**Издавање дозвола за обављање делатности у области управљања отпадом**

Министарству заштите животне средине, као надлежном органу, у складу са чланом 59. и 60. Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 14/16), оператер се обраћа Захтевом за добијање дозволе за обављање делатности у области управљања отпадом за:

* сакупљање и транспорт неопасног и опасног отпада на територији Републике Србије;
* третман односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање опасног отпада на локацији оператера;
* третман односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање неопасног и опасног отпада на територији више јединица локалне самоуправе;
* третман неопасног и опасног отпада у мобилном постројењу.

**Документација потребна за издавање појединих врста дозвола, горе наведених:**

1. **Захтев за издавање** **дозволе за сакупљање неопасног и/или опасног** **отпада на територији Републике Србије** се подноси на меморандуму у слободној форми, оверен потписом овлашћеног лица. У захтеву је неопходно да се наведу следећи подаци у складу са чланом 70. став 2. Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 14/16):
2. подаци о подносиоцу захтева (назив оператера, адреса, контакт особа, контакт телефон);
3. подаци о врсти отпада (неопасан и/или опасан) и наведен списак отпада са шестоцифреним индексним бројевима отпада и називима за сваку врсту отпада, чије се сакупљање планира, у складу са Каталогом отпада из Правилника о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник РС”, бр. 56/10);
4. подаци о опреми за сакупљање отпада (докази о набавци опреме или Изјава о поседовању опреме за сакупљање отпада (контејнери, бурад, кутије, вреће...), са подацима о димензијама, капацитету и материјалу од ког је израђена опрема, оверена потписом и печатом овлашћеног лица);
5. подаци о локацији на којој ће бити постављена опрема за сакупљање отпада (контејнери, бурад, кутије, вреће...);

**Уз захтев за издавање дозволе потребно је доставити и:**

1. регистрација за обављање делатности (Извод о регистрацији привредног субјекта у Регистру привредних субјеката Агенције за привредне регистре и Оснивачки акт);
2. докази о уплати одговарајућих административних такси за издавање предметне дозволе (оригинал налога за пренос или извод из банке оверен потписом и печатом банке) на жиро рачун Буџета Републике Србије (број жиро рачуна 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016) у складу са чланом 82. став 1. тачка 1) и 2) Закона о управљању отпадом и Законом о републичким административним таксама, у износу од:
   * + 1. **320,00** динара за подношење захтева - тарифни број 1;
       2. **19.650,00** динара за издавање Решења за сакупљање отпада - тарифни број 197.
3. **Захтев за издавање** **дозволе за транспорт неопасног и/или опасног** **отпада на територији Републике Србије** се подноси на меморандуму у слободној форми, оверен потписом овлашћеног лица. У захтеву је неопходно да се наведу следећи подаци у складу са чланом 70. став 2. Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 14/16):
4. подаци о подносиоцу захтева (назив оператера, адреса, контакт особа, контакт телефон);
5. подаци о врсти отпада (неопасан и/или опасан) и наведен списак отпада са шестоцифреним индексним бројевима отпада и називима за сваку врсту отпада, чији се транспорт планира, у складу са Каталогом отпада из Правилника о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник РС”, бр. 56/10);
6. подаци о возилима за транспорт неопасног и опасног отпада.

