе дуже од 30 дана уговорне стране могу раскинути овај Уговор писаним споразумом.

Страна која се буде позивала на вишу силу предузеће све разумне и потребне радње да отклони услове који проузрокују вишу силу и да настави са извршавањем својих обавеза дефинисаних овим Уговором без одлагања.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 12.

Уговор се закључује до извршења свих уговорених обавеза, а најкасније до 31.12.2020. године.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за 2020. годину и финансијском плану Наручиоца;

или

-продужење трајања уговора, искључиво уколико то дозвољавају позитивни прописи и искључиво уколико, у тренутку потписивања анекса уговора којим се његово трајање продужава, нису утрошења расположива средства прецизирана као максимална вредност уговора односно постоје законски основи за увећање укупне вредности уговора.

в) измене рокова извршења у случају да нису проузроковани од стране Добављача већ искључиво због оправданих разлога од стране Наручиоца.

Евентуално измене уговора вршиће се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Добављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 13.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми, редовном поштом, електронском

поштом, факсом или личнош доставом, на адресе односно бројеве телефона контакт особа које ће уговорне стране разменити приликом потписивања уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе и/или учесника у реализацији овог уговора, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 14.

Саставни делови уговора су:

1. понуда Добављача број _____ од _____. 2020. године (заведено код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2020. године),
2. Опис техничког решења;
3. конкурсна документација за јавну набавку број 1.2.28/20 у којој су садржани Спецификација предмета јавне набавке (одељак II конкурсне документације) и посебни услови Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Измене и допуне овог Уговора важе само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 16.

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Члан 17.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, у делу у коме нису супротне императивним одредбама Закона о јавним набавкама, као и законских и подзаконских прописа којима се уређују буџет и буџетско пословање.

Члан 18.

Уговор се може споразумно и једнострано раскинути.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

У случају једностраног раскида Уговора, свака уговорна страна може другој уговорној страни доставити писано обавештења о раскиду Уговора уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана с тим да се наведени рок рачуна о дана пријема писаног обавештења .

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 19.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредби уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације и садржаја изјава и других доказа које је Додављач доставио уз своју понуду.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, спор ће решавати стварно надлежан суд у Београду.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР

(обавезно потписати)

за НАРУЧИОЦА
МИНИСТАР

Горан Триван

Остали учесници у заједничкој понуди:

1. _____

2. _____

VII
МЕНИЧНЕ ИЗЈАВЕ

ОБРАЗАЦ 1

МЕНИЧНА ИЗЈАВА
(Гаранција за повраћај авансно уплаћених средстава)

Назив правног лица (у даљем тексту: Понуђач)

Адреса седишта, број поште и место

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке _____

у _____, дана _____ 2020. године

На име средства обезбеђења за повраћај авансно уплаћених средстава по основу Уговора број _____ од _____ 2020. године, у поступку јавне набавке за доделу уговора о набавци услуга организација догађаја за потребе Министарства заштите животне средине Републике Србије, Београд, Немањина 22-26 (у даљем тексту: Министарство), у прилогу вам достављамо 1 (једну) меницу бр. _____ *(обавезно уписати број менице)*.

Овом изјавом овлашћујемо Министарство да меницу из претходног става ове изјаве може поунити ради наплате својих доспелих потраживања у складу са одредбама Уговора, уписом износа од _____ динара који одговара висини уплаћеног аванса, као меницу „по виђењу“, са клаузулом „без протеста“ и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања, те извршити домицилирање менице према потребама Министарства и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором.

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија је копија, са овером пословне банке Понуђача, приложена уз ову изјаву. Средство обезбеђења за авансно плаћање важи најмање 10 дана дуже од рока за коначно извршења свих уговорених обавеза.

