

POSTUPAK

Sprovođenje istrage o nastalom ili izbegnutom udesu

KONTROLISANA 8/13/17

Dostavljeno:

Br: 19

Red. broj kopije	Naziv funkcije primaoca dokumenta	Broj kopija
1.	Generalni Direktor	1
2.	Izvršni direktor za tehničke poslove	1
3.	Izvršni direktor za ekonomske poslove	1
4.	Direktor Sektora investicija i aplikativnog razvoja	1
5.	Direktor za ljudske resurse i pravne poslove	1
6.	Direktor Sektora kvaliteta	1
7.	Direktor Sektora infrastrukture	3
8.	Direktor Sektora marketinga	1
9.	Direktor Sektora proizvodnje	1
10.	Rukovodilac Tehnologije	1
11.	Upravnik PJ Livnica	1
12.	Upravnik PJ Valjaonica	1
13.	Upravnik PJ Linija za bojenje	1
14.	Direktor finansijskih i računovodstvenih poslova	1
15.	Direktor Tehnika d.o.o.	1
16.	Direktor PKC d.o.o.	2
17.	Šef službe za sistem kvaliteta	1
18.	Šef službe za kontrolu kvaliteta	
19.	Šef službe hemijske laboratorije i sistema zaštite životne sredine	1
20.	Šef nabavke	
21.	Šef aplikativnog razvoja	
22.	Direktor President d.o.o.	

0	Sve	03.maj 2017.	Za korišćenje	M. Topalović	D. M. Jovanović	D. M. Jovanović
Broj izmene	Strana	Datum	Opis izmene	Izradio	Proverio	Odobrio

Datum: 03.maj 2017.

Strana: 1 od 6

OBAVEZNI STE UNIŠTITI PRETHODNO IZDANJE

SADRŽAJ

1.0	SVRHA	3
2.0	PREDMET I PODRUČJE PRIMENE	3
3.0	VEZA SA DOKUMENTIMA.....	3
4.0	DEFINICIJE.....	3
5.0	POSTUPAK	3
5.1	<i>Sprovođenje istražnog postupka nakon izbegnutog udesa</i>	<i>3</i>
5.2	<i>Stručni tim za istraživanje vanrednog događaja.....</i>	<i>3</i>
5.3	<i>Izveštaj o izbegnutom udesu</i>	<i>4</i>
5.4	<i>Sprovođenje istražnog postupka nakon nastalog udesa</i>	<i>5</i>
5.5	<i>Stručni tim za istraživanje udesa</i>	<i>5</i>
6.0	PRILOZI.....	6

1.0 SVRHA

- 1.1 Postupak definiše postupak istražnih aktivnosti koje se sprovode nakon udesa ili nakon srećom izbegnutog udesa, u cilju utvrđivanja neusaglašenosti, odgovornosti i uzroka koji su izazvali ili mogli da izazovu udes. Ciljevi istražnog postupka su:
- sveobuhvatno poboljšanje stepena bezbednosti pri svim aktivnostima u postrojenju;
 - sprečavanje ponovne pojave vanrednog događaja;
 - učenje na uočenim nedostacima radi sprečavanja ponavljanja;
 - preispitivanje upravljačkih i radnih procedura radi smanjenja rizika;
 - statistička obrada podataka o vanrednim događajima.

2.0 PREDMET I PODRUČJE PRIMENE

- 2.1 Postupak se primenjuje u organizacionim celinama Društva Impol Seval, u kojima se opasne materije skladište ili njima manipuliše. Za primenu procedure nadležan je Koordinator Plana reagovanja u slučaju udesa.

3.0 VEZA SA DOKUMENTIMA

- 3.1 Politika prevencije udesa
- 3.2 OPLB-09-005: Postupak – Obaveštavanje službi van lokacije postrojenja koje odgovaraju na udes
- 3.3 OPLB-09-007: Postupak – Registrovanje i sprovođenje korektivnih mera koje potiču iz istrage udesa

4.0 DEFINICIJE

- 4.1 Udes je iznenadni i nekontrolisani događaj sa posledicama po ljude, životnu sredinu i materijalna dobra koji nastaje oslobađanjem, izlivanjem ili rasipanjem opasnih materija, obavljanjem aktivnosti pri proizvodnji, upotrebi, preradi, skladištenju, odlaganju ili dugotrajnom neadekvatnom čuvanju.
- 4.2 Vanredni događaj je nekontrolisani događaj koji je mogao da izazove udes ili je neposredno prouzrokovao udes.