**Уз захтев за издавање дозволе потребно је доставити и:**

1. регистрација за обављање делатности (Извод о регистрацији привредног субјекта у Регистру привредних субјеката Агенције за привредне регистре и Оснивачки акт);
2. Дозволе за транспорт отпада издају се у складу са одредбама члана 70. Закона о управљању отпадом и у складу са одредбама Закона о превозу терета у друмском саобраћају, за превоз отпада за сопствене потребе и за јавни превоз;
   1. **превоз отпада за јавни превоз:**
      1. Дозвола за транспорт отпада се издаје без прописане Лиценце за превоз, возилом чија је највећа укупна дозвољена маса до 3500 kg и које је у власништву или у финансијском лизингу подносиоца захтева за издавање дозволе за транспорт отпада;
      2. Дозвола за транспорт отпада се издаје уз достављање прописане Лиценце за превоз, коју подносилац захтева за транспорт отпада прибавља од Министарства надлежног за послове саобраћаја, у складу са одредбама Закона о превозу терета у друмском саобраћају;
   2. **превоз отпада за сопствене потребе:**
      1. Дозвола за транспорт отпада, за сопствене потребе, издаје се оператеру ако поседује дозволу за складиштење и/или третман отпада, само за оне врсте отпада које су наведене у дозволи за складиштење и/или третман отпада;
      2. Дозвола за транспорт отпада, за сопствене потребе, издаје се привредном субјекту, оператеру или произвођачу отпада, који вршењем своје претежне делатности производи отпад, само за оне врсте отпада које настају вршењем претежне делатности (нпр. грађевинска фирма производи грађевински отпад, текстилна индустрија производи текстилни отпад…);
3. Подаци о власништву над возилима за превоз неопасног и опасног отпада (у власништву, возило на лизинг), уговор са лизинг кућом са дефинисаним појединачним правима и обавезама у погледу опремљености и испуњавању услова (видети тачку 4);
4. подаци о возилима за транспорт неопасног и опасног отпада:
   1. **за транспорт неопасног отпада**: читачи и копије саобраћајних дозвола теретних возила и приколица;
   2. **за транспорт опасног отпада** у складу са Законом о транспорту опасне робе;
      1. уколико је у питању цистерна којом се планира транспорт опасног отпада, уз ADR Сертификат за комплетно возило, потребно је и;
         1. Лице стално запослено или ангажовано путем уговора о пружању услуга на пословима и радним задацима Саветника за безбедност у транспорту опасног терета, потписаног на 5 година;
         2. Сертификат о стручној оспособљености за Саветника за безбедност у транспорту опасног терета, издат од стране Управе за транспорт опасног терета или одговарајуће међународне институције овлашћене за сертификовање Саветника;
      2. Уколико је у питању теретно возило за које се не издаје ADR Сертификат за возило, потребно је и:
         1. Лице стално запослено или ангажовано путем уговора о пружању услуга на пословима и радним задацима Саветника за безбедност у транспорту опасног терета, потписаног на 5 година;
         2. Сертификат о стручној оспособљености за Саветника за безбедност у транспорту опасног терета, издат од стране Управе за транспорт опасног терета или одговарајуће међународне институције овлашћене за сертификовање Саветника;
      3. ADR Сертификат о стручној оспособљености возача за управљање возилима које превозе опасне материје;
      4. Потврда о положеном стручном испиту за лица која рукују опасним материјама односно учествују у припреми за превоз, утовар, претовар и истовар опасних материја, издат од стране МУП, Сектора за ванредне ситуације или Потврду о стручној обуци запослених на пословима у транспорту опасног терета, издату од стране Саветника за безбедност у транспорту опасног терета;
      5. Полиса за осигурање од одговорности за штете услед смрти, повреде тела или здравља, као и оштећења или уништења ствари трећег лица и загађења животне средине за обављање делатности транспорта опасног отпада друмским саобраћајем на територији Републике Србије, на годишњем нивоу и са уговореним роком осигуравања од пет година;
5. докази о уплати одговарајућих административних такси за издавање предметне дозволе (оригинал налога за пренос или извод из банке оверен потписом и печатом банке) на жиро рачун Буџета Републике Србије (број жиро рачуна 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016) у складу са чланом 82. став 1. тачка 1) и 2) Закона о управљању отпадом и Законом о републичким административним таксама, у износу од:
   * + 1. **320,00** динара за подношење захтева - тарифни број 1;
       2. **19.650,00** динара за издавање Решења за транспорт отпада - тарифни број 197.