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

Напомене:

1. Меничну изјаву поунити насвим предвиђеним местима (осим датума уговора), потписати и оверити печетом понуђача.
2. Обавезно уписати број менице и менични износ.
3. Обавезно доставити копију картона депонованих потписа

ОБРАЗАЦ 2

МЕНИЧНА ИЗЈАВА (Гаранција за добро извршење посла)

Назив правног лица (у даљем тексту: Понуђач)

Адреса седишта, број поште и место

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке _____

у _____, дана _____ 2020. године

На име средства обезбеђења за добро извршење посла, по основу Уговора број _____ од _____ 2020. године, додељеног у поступку јавне набавке за доделу уговора о **набавци услуга организација догађаја** за потребе Министарства заштите животне средине Републике Србије, Београд, Немањина 22-26 (у даљем тексту: Министарство), у прилогу вам достављамо 1 (једну) меницу

број _____ (*обавезно уписати број менице*).

Овом изјавом овлашћујемо Министарство да меницу из претходног става ове изјаве може попунити ради наплате својих доспелих потраживања у случају неизвршавања обавеза у складу са уговором, уписом износа који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додатну вредност, што номинално износи _____ **динара** као менице „по виђењу“, са клаузулом „без протеста“, са уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања, извршити домицилирање менице према потребама Министарства и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате.

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Понуђача у оригиналу, уз доказ о регистрацији менице са оригиналном овером пословне банке, прилаже уз ову изјаву.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје 10 (десет) дана дуже од дана извршења последње уговорене услуге.

М.П.

ПОНУЂАЧ
- потпис -

Напомене:

1. Меничну изјаву попунити на свим предвиђеним местима (осим датума уговора), потписати и оверити печатом понуђача.
2. Обавезно уписати број менице и менични износ.
3. Обавезно доставити копију картона депонованих потписа.

VIII

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Поступак јавне набавке се води на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди даиста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може сасигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да документи у понуди буду приложени оним редом како је то овом конкурсном документацијом предвиђено.

Понуде се достављају на адресу: **Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд**. Коверат са понудом на предњој страни мора имати писани текст „**ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ** - Јавна набавка услуга организација догађаја, ЈН број 1.2.28/20“.

На полеђини коверте видљиво назначити назив, адресу и телефон понуђача, као и име особе за контакт.

Уколико се понуда предаје лично на писарници Републичких органа, обавезно је уз понуду припремити **пропратни допис**, насловљен на Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд, у коме ће писати следећи текст: **"У прилогу дописа достављамо вам понуду за јавну набавку - Услуга организација догађаја, број 1.28/20 - не отварати"**

Наведени допис ће бити оверен од стране службеника писарнице и служиће подносиоцу понуде као потврда о пријему понуде.

Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране наручиоца најкасније до 26.03.2020. године до 14,00 часова, на адресу Омладинских бригада 1, Нови Београд.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима све неблаговремено поднете понуде, нестворене и са знаком да суподнете неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана након истека рока за достављање понуда, односно дана **26.03.2020. године у 14,30 часова**, у просторијама **Министарства заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд**, канцеларија број 610, уз присуство овлашћених представника заинтересованих Понуђача.

Присутни представници Понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији за јавну набавку поднети оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку

отварања понуда. Писано овлашћење треба да има број и датум издавања и потпис одговорног лица Понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцима конкурсне документације наведено је у напоменама како се исти могу попунити и потписати од свих чланова групе или ће чланови групе овластити једног члана (носиоца посла), у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, пожељно је да се штампа нова страна конкурсне документације и поново унесу исправни подаци, с обзиром да је конкурсна документација јавно објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Обавезну садржину понуде чине сви обрасци које је наручилац предвидео конкурсном документацијом, а који се попуњавају, потписују и оверавају, као и сви докази према члану 75. и 76. ЗЈН који су тражени конкурсном документацијом.

3. Обавештење о партијама и варијантама понуде

Јавна набавка није обликована по партијама и понуда са варијантама није дозвољена, те неће бити ни разматрана као прихватљива.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд**, са назнаком:

„Измена/ Допуна/ Опозив/ Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга организација догађаја, бр. 1.2.28/20 -НЕ ОТВАРАТИ”.