5.0. POSTUPAK

Cilj procesa istraživanja je utvrđivanje stvarnog uzroka vanrednog događaja koji je mogao izazvati ili izazvao udes. Sve činjenice o vanrednom događaju je neophodno objektivno sagledati i nakon sprovedene analize doneti zaključke zasnovane na jasnim dokazima o uzrocima događaja.

Objektivno sagledavanje svih okolnosti vezanih za vanredni događaj, od ključne je važnosti u daljim postupcima kada se definišu i preduzimaju preventivne i korektivne mere.

5.1 *Sprovođenje istražnog postupka nakon izbegnutog udesa*

Očevidac vanrednog događaja koji je mogao izazvati udes, odmah obaveštava nadređenog rukovodioca o svim činjenicama vezanim za neposredne okolnosti. Informaciju o vanrednom događaju Rukovodilac prosleđuje Direktor Organizacije celine. O svim detaljima vezanim za događaj Direktor Organizacije celine obaveštava Koordinatora Plana reagovanja u slučaju udesa.

5.2 *Stručni tim za istraživanje izbegnutog udesa*

Nakon prijema obaveštanja o izbegnutom udesu, Koordinator Plana reagovanja u slučaju udesa iznosi predlog o formiranju Stručnog tima za istraživanje izbegnutog udesa. Stručni tim se sastoji od najmanje tri člana i sačinjavaju ga:

- iskusni zaposleni sa odličnim poznavanjem tehnološkog procesa i opreme za rad u delu postrojenja u kome je došlo do vanrednog događaja;
- stručni zaposleni na održavanju pojedinih grupa opreme;
- stručno lice za bezbednost i zdravlje na radu;
- stručno lice za poslove protivpožarne zaštite;
- spoljni eksperti (po potrebi).

Konačnu odluku o formiranju i sastavu Stručnog tima donosi Koordinacioni tim za sprovođenje Politike prevencije udesa.

5.3 *Izveštaj o izbegnutom udesu*

Odmah po formiranju, Stručni tim otpočinje sa radom i ima zadatak da objektivno utvrdi sve činjenice i okolnosti koje su neposredno uticale na nastanak vanrednog događaja. Svi podaci o vanrednom događaju unose se u obrazac Izveštaja o izbegnutom udesu, oznake OPLB-09-006-01, koji je dat u prilogu.

Izveštaj se sastoji iz sledećih celina:

- I **Osnovne informacije o izbegnutom udesu:**
 - informacije o tačnoj lokaciji izbegnutog udesa i o delu procesne ili druge opreme;
 - informacije o vremenu nastanka i ukupnom trajanju vanrednog događaja;
 - informacije o licima zaduženim za upravljanje i održavanje postrojenja;
- II **Podaci o redosledu događaja koji su predhodili incidentu:**
 - podaci o prisutnim licima (očevdjcima) na mestu događaja;
 - uočene promene parametara rada postrojenja;
 - redosled postupaka rukovaoca;
 - redosled kvarova (grešaka) na predmetnoj opremi;
- III **Podaci o redosledu događaja u toku i nakon incidenta:**
 - podaci o reagovanju zaštitne opreme;
 - redosled postupaka obaveštavanja i uzbunjivanja;
 - podaci o intervencijama u cilju sprečavanja nastanka udesa i otklanjanju opasnosti.
- IV **Uzrok nastanka incidenta**

U ovom delu izveštaja unose se podaci o očiglednom (stvarnom) uzroku incidenta. Pored navedenog, upisuju se i podaci o svim drugim, manje verovatnim uzrocima koji su mogli da izazovu udes. U ovom delu dokumenta, potrebno je navesti podatke o tome da li je udes mogao nastati usled tehničke greške, kvara na opremi, ljudskog faktora ili kombinacijom više faktora.
- V **Korektivne mere**