6. **Захтев за издавање** **интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног и опасног** **отпада на територији Републике Србије** се подноси на меморандуму у слободној форми, оверен потписом и печатом овлашћеног лица. У захтеву је неопходно да се наведу следећи подаци у складу са чланом 70. став 2. Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 14/16):
7. подаци о подносиоцу захтева (назив оператера, адреса, контакт особа, контакт телефон);
8. подаци о врсти отпада (неопасан и/или опасан) и наведен списак отпада са шестоцифреним индексним бројевима отпада и називима за сваку врсту отпада, чије се сакупљање и транспорт планира, у складу са Каталогом отпада из Правилника о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник РС”, бр. 56/10);
9. подаци о опреми за сакупљање отпада (докази о набавци опреме или Изјава о поседовању опреме за сакупљање отпада (контејнери, бурад, кутије, вреће...), са подацима о димензијама, капацитету и материјалу од ког је израђена опрема, оверена потписом и печатом овлашћеног лица);
10. подаци о локацији на којој ће бити постављена опрема за сакупљање отпада (контејнери, бурад, кутије, вреће...);
11. подаци о возилима та транспорт неопасног и опасног отпада.

**Уз захтев за издавање дозволе потребно је доставити и:**

1. регистрација за обављање делатности (Извод о регистрацији привредног субјекта у Регистру привредних субјеката Агенције за привредне регистре и Оснивачки акт);
2. Дозволе за транспорт отпада издају се у складу са одредбама члана 70. Закона о управљању отпадом и у складу са одредбама Закона о превозу терета у друмском саобраћају, за превоз отпада за сопствене потребе и за јавни превоз;
   1. **превоз отпада за јавни превоз:**
      1. Дозвола за транспорт отпада се издаје без прописане Лиценце за превоз, возилом чија је највећа укупна дозвољена маса до 3500 kg и које је у власништву или у финансијском лизингу подносиоца захтева за издавање дозволе за транспорт опада;
      2. Дозвола за транспорт отпада се издаје уз достављање прописане Лиценце за превоз, коју подносилац захтева за транспорт отпада прибавља од Министарства надлежног за послове саобраћаја, у складу са одредбама Закона о превозу терета у друмском саобраћају;
   2. **превоз отпада за сопствене потребе:**
      1. Дозвола за транспорт отпада, за сопствене потребе, издаје се оператеру ако поседује дозволу за складиштење и/или третман отпада, само за оне врсте отпада које су наведене у дозволи за складиштење и/или третман отпада;
      2. Дозвола за транспорт отпада, за сопствене потребе, издаје се привредном субјекту, оператеру или произвођачу отпада, који вршењем своје претежне делатности производи отпад, само за оне врсте отпада које настају вршењем претежне делатности (нпр. грађевинска фирма производи грађевински отпад, текстилна индустрија производи текстилни отпад…);
3. Подаци о власништву над возилима за превоз неопасног и опасног отпада (у власништву, возило на лизинг), уговор са лизинг кућом са дефинисаним појединачним правима и обавезама у погледу опремљености и испуњавању услова (видети тачку 4);
4. подаци о возилима за транспорт неопасног и опасног отпада:
   1. **за транспорт неопасног отпада**: читачи и копије саобраћајних дозвола теретних возила и приколица;
   2. **за транспорт опасног отпада** у складу са Законом о транспорту опасне робе;
      1. уколико је у питању цистерна којом се планира транспорт опасног отпада, уз ADR Сертификат за комплетно возило, потребно је и;
         1. Лице стално запослено или ангажовано путем уговора о пружању услуга на пословима и радним задацима Саветника за безбедност у транспорту опасног терета, потписаног на 5 година;
         2. Сертификат о стручној оспособљености за Саветника за безбедност у транспорту опасног терета, издат од стране Управе за транспорт опасног терета или одговарајуће међународне институције овлашћене за сертификовање Саветника;