Уколико се наведено предаје лично на писарници Републичких органа, обавезно је припремити **пропратни допис**, насловљен на Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд, у коме ће писати следећи текст: **"У прилогу дописа достављамо вам измену (односно допуну, односно измену и допуну, односно опозив) понуде за јавну набавку - Услуга организација догађаја, број 1.2.28/20 - не отварати"**

Наведени допис ће бити оверен од стране службеника писарнице и служиће подносиоцу као потврда о пријему измене (односно допуне, односно измене и допуне, односно опозив) понуде.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, бројтелефона и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Обавештење о начину учешћа према члану 87. ЗЈН

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, односно:

1. Ако је једно лице поднело самосталну понуду, не може бити члан групе понуђача у другој понуди;

2. Ако је једно лице поднело самосталну понуду, не може бити подизвођач у другој понуди;

3. Ако је једно лице учесник у заједничкој понуди, не може бити члан групе понуђача у другој понуди.

6. Ангажовање подизвођача према члану 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, као и да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде -тачка 3.у конкурсној документацији попуни табелу са подацима о подизвођачу.

-за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказ о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, наведени подизвођач или више њих биће наведени у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7. Заједничка понуда према члану 81. ЗЈН

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у конкурсној документацији, попуни табелу са подацима о учеснику у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, на начин одређен

чланом 77. Закона, а додатне услове из члана 76. овог закона испуњавају и доказују заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који мора да садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

3) податке о томе који члан/ови групе подносе средство обезбеђења;

4) податке о члану групе који ће потписати уговор са наручиоцем.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. Захтеви наручиоца у погледу начина и услова плаћања, рока и начина извршења набавкеи рока важења понуде

Посебни захтеви наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде односе се на:

8.1. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **45 дана** од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу финасијске понуде.)*

8.2. Рок, начин и услови плаћања

Наручилац дозвољава **могућност авансне исплате дела цене** и то до висине од највише 60% од укупно уговорене цене, при чему авансну уплату обавезно прати меница као средство финансијског обезбеђења за авансно плаћање. Наручилац **неће прихватити** понуду понуђача који у својој понуди наведе да тражи аванс преко 60% од укупно понуђене цене за сваки догађај посебно.

(Захтев за авансну уплату дела цене наводи се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу финасијске понуде).

Плаћање аванса врши се на основу авансног рачуна, а по достави средства обезбеђења за повраћај авансно уплаћених средстава.

Плаћање (преосталог дела) уговорене цене вршиће се **након уредно сачињеног рачуна односно уредно извршене услуге**, у оквирном року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу финансијске понуде)*

9. Валута и цена у понуди

Цена изражена у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке. Понуђена цена за предметну набавку је фиксна и не може се мењати током важења уговора.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. Средство финансијског обезбеђења

10.1 Средство обезбеђења за повраћај авансно уплаћених средстава

Средство обезбеђења за повраћај авансно уплаћених средстава је бланко соло меница саодговарајућим меничним овлашћењем и доказом о регистрацији менице.

Понуђач који својом понудом тражи авансно плаћање је дужан да уз понуду достави попуњено, од стране овлашћеног лица понуђача потписано и печатом оверено **одговарајуће менично овлашћење**, које потписује лице чији су подаци и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа.

Текст меничног овлашћења за повраћај авансно уплаћених средстава садржан је у **Обрасцу 1** који се налази у поглављу VII конкурсне документације. Образац меничног овлашћења је потребно попуњити уношењем **свих** тражених података (подаци о понуђачу, број менице, номинални износ и осталих података које је Наручилац оставио непопуњене у обрасцу меничне изјаве), с тим да се податак о датуму уговора не попуњава.

Уколико понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци, дужан је да, најдоцније у року од 5 радних дана од дана потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења за повраћај авансно уплаћених средстава, преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

2. ново менично овлашћење,

3. доказ о регистрацији менице и меничног овлашћења,

4. копију картона депонованих потписа, оверену од стране пословне банке понуђача, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, која не може бити старија од 15 дана пре потписивања уговора.

Средство обезбеђења за повраћај авансно уплаћених средстава престаје да важи наредног дана од дана потписивања Извештаја о извршењу.

Вредност средства обезбеђења за повраћај авансно уплаћених средстава једнака је износу траженог/уговореног аванса.