Peti deo izveštaja sadrži kratke predloge za uvođenje korektivnih mera koje je podrebno preduzeti radi sprečavanja ponavljanja istog ili sličnog incidenta. Korektivne mere se usvajaju u skladu sa posebnim postupkom za njihovo registrovanje i sprovođenje (OPLB-09-007: Postupak – Registrovanje i sprovođenje korektivnih mera koje potiču iz istrage udesa).
- VI **Procena posledica izbegnutog udesa**

U ovom delu izveštaja, Stručni tim upisuje podatke o materijalnoj i nematerijalnoj šteti, ukoliko je nastala tokom incidenta. Prvi deo ove celine sadrži informacije o direktno nastaloj šteti:

 - podaci o povređenim osobama i stepenu povreda (ukoliko ih ima);
 - procena troškova usled oštećenja na proizvodnoj i pomoćnoj opremi, infrastrukturnim objektima i svim drugim sredstvima;

- procena troškova sanacije oštećenja.

Drugi deo šeste celine sadrži podatke o proceni indirektno štete, nastale usled izbegnutog incidenta:

- gubici usled odsustva povređenih osoba;
- gubici usled ometanja proizvodnog procesa;
- gubici usled dužeg zastoja u proizvodnim, tehnološkim i drugim procesima.

5.4 *Sprovođenje istražnog postupka nakon nastalog udesa*

U slučaju nastanka hemijskog udesa, sprovode se interne istražne radnje koje imaju za cilj da daju odgovore na pitanja vezana za okolnosti usled kojih je došlo do vanrednog događaja. Istražni postupak se sprovodi nakon potpunog eliminisanja opasnosti od izlaganja ljudi i dobara efektima udesa.

Prioritet u sprovođenju uviđaja i istražnih radnji na lokaciji udesa imaju ovlašćena lica državnih organa (MUP, pravosuđe, zdravstvene službe, inspeksijske službe itd.). Nakon završetka uviđaja od strane nadležnih organa, otpočinje sprovođenje internog istražnog postupka.

Istražni postupak treba da pruži odgovore na sledeća pitanja:

- 1.) Da li su sve pretnje i rizici prethodno identifikovani?
- 2.) Da li su usvojene i primenjene bezbednosne i radne procedure i uputstva?
- 3.) Da li su zaposlenima dostupna odgovarajuća uputstva i procedure?
- 4.) Da li su zaposleni obučeni za reagovanje u slučaju udesa i za upotrebu odgovarajuće opreme?
- 5.) Da li je sproveden propisan postupak obaveštavanja i uzbunjivanja službi za reagovanje u slučaju udesa?
- 6.) Da li su službe za reagovanje u slučaju udesa pravovremeno intervenisale, uz primenu odgovarajućih sredstava za organižavanje posledica udesa?
- 7.) Kakvi su bili mikroklimatski i vremenski uslovi u trenutku nastanka udesa (temperatura i vlažnost vazduha, osvetljenost, vidljivost, stepen zagađenja radne i životne sredine)?
- 8.) Da li je na nastanak udesa uticao ljudski faktor?
- 9.) Da li su odgovorni zaposleni bili u povoljnom psihičkom i fizičkom stanju za rad u trenutku nastanka udesa?
- 10.) Da li se oprema za rad, instalacije i uređaji redovno održavaju, kontrolišu i ispituju i da li se o tome vode zapisi?

Odgovori na navedena pitanja će pomoći u procesu definisanja i sprovođenja odgovarajućih korektivnih mera.