      2. Уколико је у питању теретно возило за које се не издаје ADR Сертификат за возило, потребно је и:
         1. Лице стално запослено или ангажовано путем уговора о пружању услуга на пословима и радним задацима Саветника за безбедност у транспорту опасног терета, потписаног на 5 година;
         2. Сертификат о стручној оспособљености за Саветника за безбедност у транспорту опасног терета, издат од стране Управе за транспорт опасног терета или одговарајуће међународне институције овлашћене за сертификовање Саветника;
      3. ADR Сертификат о стручној оспособљености возача за управљање возилима које превозе опасне материје;
      4. Потврда о положеном стручном испиту за лица која рукују опасним материјама односно учествују у припреми за превоз, утовар, претовар и истовар опасних материја, издат од стране МУП, Сектора за ванредне ситуације или Потврду о стручној обуци запослених на пословима у транспорту опасног терета, издату од стране Саветника за безбедност у транспорту опасног терета;
      5. Полиса за осигурање од одговорности за штете услед смрти, повреде тела или здравља, као и оштећења или уништења ствари трећег лица и загађења животне средине за обављање делатности транспорта опасног отпада друмским саобраћајем на територији Републике Србије, на годишњем нивоу и са уговореним роком осигуравања од пет година,
5. докази о уплати одговарајућих административних такси за издавање предметне дозволе (оригинал налога за пренос или извод из банке оверен потписом и печатом банке) на жиро рачун Буџета Републике Србије (број жиро рачуна 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016) у складу са чланом 82. став 1. тачка 1) и 2) Закона о управљању отпадом и Законом о републичким административним таксама, у износу од:
   * + 1. **320,00** динара за подношење захтева - тарифни број 1;
       2. **32.730,00** динара за издавање Решења за сакупљање и транспорт отпада - тарифни број 197.
6. За издавање **дозволе за** **складиштење опасног отпада на локацији оператера или складиштење неопасног и опасног отпада на територији више јединица локалне самоуправе,** неопходно је да се доставе следећи подаци у складу са чланом 62. Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 14/16) и Правилником о обрасцу захтева за издавање дозволе за третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање отпада („Службени гласник РС”, бр. 38/18):
7. попуњен образац Захтева за издавање дозволе за складиштење отпада, у складу са Правилником о обрасцу захтева за издавање дозволе за третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање отпада („Службени гласник РС”, бр. 38/18);
8. потврда о регистрацији (Извод о регистрацији привредног субјекта у Регистру привредних субјеката Агенције за привредне регистре и Оснивачки акт);
9. за квалификовано лице одговорно за стручни рад, у складу са чланом 31. став 2. тачка 1) и 2) Закона о управљању отпадом, неопходно је да се достави:
   1. доказ да је постављено за квалификовано лице одговорно за стручни рад у постројењу, потписан од стране овлашћеног/одговорног лица код оператера;
   2. доказ да није кажњавано за било које кривично дело (оригинал потврде од надлежних органа: МУП, Тужилаштва и Суда);
   3. за управљање неопасним отпадом, доказ да има најмање средњу стручну спрему, са обављеним приправничким стажом (као доказ приложити: Уговор о раду, копију обрасца за пријаву на осигурање, копију радне књижице (ко је поседује) и копију дипломе);
   4. за управљање опасним отпадом, доказ да има најмање стечено високо образовање на студијама првог степена (основне академске студије и основне струковне студије), односно најмање више образовање из природно-математичких, медицинских или техничко-технилошких наука и да има најмање три године радног искуства (као доказ приложити: Уговор о раду, копију обрасца за пријаву на осигурање, копију радне књижице (ко је поседује) и копију дипломе).
10. радни план постројења за управљање отпадом, израђен у складу са чланом 16. Закона о управљању отпадом;
11. план заштите од удеса у складу са законом. (План заштите од удеса израђују само оператери *seveso* постројења, у складу са Правилником о листама опасних материја и њиховим количинама и критеријумима за одређивање врсте докумената („Службени гласник РС“, бр. 41/10). Уколико оператер не подлеже обавези израде, доставља интерни план заштите од удеса.);
12. план заштите од пожара ако је оператер у обавези да такву сагласност прибави или правила заштите од пожара у зависности од категорије угрожености од пожара (као доказ доставити копију решења којим је одређена категорија угрожености од пожара и план/правила заштите од пожара), као и програм основне обуке запослених из области заштите од пожара, у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15), као и друге податке: сагласност натехничку документацију у погледу мера заштите од пожара и доказ да су спроведене мере заштите од пожара предвиђене техничком документацијом; Одлуку о одређивањулица за заштиту од пожара, Уверење о положеном стручном испиту и Извештај о извршеној обуци запослених, у складу са Законом о заштити од пожара;
13. план за затварање постројења за управљање отпадом;
14. сагласност на студију о процени утицаја на животну средину или студију о процени утицаја затеченог стања или акт о ослобађању од процене утицаја на животну средину, у складу са законом;
15. копије одобрења и сагласности других надлежних органа, издатих у складу са законом (копија катастарског плана, препис листа непокретности, локацијска дозвола, грађевинска дозвола, употребна дозвола, водна дозвола и сл.);
16. финансијске и друге гаранције или одговарајуће осигурање за случај удеса или штете причињене трећим лицима (или Полису осигурања од одговорности за штете причињене трећим лицима у току обављања делатности складиштења отпада, а које за последицу имају смрт, повреду тела или здравља, оштећење ствари и имовине и загађење животне средине, на годишњем нивоу и са уговореним роком осигуравања од десет година);
17. докази о уплати одговарајућих административних такси за издавање предметне дозволе (оригинал налога за пренос или извод из банке оверен потписом и печатом банке) на жиро рачун Буџета Републике Србије (број жиро рачуна 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016) у складу са чланом 82. став 1. тачка 1) и 2) Закона о управљању отпадом и Законом о републичким административним таксама, у износу од:
18. **320,00** динара за подношење захтева - тарифни број 1;
19. **65.490,00** динара за издавање Решења за складиштење отпада - тарифни број 197.
20. За издавање **дозволе за** **третман опасног отпада на локацији оператера, третман инертног и неопасног отпада спаљивањем или су-спаљивањем на локацији оператера и дозволе за третман отпада у мобилном постројењу,** неопходно је да се доставе следећи подаци, у складу са чланом 62. Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 14/16) и Правилником о обрасцу захтева за издавање дозволе за третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање отпада („Службени гласник РС”, бр. 38/18):
21. попуњен образац Захтева за издавање дозволе за третман отпада, у складу са Правилником о обрасцу захтева за издавање дозволе за третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање отпада („Службени гласник РС”, бр. 38/18);
22. потврдa о регистрацији (Извод о регистрацији привредног субјекта у Регистру привредних субјеката Агенције за привредне регистре и Оснивачки акт);
23. за квалификовано лице одговорно за стручни рад, у складу са чланом 31. став 2. тачка 1) и 2) Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 14/16), неопходно је да се достави:
    1. доказ да је постављено за квалификовано лице одговорно за стручни рад у постројењу, потписан од стране овлашћеног/одговорног лица код оператера;
    2. доказ да није кажњавано за било које кривично дело (потврде од надлежних органа МУП, Тужилаштва и Суда);
    3. има најмање средњу стручну спрему, са обављеним приправничким стажом за управљање неопасним отпадом (као доказ приложити: Уговор о раду, копију обрасца за пријаву на осигурање, копију радне књижице (ко је поседује) и копију дипломе);
    4. има најмање стечено високо образовање на студијама првог степена (основне академске студије и основне струковне студије), односно најмање више образовање из природно-математичких, медицинских или техничко-технилошких наука и да има најмање три године радног искуства за управљање опасним отпадом (као доказ приложити: Уговор о раду, копију обрасца за пријаву на осигурање, копију радне књижице (ко је поседује) и копију дипломе).
