

Република Србија
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
V-04 Број: 501.6-7/2022
10.06.2022. године
Београд
Карађорђева 71

Društvo sa ograničenom odgovornošću	
"U M K A"	
FABRIKA KARTONA UMKA	
Broj:	133
Datum:	14.06 20 22
Umka-Beograd	

Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Београда, на основу члана 136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), члана 60. став 4, а у вези са чл. 59. и 64. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 – др. закон), и чл. 26, 27. и 47. Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 126/16, 2/17, 36/17, 92/18, 103/18, 109/18, 119/18, 26/19, 60/19, 85/19, 101/19, 71/21, 94/21 и 111/21), решавајући о захтеву оператера DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU UMKA FABRIKA KARTONA UMKA, Улица 13. октобра 1, Умка - Чукарица, од 22.03.2022. године, за издавање дозволе за третман, односно складиштење и поновно искоришћење неопасног отпада, доноси

РЕШЕЊЕ

I. ИЗДАЈЕ СЕ ДОЗВОЛА за третман, односно складиштење и поновно искоришћење неопасног отпада - отпадног папира и картона, односно коришћење наведеног отпада као сировине у процесу производње картона, регистарског броја 165, оператеру DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU UMKA FABRIKA KARTONA UMKA, Улица 13. октобра 1, Умка - Чукарица, (матични број 07007019), у постројењу на катастарској парцели број 30633 КО Умка (ималац права на парцели: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU UMKA FABRIKA KARTONA UMKA, приватна својина), на адреси Улица 13. октобра 1, Умка, на подручју градске општине Чукарица, у Београду.

II. Дозволом се утврђује следеће:

А. ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Општи подаци о дозволи

Оператеру DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU UMKA FABRIKA KARTONA UMKA из Београда, Улица 13. октобра 1 (скраћено пословно име: UMKA D.O.O. UMKA), издаје се дозвола регистарског броја 165, за обављање делатности третмана, односно складиштења и поновног искоришћења неопасног отпада (R3 – рециклирање/прерада органских материја које се не користе као растварачи (укључујући компостирање и остале процесе биолошке трансформације) и R13 - складиштење отпада намењених било којој R операцији поновног искоришћења), у складу са:

- Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 – др. закон),
- Правилником о садржини и изгледу дозволе за управљање отпадом („Службени гласник РС”, број 93/19), и другим прописима донетим на основу закона.

Отпад је разврстан у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник РС”, бр. 56/10, 93/19 и 39/21), као неопасан отпад, и то:

Индексни број отпада	Назив отпада	Операција којој се подвргава отпад
15 01 амбалажа (укључујући посебно сакупљену амбалажу у комуналном отпаду)		

15 01 01	папирна и картонска амбалажа	R3, R13
<i>19 12 отпади од механичког третмана отпада (нпр. сортирања, дробљења, компактирања и палетизовања) који нису другачије специфицирани</i>		
19 12 01	папир и картон	R3, R13
<i>20 01 комунални отпади, одвојено сакупљене фракције (изузев 15 01)</i>		
20 01 01	папир и картон	R3, R13

2. Подаци о капацитету постројења, односно о количинама отпада

2.1. Складиштење отпада:

Пројектовани капацитет складишта, односно укупна количина отпада који се може складиштити у једном тренутку у постројењу (отворени плато) износи 14.000 t неопасног отпада.

Планирана годишња количина неопасног отпада која ће се складиштити износи 250.000 t неопасног отпада за потребе реализације производног капацитета од 200.000 t картона, узимајући у обзир да је норматив потрошње старог папира 1,5-1,3 t за 1 t произведеног картона (зависно од садржаја влаге и удела нечистоћа).

UMKA D.O.O. UMKA, производи четири категорије квалитета картона (хромо-картон и сиви картон, граматуре у распону од 230-500 g/m²), за израду амбалаже у прехранбеној индустрији и ламинирање транспортне амбалаже, искључиво рециклажом отпадног папира и картона.

Потребе фабрике за различитим врстама отпадног папира и картона као сировине, првенствено зависе од производног програма и тржишних услова. Технологија прераде свих наведених врста неопасног отпада је иста, уз остварени максимални производни капацитет погона од 200.000 t картона, односно прераду 250.000 t неопасног отпада, при чему се зависно од потреба тржишта и жељеног производа (врсте картона) користи мање или више одређене врсте (индексног броја) коришћеног отпада (отпад 15 01 01 су претежно браон стари папир (амбалажа), док су отпади 19 12 01 и 20 01 01 претежно бели папири).

Пројектовани капацитет складишта и планирана годишња количина за одвојено складиштење - по врстама отпада:

Индексни број отпада	Капацитет предвиђеног складишног простора (t)	Планирана годишња количина (t)
15 01 01	8.500	max 200.000
19 12 01	4.000	max 100.000
20 01 01	1.500	max 100.000

2.2. Третман отпада/поновно искоришћење

Пројектовани капацитет дела постројења за искоришћење неопасног отпада у поступку производње картона подразумева потрошњу, односно рециклажу отпадног папира и картона у количини од 1.000 t/дан, односно 25.000 t/мес, односно 250.000 t/год, (базирано на 7 радних дана у недељи и раду у 3 смене по 8 сати).

3. Општи подаци о локацији на којој се налази постројење за управљање отпадом

3.1. Краћи опис локације постројења

Индустријски комплекс за производњу картона UMKA D.O.O. UMKA налази се на катастарској парцели број 30633 КО Умка, северно од насеља Умка, уметнут између десне обале, односно заштитног насипа реке Саве и Државног пута првог реда Београд-Обреновац.

Предметно постројење за управљање неопасним отпадом лоцирано је на катастарској парцели број 30633 КО Умка, која се налази у обухвату Плана детаљне

регулације фабрике картона „Умка” („Службени лист града Београда”, број 155/20), за који је урађен Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину на основу Решења о приступању изради стратешке процене утицаја планираних намена на животну средину Плана детаљне регулације Фабрике картона Умка, Градска општина Чукарица („Службени лист Града Београда”, број 38/18).

Према Плану генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе – Град Београд (целине I–XIX) („Службени лист Града Београда”, бр. 20/16, 97/16, 69/17, 97/17, 72/21 и 27/22) предметна локација се налази у оквиру површина намењених за привредне зоне.

Локација комплекса заузима површину од око 12 ha.

У оквиру индустријског комплекса „UMKA” D.O.O. UMKA изграђени су следећи објекти и садржаји:

Број објекта из Листа непокретности	Назив објекта
1	Картон машина
2	Складиште опреме
3	Складиште хемикалија
4	Припрема масе
5	Дорада картона
6	Картон машина - доградња
7	Припрема масе - доградња
8	Филтер станица
9	Картон машина - анекс
10	Машинска радионица
12	Магацин картона
12a	Магацин картона
13	Котларница
14	Котларница - доградња
15	Резервоар за мазут – демонтиран
16	Таложник за речну воду - акцелатор
17	Водоторањ
18 и 19	Станица за пречишћавање воде
20	Базен - коагулатор
21	Пумпна станица за мазут – демонтиран
22	Надстрешница складишта рабљеног уља
23	Магацин картона
24 и 32	Објекат техничко-административне подршке
25	Објекат магацина резервних делова
26	Сортирница и балирница
27	Зграда електрорадионице
28 и 42	Палетарница
29	Портирница
30	Објекат за сервере за информациони систем
31	Зграда механичарске радионице
33	Магацин резервних делова
34	Објекат техничко-административне подршке
35	Производња хилзни
36	Објекат набавке сировине (старог папира)
37 и 39	Објекат техничке припреме производње пелета

38	Производни објекат картон машине – анекс 2
40	Објекат техничке контроле пријема сировина
41	Надстрешница – депо за отпад
43	Пречишћавање санитарне воде - путокс
44	Прерада отпадне воде
45	Ван употребе
46	Ван употребе
n/a	Резервоари за дизел (2 комада $V=20m^3$)

Складиштење примљеног неопасног отпада из тачке II.A.1. овог решења обавља се на отвореним водонепропусним платоима 0а ту намену.

У објектима бр. 28 и 42 се обавља делатност која се не односи на активности управљања неопасним отпадом (производња дрвених палета), а објекти бр. 45 и 46 се не користе за обављање предметне делатности (ван употребе). У објекту 35 су у ранијем периоду произвођене хилзне за сопствене потребе, међутим због захтева тржишта за квалитетом хилзни који самостално фабрика не може да постигне, хилзне се купују од екстерних произвођача. Узимајући у обзир наведено, поменути објекти нису обухваћени предметним захтевом.

Сви објекти у комплексу могу се по намени поделити у следеће групе: објекте администрације; производне објекте; магацине готових производа; складишта и магацине хемикалија; објекте инфраструктуре; објекте одржавања и помоћне објекте.

Објекти у функцији администрације сконцентрисани су у јужном делу комплекса (два приземна објекта дуж јужне границе комплекса, управна зграда и зграда набавке ресурса, објекат техничке припреме производње палета коришћен као административни објекат, архитектонска целина на уласку у комплекс, ресторан, објекат техничкоадминистративне подршке производњи, објекат за сервере за производњу и др.).

Објекти у функцији производње картона изграђени су у централном делу комплекса, представљају језгро фабрике и у њима су инсталиране 4 линије за припрему масе, картон машина и машине за конфекционирање (сечење и паковање) картона до финалног производа, и то:

- *Објекат за припрему масе* опремљен је кадама за складиштење масе пулпе у различитим фазама и кадама за технолошку воду, тракастим транспортерима производних линија, пресом за обраду рејекта, пумпама за транспорт пулпе и технолошке воде у различитим фазама, контејнерима за сакупљање рејекта, системом канала за сакупљање испуштених отпадних вода и вода од одржавања и акцидентно испуштених течности и њихово одвођење до система за пречишћавање, уређајима за пречишћавање и припрему масе – пулпе, електропостројењем, помоћним просторијама и контролном собом са опремом за аутоматско управљање и контролу процеса;
- *Објекат картон машине* опремљен је картон машином са пратећим уређајима и кадама, системом за сакупљање технолошких отпадних вода, пумпама, транспортном траком сувог отпада, палпером за суви отпад, резервоарима премаза, простором за складиштење хилзни и др; уз северни део објекта картон машине изведен је контролни центар за аутоматско праћење и управљање технолошким процесом, контролна соба електро службе, просторије за раднике; уз објекат је инсталирана и преса са отпашивачем за пресовање ивичног отпада који настаје сечењем у фази дораде картона;
- *Објекат дораде картона* који се надовезује на северно дограђени део хале картон машине.

Објекат сортирнице са три инсталиране линије за сортирање отпадног папира и картона, уређајима за балирање и транспортном траком, изведен је између источне границе комплекса и објекта припреме масе и није физички спојен са производним објектима.

Магацини готових производа изведени су са северне стране и настављају се на објекат за дораду картона, снабдевени су хидрауличним рампама, додатни складишни простор изведен је у виду надстрешница.

Магацин хемикалија и складишта

У технологији производње картона рециклажом сакупљеног старог папира и картона користи се низ хемикалија са циљем постизања траженог квалитета производа или остваривања несметане континуалне производње, док се део хемикалија користи у поступку припреме сирове воде и третмана технолошких отпадних вода.

Магацин хемикалија, који је смештен у централном делу комплекса, између објекта картон машине, котларнице и складишног објекта опреме, једним делом се користи за складиштење хемикалија, док се други део објекта користи за смештај каландера. Складишни простор издељен је на део са силосима (за складиштење латекса и синтетичке смоле, са изведеним каналима са одвођење воде од одржавања у технолошку канализацију) и припремом премаза (тзв кухиња премаза са два бункера каолина и осталом опремом, изведеним сабирним шахтом и пумпом за пребацивање хемикалија у каду у случају њиховог изливања), и одвојен (ограђен и контролисан) део где се складиште опасне материје у контејнерима и бурадима (западна половина). Уз улаз у складиште хемикалија изведена су три силоса за складиштење калцијум-карбоната (подела по гранулацији).

Хемикалије које се користе у поступку припреме сирове воде и третмана технолошке отпадне воде (полиалуминијумхлорид-ПАК и полиакриламид-ПАА) у течном стању се складиште у простору филтер станице и простору објекта за третман отпадних вода. У филтер станици се коагулант (ПАК), чије је својство да покупи и издвоји нечистоће из воде, уз избистравање, складишти у облику течног раствора у три бетонска резервоара, а флокулант (ПАА) се раствара и складишти у два вертикална танка на коти 5 објекта за третман технолошких отпадних вода.

Хлороводонична киселина (HCl) која се користи за регенерацију јоноизмењивачких колона у поступку припреме воде за производњу паре, складишти се у резервоару од 20 m³, који је изведен споља уз северни зид котларнице и постављен изнад делимично укопане бетонске танкване и надкривен надстрешницом. Остале хемикалије које се користе за испирање јоноизмењивачких колона (со и хидромин) се складиште у магацину котларнице.