5.5 *Stručni tim za istraživanje udesa*

Interni istražni postupak otpočinje formiranjem Stručnog tima za istraživanje udesa. Odluku o formiranju Stručnog tima donosi Generalni direktor. Odlukom se imenuje Vođa stručnog tima i drugi članovi koji ga sačinjavaju. Broj članova stručnog tima nije ograničen i procenjuje se na osnovu tipa i razmera udesa, kao i posledica koje su nastale usled udesa. Vođa stručnog tima je lice iz reda zaposlenih koje dobro poznaje infrastrukturu postrojenja, tehnološki proces, organizaciju rada i pisane procedure. Vođa stručnog tima se poverava uloga organizacije rada Stručnog tima, što obuhvata:

- održavanje sastanaka članova Stručnog tima,

- organizaciju sprovođenja istražnih radnji,
- formulisanje zaključaka do kojih je Stručni tim došao tokom istražnih radnji,
- definisanje najverovatnijih ključnih faktora koji su doveli do nastanka udesa,
- definisanje korektivnih mera,
- popunjavanje propisanog Izveštaja o nastalom udesu.

Za članove stručnog tima imenuju se kvalifikovani zaposleni i po potrebi, spoljni eksperti, uže specijalizovani za sledeće oblasti:

- održavanje upravljanje proizvodnom opremom,
- održavanje upravljanje energetskom infrastrukturom,
- upravljanje opasnim materijama (rukovanje, skladištenje, sakupljanje, transport)
- prva pomoć i medicina rada,
- upravljanje ljudskim resursima i obuka zaposlenih,
- bezbednost i zdravlje na radu,
- protivpožarna zaštita,
- zaštita životne sredine,
- ekotoksikologija,
- sanacija i remedijacija životne sredine.

Cilj rada Stručnog tima je utvrđivanje svih činjenica o hemijskom udesu radi sprečavanja ponovnog ponavljanja istog ili sličnog događaja. Informacije do kojih stručni tim treba da dođe su:

- osnovne informacije o udesu,
- najverovatniji mogući uzroci udesa,
- objektivne okolnosti koje su doprinele nastanku udesa,
- ključni uzrok/uzroci koji su doveli do udesa,
- informacije o aktivnostima u toku i nakon udesa.

Pored navedenog, Stručni tim treba da definiše i usvoji korektivne mere, shodno Operativnoj proceduri za registrovanje i sprovođenje korektivnih mera.

U cilju temeljnog sprovođenja istrage, Stručni tim ima ovlašćenja da:

- raspolaže neophodnim materijalnim i ljudskim resursima,
- angažuje spoljne eksperte i stručne organizacije,
- prikuplja neophodne informacije od očevidaca udesa, povređenih osoba i pripadnika službi za reagovanje u slučaju udesa;
- prikuplja neophodne materijalne dokaze koji ukazuju na verovatan uzrok udesa,
- prikuplja izjave od zaposlenih lica,
- predloži mere za sanaciju štete na proizvodnoj opremi i infrastrukturi,
- predloži mere za sanaciju i remedijaciju ugroženih medijuma životne sredine.

Nakon završetka istražnog postupka, Vođa stručnog tima izrađuje predlog Izveštaja o nastalom udesu i popunjava obrazac OPLB-09-006-02, dat u prilogu.

Izveštaj se usvaja na završnom sastanku i prosleđuje Generalnom direktoru. Generalni direktor, u okviru svojih ovlašćenja, preduzima dalje aktivnosti na sprovođenju mera datih u Izveštaju i obaveštava zaposlene, nadležne organe i javnost o zaključcima do kojih se došlo u toku sprovođenja istrage.

6.0 PRILOZI

- 6.1 Izveštaj o izbegnutom udesu.....OPLB-09-006-01
6.2 Izveštaj o nastalom udesu.....OPLB-09-006-02

Datum: 03.maj 2017.

Strana: 6 od 6

IZVEŠTAJ O IZBEGNUTOM UDESU

Br. _____

Datum: _____

I Osnovne informacije o izbegnutom udesu

Lokacija incidenta:

Vreme događaja i trajanje:

Odgovorna lica:

II Podaci o redosledu događaja koji su predhodili incidentu

Prisutna lica:

Sled događaja:

19

III Podaci o redosledu događaja u toku i nakon incidenta

Sled događaja:

IV Uzrok nastanka incidenta

V Korektivne mere

VI Procena posledica izbegnutog udesa

Direktne:

Indirektne:

Potpis članova Stručnog tima: