

На основу члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018 и 157/2020) и члана 9. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурсy за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 2/19), и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број:112-611/2021 од 27. јануара 2021. године, Министарство заштите животне средине оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ
РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

I Орган у коме се радна места попуњавају:

Министарство заштите животне средине, Београд, Немањина бр. 22-26.

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место за праћење финансијске реализације закључених уговора, Одсек за планирање и извештавање, Одељење за буџет, Сектор за финансијско управљање и контролу, звање саветник, 1 извршилац.

Опис послова: Прати реализацију уговора (рокови, исплаћени износи, преостали износи за плаћање); координира рад са лицима задуженим за реализацију уговора у оквиру министарства; учествује у изради кварталних извештаја о реализацији плана јавни набавки; учествује у изради предлога финансијског плана за израду закона о буџету; води евиденцију и обавља активности везано за средства финансијског обезбеђења по уговорима; учествује у изради извештаја и анализа везано за реализацију одобреног буџета; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Нови Београд, ул. Омладинских бригада 1

2. Радно место за правне послове у области управљања животном средином, Одсек за правне послове у области управљања животном средином, Сектор за управљање животном средином, звање самостални саветник, 1 извршилац.

Опис послова: Припрема управне акте у првостепеном управном поступку као и предлоге других правних аката из делокруга рада Сектора; израђује и припрема акте, и друга документа из делокруга рада Сектора, за потребе Државног правобранилаштва; прикупља податке и учествује у изради предлог одговора на жалбе, тужбе и друге поднесекe; прати препоруке, директиве и друге прописе европског законодавства из делокруга рада Сектора и учествује у њиховој имплементацији; учествује у дефинисању

пројектних задатака за израду пројеката које суфинансира Министарство; учествује у дефинисању пројекатних задатака који се финансирају из донација или фондова међународних организација; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Нови Београд, ул. Омладинских бригада 1

3. Радно место за сарадњу са представницима јединица локалних самоуправа у области заштите од буке, вибрација и нејонизујућих зрачења, Одсек за подршку јединицама локалне самоуправе, Одељење за сарадњу са јединицама локалне самоуправе, Сектор за управљање животном средином, звање самостални саветник, 1 извршилац.

Опис послова: Прати и анализира потребе ЈЛС и градских општина у примени прописа у области заштите од буке, вибрација и нејонизујућих зрачења; развија механизме за унапређење сарадње између Министарства и ЈЛС и градских општина; припрема и контролише споровођење поступака јавних конкурса за доделу средстава ЈЛС и градским општинама; стара се о квалитетној и благовременој реализацији пројеката у области заштите од буке, вибрација и нејонизујућих зрачења; врши контролу реализације пројеката које финансира односно суфинансира Министарство из ове области; припрема информације и информативно-промотивне материјале у функцији побољшања сарадње са ЈЛС и градским општинама; израђује извештаје и информације из делокруга Одељења; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Нови Београд, ул. Омладинских бригада 1

4. Радно место за сарадњу са представницима органа јединица локалне самоуправе у области заштите животне средине, Одсек за подршку јединицама локалне самоуправе, Одељење за сарадњу са јединицама локалне самоуправе, Сектор за управљање животном средином, звање саветник, 1 извршилац.

Опис послова: Прати и анализира потребе ЈЛС и градских општина у области заштите животне средине; учествује у развоју механизма за унапређење сарадње између Министарства и ЈЛС и градских општина; учествује у контроли споровођења поступака јавних конкурса за доделу средстава ЈЛС и градским општинама; припрема документацију за поступак праћења реализације пројеката у области заштите животне средине; учествује у контроли реализације пројеката које финансира односно суфинансира Министарство из области заштите вода од загађивања; припрема информације и информативно-промотивне материјале у функцији побољшања сарадње са ЈЛС и градским општинама; учествује у изради извештаја и информација из делокруга Одељења; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Нови Београд, ул. Омладинских бригада 1

5. Радно место за припрему и издавање дозвола за управљање отпадом, Одсек за издавање дозвола за управљање отпадом, Одељење за управљање отпадом, Сектор за управљање отпадом и отпадним водама, звање самостални саветник, 1 извршилац.