Везиво стирен-бутадиен чува се у два (2) складишна танка од по 55 m³, везиво стирен – акрилат у једном складишном танку од 55 m³.

Отворене (или по потреби надкривене, са надстрешницом) складишне и манипулативне површине изведене су са бетонираном или асфалтираном подлогом и обухватају наменске делове (платое) за складиштење главне сировине (сакупљеног отпадног папира и картона укључујући и преузет отпад у ринфузном облику који се сортира пре употребе), бала дрвењаче, шкарта из сортирнице (папир и картон који се не може превести у пулпу у процесу припреме масе), производног отпада (рејекта), рабљеног уља, талога и муља сакупљеног при третману отпадних вода, дрвених палета које се користе за паковање готовог производа, каолина, затим плато за складиштење резервних и замењених делова опреме за потребе рада машинске радионице, простор за складиштење техничких гасова (ограђена надстрешница) и контејнерски објекат за складиштење запаљивих материјала (фарбе и растварача који се користе у ремонтној радионици).

Објекти инфраструктуре

Индустријски комплекс UMKA D.O.O. UMKA је прикључен на следеће инфраструктурне системе: путну инфраструктуру, водоводну мрежу, гасоводну мрежу, електродистрибутивну мрежу (сва струја се обезбеђује преко ЕМС, односно 18 интерних трафостаница) и комуникацијску мрежу (телефон, интернет).

Поред наведених, у комплексу су изведени следећи инфраструктурни објекти: (1) захват воде из реке Саве за техничко-технолошке потребе; (2) резервоар сирове воде; (3) систем за третман сирове воде из реке Саве инсталиран у објекту филтерстанице; (4) резервоар технолошке отпадне воде, систем за њено сакупљање и третман; (5) систем за одвојено сакупљање санитарних отпадних вода са уређајем за њено пречишћавање (Путокс); (6) систем за прикупљање атмосферских вода са уграђеним сепараторима за пречишћавање дела ових отпадних вода са сливних површина платоа механичарске радионице и саобраћајнице и платоа код складишта дизел горива; (7) испуст отпадне

воде у реку Саву; (8) складишта енергената (9) два резервоара ($2 \times 20 \text{ m}^3$) и интерна пумпна станица за дизел гориво; (10) котларница са разводом паре; (11) рекулерација топлоте са сушног дела картон машине.

Интерна саобраћајна инфраструктура

Приступна саобраћајница тангира комплекс дуж западне стране. Изведени су приступи и улази у круг фабрике, као и паркинг простори и интерне саобраћајнице које омогућавају несметан пролазак теретних и ватрогасних возила кроз комплекс до складишних платоа и сваког објекта.

Инфраструктура за снабдевање комплекса водом

Индустријски комплекс „УМКА” водом се снабдева на два начина:

- (1) из насељске водоводне мреже за снабдевање пијаћом, санитарном и хидрантском водом, при чему је изведен прикључак преко шахта са водомером за праћење потрошње воде и пратећа унутрашња и спољашња водоводна и хидрантска мрежа (са притиском од 4 bar);
- (2) водозахватом на реци Сави уз систем за пречишћавање сирове воде за техничко-технолошке потребе (производни процес, производњу паре, одржавање погона).

Црпна станица се налази поред реке Саве, опремљена је са три центрифугалне пумпе (једна радна, две резервне, капацитета $450 \text{ m}^3/\text{h}$), одакле се сирова вода транспортује цевоводом до водоторња-резервоара и даље одводи на пречишћавање (динамички сепаратор – акцелератор, филтер станица).

Објекат филтер станице изведен је уз западну страну комплекса уз објекат припреме масе. У сутерену се налази резервоар – базен пречишћене воде запремине 900 m^3 , а у северном делу је дозирна станица за хемикалије, са три каде у којима се складишти полиалуминијумхлорид (ПАК) – коагулант. Центрифугалним пумпама се раствор ПАК транспортује даље, делом у уређај за обраду (избистравање) речне сирове воде – динамички акцелатор (пречника 19,00 m и висине 5 m) у који се дозирају и биоциди, док се одређена количина раствора ПАК преко посебног контејнера одводи и дозира у коагулатор постројења за третман отпадне воде. У машинској сали су две пумпе и компресор за праће филтера, четири пумпе (две радне и две резервне) за потискивање воде ка потрошачима, односно ка разделнику и котларници. Изведен је пратећи електро блок. У објекту су изведени и пешчани филтри – 6 филтерских поља, на која се доводи вода из динамичког сепаратора, (да би се из воде одстраниле ситне флокуле), са укупном површином филтрације $134,4 \text{ m}^2$.

Из филтер станице се пречишћена вода одводи до разделника у објекту за припрему масе. Пре разделника се одваја крак за котларницу. Испред разделника постављен је мерач протока на којем се читава утрошак техничке воде у технолошком процесу. Од разделника се вода одводи до потрошача у припреми масе, на картон машини и припреми премаза.

Инфраструктура за одвођење и третман отпадне воде

Канализациона мрежа у фабричком комплексу „УМКА” раздвојена је на: канализацију технолошке отпадне воде; канализацију санитарно-фекалне отпадне воде; канализацију запрљане атмосферске воде; канализацију отпадне воде из филтер станице за воду.

Канализација технолошке отпадне воде

Технолошка отпадна вода представља најзначајнији извор загађивања животне средине из фабричког комплекса, због количине која се испусти у реку Саву и због оптерећења органским отпадним материјама. Из тог разлога, поред спољне канализационе мреже изведен је систем за третман технолошке отпадне воде.

Технолошка отпадна вода настаје у процесу припреме масе и на картон машини (константни и мокри део). У поступку поновног искоришћења сакупљеног отпадног папира и картона вода се користи за развлакњавање - одвајање целулозних влакана и формирање уједначене масе пулпе од које се на картон машини формира картон.

Генерисање отпадне воде почиње већ од првог уређаја у припреми масе - палпера, па даље од уређаја до уређаја све до мокрог дела картон машине. Део отпадне воде се испусти са рејектом, док се део отпадне воде прикупи и пречисти унутрашњим кругом воде и поново укључи у процес. Отпадна вода која се испусти са рејектом или се испусти из различитих уређаја као вода која не може да се пречисти унутрашњим кругом, сабира се системом канала у поду објекта за припрему масе и објекта картон машине. Канали имају пад и гравитационо усмеравају отпадну воду у затворен збирни, главни канал који од објекта картон машине прелази у подземни цевовод Ø 600 mm. Изграђен је и додатни канал за отпадну воду са картон машине и из припреме масе који прихвата вишак воде који кроз цевовод Ø 600 не може да отекне због повремениог запушавања цевовода. Цевовод Ø 600 mm технолошку отпадну воду одводи до егализационе коморе, односно постројења за пречишћавање, при чему се преко мерача протока прати количина технолошке отпадне воде на улазу и на излазу из тог постројења. Пречишћена технолошка отпадна вода се одводи западном границом комплекса подземним цевоводом до прецрпне станице, где је одвод у реку Саву. У исти одвод улази фекална отпадна вода која је прошла кроз постројење за пречишћавање (Путокс) и атмосферска вода сакупљена са платоа и саобраћајница у комплексу. На одводном каналу ка испусту у реку Саву постављен је бај-пас (уставе) којима се у случају високог водостаја отпадна вода одводи прво у прецрпну станицу, одакле се пумпама преко вишег испуста одводи у реку Саву.

Унутрашњи круг технолошких вода

У циљу смањења потрошње воде, технологија припреме масе и производње картона постављена је тако да се вода користи готово у затвореном кругу. Највећи део воде се сакупља у наменским кадама и поново враћа на уређаје за припрему масе, у зависности од захтеваног квалитета. Вода са влажног дела картон машине, коју чине воде вакуум постројења са пресама, воде са филчева, воде сакупљене у посебном базену пореклом од прања и ивичног спирања формера, одводи се у збирну каду унутрашњег круга воде (када 500 m³) изведену у облику металног цилиндричног резервоара уз спољашњи северни зид објекта картон машине. Из збирне каде воде, сакупљена вода се враћа на два унутрашња уређаја за пречишћавање – флотаторе I и II где се уз додавање полиелектролита (ПАА), увођење ваздуха и радијално мешање по површини, у пени сакупљају нечистоће из воде (највећим делом корисна папирна маса). Вода се из флотатора пумпама одводи у каду чисте воде, а пена са издвојеним нечистоћама у каду 2 – каду густе масе па назад у производни процес. Вода из каде чисте воде се једним делом даље води на низ уређаја: угушћиваче; омнификатор - вода за разређење; фибрсортере – вода за испирање; пречистаче I и II степена – вода за разређење; рејект сортер – испирање влакана са рејекта водом преко дизни под притиском; пречистач RB 300 HD – користи се за разређење; пужну пресу – вода за испирање. Други део воде одводи се на уређај за додатно пречишћавање („gravitystrainer”), па у базен „супер-чисте” воде. Из базена „супер-чисте” воде, даље се вода користи: за ивично спирање формера, као заптивна вода на вакуумима формера, као додатак води којом се на селективним (SF1, SF9, SF10) разређује маса, као допунска вода (базен воде за линије 6 и 7), за пречишћавање водом под притиском преко дизни бубња, гравити стрејнера и за чишћење угушћивача.

Постројење за третман технолошке отпадне воде

Постројење за третман технолошке отпадне воде обухвата три целине: објекат егализационе коморе; објекат са инсталацијама за пречишћавање воде, складиштење и дозирање полиелектролита и са базенима муља и пречишћене воде; објекат ротационог коагулатора.

– Објекат егализационе коморе

Објекат егализационе коморе је бетонски, димензија у основи 4,08 x 3,61 m. У објекат егализационе коморе доводи се технолошка отпадна вода из припреме масе и влажног дела картон машине, где се води додаје коагулант са којим се меша и уједначава. За транспорт воде до уређаја за пречишћавање користе се две центрифугалне пумпе (једна радна, једна резервна) инсталиране у објекту егализационе коморе.

– Објекат за пречишћавање отпадних вода у ужем смислу

Објекат је изведен на две етаже. У приземној етажи, изведени су базен за пречишћену воду запремине 132 m^3 , муљни базен запремине $62,5 \text{ m}^3$, просторија са радном и резервном пумпом за муљ и пумпом за пречишћену воду. У просторији испод песколова инсталиране су још две пумпе (радна и резервна) којима се муљ из радијалног коагулатора претаче у резервоар муља. На спрату објекта инсталиран је систем пужних пумпи, ротациони пречишћавач „бубањ” где се из отпадне воде издваја заостала крупна фракција отпада, уз који је мамут пумпа са компресорима. Мамут пумпа из зоне таложења извлачи наталожени материјал у сабирни шахт где се муљ (песак и остале лако таложиве фракције) додатно оцеди – а вода из њега се оцеђује назад у песколов. Након песколова отпадне воде пролазе Паршаловим каналом са мерачем протока и даље иду на коагулатор (таложник). У канал се дозирним пумпама додаје 0,5% раствор полиакриламида (ПАА) смештен у два цилиндрична танка са мешалицама.

– Објекат радијалног (ротационог) коагулатора

Радијални коагулатор је унутрашњег пречника $\varnothing 20,00 \text{ m}$ и површине у основи 356 m^2 , корисне запремине 1256 m^3 . У централном делу постављена је мешалица са погоном мешалице инсталираним на врху осе објекта. У радијални коагулатор доводи се отпадна вода након предтретмана у ротационом пречишћавачу и песколову. Води се претходно додаје раствор ПАК припремљен у просторији за дозирање филтер станице, као и ПАА који се раствара и дозира из резервоара, постављених у објекту за пречишћавање отпадних вода. Пречишћена вода се из радијалног коагулатора одводи у базен пречишћене воде, а муљ који се сакупља у централном делу радијалног коагулатора се одводи у муљни базен, па из њега назад у објекат за припрему масе на палпере. Евентуални вишак муља се одводи у каду 9 и на угушћивач и пресу где се исушује и даље одлаже под надстрешницу са осталим рејектом. Вода се из резервоара пречишћене воде преко Паршаловог канала са ултразвучним мерачем протока одводи у затворени канал који воду одводи поред прецрпне станице, где се доводе и сакупљене атмосферске воде, воде из филтер станице и санитарно-фекалне отпадне воде.

Објекат за третман санитарно-фекалне воде

Санитарна и фекална вода из мокрих чворова - тоалета, вода из кућиње, санитарна вода од одржавања, сакупљају се унутрашњом фекалном канализацијом и преко колектора $\varnothing 200$ одводе у објекат за биолошки третман фекалне воде – Путокс, који је изведен непосредно уз црпну станицу. Из Путокса, фекална вода која је прошла предтретман се спаја са цевоводом технолошке отпадне воде, отпадном водом из филтер станице и прикупљеном атмосферском водом.