24. радни план постројења за управљање отпадом, израђен у складу са чланом 16. Закона о управљању отпадом;
25. план заштите од удеса у складу са законом (План заштите од удеса израђују само оператери *seveso* постројења, у складу са Правилником о листама опасних материја и њиховим количинама и критеријумима за одређивање врсте докумената („Службени гласник РС“, бр. 41/10). Уколико оператер не подлеже обавези израде, доставља интерни план заштите од удеса.);
26. план заштите од пожара ако је оператер у обавези да такву сагласност прибави или правила заштите од пожара у зависности од категорије угрожености од пожара (као доказ доставити копију решења којим је одређена категорија угрожености од пожара и план/правила заштите од пожара), као и програм основне обуке запослених из области заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15), као и друге податке: сагласност натехничку документацију у погледу мера заштите од пожара и доказ да су спроведене мере заштите од пожара предвиђене техничком документацијом; Одлуку о одређивањулица за заштиту од пожара, Уверење о положеном стручном испиту и Извештај о ивршеној обуци запослених, у складу са Законом о заштити од пожара;
27. план за затварање постројења за управљање отпадом;
28. изјавa о методама третмана, односно поновног искоришћења или одлагања отпада;
29. изјавa о методама третмана, односно поновног искоришћења и одлагања остатака из постројења;
30. сагласност на студију о процени утицаја на животну средину или студију о процени утицаја затеченог стања или акт о ослобођењу од обавезе израде процене утицаја на животну средину, у складу са законом;
31. копије одобрења и сагласности других надлежних органа, издатих у складу са законом (копија катастарског плана, препис листа непокретности, локацијска дозвола, грађевинска дозвола, употребна дозвола, водна дозвола и сл.);
32. финансијске и друге гаранције или одговарајуће осигурање за случај удеса или штете причињене трећим лицима (или Полису осигурања од одговорности за штете причињене трећим лицима у току обављања делатности третмана отпада, а које за последицу имају смрт, повреду тела или здравља, оштећење ствари и имовине и загађење животне средине, на годишњем нивоу и са уговореним роком осигуравања од десет година);
33. докази о уплати одговарајућих административних такси за издавање предметне дозволе (оригинал налога за пренос или извод из банке оверен потписом и печатом банке) на жиро рачун Буџета Републике Србије (број жиро рачуна 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016) у складу са чланом 82. став 1. тачка 1) и 2) Закона о управљању отпадом и Законом о републичким административним таксама, у износу од:
    1. **320,00** динара за подношење захтева - тарифни број 1;
    2. **65.490,00** динара за издавање Решења за третман отпада - тарифни број 197.
34. За издавање **интегралне дозволе за складиштење и третман опасног отпада на локацији оператера, интегралне дозволе за складиштење и третман опасног отпада на територији више јединица локалне самоуправе и интегралне дозволе за складиштење и третман инертног и неопасног отпада на територији више јединица локалне самоуправе,** неопходно је да се доставе следећи подаци у складу са чланом 62. Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 14/16) и Правилником о обрасцу захтева за издавање дозволе за третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање отпада („Службени гласник РС”, бр. 38/18):
35. попуњен образац Захтева за издавање дозволе за складиштење и третман отпада, у складу са Правилником о обрасцу захтева за издавање дозволе за третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање отпада („Службени гласник РС”, бр. 38/18);
36. потврдa о регистрацији (Извод о регистрацији привредног субјекта у Регистру привредних субјеката Агенције за привредне регистре и Оснивачки акт);
37. за квалификовано лице одговорно за стручни рад, у складу са чланом 31. став 2. тачка 1) и 2) Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 14/16), неопходно је да се достави:
38. доказ да је постављено за квалификовано лице одговорно за стручни рад у постројењу, потписан од стране овлашћеног/одговорног лица код оператера;
39. доказ да није кажњавано за било које кривично дело (потврде од надлежних органа МУП, Тужилаштва и Суда);
40. има најмање средњу стручну спрему, са обављеним приправничким стажом за управљање неопасним отпадом (као доказ приложити: Уговор о раду, копију обрасца за пријаву на осигурање, копију радне књижице (ко је поседује) и копију дипломе);
41. има најмање стечено високо образовање на студијама првог степена (основне академске студије и основне струковне студије), односно најмање више образовање из природно-математичких, медицинских или техничко-технилошких наука и да има најмање три године радног искуства за управљање опасним отпадом (као доказ приложити: Уговор о раду, копију обрасца за пријаву на осигурање, копију радне књижице (ко је поседује) и копију дипломе).