Опис послова: Обавља послове припреме и издавања дозвола за сакупљање, транспорт, третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање отпада; припрема стручне основе за израду нацрта закона и других прописа у области управљања отпадом и посебним токовима отпада; учествује у дефинисању пројеката за управљање отпадом и посебним токовима отпада и сарађује са међународним и регионалним организацијама у овој области; прати прописе ЕУ из делокруга Одсека; учествује у раду стручних комисија; развија одрживи систем сталне помоћи привредним субјектима при спровођењу прописа из ове области и упутстава за оптималан начин поступања са посебним токовима отпада; планира израду и учествује у реализацији пројеката за унапређење подизања административних, техничких и других капацитета запослених на републичком и локалном нивоу за област издавања дозвола за управљање отпадом; координира и сарађује са другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе, научно-истраживачким институцијама, медицинским установама и невладиним сектором; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,

положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Нови Београд, ул. Омладинских бригада 1

6. Радно место Републички инспектор за заштиту животне средине у области заштите земљишта, заштите од буке и нејонизујућих зрачења, Одсек за земљиште, заштиту од буке и нејонизујућих зрачења, Одељење за поверене послове, Сектор за надзор и превентивно деловање у животној средини, звање саветник, 1 извршилац.

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области управљања депонијама отпада и контроле спровођења пројеката санација и рекултивација несанитарних депонија комуналног отпада, заштиту од буке у животној средини, заштите од нејонизујућих зрачења и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Нови Београд, ул. Др Ивана Рибара 91

7. Радно место Републички инспектор за заштиту животне средине, Одсек за заштиту животне средине од загађивања, Одељење за индустрију, Сектор за надзор и превентивно деловање у животној средини, звање саветник, 2 извршиоца.

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области заштите ваздуха, процене утицаја на животну средину, заштите од буке у животној средини, управљања отпадом, контроле квалитета отпадних вода и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на

основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Нови Београд, ул. Др Ивана Рибара 91

8. Радно место Републички инспектор за заштиту животне средине у области заштите природе, Одсек за природу, Одељење за заштиту биодиверзитета, Сектор за надзор и превентивно деловање у животној средини, звање саветник, 1 извршилац.

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области заштите природе и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјектата; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области биолошке науке или из научне области биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државним стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Нови Београд, ул. Др Ивана Рибара 91

9. Радно место Републички инспектор – координатор за заштиту животне средине у области управљања опасним и осталим отпадом, Одсек за опасан и остали отпад, Одељење за отпад, амбалажу и амбалажни отпад, Сектор за надзор и превентивно деловање у животној средини, звање самостални саветник, 1 извршилац.

Опис посла: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области управљања и поступања са опасним и осталим отпадом, утврђивања испуњености услова за доделу подстицајних средстава и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјектата; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Нови Београд, ул. Др Ивана Рибара 91

10. Радно место за правне послове, Одсек за људске ресурсе, Одељење за правне кадровске и опште послове, Секретаријат Министарства, звање самостални саветник, 1 извршилац.

Опис послова: Припрема нацрте аката који се односе на организацију и рад Министарства; пружа правну помоћ секторима Министарства у вези са применом прописа државне управе; израђује предлоге интерних општих и појединачних аката из делокруга Секретаријата; поступа по захтевима државног правобранилаштва у вези са судским поступцима из области радног права и води евиденцију о свим поступцима; израђује предлоге аката за Владу за постављења и разрешења лица на функцијама у Министарству, и у органу управе у саставу Министарства и органима за које је надлежно Министарство; припрема потребна акта у поступку остваривања сарадње и на захтев државних и других органа и правних и физичких лица; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Нови Београд, ул. Омладинских бригада 1

11. Радно место за подршку пословима јавних набавки, Одељење за јавне набавке, Секретаријат Министарства, звање млађи саветник, 1 извршилац.

Опис послова: Учествује у поступку јавних набавки и у поступаку набавки на које се закон не примењује; учествује у припреми предлога планова набавки министарства; израђује првостепена решења у поступцима по захтевима за заштиту права; обавља послове који се односе на доступност информација од јавног значаја из области набавки; пружа стручну помоћ организационим јединицама у саставу министарства везано за планирање и спровођење набавки; припрема и објављује информације за потенцијалне понуђаче; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Нови Београд, ул. Омладинских бригада 1

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима, доступна су сва радна места и избор кандидата се врши на основу провере компетенција.

Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

Провера општих функционалних компетенција за сва извршилачка радна места:

- „Организација и рад државних органа Републике Србије“ - провераваће се путем теста (писмено),
- „Дигитална писменост“ – провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару),
- „Пословна комуникација“ – провераваће се путем симулације (писмено).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“ (поседовању знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и и табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

Провера посебних функционалних компетенција:

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радно место под редним бројем 1:

- 1. Посебна функционална компетенција за област рада финансијско-материјални послови (Буџетски систем Републике Србије) - провераваће се писмено путем симулације.**
- 2. Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се писмено путем симулације.**
- 3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место релевантни прописи и акти из делокруга радног места (Правилник о систему извршења буџета Републике Србије) - провераваће се писмено путем симулације.**

За радно место под редним бројем 2:

- 1. Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се писмено путем симулације.**
- 2. Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови (општи управни поступак) - провераваће се писмено путем симулације.**
- 3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о процени утицаја на животну средину) - провераваће се писмено путем симулације.**
- 4. Посебна функционална компетенција за одређено радно место страни језик (Енглески језик - Ниво Б2) - провераваће се писаним путем (тест).**

За радно место под редним бројем 3:

- 1. Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се писмено путем симулације.**
- 2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место прописи из надлежности и организације органа (Закон о заштити животне средине) - провераваће се писмено путем симулације.**
- 3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место - релевантни прописи и акти из делокруга радног места (Уредба о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини) - провераваће се писмено путем симулације.**

За радно место под редним бројем 4:

1. **Посебна функционална компетенција за област рада** студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се писмено путем симулације.
2. **Посебна функционална компетенција за одређено радно место** прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о заштити животне средине) - провераваће се писмено путем симулације.
3. **Посебна функционална компетенција за одређено радно место** релевантни прописи из делокруга радног места (Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину) - провераваће се писмено путем симулације.

За радно место под редним бројем 5:

1. **Посебна функционална компетенција за област рада** студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се писмено путем симулације.
2. **Посебна функционална компетенција за област рада** управно-правни послови (општи управни поступак) - провераваће се писмено путем симулације.
3. **Посебна функционална компетенција за одређено радно место** - прописи у акти из надлежности и организације органа (Закон о управљању отпадом) - провераваће се писмено путем симулације.

За радно место под редним бројем 6:

1. **Посебна функционална компетенција за област рада** инспекцијски послови (општи управни поступак и управни спорови, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика) - провераваће се писмено путем симулације.
2. **Посебна функционална компетенција за област рада** студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се писмено путем симулације.
3. **Посебна функционална компетенција за одређено радно место** прописи из надлежности органа (Закон о заштити од буке у животној средини) - провераваће се писмено путем симулације.
4. **Посебна функционална компетенција за одређено радно место** прописи и акти из делокруга радног места (Закон о инспекцијском надзору) - провераваће се писмено путем симулације.

За радно место под редним бројем 7:

1. **Посебна функционална компетенција за област рада** инспекцијски послови (општи управни поступак и управне спорове) -провераваће се писмено путем симулације.
2. **Посебна функционална компетенција за област рада** студијско-аналитички послови (Прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се писмено путем симулације.

3. **Посебна функционална компетенција за одређено радно место** прописи из надлежности органа (Закон о заштити животне средине) - провераваће се писмено путем симулације.
4. **Посебна функционална компетенција за одређено радно место** прописи и акти из делокруга радног места (Закон о инспекцијском надзору) - провераваће се писмено путем симулације.

За радно место под редним бројем 8:

1. **Посебна функционална компетенција за област рада** инспекцијски послови (општи управни поступак и управни спорови) - провераваће се писмено путем симулације.
2. **Посебна функционална компетенција за област рада** студијско-аналитички послови (Прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се писмено путем симулације.
3. **Посебна функционална компетенција за одређено радно место** прописи из надлежности органа (Закон о заштити животне средине) - провераваће се писмено путем симулације.
4. **Посебна функционална компетенција за одређено радно место** прописи и акти из делокруга радног места (Закон о инспекцијском надзору) - провераваће се писмено путем симулације.