Објекат прецрпне станице

Прецрпна станица је изведен као укопан базен, обзидан и покривен. Поред северне стране објекта прецрпне станице пролази цевовод технолошке отпадне воде који води ка испусту у реку Саву. Испред прецрпне станице у цевовод технолошке отпадне воде улази цевовод за одвођење оборинске воде и цевовод за санитарно-фекалну отпадну воду. Уз северни зид прецрпне станице изведен је бајпас-устава, којом се затвара цевовод и вода усмерава у прецрпну станицу у случају високог водостаја, а са друге стране спречава повратак отпадних вода и продор воде реке Саве у канализациони систем фабрике. Када се отпадна вода преусмери у прецрпну станицу, пумпама се из базена прецрпне станице испумпава преко другог – вишег испуста у реку Саву.

Канализација запрљане атмосферске воде

Кишна канализација сакупља отпадне воде са платоа за складиштење сакупљеног отпадног папира, картона, шкарта, са платоа и интерне саобраћајнице испред складишта хемикалија, са платоа који се користи за складиштење дневне количине старог папира и за потребе радионице, са интерне саобраћајнице која везује капију са осталим платоима и са интерне саобраћајнице између управних зграда. Колектор кишне канализације је $\varnothing 200$, и одводи воду у црпну станицу где се оборинска вода меша са осталим отпадним водама и преко заједничног испуста одводи у реку Саву.

На платоу испред објекта за припрему масе (део складишта сировине – старог папира) и механичарске радионице, где је и највећа запрљаност манипулативних

поврешина, као и код интерне бензинске станице постоје два сепаратора масти и уља који су у функцији и чија ефикасност се анализира квартално. Код интерног ресторана (мензе) налази се и трећи сепаратор који служи за одвајање масти и уља из санитарне воде (фабричког ресторана).

Планирана је изградња постројења за биолошко пречишћавање отпадних вода, у складу са Акционим планом за усаглашавање квалитета отпадних вода са прописаним граничним вредностима, који је саставни део Решења о издавању водне дозволе број 325-04-00818/2020-07 од 06.04.2021. године, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичке дирекције за воде.

Инфраструктура за производњу технолошке паре и топлотне енергије

У фабричком комплексу пара се користи у технолошком процесу за поједине уређаје у припреми масе и за сушни део картон машине, а поред технолошке паре користи се и пара за загревање просторија у зимском периоду. За потребе производње паре изграђена је котларница са инсталирана два парна котла на природни гас топлотне снаге од по 16,5 MW, истог типа и карактеристика, снабдевена са по две пламене цеви, односно два горионика. Димни гасови се евакуишу у атмосферу преко димњака који је изведен као једноплаштни, висине око 43 m. Због пораста капацитета производње ретко се користи само један котао (евентуално током производње ниских граматура у летњем периоду). Када температуре ваздуха нису изразито ниске, односно у прелазним периодима године, када је потрошња паре на граници капацитета једног котла, за грејање канцеларија и објеката користи се електрични котао снаге 300 kWh.

Припрема воде за производњу паре

Вода за производњу паре се узима водозахватом из реке Саве и по проласку постројења за припрему воде за производњу доводи се цевоводом до котларнице. Хемијска припрема воде се врши у јоноизмењивачким колонама, регенерација колона врши се на 10-15 дана, наизменичном применом индустријске соли и хлороводоничне киселине која се са концентрације од 32 % разблажује на потребну концентрацију 2 %. После јоноизмењивачких колона, води се додаје "Hydromin" (20% водени раствор хидроксиламина), ради смањења садржаја кисеоника у напојној води и спречавања корозије челичних инсталација.

Инфраструктура за снабдевање енергентима

Развод природног гаса до потрошача

Основни енергент који се користи за добијање технолошке паре је природни гас који се обезбеђује прикључком на насељски гасовод преко мерно регулационе станице (MPC) изведене у западном делу комплекса. Поред потрошње у котларници, природни гас се користи и у објекту картон машине у делу где се наносе премази на површину картона. Потрошња гаса у објекту картон машине износи 17-21 % укупне потрошње гаса.

Рекулперација топлоте са сушног дела картон машине

У циљу уштеде топлотне енергије и посредно смањења потрошње природног гаса као енергента, на картон машини инсталиран је систем рекулперације топлоте. Топли ваздух се одсисава преко хауба и вентилатора у три рекулператора, чијим коришћењем се (кроз први и други степен рекулперације) загрева вода, предгрева ваздух за сушење сита са доње и горње стране сушних група, као и ваздуха у простору испод кровне конструкције објекта.

Складиштење и дистрибуција нафтних деривата

Између места демонтираног резервоара мазута и водоторња изведена су два подземна резервоара за нафтне деривате (дизел) капацитета по 20 m³. Између резервоара дизела и резервоара мазута изведена је интерна саобраћајница, а уз њу челична надстрешница са апаратом за утакање течних нафтних деривата у транспортна возила (за интерне потребе).

Систем видео надзора

Систем видео надзора постоји и дели се на унутрашњи и спољашњи. Унутрашњи видео надзор прати најважније аутоматизоване технолошке процесе, а спољашњи видео надзор обухвата камере постављене у зони платоа за складиштење сакупљеног отпадног папира и картона и улазе у комплекс.

Објекти одржавања и помоћни објекти

У источном делу комплекса налази се објекат машинске радионице у којем су смештене алатне машине, ручни алат, помоћна средства и резервни делови који се користе за редовно одржавање машина и инсталација производног процеса. За одржавање мобилних средстава – пре свега виљушкара одвојен је простор механичарске радионице у вишенаменском објекту (уз ресторан, магацин репроматеријала, који са већим делом објекта администрације чини јединствену архтектонску целину). У пратеће објекте сврставају се портирница, колска вага 1 (северно од главне капије и портирнице) и колска вага 2 (инсталирана у северозападном делу, на новоотвореном улазу комплекса).

3.2. Удаљеност постројења од објекта у околини на које може утицати рад постројења за управљање отпадом

Јужно од комплекса UMKA D.O.O. UMKA изграђен је индустријски комплекс „GrossOptic”. У издвојеној зони, између два индустријска комплекса, изграђени су објекти становања – неколико породичних кућа у оквиру 5 домаћинстава. Становници својим кућама прилазе из улице Савске преко локалног пута између „Умке” и „GrossOptic-a”. У овој групи кућа најближа се налази 10 m од оgrade комплекса „UMKA”, а од најближег производног објекта је удаљеност око 200 m.

Непосредно уз јужну границу комплекса „GrossOptic”, а 200 m јужно од границе локације фабрике „UMKA” је запуштено фудбалско игралиште, а јужно од игралишта је локација предузећа „ŠEVO TIM”.

Непосредно окружење локације са западне стране је река Сава.

Источно од фабричког комплекса је мањи појас неизграђеног земљишта под травом, све до шкарпе магистралног пута, који је удаљен око 70 m од границе комплекса. Уз магистрални пут, са обе стране изграђене су „ЕКО” бензинске пумпе.

4. Технички и технолошки услови за рад постројења

4.1. Подаци о постројењу за складиштење отпада

4.1.1. Подаци о запремини корисног простора складишта

Укупна запремина корисног простора намењеног за складиштење отпада у постројењу, која обухвата мање од 75% укупног простора складишта, износи 56.875 m^3 .

4.1.2. Подаци о врсти подлоге на којој ће се вршити складиштење отпада

Складиштење отпада у постројењу врши се на бетонској/асфалтираној подлози носивости $8,157 \text{ t/m}^2$.

4.1.3. Подаци о складишту (отворено/затворено)

Складиште старог папира је отворено складиште и чине га две целине – део испред објекта припреме масе и део иза објекта картон машине. Цео складишни простор је асфалтиран.

Део отвореног складишта испред објекта припреме масе је ограђен тзв „лего коцкама“ чије су димензије $60 \text{ cm} \times 60 \text{ cm} \times 150 \text{ cm}$ од којих је формиран бетонски зид. Овај складишни плато је површине 2.000 m^2 и на њему се складишти стари папир класе 15 01 01, делимично у балираном, а делимично у расутом ринфузном стању (у случајевима када је потребно сортирање сировине коју су испоручили добављачи). Поред овог складишта, налази се асфалтирани плато површине 1.500 m^2 на ком се складишти стари папир класе 19 12 01.

Други део отвореног складишта налази се иза објекта картон машине, укупне површине 12.500 m². Складиште је издељено на 25 „камара“, односно посебних поља на којима се складиште различите класе старог папира неопходне за производњу картона (фабрика препознаје преко 30 интерних класа старог папира, у складу са европском стандардизацијом за стари папир EN643:2015), између појединачних „камара“ постоје транспортни путеви којима је обезбеђен прилаз сировини виљушкарима. На овом делу магацина површина од 7.950 m² се користи за складиштење класе 15 01 01, површина од 3.000 m² за складиштење класе 19 12 01 и површина од 1.800 m² за складиштење класе 20 01 01.

Платои за складиштење отпада су отворени, асфалтирани и инфраструктурно опремљени, са разведеним осветљењем, хидрантском мрежом, атмосферском канализацијом.

Сви асфалтирани делови у фабричком комплексу су покривени мрежом (сливници и канали) за прикупљање атмосферске воде. Сливници су опремљени корпама које спречавају продор папира и других материјала у канале са атмосферском водом. На платоу испред објекта за припрему масе (део складишта сировине – старог папира) и механичарске радионице, где је и највећа запрљаност манипулативних површина, као и код интерне бензинске станице изведена су два сепаратора масти и уља који су у функцији и чија ефикасност се анализира квартално. Из атмосферских отпадних вода које су сакупљене са осталих сливних површина (платоа иза картон машине и др.) тренутно се врши само механичко одвајање нечистоћа преко корпи на сливницима. Делимично пречишћена атмосферска отпадна вода се са платоа одводи у црпну станицу где се меша са осталим отпадним водама и заједничким испустом одводи у реку Саву.

Акционим планом, који је саставни део Решења о издавању водне дозволе број 325-04-00818/2020-07 од 06.04.2021. године, планирана је уградња два додатна сепаратора како би целокупна сакупљена атмосферска отпадна вода са манипулативних и других отворених површина била пречишћена пре мешања са осталим отпадним водама постројења.

4.1.4. Подаци о техничкој опремљености складишта

Складиштење отпадног папира и картона на отвореним платоима обавља се уз коришћење следеће опреме: контејнера и аброл-контејнера, корпи са пуним страницама и жичаних корпи, џамбо врећа.

Транспорт отпада у оквиру постројења се обавља виљушкарима (дизел-виљушкари, електро-виљушкари, ручни палетни виљушкари, екстерни виљушкар) или употребом камиона и трактора са приколицом.

За потребе мерења отпада у постројењу су постављенен две колске ваге.

4.1.5. Опис поступка пријема, разврставања, паковања, складиштења и припреме отпада за третман односно за транспорт

Отпадни папир и картон се откупљује од правних лица као сортиран, и у том случају најчешће је и балиран. Транспортује се већим камионима, док се отпадни папир у расутом облику довози у наменским контејнерима и транспортује теретним возилима специализованим за утовар и истовар контејнера за сакупљање отпадног папира и картона. По уласку у комплекс врши се визуелна контрола товара, провера података наведених у Документу о кретању отпада, мери се количина на колској ваги, израђује одговарајућа пратећа документација. Истовар се врши киповањем када је у питању стари папир и картон у расутом облику, или виљушкарима ако је отпадни папир и картон у балираном стању. Истовар се врши на отвореном платоу. Обавља се преглед папирног и картонског отпада и уколико се установи присуство нечистоћа исте се ручно издвајају. На исти начин се поступа са балираним папиром и картоном за који се посумња да није одговарајуће селектован, квалитетан или да има већи садржај нередицибилних материја - бале се отварају тако што се жица исече клештима и нечистоће се ручно уклањају. Уколико је папир који је дошао на локацију неусаглашеног квалитета, враћа се добављачу. Предвиђена је могућност прераде неусаглашене сировине у објекту сортирнице, где постоје две линије за сортирање старог папира. Једна је намењена сортирању белог старог папира (19 12 01) и садржи и сортир мост, а друга сортирању мешаног папира (без сортир моста). Сортирање старог папира се врши ручно, одвајањем

различитих врста папира које се полако крећу на мосту за сортирање или на земљи. Отпад који настаје сортирањем старог папира одлаже се на простор дефинисан за одлагање отпада од сортирања (индексног броја 03 03 08).

У комплексу су изведена два бетонирана/асфалтирана платоа који имају улогу отовреног складишта сакупљеног отпадног папира и картона.

4.2. Подаци о постројењу за третман/поновно искоришћење отпада

4.2.1. Подаци о технолошком поступку третмана и техничкој опремљености постројења

Оператер је у претходном периоду извршио унапређење технолошког процеса и замену процесне опреме у постојећим објектима фабричког комплекса (објекат 1 – картон машина и објекат 4 – припрема масе) без проширења њихових габарита и изградње нових објеката, чиме је постигнуто повећање производног капацитета са 100.000 t/годишње на 200.000 t/годишње.

Третман отпадног папира и картона, односно производња картона обавља се кроз следеће поступке: пријем и припремне операције (сортирање несортираног отпада, складиштење); припрема масе влакана - пулпе; формирање картона на картон машини; завршна обрада, складиштење и експедиција производа.

Технологија обухвата и пратеће операције припреме хемикалија, припреме технолошке воде, производње паре, третмана отпадних вода и третмана отпада из процеса – рејекта. Технолошки систем производње картона је потпуно аутоматизован и прати се из контролних соба у објекту припреме масе и објекту картон машине.

Припрема масе

Процес припреме масе се реализује у објекту 4 и обухвата поступак распуштања - развлакњавања целулозних влакана из отпадног папира и картона помоћу воде на 4 линије, од којих свака има засебан палпер и раздвојене уређаје који функционишу као пречишћивачи у виду ротационих сита и центрифуга за различите густине масе, дужину влакана, врсту нечистоћа коју издвајају. Поред пречишћивача линије су опремљене и уређајима за хомогенизацију масе, рафинацију, млевење, фракционисање и угушћавање масе, од које се накнадно на картон машини формира картон.

Уређаји на којима се врши припрема масе инсталирани су на коти 5 објекта за припрему масе, а на коти 0 постављене су каде које служе за складиштење воде и масе у различитим фазама прераде, чиме је истовремено обезбеђен континуални ток масе и воде и спречено заустављање производног тока, у случају привременог кvara или застоја на неком од уређаја. Свака када је опремљена мешалицом, уз њу су постављене пумпе којима се затвореним цевоводима транспортује маса и вода у процесу, као и судови за прикупљање рејекта и пратећи уређаји; такође, омогућено је испуштање садржаја када у један од канала за одвод технолошке отпадне воде.

Поступак припреме масе почиње шаржирањем припремљене сировине виљушкарима на транспортер који га одводи у палпер где се додаје вода и где се врши распуштање и почиње пречишћавање масе – пулпе. Даљи ток припреме масе од линије до линије је једнак, а разликује се само у броју различитих уређаја за пречишћавање масе, односно у захтеваном нивоу пречишћавања, узимајући у обзир даљу намену пречишћене масе у технолошком поступку и садржај нечистоћа и влакана неодговарајућег квалитета у коришћеном отпаду.

Распуштање и примарно пречишћавање

Под појмом „распуштање“ се у папирној индустрији подразумева развлакњавање папирне масе у посебним уређајима који се зову палпери.

Палпер је посуда у коју се додају повратна вода, део муља из постројења за третман технолошких отпадних вода, влакна прикупљена у флотаторима за пречишћавање унутрашњег круга воде у рецикулацији и сировина – отпадни папир и картон. На дну палпера налази се кружни нож са ситом - перфорираном плочом са отворима Ø 12 mm кроз које пролази маса. Након одређеног времена папир се претвара у кашасту масу - суспензију, која се даље може транспортовати пумпама. Конзистенција масе је у распону

4-10% суве материје. Палпер је истовремено и први од уређаја у коме се врши одвајање грубих нечистоћа које се не могу развлакнити и за њихово уклањање у континуалном палперу служи уређај зван „zopfwindler“ или ткз „мечка“, изгледа ужета, на које се хвата тракасти нерастворан отпад (канапи, жице, комади фолија, пластике, крпе) и који се повлачи из палпера у одређеном временском размаку како би се накупљени материјал уклонио. На дну сваког палпера се налазе коморе које су хватачи специфично тежег отпада попут камена и већих металних комада. Отпад се из палпера цевима одводи гравитацијски у приколице или кибле постављене на основном платоу. Материјал за пречишћавање се из палпера пребацује у груби пречистач, затим на „детрешер“ и на крају на ротирајући бубањ из кога се избацују нечистоће. Дефибрација старог папира се не може у потпуности остварити у палперу, па се у ту сврху користе допунски уређаји за развлакњавање и пречишћавање - фиберсортери. Овде се поред допунског развлакњавања масе врши и одвајање лаких нечистоћа које се потом пребацују у рејект сортере одакле се избацују из процеса. Наведени уређаји такође имају цеви које издвојен отпад воде ка судовима за прихват на нултом нивоу објекта заједно са грубим рејектом.

Пречишћавање, фракционисање и дисперговање

Пречишћавање густе папирне суспензије од песка и ситних тешких нечистоћа се обавља у цевним пречистачима у којима се, услед дејства центрифугалне силе кретања масе великом брзином, одвајају и са дна уређаја одводе специфично тешке нечистоће. Након наведених операција маса се одводи на омнифракторе, уређаје на којима се влакна папира раздвајају према величини. Маса са дугим влакнима се разређује повратном водом, транспортује у селективне пречистаче у којима се врши одвајање ситних тешких и лаких нечистоћа. Након овог се врши угушћивање суспензије на око 6% и пребацује на додатно одводњавање у преси на око 35-40% и дисперговање. У диспергеру се врши дисперговање честица лепка и смоле у загрејаној пулпи која стиже из транспортера и врућег пужа где се под дејством водене паре маса загрева до 95°C. Ова фаза има за сврху да се честице лепкова, масти, боја разбију на што ситније честице које неће сметати изгледу и квалитету картона.

Кратка влакна се након омнифрактора угушћују и шаљу у каду у којој се врши њихово мешање са масом која се одвоји на флотатору. У процес прераде масе укључени су и уређаји за млевење крупних влакана дрвећа, крафта, целулозе – рифајнери.

Рад картон машине

На коти 5 објекта картон машине инсталирана је аутоматска линија за производњу картона, која се може поделити на 5 сектора: (1) партија формера; (2) партија преса; (3) сушни део; (4) премаз; (5) уређај за превеславање и навијални апарат.

Погон објекта картон машине опремљен је и одговарајућим системом када и базена (издвајање вишка воде са припреме масе и картон машине, базен свеже воде, прикупљање масе горњег, доњег, заштитног и средњег слоја, штирка, прелив каде и сл.).

Партија формера

Припремљена маса одређене густине, чистоће и степена млевења ускладиштена је у вертикалним кадама, одакле се пумпама густа маса, концентрације око 4%, транспортује ка формерима (укупно 9 вакуумских формера за формирање различитих слојева – доњег, средњег, заштитног и горњег слоја) преко проточних вентила и мерача протока за сваки формер посебно. Пре уласка у вертикалне каде инсталиране су „миш касете“ чија улога је да прихвати пречишћену масу сваке од линија. За сваку врсту слоја (горњи, доњи, заштитни и средњи) постоји по једна „миш“ касета и две вертикалне каде.

Густа маса се дозира директно пред пумпе са променљивим бројем обртаја, где се разређује помоћу „ситове воде“ (вода сакупљена одсисавањем на формерима). Разређена маса се преко селективне пречишћава и шаље у натоке формера, односно на обртно сито. Настали слој на обртном сити формера преноси се на филц за картон (формирајући филц) у зони контакта са „гауч“ ваљком. Испред и иза селективне пречишћава се дозира раствор ретенционог средства, које има улогу да задржи масу на сити и филцу, односно да спречи пролазак влакана кроз отворе сита формера. На тај начин се постиже и бољи квалитет воде која се користи поново за разблажење масе. Такође, ретенционо средство има важну улогу у побољшању одводњавања на партији преса. Сваки формер у унутрашњости има одређени број вакуум зона и свака зона има одређену функцију

(формирање – сложеност слоја, одсисавање вишка воде, пријем „налета“ воде са ретке масе на формер). Када се на ситу формера створи слој, заједно са филцом пролази између сита и „гауч“ ваљка, чији положај и притисак може да се коригује у зависности од врсте захтеваног готовог производа. Притиском „гауч“ ваљка се маса преноси на филц чиме се формира један слој, те идући ка даљим, осталим формерима на филц се наноси један по један слој и на тај начин се формира картонска трака, која свој пут наставља према партији преса.

Партија преса

Између формера и сушне партије смештене су четири пресе („гауч“ преса, прва преса, „шу“ преса и офсет преса), које раде на истом принципу: картонска трака пролази између два обртна ваљка пресе на чијој површини се налази филц чија је улога да преузме воду која се притиском између два ваљка издвоји са картонске траке. Вода са формера и преса која се сакупи у кадама преко прелива одлази у заједнички цевовод којим се одводи у базен, па у резервоар повратне воде од 500 m³, одакле се даље одводи на флотаторе, где се на површини издвајају влакна која се поново враћају на формере.

Сушни део

Сушни део картон машине намењен је уклањању влаге из формиране картонске траке коју није било могуће механички одвојити пресама. Сушна партија је сачињена од 10 сушних група (укупно 73 цилиндра) и смештена је у затворену хаубу из које се одсисава загрејан ваздух преко рекуператора топлоте. Свака од 10 сушних група има своје сушно сито којим се картон притиска уз цилиндричне сушне групе и на тај начин потпомаже ефекат сушења. Сушне групе имају наизменично постављане цилиндричне у доњу и горњу сушну групу, те картонска трака наизменично пролази преко цилиндара са обе своје стране чиме се обезбеђује равномерно и брже сушење. Топлота се обезбеђује преко засићене водене паре произведене у котларници, која се доводи у саме цилиндричне из којих се кондензат настао предајом топлоте цилиндричним одводи и сакупља у 7 сепаратора и враћа назад у систем. Пара се користи и у измењивачима топлоте за загревање ваздуха којим се суше сушна сита. Картон пре уласка у сушну групу има влажност 48-55%, у зависности од граматуре и брзине рада машине, док је на изласку из сушних група влага у опсегу 5-7%. Преласком преко цилиндара загрејаних воденом паром картону се преноси топлота и на тај начин се картон исушује. Температура цилиндара креће се у опсегу 60°C до 130°C.

Након сушења картонска трака свој пут наставља ка партији премаза. Пре него што се премаз нанесе долази до глачања горњег (штампајућег) слоја картона са циљем побољшања штампарских карактеристика. У ту сврху користе се два уређаја – најпре се помоћу распршивача наноси 2-4 g/m² воде на горњи слој (која га омекшава), а затим трака пролази кроз тзв. каландер где долази до жељеног глачања. Каландер је уређај који се састоји из два челична ваљка између којих влада линијско оптерећење, односно притисак на картон који је подесив, као и температура горњег ваљка који је у директном контакту са траком.

Наношење премаза

Након проласка кроз сушну партију и уређај за каландрирање, картон долази на део картон машине на којем се врши наношење једног или више слојева дисперзије премаза, што зависи од врсте жељеног производа (два или три горња и један доњи премаз). Граматура слојева који се наносе, такође варира, а подешава се концентрацијом масе премаза и подешавањем на самим агрегатима. Премазни агрегати се састоје од наносних ваљака једним делом потопљених у корито са премазом. Ваљци ротирају и на картон који преко њих прелази наносе премаз, а вишак премаза се уклања ротирајућом шипком која притиском уклања вишак боје или ваздушним ножем – инсталацијом са инсталираном дуваљком усмереном у контра правцу којим се скида вишак боје и поравњава површина премаза. Вишак премаза пада назад у корито са премазом и поново се користи у процесу производње.

Део за наношење премаза подељен је на четири сегмента, сваки нанешени премаз се суши проласком преко партије уређаја за сушење изведених у комбинацији ИС-грејача са горионичима за природни гас и калориферског грејања, где се ваздух загрејан преко измењивача топлоте (топлоту одаје засићена пара) усмерава на доњу или горњу

површину картона. IC-грејачи су изведени као горионици, на којима се као енергент користи природни гас, а топлотна енергија се усмерава хаубама ка површини картона. Полукружним или равним хаубама се топлотна енергија усмерава на површину картона и минимизује се њено расипање. Са сушне партије нема хауба за одвођење отпадног ваздуха – не постоји емитер.

Намотавање

Крајњи део картон машине служи за намотавање картона и сечење картона по потребној ширини.

Након изласка готовог картона са дела за наношење премаза преко водилних ваљака картон се најпре мери (граматура, влага, дебљина) мерним рамом, а затим намотава на тамбуре постављене на навијалном апарату. Намотана ролна картона на тамбури (просечно 11 t), преноси се краном до краја картон машине, односно до места где се са тамбура картон намотава на хилзне одређене дужине које се постављају на премотач, уз који је изведен систем за уздужно резање картона. Хилзне се секу на одговарајућу дужину на машини за сечење хилзни која се налази уз премотач и постављају на осовину на премотачу. Картон са тамбуре се у исто време премотава на хилзне и сече по ширини на одговарајућу димензију.

Уређај за сечење картона чини низ циркуларних ножева, опремљених хаубама које одсисавају вентилаторима прашину и окрајке – рестлове картона и цевоводима одводе на пресу ивичног отпада постављену са спољне стране уз јужни зид објекта картон машине. Испод картон машине (од каландера до навијалног апарата) је циркуларна транспортна трака сувог отпада, на коју пада картон у случају пуцања траке и која га аутоматски односи у палпер сувог отпада постављен на крају траке. Помоћу транспортне траке отпад настао током прекида на картон машини се аутоматски враћа у процес производње.

Припрема премаза

Припрема масе премаза врши се у „кухињи премаза” смештеној у објекту 3 у којем је и складиште сировина од којих се припрема премаз. Највећи број хемикалија које се уводе у цео технолошки процес производње картона, управо чине хемикалије од којих се формира премаз. Основу премаза чине: (1) три врсте калцијум-карбоната (подела по гранулацији), (2) каолин; (3) стирен-бутадиен везиво и стирен – акрилат везиво; (4) адитиви (дисперзионо средство, регулатор вискозитета, реолошки модификатор за производњу премаза, регулатор рН, биоцид, лубрикант, оптички избељивач).

Кухиња премаза је затворен простор подељен на две етажe, и у њој су постављени: складишни силоси за латексе и два бункера каолина (радни и резервни); филтери; каде; делитери за припрему премаза; монопумпе у систему претакања раствора и премаза; електроормани, кабина са процесним рачунаром за управљање процесом припреме премаза.

Калцијум-карбонат се цистернама допрема на комплекс и моно-пумпом претаче у један од три силоса запремине 100 m^3 , који су опремљени мешалицама и користе се за складиштење раствора карбоната различитих концентрација (78%, 75%, 72%). Из силоса се сировина преко монопумпи пребацује у каду А3 која има улогу радног резервоара и дозирачког суда, даље се дозира у суд за припрему премаза (делитер). Латекс и стиронал и фенобајнд се из цистерни за транспорт претачу у силосе од по 55 m^3 монопумпом и даље одводе у каду А2 која има улогу радног резервоара и дозирачког суда за латекс и стиронал. Из каде А2 сировина се дозира у делитер. Трећа врста сировине је каолин, који се из бункера преко пужног транспортера одводи у делитер опремљен мешалицом, одакле се даље потискује монопумпом преко филтера или директно у каду А3, или у каду диспергованог каолина. Припремљени премаз се из делитера директно, или преко филтера (ЕКО филтер, $100\text{ }\mu\text{m}$) одводи у радне резервоаре премаза смештене на коти 0 објекта картон машине. Преко филтера (FlowTec $150\text{ }\mu\text{m}$), рециркулише премаз који се не нанесе на картон у премазним агрегатима, уз стално додавање утрошене количине премаза помоћу моно пумпи.

Припрема адитива

У „кухињи премаза“ се преко некадашњег кувача за скроб, који се сада користи само као миксер, прави суспензија скроба у концентрацији од 15%. Одатле се скроб повлачи моно пумпом где се на картон машини скроб припрема у аутоматизованом моду у зависности од задате граматуре наношења скроба по квадратном метру картона. На основу овог параметара се и припрема разређење скроба (максимум 2,5%).

Од осталих адитива и хемикалија припремају се и додају:

- главно ретенционо средство (комерцијални производ) који се чува у контејнерима од 1 m³; припрема раствора полимера подразумева разређење комерцијалног производа водом уз помоћ јединице за припрему и складиштење раствора полимера, и као такав, се пумпама са мерачем протока уз додавање воде директно дозира на формере (испред селектифајера) и флотационе јединице;
- помоћно ретенционо средство, чија припрема подразумева разређење производа који се затим дозира на сваки формер иза селектифајера; средство се чува у контејнерима од 1 m³ у складишту хемикалија, а по један контејнер се поставља у северном делу објекта припреме масе, одакле се пумпама са мерачем протока уз додавање воде директно дозира на формере;
- средство за пасивизацију сушних сита: хемикалија у комбинацији са кондензатом се пумпом дозира на сушна сита (прва и друга сушна група) у циљу спречавања лепљења нечистоћа за сито (стики); средство се чува у контејнерима од 1 m³ у складишту хемикалија, а по један контејнер се поставља у сушном делу картон машине, одакле се пумпама са мерачем протока одводи на шприцеве и даље се напрскава на сушна сита;
- средство за прање филца: помоћу шприца са дизнама се напрскава на филц, чува се у контејнерима од 1 m³ у складишту хемикалија, а по један контејнер се поставља на мокром делу картон машине, одакле се пумпама са мерачем протока одводи на влажни део картон машине где се дизнама напрскава на филц;
- средство за прање филчева (киселина и база): шок прање киселином и базом се апликује помоћу пумпи са протокомерима и водом која разблажује и подешава рН вредност раствора киселине и базе; након подешавања киселости, раствор (киселине и базе) се одређеном процедуром прања помоћу шприцева са дизнама наноси на филчеве;
- средство за пасивизацију сушних цилиндара: помоћу СТР апликације и уметка (канап) наноси се хемикалија на бази силикона директно на сушне цилиндрице истовремено чистећи цилиндрице и наносећи слој хемикалије који спречава депоновање нечистоћа у виду налепка (стики).

Завршна обрада

Дорада обухвата операције сечења картона на табакe и мање ролне димензија коју захтева купац, које се обављају на уздужним и попречним резачима на којима се постављају ролне картона које се допремају са премотача. Ролна се сече у табакe размотавајући се, картон долази код округлих ножева који врше одсецање вишка картона (афала) на тражену ширину картонске траке и улази у зону притисне пресе где се картонска трака уводи ка попречном ножу који одсеца табакe на одговарајућу дужину. Исечени табаци се аутоматски штосују на резачу и слажу на одговарајућим палетама.

Резачи су опремљени отпрашивачима који путем вентилатора усисавају и одводе афале и прашину од сечења до пресе афала, где се врши сабијање и балирање отпадног картона који се на припреми масе поново користи у производно процесу.

Са свих резача палете са табацима отпрамају се у ручну дораду где се, у зависности да ли је потребна додатна обрада робе, палете опредељују за сортирање, штосовање или ако је све у стандарду, палета се отпрама одмах на вагу где се врши одвага и визуелна и остала контрола готовог производа.

Након овог корака палета добија одговарајућу етикету и одлази на аутоматску линију за паковање готовог производа (MSK линија). На овај начин се могу паковати само палете са табацима, док се паковање ролни одвија навлачењем PVC врећа од термо

скупљајуће фолије која скупљањем херметички затвара палету са картоном загревањем у LINN пећи у магацину готовог производа.

4.2.2. Подаци о остацима из постројења

У оквиру комплекса фабрике за производњу картона „УМКА“ ДОО генеришу се следећи токови отпада: (1) *отпад који настаје приликом сортирања*: крупан отпад (пластика, метални делови) и папир неодговарајућег квалитета; (2) *отпад који настаје у производним погонима и доради*: отпад који се одвоји у палперима (камен, песак, метал као тежи одваја се на дну, а канап, пластика, кесе, жица се одваја на ужету палпера), отпад који се одваја на осталим пречишћивачима у припреми масе (фини рејект, претежно песак, мањи комади пластике, стиропора, ситни комадићи метала, чворићи влакана који нису могли да се разбију, друге нечистоће), отпад који настаје у доради картона (претежно рестлови картона, отпадне хилзне, поломљене палете, отпад од фолије); (3) *отпад од поломљених палета*: дрвени неопасан отпад; (4) *отпад од хемикалија*: амбалажа од хемикалија; (5) *отпад од одржавања опреме*: отпадни метални делови и склопови, рабљена уља, масти, мазива, филтри, акумулатори, електрични склопови, каблови; (6) *отпад из канцеларија*: отпадни папир, картон, пластика, електронски отпад; (7) *отпад који настаје у припреми сирове воде*: отпадни муљ који се сакупи у коагулатору и отпадни муљ који се сакупи при чишћењу филтера; (8) *отпад који настаје при третману технолошке отпадне воде*: песак, талог, лака фаза која се покупи по врху коагулатора; (9) *комунални отпад*.

Ред. број	Врста отпада	Индексни број отпада	Количина (t/год)
Опасан отпад			
1	Отпадни пепео од сагоревања из котларнице	10 01 04*	0,2
2	Минерална машинска уља која не садрже халогене	12 01 07*	4
3	Зауљена вода из сепаратора уље/вода (Отпад из сепаратора радионице)	13 05 07* / 19 08 10*	5
4	Остала моторна уља, уља за мењаче и подмазивање	13 02 08*	0,88
5	Отпадна амбалажа која саржи опасне супстанце или је контаминирана опасним супстанцама	15 01 10*	5
6	Отпадни апсорбенти, филтерски материјали (укључујући филтере за уље који нису другачије специфицирани), крпе за брисање, заштитна одећа, који су контаминирани опасним супстанцама	15 02 02*	5
7	Отпадни изолациони материјали који се састоје од или садрже опасне супстанце	17 06 03*	0,50
8	Отпадне флуоресцентне цеви и други отпад који садржи живу	20 01 21*	0,2
9	Отпадна електрична и електронска опрема која садржи опасне компоненте	20 01 35* / 16 02 13*	5
10	Одбачене неорганске хемикалије/лабораторијске хемикалије које се састоје или садрже опасне супстанце (Отпад од хемијске и микробиолошке анализе-кивете и слајдови)	16 05 07* / 16 05 06*	0,1
Неопасан отпад			
1	Пиљевине, иверје, струготине, дрво, иверица и фурнир који не садрже опасне супстанце другачије од оних наведених у 03 01 04	03 01 05	750

2	Отпадни механички састојци издвојени при производњи пулпе од отпадног папира и картона (груби и фини рејект)	03 03 07	10.000
3	Отпад од сортирања папира и картона намењених рециклажи	03 03 08	4.000
4	Отпадна папирна и картонска амбалажа	15 01 01	Враћа се у производни процес
5	Пластична амбалажа (Отпад од пластике – полиетилен, фолија од сировина и сл.)	15 01 02	20
6	Отпадна дрвена амбалажа	15 01 03	10
7	Отпадна метална амбалажа	15 01 04	100
8	Композитна амбалажа (Папирна и картонска амбалажа)	15 01 05	Враћа се у производни процес
9	Апсорбенти, филтерски материјали, крпе за брисање и заштитна одећа	15 02 03	0,22
10	Отпадни папир и картон (Отпад из процеса дораде картона - шкарт)	19 12 01	Враћа се у производни процес
11	Отпади који нису другачије специфицирани/Неоргански отпади другачији од оних наведених у 16 03 03 (Отпадне хилзне)	03 03 99/ 16 03 04	Враћа се у производни процес
12	Мешани метали	17 04 07	100
13	Бакар, бронза, месинг	17 04 01	50
14	Течни отпади на бази воде другачији од оних наведених у 16 10 01 (Отпадни калцијум карбонат)	16 10 02	8,65
15	Изолациони материјали другачији од оних наведених у 17 06 01 и 17 06 03 (отпадна камена вуна)	17 06 04	4
16	Каблови другачији од оних наведених у 17 04 10 / Компоненте уклоњене из одбачене опреме другачије од оних наведених у 16 02 15	17 04 11 / 16 02 16	130
17	Смеша масти и уља из сепарације уље/вода које садрже само јестива уља и масноће	19 08 09	5

Део отпада се враћа у производни процес, амбалажни отпад се евентуално поново користи у постројењу. Отпадни рејект и муљ из постројења за третман отпадних вода се тетира на угушћивашу и преси пре складиштења. „Отпадни муљ“ од пречишћавања сирове воде и прања филтера постројења за третман сирове воде се испушта у реку Саву са водама од испирања. Реч је заправо о муљу из реке Саве који се задржи на пешчаним филтерима и само се против струјним испирањем враћа у реку.

Комерцијални отпад јавља се у малим количинама услед свакодневних активности у административном делу постројења. Комунални отпад се чува у наменским контејнерима које празни надлежно комунално предузеће.

Сав генерисани отпад је разврстан и обележен и чува се у одговарајућим посудама на посебним местима до предаје оператеру који има дозволу за управљање овим врстама отпада.

Б. УСЛОВИ ЗА РАД ПОСТРОЈЕЊА

1. Важење дозволе

1.1. Важење дозволе и рок за подношење захтева за обнављање дозволе

Дозвола из тачке I овог решења важи 10 година и то од 10.06.2022. године до 09.06.2032. године и може се продужити на захтев оператера који се подноси 120 дана пре истека њене важности.

Дозвола из тачке I овог решења престаје да важи доношењем решења о издавању интегрисане дозволе за рад наведеног постројења надлежног органа, у складу са законом.

2. Процедуре за контролу рада постројења и мониторинг животне средине

2.1. Рад и управљање

Оператер је у обавези да управљање отпадом врши у складу са Правилником о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије („Службени гласник РС”, број 98/10), Радним планом који је доставио уз захтев за издавање дозволе (обезбеђење локације, операције управљања отпадом, технологија и технике рада у постројењу, опремљеност постројења и примена мера за спречавање и контролу загађивања животне средине, праћење утицаја постројења и извештавање) и са условима прописаним овом дозволом.

Оператер је дужан да Радни план постројења ажурира редовно сваке три године, као и у случају битних измена у раду постројења, и да ажурирани/измењен Радни план доставља надлежном органу за издавање дозволе и надлежном инспекцијском органу, у року од 15 дана од дана његовог ажурирања.

Оператер је у обавези да прибави интегрисану дозволу за рад наведеног постројења и обављање активности управљања неопасним отпадом, сходно одредбама Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 25/15 и 109/21) и Уредбе о врстама активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола („Службени гласник РС”, број 84/05).

Оператер је дужан да третман отпада обавља применом најбољих доступних техника и технологија у складу са законом којим се уређује интегрисано спречавање и контрола загађивања животне средине и законом којим се уређује управљање отпадом.

Оператер је дужан да обавести Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Београда у случају планираних промена у обављању делатности управљања отпадом, које се односе на врсту и количину отпада, капацитет постројења, промену квалификованог лица или оператера, затварање постројења, отварање новог постројења на истој или другој локацији са истом технологијом и методама рада, односно промене података на основу којих је одлучено о издавању дозволе, и др.

2.2. Радно време постројења

Постројење ради у три смене, 7 дана у недељи.

2.3. Квалификовано лице одговорно за стручни рад у постројењу за управљање неопасним отпадом је Данијела Ошاپ, дипл. инж.техн, одређено у складу са условима прописаним законом, а које контролише рад постројења, прати утицај постројења на животну средину и одговорно је за предузимање мера за спречавање удеса.

3. Локација постројења и инфраструктура

Оператер је дужан да се стара о постројењу и обезбеђује:

- 3.1. да се активност третмана, односно складиштења и поновног искоришћења неопасног отпада обавља у границама постројења, чији је капацитет одређен расположивим складишним површинама, методама третмана и карактеристикама коришћене опреме;
- 3.2. постављену таблу са подацима о оператеру, врсти отпада и делатности у постројењу;

- 3.3. ограђеност и контролу уласка и изласка из постројења, односно надзор;
- 3.4. приступ локацији постројења и одржавање складишних, манипулативних и интерних саобраћајних површина, за потребе безбедног коришћења и противпожарне заштите;
- 3.5. посебну просторију - канцеларијски простор за чување документације о локацији и раду постројења и вођење евиденције о управљању отпадом;
- 3.6. нормативно уређење, организовање и спровођење превентивних мера заштите од пожара, према утврђеној категорији угрожености објеката од пожара и усвојеним Планом заштите од пожара на који је надлежни орган издао сагласност, у складу са законом; за предметно постројење обезбеђена је организована служба безбедности и заштите од пожара, хидрантска мрежа, апарати за гашење пожара, алармни системи за аутоматску дојаву пожара са централом у портирници, хемијски, радиолошки и гасни детектор, радио станица, заштитна опрема и алати, и сл.).

4. Управљање отпадом

4.1. Складиштење отпада

Оператер је дужан да:

- 4.1.1. у постројење прима и складишти искључиво неопасан отпад који је наведен у тачки II.A.1. овог решења, у складу са пројектованим капацитетом за одвојено складиштење различитих врста отпада;
- 4.1.2. поседује извештај о испитивању отпада којим у постројењу управља (отпад који се допрема, складишти, третира), у складу са Законом о управљању отпадом и Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада;
- 4.1.3. приликом пријема отпада изврши визуелну контролу и проверу подударности неопасног отпада са подацима садржаним у документима који прате његово кретање; одбије пријем отпада у случају да се приликом пријема отпада утврди битно одступање у саставу отпада који се прима (нпр. отпад није индексног броја за који оператер поседује дозволу, отпад садржи опасне или нежељене материје, и сл.);
- 4.1.4. врши мерење и евидентирање преузетих/предатих количина отпада;
- 4.1.5. различите врсте отпада безбедно складишти у посебним, одвојеним деловима постројења који су намењени искључиво складиштењу отпада, на начин којим се спречава мешање отпада, његово расипање и разношење на околно земљиште;
- 4.1.6. отпад складишти на водонепропусној подлози, на начин који обезбеђује лак и слободан прилаз ускладиштену отпаду, ради утовара/истовара, контроле, мерења, узорковања, манипулације и транспорта, као и поступања у случају удеса;
- 4.1.7. врши редовно чишћење и одржавање коришћене опреме и простора;
- 4.1.8. спроводи превентивне мере за спречавање приступа и сузбијање глодара и инсеката;
- 4.1.9. води уредну евиденцију о произвођачима/власницима отпада од којих преузима отпад и податке (назив правног лица/име и презиме физичког лица, матични број/број личне карте, адреса, број телефона) доставља на захтев Секретаријата за заштиту животне средине Градске управе града Београда;
- 4.1.10. попуњава Документ о кретању отпада за сваки пријем неопасног отпада лицу које има дозволу за управљање том врстом отпада, у складу са Правилником о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање („Службени гласник РС”, број 114/13) и комплетиран наведени Документ чува најмање две године.

4.2. Третман отпада

4.2.1. Услови за рад постројења

4.2.1.1. Услови третмана – поновног искоришћења примљеног отпада

Оператер је дужан да поступак поновног искоришћења неопасног отпада у процесу смањења запремине обавља на начин да се:

- 4.2.1.1.1. у постројењу врши обрада искључиво неопасног отпада који је наведен у тачки II.A.1. овог решења, сходно утврђеним дневним/месечним/годишњим капацитетом третмана;
- 4.2.1.1.2. активности у постројењу обављају уз најмањи ризик за појаву непланираних емисија и удесних ситуација;
- 4.2.1.1.3. израде процедуре са упутствима за поступање радника током редовног рада, као и у случају ванредних ситуација/удеса (пожар, процуривање уља из транспортних средстава и коришћене опреме, изливање коришћених хемикалија и помоћних средстава, квар на опреми и сл);
- 4.2.1.1.4. опрема у постројењу користи искључиво у складу са техничком спецификацијом и упутством за употребу произвођача опреме, односно у складу са пројектованим капацитетом и методама рада;
- 4.2.1.1.5. произведени картон безбедно складишти у посебним, одвојеним деловима постројења;
- 4.2.1.1.6. максимално смањи количина произведеног отпада у постројењу, укључујући поновну употребу, враћање и искоришћење у производном процесу дела насталог отпада, поправку и поновно коришћење амбалаже и опреме и др;
- 4.2.1.1.7. размотри могућност примене одговарајућих (комбинованих) техника за даљу оптимизацију/смањење потрошње воде у целом постројењу, односно смањење количине генерисаних отпадних вода и смањење емисија загађујућих материја у воде (повећање удела поновно употребљене воде у производном процесу, раздвајање токова отпадних вода различитог садржаја/концентрације загађујућих материја, детекција и смањење губитака коришћене воде и др), узимајући у обзир и финансијске ефекте примене ових мера и постизања најбољег укупног резултата за животну средину;
- 4.2.1.1.8. обезбеди испуњеност захтева у погледу енергетске ефикасности предметног постројења, при његовом коришћењу и одржавању, у складу са законом;
- 4.2.1.1.9. обезбеди да емисије загађујућих материја у воде, ваздух, земљиште и емисија буке, задовољавају прописане граничне вредности, у складу са законом и прописима донетим на основу закона којима се уређује заштита вода, земљишта, ваздуха и заштита од буке.

4.2.1.2. Услови за редовно контролисање и одржавање опреме и уређаја

Оператер је дужан да:

- 4.2.1.2.1. обезбеди потпуни контролисани прихват зауљених атмосферских отпадних вода са интерних саобраћајних и манипулативних површина и отворених складишних површина, и њихов предtretман на сепаратору масти и уља пре упуштања у одабрани реципијент;
- 4.2.1.2.2. врши редовно контролисање попуњености сепаратора масти и уља, а његово пражњење/чишћење врши преко овлашћене организације, односно лица;
- 4.2.1.2.3. врши редовно одржавање постројења (преглед/сервис опреме и инсталација, одржавање објеката и отворених површина постројења, укључујући приступ постројењу, противпожарни пут, интерне саобраћајне, манипулативне и зелене површине);
- 4.2.1.2.4. води евиденцију и поседује документацију са подацима о раду, контроли и одржавању постројења (вршеном одржавању опреме и инсталација; пражњењу/чишћењу сепаратора масти и уља; извршеном редовном и ванредном надзору надлежних инспекцијских органа - записник/решење инспектора и др);

4.2.1.2.5. спроводи мере заштите и програм праћења утицаја постројења на животну средину, узимајући у обзир и обавезе извештавања надлежних органа о резултатима извршених мерења, који су утврђени верификованом¹ Ажурираном Студијом о процени утицаја на животну средину Фабрике картона „УМКА“, у Улици 13. Октобар бр. 1, Умка, општина Чукарица, Град Београд – Погон за производњу картона капацитета 200.000 т/год, укључујући:

- праћење утицаја постројења на површинске воде, и то: контролу квалитета воде у реци Сави (узводно и низводно од испуста), контролу квалитета различитих токова отпадних вода пре и након третмана (пре и после постројења за третман технолошких отпадних вода, пре и после сепаратора масти и уља, пре и после постројења за третман санитарно-фекалних отпадних вода Путокса, из збирног канала за санитарно-фекалне и технолошке отпадне воде), у складу са Законом о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/10, 93/12, 101/16 и 95/18 др. закон), Уредбом о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, број 50/12), Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, бр. 67/11, 48/12 и 1/16), као и Правилником о начину и условима за мерење количине и испитивање квалитета отпадних вода и садржини извештаја о извршеним мерењима („Службени гласник РС“, број 33/16);
- испитивање узорка подземне воде (четири пута годишње) са постојећег пијезометра, у складу са Уредбом о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, број 50/12), Уредбом о граничним вредностима загађујућих, штетних и опасних материја у земљишту, Прилог 2. Ремедијационе вредности загађујућих, штетних и опасних материја у водоносном слоју („Службени гласник РС“, бр. 30/18 и 64/19);
- испитивање загађености земљишта једном годишње или сваких 5 година, у складу са Правилником о листи активности које могу да буду узрок загађења и деградације земљишта, поступку, садржини података, роковима и другим захтевима за мониторинг земљишта („Службени гласник РС“, број 102/20), Уредбом о граничним вредностима загађујућих, штетних и опасних материја у земљишту, Прилог 1. Граничне максималне и ремедијационе вредности загађујућих, штетних и опасних материја у земљишту („Службени гласник РС“, бр. 30/18 и 64/19) и Уредбом о систематском праћењу стања и квалитета земљишта („Службени гласник РС“, број 88/20);
- повремено мерење (два пута годишње) емисије загађујућих материја у ваздух из котларнице и емитера врелоуљног котла календера, у складу са Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у ваздух из постројења за сагоревање („Службени гласник РС“, бр. 6/16 и 67/21), као и Уредбом о мерењима емисија загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања („Службени гласник РС“, број 5/16);
- повремено мерење (два пута годишње) емисије из емитера рекупоратора топлоте на картон машини, и емисије емитера система за отпашивање афала, у складу са Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања, осим постројења за сагоревање („Службени гласник РС“, бр. 111/15 и 83/21), као и Уредбом о мерењима емисија загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања („Службени гласник РС“, број 5/16); подаци о резултатима повремених мерења у форми прописаног извештаја, најкасније у року од 30 дана од дана извршеног мерења,

¹ Решење о давању сагласности на наведену студију, број 353-02-157/2019-03 од 19.11.2019. године, Министарство заштите животне средине

достављају се надлежном органу, у складу са одредбама Закона о заштити ваздуха, а извештаји о извршеном повременом мерењу емисије чувају се 5 година;

- контролно мерење емитоване буке у животној средини, у складу са Законом о заштити од буке у животној средини („Службени гласник РС”, број 96/21) и Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Службени гласник РС”, број 75/10);
- редовна дневна испитивања и мерења која самостално врши интерна лабораторија и стручна служба оператера.

4.2.2. Отпад који настаје након третмана отпада у постројењу – остаци из постројења.

Оператер је дужан да:

- 4.2.2.1. поседује извештај о испитивању отпада који настаје у постројењу током редовног рада постројења или у случају удеса, у складу са Законом о управљању отпадом и Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада;
- 4.2.2.2. прописно разврстава и одвојено складишти различите врсте неопасног и опасног отпада који настаје у постројењу, до предаје лицу које има дозволу за управљање овим врстама отпада, у складу са важећим прописима, укључујући Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије, Правилник о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима („Службени гласник РС”, број 71/10); Правилник о поступку управљања истрошеним батеријама и акумулаторима („Службени гласник РС”, број 86/10), Правилник о начину и поступку за управљање отпадним флуоресцентним цевима које садрже живу („Службени гласник РС”, број 97/10); Правилник о листи електричних и електронских производа, мерама забране и ограничења коришћења електричне и електронске опреме која садржи опасне материје, начину и поступку управљања отпадом од електричних и електронских производа („Службени гласник РС”, број 99/10);
- 4.2.2.3. обезбеди редовно пражњење контејнера за комунални отпад преко надлежног комуналног предузећа;
- 4.2.2.4. обезбеди да отпад од чишћења и прања сепаратора масти и уља преузима лице који има дозволу за управљање том врстом отпада;
- 4.2.2.5. обезбеди примену организационих и техничких мера за спречавање мешања различитих врста и категорија опасног отпада или мешање опасног отпада са неопасним отпадом, другим супстанцама и материјама, до предаје опасног отпада лицу које има дозволу за управљање том врстом отпада, а најдуже 12 месеци од његовог настанка у постројењу;
- 4.2.2.6. складиштење и паковање отпада изведе до адекватне запремина и тежине, а да се истовремено обезбеди неопходан ниво сигурности за прихватање и транспорт упакованог отпада;
- 4.2.2.7. опасан отпад складишти, пакује према карактеристикама које га чине опасним и обележава на начин који обезбеђује сигурност по здравље људи и животну средину, у складу са Правилником о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Службени гласник РС”, бр. 92/10 и 77/21), односно законом којим се уређује транспорт опасног отпада и управљање опасним и другим отпадом;
- 4.2.2.8. попуњава Документ о кретању опасног отпада за сваку предају опасног отпада лицу које има дозволу за управљање том врстом отпада, у складу са Правилником о обрасцу документа о кретању опасног отпада, обрасцу претходног обавештења, начину његовог достављања и упутству за његово попуњавање („Службени гласник РС”, број 17/17) и комплетиран наведени Документ чува трајно и да га достави Агенцији за заштиту животне

средине у електронском облику уносом података у информациони систем Националног регистра извора загађивања;

- 4.2.2.9. попуњава Документ о кретању неопасног отпада за сваку предају отпада лицу које има дозволу за управљање том врстом отпада, у складу са Правилником о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање и комплетиран наведени Документ чува најмање две године.

5. Заштита од удеса укључујући услове за спречавање удеса и смањење последица удеса

Оператер је у обавези да при обављању делатности третмана, односно складиштења и поновног искоришћења неопасног отпада, у постројењу обезбеди следеће:

- 5.1. потребне услове за рад постројења у складу са тачком II (Б) овог решења, као и услове и мере које су утврдили други надлежни органи и организације издатим дозволама, сагласностима и другим актима (планирање и изградња објеката, водна дозвола/акта, заштита од пожара и удеса и др.), које је оператер дужан да прибави у складу са посебним законима;
- 5.2. спровођење мера противпожарне заштите, односно мера превенције, одговора и отклањања последица у случају пожара, које су утврђене одобреном техничком документацијом, Планом заштите од пожара и Програмом основне обуке запослених из области заштите од пожара, на које је надлежна служба МУП издала сагласност, као и других мера, у складу са законом;
- 5.3. спровођење мера спречавања удеса и одговора на удес, мера контроле оперативног и технолошког процеса и свих његових параметара који могу довести до удеса, поступање у случају удеса, обавештавање, извештавање и евиденцију у случају удеса, у складу са Планом заштите од удеса ДОО „УМКА“ – ФАБРИКА КАРТОНА УМКА, на који је издата сагласност Решењем број 09.7 број 87.1-1/2021 од 19.03.2021. године, МУП, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду;
- 5.4. одговарајуће посуде и адсорбенте за прикупљање просутих течности у случају удеса (изливање/процуривање уља из транспортних средстава или уља од одржавања машина и опреме, и сл.);
- 5.5. приликом складиштења, манипулације и коришћења нарочито опасних и других хемикалија и производа који их садрже, у процесу поновне производње картона примени потребне услове, мере заштите и ограничења и активности обавља:
 - 5.5.1. у складу са Законом о хемикалијама („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15), и другим прописима којима се уређује поступање са хемикалијама,
 - 5.5.2. у складу са упутством о правилном коришћењу, безбедности и заштити здравља приликом коришћења, поступању са остацима неупотребљених хемикалија и празном амбалажом, мерама за спречавање хемијског удеса и мерама противпожарне заштите, мерама прве помоћи, мерама за заштиту животне средине утврђеним у важећим безбедносним листовима и упутству произвођача, као и у складу са другим доступним информацијама,
 - 5.5.3. уз примену искључиво одобрених и дозвољених средстава,
 - 5.5.4. на начин којим ће обезбедити да приступ (опасним) хемикалијама имају само овлашћена и стручно оспособљена лица за њихово коришћење,
 - 5.5.5. уз организацију складишног простора и услове складиштења хемикалија у складу са њиховом класификацијом опасности и компатибилности,
 - 5.5.6. на начин да се спречи свако ослобађање садржаја из амбалаже, њено расипање/разливање, испаравање и сл,
 - 5.5.7. уз замену опасне хемикалије безбеднијом алтернативом, када год је то могуће, односно када економски разлози и техничко-технолошке могућности то дозвољавају;

- 5.6. у периодима прелазног начина рада, (заустављање производње у случају ремонта или евентуално природних катастрофа, поплава, пожара и сл.), примени потребне мере за спречавање штетних утицаја на животну средину и здравље људи и могућих удесних ситуација (пражњење када у припреми масе, односно целокупног система уређаја и опреме, сакупљање припремљеног папира и његово коришћење за поновну производњу картона након покретања фабрике, третман отпадних вода од испирања система, пресовање исталожених влакана и предаја процесног отпада овлашћеним оператерима и др.);

6. Престанак рада постројења

У случају престанка рада и затварања постројења оператер је дужан да примени све мере и активности предвиђене усвојеним Планом затварања постројења за управљање отпадом, број 87 од 26.04.2022. године, укључујући обавезу пријаве затварања постројења надлежном органу, чишћење и уређење коришћеног простора за потребе даље планиране намене и да поднесе захтев за укидање решења о издавању дозволе.

7. Финансијска гаранција

Оператер је са компанијом „Wiener Stadtische“ Vienna Insurance Group уговорио осигурање од опште одговорности (број полисе 100235340) са утврђеним роком трајања од 20.05.2020. до 20.05.2030. године, сумом осигурања по штетном догађају и укупно за годину дана, у износу од 1.000.000,00 динара, учешћем осигураника у свакој материјалној штети у износу од 5.000,00 динара, и уговореном годишњом динамиком плаћања. Наведеном полисом се осигурава законска одговорност из делатности осигураника за штету услед смрти, повреде тела или здравља као и уништења или оштећења ствари трећих лица, као и одговорност за штете причињене животној средини – загађење животне средине у току обављања делатности складиштења, третмана и одлагања неопасног, опасног и инертног отпада.

Оператер је дужан да редовно плаћа уговорене годишње рате премије осигурања и продужује уговорену полису, односно поседује одговарајуће осигурање за цео период важења ове дозволе.

8. Извештавање

Оператер је дужан да:

- 8.1. редовно попуњава прописане евиденције о отпаду и извештаје доставља Агенцији за заштиту животне средине, у складу са Законом о управљању отпадом и Правилником о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање („Службени гласник РС”, бр. 7/20 и 79/21);
- 8.2. у случају удеса са средњорочним и дугорочним последицама, о удесу и планираним мерама отклањања последица обавести надлежног инспектора заштите животне средине, Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Београда и МУП - Сектор за ванредне ситуације, у складу са прописима којима се уређује систем заштите и спасавања, односно управљање ванредним ситуацијама.

9. Нетехнички приказ података на којима се захтев заснива

Захтев оператера се заснива на подацима из уредно попуњеног прописаног обрасца и из приложене документације, што је наведено у тачки II (А и Б) овог решења.

У спроведеном поступку јавног увида није било достављених мишљења. Представници јавности нису се одазвали позиву за учешће у поступку јавног увида. Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Београда, у складу са обавезом утврђеном одредбама члана 63. Закона о управљању отпадом, прибавио је Записник належног инспектора Секретаријата за инспекцијске послове Градске управе града Београда, X-09 број 501.9-610/2022 од 24.05.2022. године, којим није констатовано незаконито поступања оператера, нити мере за отклањање незаконитости у постројењу

за третман, односно складиштење и поновно искоришћење неопасног отпада, на локацији 13. Октобар бр. 1, Умка, градска општина Чукарица.

III. Трошкове поступка издавања дозволе у износу од 67.650 динара сноси оператер постројења, у складу са законом којим се прописују републичке административне таксе.

IV. Доношењем овог решења престаје да важи Решење о издавању дозволе регистарског броја 053, оператеру АД „УМКА“ Фабрика картона Умка, из Београда, за складиштење и третман неопасног отпада отпадног папира и картона, односно коришћење наведеног отпада као сировине у процесу производње картона, у постројењу на локацији 13. Октобар бр. 1, Умка, градска општина Чукарица, V-04 број 501.6-55/2010 од 29.05.2012. године.

Образложење

Секретаријату за заштиту животне средине Градске управе града Београда, обратио се оператер DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU UMKA FABRIKA KARTONA UMKA из Београда, улица 13. октобра 1 (скраћено пословно име: UMKA D.O.O. UMKA), са захтевом од 22.03.2022. године, за издавање дозволе за третман, односно складиштење и поновно искоришћење отпадног папира и картона, односно коришћење наведеног отпада као сировине у процесу производње картона, због измена у раду постојећег постројења на катастарској парцели број 30633 КО Умка, на локацији 13. октобра 1, Умка, на подручју градске општине Чукарица.

Уз поднети захтев и накнадно дана 25.04.2022. године, поступајући по Позиву секретаријата од 08.04.2022. године, оператер UMKA D.O.O. UMKA је доставио потребну документацију за издавање дозволе, која је прописана чланом 62. Закона о управљању отпадом. Приложена документација је наведена у Прилогу 1. који је саставни део овог решења.

Анализом достављене документације утврђено је, да се планиране измене у постројењу односе на повећање производног капацитета са 100.000 t/год на 200.000 t/год произведеног картона, што има за последицу измену услова у дозволи, за шта је прописана обавеза издавања нове дозволе, у смислу одредби 68. став 6. Закона о управљању отпадом. Увидом у Регистар издатих дозвола који се води код овог секретаријата, утврђено је да је истом оператеру издата дозвола за рад предметног постројења, регистарски број 053, Решењем V-04 број 501.6-55/2010 од 29.05.2012. године, чији рок важења је 01.07.2022. године.

У складу са обавезом утврђеном одредбом члана 63. став 3. Закона о управљању отпадом, обавештена је јавност, организован јавни увид и обезбеђена доступност података из захтева и документације оператера. У остављеном року представници јавности нису се одазвали позиву за учешће у поступку јавног увида. Такође, сходно одредбама члана 63. Закона, прибављен је Записник належног инспектора Секретаријата за инспекцијске послове Градске управе града Београда, X-09 број 501.9-610/2022 од 24.05.2022. године, којим није констатовано незаконито поступања оператера, нити мере за отклањање незаконитости у постројењу за третман, односно складиштење и поновно искоришћење неопасног отпада, на локацији 13. Октобар број 1, Умка, градска општина Чукарица, што је овај секретаријат узео у обзир приликом одлучивања о поднетом захтеву.

Имајући у виду наведено, Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Београда је, на основу спроведеног поступка, а применом одредаба члана чл. 59. и 64. Закона о управљању отпадом и Правилника о садржини и изгледу дозволе за управљање отпадом - одлучио као у диспозитиву овог решења.

О овом решењу Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Београда обавестиће јавност.

За подношење захтева за издавање дозволе плаћена је прописана републичка административна такса у износу од 330 динара – Тарифни број 1, као и републичка административна такса за издавање дозволе у износу од 67.320 динара – Тарифни број 197 Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр.

43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 61/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 65/13, 57/14, 45/15, 83/15, 112/15, 50/16, 61/17, 113/17, 3/18, 50/18, 95/18, 38/19, 86/19, 90/19, 98/20, 144/20 и 62/21).

Упутство о правном средству: Против овог решења може се изјавити жалба Министарству заштите животне средине у року од 15 дана од дана обавештавања подносиоца захтева о решењу. Жалба се може изјавити усмено на записник или предати Секретаријату за заштиту животне средине Градске управе града Београда, преко писарнице Градске управе у улици 27. марта 43-45. Републичка административна такса за жалбу у износу од 490 динара, сходно Тарифном броју 6 Закона о републичким административним таксама, плаћа се на рачун број: 840-742221843-57, позив на број: 97 65-011 (сврха: републичка административна такса, прималац: Буџет Републике Србије).



ПОДСЕКРЕТАР СЕКРЕТАРИЈАТА

Проф. др Јасмина Маџаљ

Доставити:

- Подносиоцу захтева;
- У Регистар издатих дозвола;
- Секретаријату за инспекцијске послове
Сектору инспекције заштите животне
средине, водне и туристичке инспекције;
- Архиви.

PREUZELA:

DANIJELA OJAP

14.06.2022.

Прилог 1 Решења број 501.6-7/2022-V-04 од 10.06.2022. године

1. Прописани образац Захтева оператера УМКА D.O.O. УМКА, 13. октобра 1, Београд (од 26. 04. 2022. године), за издавање дозволе за третман, односно складиштење и поновно искоришћење отпадног папира и картона, односно коришћење наведеног отпада као сировине у процесу производње картона, због измена у раду постојећег постројења на катастарској парцели број 30633 КО Умка, на локацији 13. октобра 1, Умка, на подручју градске општине Чукарица;
2. Извод о регистрацији привредног субјекта УМКА D.O.O. УМКА од 03.09.2019. године, Агенција за привредне регистре РС;
3. Одлука о именовању квалификованог лица одговорног за стручни рад, од 27.07.2021. године, УМКА D.O.O. УМКА, са доказима о испуњености прописаних услова (извод из Радне књижице; Пријава осигурања образац М-2; Пријава о заснивању радног односа образац Е-3; Уверење да Данијела Ошап није осуђивана, број 235.2.2/31773 од 02.08.2021. године; МУП РС, Уверење о дипломирању број 05/1/32 од 14.04.2004. године, Технолошко-металуршки факултет Универзитета у Београду);
4. Радни план постројења за управљање отпадом Фабрике картона „Умка“ ДОО Београд, број 86 од 26.04.2022. године;
5. План за затварање постројења за управљање отпадом Фабрика картона „УМКА“ ДОО Београд, број 87 од 26.04.2022. године;
6. Изјава о методама третмана односно поновног искоришћења или одлагања отпада од 18.03.2022. године, УМКА D.O.O. УМКА;
7. Изјава о методама третмана односно поновног искоришћења и одлагања остатака из постројења од 18.03.2022. године, УМКА D.O.O. УМКА;
8. Решење о давању сагласности на ажурирану Студију о процени утицаја на животну средину Фабрике картона „УМКА“, у Улици 13. Октобар бр. 1, Умка, општина Чукарица, Град Београд – Погон за производњу картона капацитета 200.000 т/год, број 353-02-157/2019-03 од 19.11.2019. године, Министарство заштите животне средине, са текстом наведене Студије;
9. Изјава којом се потврђује да је стање описано у Студији о процени утицаја на животну средину на коју је 19.11.2019. године исходовано Решење број 353-02-157/2019-03 у потпуности одговара затеченом стању, од 21.03.2022. године, УМКА D.O.O. УМКА;
10. Изјава о расту капацитета, архивирању документације, заустављању и покретању производње, од 21.03.2022. године, УМКА D.O.O. УМКА;
11. Извод из захтева за издавање интегрисане дозволе за рад постројења и обављање делатности производње картона Фабрике картона „УМКА“ д.о.о, Умка, град Београд – Прилог 1.8 Програм мера прилагођавања рада, табела Акциони планови и мере, тач. 1 и 2 (новембар 2020);
12. Списак објеката у функцији третмана отпада, списак опреме обезбеђења;
13. Решење о издавању водне дозволе, број 325-04-00818/2020-07 од 06.04.2021. године, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичке дирекције за воде, чији саставни део је Акциони план за усаглашавање отпадних вода са граничним вредностима емисије у Фабрици картона Умка, (пресек стања 01.03.2022. године);
14. Решење о давању сагласности на Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара, 09/8 број 217.9-471/17 од 25.05.2017. године, МУП, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду, са приложеним наведеним Програмом, број 73 од 27.01.2017. године;

15. Решење о давању сагласности на План заштите од удеса, 09/7 број 87.1-1/2021 од 19.03.2021. године, МУП РС, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду, са Приложеним Планом заштите од удеса број 90 од 16.03.2021. године;
16. Решење о разврставању у категорију угрожености од пожара, 07/9 број 217.10-2/14 од 06.11.2014. године, МУП РС, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду;
17. Решење о давању сагласности на План заштите од пожара, 09/7 број 217.5-51/19 од 23.09.2019. године, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду, са приложеним Планом заштите од пожара (Техничка ознака пројекта 33.18.11/3, јануар 2019. године);
18. Обавештење 09 број 217-438/22 од 13.04.2022. године, МУП, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду;
19. Полиса - осигурање од опште одговорности, са утврђеним роком трајања од 20.05.2020. до 20.05.2030. године број 100235340, уговорена са компанијом „Wiener Stadtische“ Vienna Insurance Group;
20. Копија катастарског плана (1:2000) к.п. број 30633, број 951-9-224-558/2021 од 23.06.2021. године, РГЗ, Служба за катастар непокретности Чукарица;
21. Лист непокретности број 3236, РГЗ, Геодетско-катастарски информациони систем – извод из базе података катастра непокретности;
22. Решења о издавању одобрења за градњу/употребу објеката, и то:
 - Решење о одобрењу изградње објекта припреме масе и складишта папирних отпадака, хале за картон машину и објекат ручне дораде и складиште готове робе, 05/1 број 55/921 од 27.08.1964. године, СР Србија, СО Чукарица;
 - Решење о одобрењу изградње енергане за нови погон проширене Фабрике лепенке „Умка“, 05/1-број 55/1403 од 05.11.1964. године, СО Чукарица;
 - Решење о одобрењу изградње анекса хале за картон машину, 05/1 број 46/584 од 15.07.1965. године, СРС, СО Чукарица;
 - Решење о одобрењу изградње акцелератора за снабдевање водом и пречишћавање, 05/1-бр. 46/381 од 15.07.1965. године;
 - Решење о одобрењу изградње архитектонско-грађевинског дела ремонтне радионице, 05/1-број 46/289 од 29.04.1965. године, СРС, СО Чукарица;
 - Решење о одобрењу изградње водоторња, 05/1-бр. 46/543 од 15.07.1965. године, СР Србија, СО Чукарица;
 - Решење о одобрењу изградње филтер станице за снабдевање водом и пречишћавање, 05/1-број 46/545 од 15.07.1965. године;
 - Решење о одобрењу изградње црпне станице, 05/1-број 46/544 од 15.07.1965. године, СР Србија, СО Чукарица;
 - Решење о одобрењу коришћења спољне канализације фекалне, технолошке и отпадне воде, 05 бр.... 57/8-67 од 26.10.1967. године, СР Србија, СО Чукарица;
 - Решење о одобрењу употребе водоторња, 05/2-Број 46/178 од 12.05.1967. године, СР Србија, СО Чукарица;
 - Решење о одобрењу употребе филтер станице, 05-број 57/5 од 11.03.1967. године, СР Србија, СО Чукарица;
 - Решење о одобрењу употребе енергане, 05/2-број 57/4-67 од 26.10.1967. године, СР Србија, СО Чукарица;
 - Решење о одобрењу употребе објекта акцелатор, 05-број 57/6 од 11.03.1967. године, СРС, Скупштина општине Чукарица;

- Решење о одобрењу употребе главне хале картон машине 05/2 број 57/2.67 од 12.05.1967. године, СРС, СО Чукарица;
- Решење о одобрењу употребе складишта сировина и припреме масе 05-бр. 57/1 од 12.05.1967. године, СРС, СО Чукарица;
- Решење о одобрењу употребе хале – складишта готове робе и ручне дораде, 05/2 број 57/3 од 12.05.1967. године, СРС, СО Чукарица;
- Решење о одобрењу употребе анекса хале картон машине, 05 број 57/14-67 од 26.10.1967. године, СР Србија, СО Чукарица;
- Решење о одобрењу коришћења објекта ручне дораде и магацина готове робе, 05. број 57/3-67 од 20.04.1967. године, СР Србија, СО Чукарица;
- Решење о одобрењу употребе хале – складишта готове робе и ручне дораде, 05/2-број 57/3 од 12.05.1967. године, СР Србија, СО Чукарица;
- Решење о одобрењу употребе објекта ремонтне радионице, Уп-04/-број 7625 од 26.03.1969. године, СР Србија, СО Чукарица;
- Решење о одобрењу изградње хале дораде картона, доградње хале припреме масе и доградње хале картона машине, IV-01-број 351/1438-77 од 29.09.1977. године, СР Србија, СО Чукарица;
- Решење о одобрењу реконструкције постојеће хале картон машине и доградњу уз исту халу, IV-01-број 351/923-78 од 30.06.1978. године, Град Београд, СО Чукарица;
- Решење о одобрењу изградње уређаја за пречишћавање отпадних и санитарних вода IV-01 бр. 351/278-78 од 27.03.1978. године, Град Београд, СО Чукарица;
- Решење о одобрењу адаптације постојећег погона лепенке у погон за припрему штампе и дизајн биро-електрични погон, IV-01 број 351/353-81 од 31.03.1981. године, СРС, СО Чукарица;
- Решење о одобрењу употребе интерне станице за течно гориво, IV-01 бр. 351/1436/81 од 12.07.1982. године, СРС, СО Чукарица;
- Решење о одобрењу употребе објекта – адаптације постојећег погона лепенке у погон за припрему штампе и дизајн биро, IV-01 број 351-353/81 од 02.07.1982. године, Град Београд, СО Чукарица;
- Решење о одобрењу изградње интерне станице за течна горива, IV-01 број 351/1436-81 од 26.01.1982. године, СРС, СО Чукарица;
- Решење о одобрењу изградње електричног погона, IV-01 број: 351/353-82 од 23.06.1982. године, СРС, СО Чукарица;
- Решење о одобрењу употребе објекта доградње котларнице у Фабрици картона „Умка, IV-01 број 351-16/83 од 28.07.1983. године, Град Београд, СО Чукарица;
- Решење о одобрењу употребе изведених радова на адаптацији погона лепенке у електро погону и аутомеханичарску радионицу, IV-01 број 351-353/81 од 28.07.1983. године, Град Београд, СО Чукарица;
- Решење о одобрењу употребе изведених радова на адаптацији погона лепенке у електро погону и аутомеханичарске радионице, IV-01 број 351/353-81 од 28.07.1983. године, Град Београд, СО Чукарица;
- Решење о одобрењу доградње котларнице као и уградње инсталација вентилације у котларници, IV-01 број 351/16-83 од 14.01.1983. године, СРС, СО Чукарица;
- Решење о одобрењу употребе доградње котларнице, IV-01 број 351/16-83 од 28.07.1983. године, СРС, СО Чукарица;
- Решење о одобрењу изградње магацина готовог картона, IV-01 број 351/650-84 од 18.09.1984. године, Град Београд, СО Чукарица-Комитет за комунално-стамбене и грађевинске послове;

- Решење о одобрењу доградње ремонтне радионице, IV-01 број: 351/571-85 од 12.07.1985. године, Град Београд, СО Чукарица;
 - Решење о одобрењу употребе дограђене ремонтне радионице III-02 број 351-571/85 од 23.08.2004. године, Град Београд, Општинска управа Општине Чукарица;
 - Захтев Друштва са ограниченом одговорношћу Умка, Фабрика картона Умка, ул. 13. октобра 1, за упис права својине на објекту 44 у Листу непокретности број 3236 КО Умка, поднет РГЗ, СКН Чукарица, од 27.04.2021. године;
23. Извештаји о мерењу емисије загађујућих материја у ваздух, број 02-291-III/1 од 12.03.2021. године, број 02-428-XI/1 од 23.11.2021. године, Институт за заштиту на раду а.д. Нови Сад;
24. Извештаји о извршеним мерењима отпадних вода број 02-380-III/1, број 02-380-III/2, број 02-380-III/3 и број 02-380-III/4 од 16.03.2022. године, Институт за заштиту на раду а.д. Нови Сад;
25. Извештај о мерењу буке у животној средини, број 02-204-XI/1 од 15.11.2019. године, Институт за заштиту на раду а.д. Нови Сад;
26. Извештај о анализи земљишта, број 02-90-X/1 од 07.10.2021. године, Институт за заштиту на раду а.д. Нови Сад;
27. Извештаји о испитивању отпада:
- Извештаји број 2507270301 од 03.08.2015. године, број 2503030501 од 18.03.2015. године, број 2702010202 од 22.03.2017. године, број 2810100801 од 31.10.2018. године, Лабораторија „Анахем“;
 - Извештаји број 02-214-IX/4 од 18.09.2019. године, број 02-457-II/3 од 14.02.2022. године, број 02-457-II/1 од 26.02.2019. године, број 02-368-VIII/1 од 19.08.2021. године, број 02-60-XII/1 од 06.12.2021. године, број 02-482-VI/2 од 28.06.2019. године, број 02-387- VII/1 од 21.07.2020. године, број 02-450- V/1 од 31.05.2021. године, број 02-238-II/1 од 10.02.2021. године, Институт за заштиту на раду а.д. Нови Сад;
 - Извештај број II-8: 753/4 од 09.03.2012. године, Градски завод за јавно здравље Београд;
 - Извештај број I-3403/18-2 од 15.10.2018. године, Институт „МОЛ“ Београд;
 - Извештаји број 19-254-1/2, број 19-254-1/3, број 19-254-1/1 од 22.02.2019. године, Институт „Ватрогас“, Нови Сад;
28. Доказ о уплати прописане републичке административне таксе за подношење захтева и за издавање дозволе за третман отпада (330+67.320 динара).