42. радни план постројења за управљање отпадом, израђен у складу са чланом 16. Закона о управљању отпадом;
43. план заштите од удеса у складу са законом (План заштите од удеса израђују само оператери *seveso* постројења, у складу са Правилником о листама опасних материја и њиховим количинама и критеријумима за одређивање врсте докумената („Службени гласник РС“, бр. 41/10). Уколико оператер не подлеже обавези израде, доставља интерни план заштите од удеса.);
44. план заштите од пожара ако је оператер у обавези да такву сагласност прибави или правила заштите од пожара у зависности од категорије угрожености од пожара (као доказ доставити копију решења којим је одређена категорија угрожености од пожара и план/правила заштите од пожара), као и програм основне обуке запослених из области заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15), као и друге податке: сагласност натехничку документацију у погледу мера заштите од пожара и доказ да су спроведене мере заштите од пожара предвиђене техничком документацијом; Одлуку о одређивањулица за заштиту од пожара, Уверење о положеном стручном испиту и Извештај о ивршеној обуци запослених, у складу са Законом о заштити од пожара;
45. план за затварање постројења за управљање отпадом;
46. изјавa о методама третмана, односно поновног искоришћења или одлагања отпада;
47. изјавa о методама третмана, односно поновног искоришћења и одлагања остатака из постројења;
48. сагласност на студију о процени утицаја на животну средину или студију о процени утицаја затеченог стања или акт о ослобођењу од обавезе израде процене утицаја на животну средину, у складу са законом;
49. копије одобрења и сагласности других надлежних органа, издатих у складу са законом (копија катастарског плана, препис листа непокретности, локацијска дозвола, грађевинска дозвола, употребна дозвола, водна дозвола и сл.);
50. финансијске и друге гаранције или одговарајуће осигурање за случај удеса или штете причињене трећим лицима (или Полису осигурања од одговорности за штете причињене трећим лицима у току обављања делатности третмана отпада, а које за последицу имају смрт, повреду тела или здравља, оштећење ствари и имовине и загађење животне средине, на годишњем нивоу и са уговореним роком осигуравања од десет година);
51. докази о уплати одговарајућих административних такси за издавање предметне дозволе (оригинал налога за пренос или извод из банке оверен потписом и печатом банке) на жиро рачун Буџета Републике Србије (број жиро рачуна 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016) у складу са чланом 82. став 1. тачка 1) и 2) Закона о управљању отпадом и Законом о републичким административним таксама, у износу од:
52. **320,00** динара за подношење захтева - тарифни број 1;
53. **104.750,00** динара за издавање Решења за складиштење и третман отпада - тарифни број 197.
54. За издавање **дозволе за одлагање отпада на локацији регионалне санитарне депоније,** неопходно је да се доставе следећи подаци у складу са чланом 62. Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 14/16) и Правилником о обрасцу захтева за издавање дозволе за третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање отпада („Службени гласник РС”, бр. 38/18):
55. попуњен образац Захтева за издавање дозволе за одлагање отпада, у складу са Правилником о обрасцу захтева за издавање дозволе за третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање отпада („Службени гласник РС”, бр. 38/18);
56. потврдa о регистрацији (Извод о регистрацији привредног субјекта у Регистру привредних субјеката Агенције за привредне регистре и Оснивачки акт);
57. за квалификовано лице одговорно за стручни рад, у складу са чланом 31. став 2. тачка 1) и 2) Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 14/16), неопходно је да се достави:
58. доказ да је постављено за квалификовано лице одговорно за стручни рад у постројењу, потписан од стране овлашћеног/одговорног лица код оператера;
59. доказ да није кажњавано за било које кривично дело (потврде од надлежних органа МУП, Тужилаштва и Суда);
60. има најмање средњу стручну спрему, са обављеним приправничким стажом за управљање неопасним отпадом (као доказ приложити: Уговор о раду, копију обрасца за пријаву на осигурање, копију радне књижице (ко је поседује) и копију дипломе);
61. има најмање стечено високо образовање на студијама првог степена (основне академске студије и основне струковне студије), односно најмање више образовање из природно-математичких, медицинских или техничко-технилошких наука и да има најмање три године радног искуства за управљање опасним отпадом (као доказ приложити: Уговор о раду, копију обрасца за пријаву на осигурање, копију радне књижице (ко је поседује) и копију дипломе).