За радно место под редним бројем 9:

1. **Посебна функционална компетенција за област рада** инспекцијски послови (општи управни поступак и управне спорове) - провераваће се писмено путем симулације.
2. **Посебна функционална компетенција за област рада** студијско-аналитички послови (Прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се писмено путем симулације.
3. **Посебна функционална компетенција за одређено радно место** прописи из надлежности органа (Закон о управљању отпадом) - провераваће се писмено путем симулације.
4. **Посебна функционална компетенција за одређено радно место** прописи и акти из делокруга радног места (Закон о инспекцијском надзору) - провераваће се писмено путем симулације.

За радно место под редним бројем 10:

1. **Посебна функционална компетенција за област рада** послови управљања људским ресурсима (радно-правни односи у државним органима) - провераваће се писмено путем симулације.
2. **Посебна функционална компетенција за област рада** студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се писмено путем симулације.
3. **Посебна функционална компетенција за одређено радно место** релевантни прописи и акти из делокруга радног места (Закон о платама државних

службеника, Закон о државној управи) - провераваће се писмено путем симулације.

За радно место под редним бројем 11:

- 1. Посебна функционална компетенција за област рада** послови јавних набавки (методологија за припрему конкурсне документације у поступку јавних набавки) - провераваће се писмено путем симулације.
- 2. Посебна функционална компетенција за област рада** студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се писмено путем симулације.
- 3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место** релевантни прописи и акти из делокруга радног места (Правилник о форми плана јавних набавки и начину објављивања плана јавних набавки на Порталу јавних набавки, Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова) - провераваће се писмено путем симулације.

Напомена за радно место 2.: Ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о знању енглеског језика, на траженом нивоу, и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције знање страног језика, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу * Знање страних језика који су тражени конкурсом), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на сајту Министарства заштите животне средине, www.ekologija.gov.rs.

Провера понашајних компетенција за сва извршилачка радна места:

Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) - провераваће се путем психометријских тестова, узорка понашања и интервјуа базираног на компетенцијама.

Интервју са Конкурсном комисијом за сва извршилачка радна места:

Процена мотивације за рад на радном месту у органу и прихватање вредности државних органа – провераваће се путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усмено).

IV Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на јавни конкурс: Пријаве на конкурс шаљу се поштом или предају непосредно на писарници Министарства заштите животне средине, ул. Омладинских бригада 1, 11000 Београд са назнаком „За јавни конкурс”.

V Лице задужено за давање обавештења о конкурсy: Марија Мијајловић, телефон: 0112856615, од 9,00 до 13,00 часова.

VI Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је кандидат пунолетан; да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VIII Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима и Министарства заштите животне средине или у штампаној верзији на писарници Министарства заштите животне средине, Београд, Омладинских бригада 1, Београд.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што Конкурсна комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

IX Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено искуство); оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном испиту за инспектора (за радно место под редним бројем 6, 7, 8, 9)

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси оригинал или оверену фотокопију решења о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решења да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Напомена:

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18 - др. пропис) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то непходно за одлучивање у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницима садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / уверење о положеном правосудном испиту. Потребно је да кандидат у делу Изјава* у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

X Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења, доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на наведену адресу Министарства.

Кандидати који конкуришу на више радних места, која се разликују у погледу тражених доказа о дужини радног искуства у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), дужни су да их доставе, у оригиналу или овереној фотокопији, према услову о дужини радног искуства у струци из радних места на која конкуришу.

XI Врста радног односа: за сва радна места радни однос се заснива на неодређено време.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, подлежу пробном раду од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита за рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Кандидати без положеног испита за инспектора примају се на рад под условом да тај испит положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Чланом 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција. Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита. Кандидати са положеним испитом за инспектора немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног испита за инспектора.

XII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 29. марта 2021. године, о чему ће кандидати бити обавештени на начин који су навели у својим пријавама.

Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати Србија, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 2 (источно крило). Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Министарства заштите животне средине, у Палати Србија, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 2 (источно крило).

Кандидати који успешно прођу једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или е-mail адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именovala министарка заштите животне средине.

Овај конкурс објављује се на интернет презентацији Министарства заштите животне средине (www.ekologija.gov.rs) и на огласној табли Министарства заштите животне средине, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима: (www.suk.gov.rs), на порталу е-управе, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.