Уколико понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за повраћај авансно уплаћених средстава у назначеном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов). У том случају, Наручилац ће обавестити Управу за јавне набавке да су се стекли услови за добијање негативне референце.

10.2. Средство обезбеђења за добро извршење посла

Средство обезбеђења за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем и доказом о регистрацији менице.

Сви понуђачи су обавезни да уз понуду доставе попуњено, од стране овлашћеног лица понуђача потписано и печатом оверено **одговарајуће менично овлашћење**, као **икопију картона депонованих потписа**.

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа.

Текст меничног овлашћења за добро извршење посла садржан је у **Обрасцу 2** који се налази у одељку VII конкурсне документације. Образац меничног овлашћења је потребно попуњити уношењем **свих** тражених података (подаци о понуђачу, број менице,

номинални износ и осталих података које је Наручилац оставио непопуњене у обрасцу меничне изјаве), с тим да се податак о датуму уговора не попуњава.

У супротном, понуда ће бити одбијена због битног недостатка из члана 106, став 1, тачка 3. ЗЈН.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења (*погледати тачку 7. овог Упутства*).

Понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци (добављач) обавезан је да, у уговореном року, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

2. ново менично овлашћење,

3. доказ о регистрацији менице,

4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, која не може бити старија од 15 дана пре доставе односно објаве позива за учешће у јавној набавци.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје 10 (десет) дана дуже од дана последње извршене услуге.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне (максималне) вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

Уколико понуђач коме је додељен уговор не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов).

Неискоришћена средства финансијског обезбеђења биће враћена понуђачу лично, уз достављено овлашћење за повраћај/преузимање менице или, на захтев понуђача, путем поште у ком случају Наручилац мора меницу поништити.

11. Независна понуда

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери **Образац независној понуди** у конкурсној документацији. На тај начин он потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

12. Трошкови припремања понуде

Понуђач може (не мора) да попуни, потпише и овери **Образац трошкова припремања понуде који је саставни део** конкурсне документације у коме представља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, онда је наручилац дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова.

13. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, у складу са чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама- **Образац5**.

14. Начин означавања поверљивих података у понуди

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означити као поверљиве.

Подаци које понуђач означава као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. Закона.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означао у понуди. Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

15. Измене и допуне конкурсне документације, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измени или допуни објави на Порталу јавних набавки и интернет страници www.mpzss.gov.rs.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из претходног става наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања упутити на адресу: Министарство заштите животне средине, Омладинских бригада 1, Нови Београд, са напоменом „Појашњења/питања за ЈН о набавци услуга организација догађаја, бр.1.2.28/20, електронском поштом на e-mail: anita.simic@ekologija.gov.rs.

Комуникација телефоном није дозвољена.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Радно време Наручиоца је понедељак-петак од 07.30 до 15.30 часова. Захтеви и питања примљени ван наведеног времена биће потврђени и заведени одмах по отпочињању радног времена следећег радног дана.

16. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својинетрећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Обавештење о року и начину подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). **Радно време наручиоца је понедељак-петак од 7.30 до 15.30 часова.**

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: anita.simic@ekologija.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно

објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе на основу члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство заштите животне средине; јавна набавка број 1.2.28/20;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. Обустава поступка

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора у смислу одредби ЗЈН.

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком, одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

Одлуку о обустави поступка наручилац доноси у писаној форми, и истовремено објављује обавештење о обустави поступка на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама и Прилогом ЗК.

20. Измене током трајања уговора - члан 115. ЗЈН:

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за 2020. годину и финансијском плану Наручиоца;

или

-продужење трајања уговора, искључиво уколико то дозвољавају позитивни прописи и искључиво уколико, у тренутку потписивања анекса уговора којим се његово

трајање продужава, нису утрошења расположива средства прецизирана као максимална вредност уговора односно постоје законски основи за увећање укупне вредности уговора.

в) измене рокова извршења у случају да нису проузроковани од стране Додављача већ искључиво због оправданих разлога од стране Наручиоца.

Евентуално измене уговора вршиће се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.