62. радни план постројења за управљање отпадом, израђен у складу са чланом 16. Закона о управљању отпадом;
63. план заштите од удеса у складу са законом (План заштите од удеса израђују само оператери *seveso* постројења, у складу са Правилником о листама опасних материја и њиховим количинама и критеријумима за одређивање врсте докумената („Службени гласник РС“, бр. 41/10). Уколико оператер не подлеже обавези израде, доставља интерни план заштите од удеса.);
64. план заштите од пожара ако је оператер у обавези да такву сагласност прибави или правила заштите од пожара у зависности од категорије угрожености од пожара (као доказ доставити копију решења којим је одређена категорија угрожености од пожара и план/правила заштите од пожара),, као и програм основне обуке запослених из области заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15), као и друге податке: сагласност натехничку документацију у погледу мера заштите од пожара и доказ да су спроведене мере заштите од пожара предвиђене техничком документацијом; Одлуку о одређивањулица за заштиту од пожара, Уверење о положеном стручном испиту и Извештај о ивршеној обуци запослених, у складу са Законом о заштити од пожара;
65. план за затварање постројења за управљање отпадом;
66. изјавa о методама третмана, односно поновног искоришћења или одлагања отпада;
67. изјавa о методама третмана, односно поновног искоришћења и одлагања остатака из постројења;
68. сагласност на студију о процени утицаја на животну средину или студију о процени утицаја затеченог стања или акт о ослобођењу од обавезе израде процене утицаја на животну средину, у складу са законом;
69. копије одобрења и сагласности других надлежних органа, издатих у складу са законом (копија катастарског плана, препис листа непокретности, локацијска дозвола, грађевинска дозвола, употребна дозвола, водна дозвола и сл.);
70. финансијске и друге гаранције или одговарајуће осигурање за случај удеса или штете причињене трећим лицима (или Полису осигурања од одговорности за штете причињене трећим лицима у току обављања делатности третмана отпада, а које за последицу имају смрт, повреду тела или здравља, оштећење ствари и имовине и загађење животне средине, на годишњем нивоу и са уговореним роком осигуравања од десет година);
71. докази о уплати одговарајућих административних такси за издавање предметне дозволе (оригинал налога за пренос или извод из банке оверен потписом и печатом банке) на жиро рачун Буџета Републике Србије (број жиро рачуна 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016) у складу са чланом 82. став 1. тачка 1) и 2) Закона о управљању отпадом и Законом о републичким административним таксама, у износу од:
72. **320,00** динара за подношење захтева - тарифни број 1;
73. **65.490,00** динара за издавање Решења за одлагање отпада - тарифни број 197.
74. Уз захтев за **издавање измене и допуне дозволе за управљање отпадом**, оператер доставља документацију којом потврђује измене и допуне које захтева и доказе о уплати одговарајућих административних такси за издавање предметне дозволе, у складу са Законом о републичким административним таксама, (оригинал налога за пренос или извод из банке оверен потписом и печатом банке) на жиро рачун Буџета Републике Србије (број жиро рачуна 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016), у износу од:
    1. **320,00** динара за подношење захтева за издавање измене и допуне дозволе за управљање отпадом - тарифни број 1;
    2. **6.550,00** динара за издавање Решења о издавању измене и допуне дозволе за управљање отпадом - тарифни број 197.