На основу члана 43. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), члана 46. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/2020, 142/2022, 13/2025 – Одлука УС, 19/2025, 109/25 и 9/26), члана 4. став 2. и члана 14. став 1. Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе („Службени гласник РС”, бр. 81/07-пречишћен текст, 69/08, 98/12, 87/13, 2/19 и 24/2021), члана 4. став 2. Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС”, бр. 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12, 84/14, 132/14, 28/15, 102/15, 113/15, 16/18, 2/19, 4/19, 26/19, 42/19 и 56/2021, 63/2024 и 118/2025), члана 3. Уредбе о разврставању радних места намештеника („Службени гласник РС”, бр. 5/06 и 30/06) и члана 5. Уредбе о управним окрузима („Службени гласник РС”, број 15/06), министарка заштите животне средине, доноси

П Р А В И Л Н И К
О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

I УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим правилником одређују се унутрашње јединице, њихов делокруг и међусобни однос унутрашњих јединица; руковођење унутрашњим јединицама; овлашћења и одговорности руководилаца унутрашњих јединица; начин сарадње са другим органима и организацијама; број државних секретара и државних службеника који раде на положају и описи њихових послова; број радних места по сваком звању (за државне службенике) и по свакој врсти радних места (за намештенике); називе радних места, описе послова радних места и звања за државне службенике односно врсте за намештенике у које су радна места разврстана; потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место; услови за рад на сваком радном месту који се односе на врсту и степен стручне спреме, односно образовање, државни стручни испит или посебан стручни испит и потребно радно искуство у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту, које се утврђују у обрасцу компетенција који је саставни део овог правилника о унутрашњем уређењу и систематизације радних места у Министарству заштите животне средине (у даљем тексту: Министарство).

II УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ МИНИСТАРСТВА

Члан 2.

За обављање послова из делокруга Министарства образују се следеће основне унутрашње јединице:

1. Сектор за управљање животном средином
2. Сектор за заштиту природе
3. Сектор за управљање квалитетом ваздуха, буком и сарадњу са цивилним друштвом
4. Сектор за међународну сарадњу
5. Сектор за планирање и спровођење инфраструктурних пројеката из области заштите животне средине
6. Сектор за управљање отпадом, отпадним водама и успостављање циркуларне економије
7. Сектор за надзор и превентивно деловање у животној средини

У Министарству се као посебна унутрашња јединица образује Секретаријат Министарства и Кабинет министра.

У Министарству се образују као уже унутрашње јединице изван састава сектора: Одељење за нормативне послове, хармонизацију прописа, управне и управно-надзорне послове у области заштите животне средине и Група за интерну ревизију.

Орган управе у саставу Министарства је Агенција за заштиту животне средине.

Одређени послови из делокруга Сектора за надзор и превентивно деловање у животној средини, обављају се изван седишта Министарства.

III ДЕЛОКРУГ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

Члан 3.

1. Сектор за управљање животном средином

У Сектору за управљање животном средином обављају се послови који се односе на: утврђивање, координирање и развој циљева политике заштите животне средине; координацију израде и реализације стратегија, програма, планова и пројеката у области управљања животном средином; праћења препорука, директива и других прописа европског законодавства у области управљања животном средином; имплементацију међународних конвенција, споразума, закона и других прописа; утврђивање услова заштите животне средине за изградњу објеката и извођење радова кроз процену утицаја на животну средину; давање мишљења на одлуке о изради стратешке процене утицаја, давање сагласности на извештаје о стратешкој процени

утицаја и давање мишљења за просторне планове од републичког значаја; примена Конвенције о процени утицаја на животну средину у прекограничном контексту (ЕСПОО конвенција) и Протокола о стратешкој процени утицаја (СЕА протокол) при спровођењу прекограничних консултација за пројекте у процедури примене закона о процени утицаја на животну средину и стратешкој процени утицаја; утврђивање услова заштите животне средине од хемијског удеса кроз преглед и давање сагласности на Извештај о безбедности и План заштите од удеса за севесо постројења; спровођење Конвенције о прекограничним ефектима индустријских удеса; давање мишљења и утврђивање мера и услова заштите животне средине од великог хемијског удеса за потребе израде просторних и урбанистичких планова на свим нивоима, по захтеву носиоца израде плана; сарадња са суседним државама у поступку обавештавања, односно размени података о севесо постројењима у прекограничном контексту; праћење развоја најбоље доступних техника за потребе интегрисаног спречавања и контроле загађења животне средине; издавање интегрисаних дозвола сходно Закону о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине; координација сарадње са јединицама локалне самоуправе у области заштите животне средине, унапређење родне равноправности и јачање улоге осетљивих друштвених група у систему заштите животне средине, учешће у спровођењу Конвенције о доступности информација, учешћу јавности у доношењу одлука и праву на правну заштиту у питањима животне средине (Архуска конвенција); учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору, сарадња са научним и стручним институцијама из области делокруга рада Сектора као и др. институцијама и организацијама; и друге послове из ове области.

У Сектору за управљање животном средином образују се уже унутрашње јединице:

1. Група за правне послове у области управљања животном средином
2. Одељење за процену утицаја на животну средину
3. Одељење за интегрисане дозволе
4. Одељење за заштиту од великог хемијског удеса
5. Одсек за подршку јединицама локалне самоуправе и унапређење родне равноправности у систему заштите животне средине

Члан 4.

У Групи за правне послове у области управљања животном средином обављају се послови који се односе на: учешће у изради решења, сагласности, мишљења и дозвола из делокруга Сектора; припрему и израду аката, поднеске и друга потребна документа из делокруга рада Сектора, за потребе Државног правобранилаштва; учешће у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката, стратегија, планова и програма; мишљења за примену прописа у области делокруга рада Сектора; праћење препорука, директива и других прописа европског законодавства из ове области и учешће у њиховој имплементацији; израда и обједињавање извештаја из делокруга Сектора; учешће у изради стратегија, програма и планова у области управљања животном средином; учешће у спровођењу Конвенције о доступности информација, учешћу јавности у доношењу одлука и праву на правну заштиту у питањима животне средине (Архуска конвенција);

израде анализе ефеката прописа, учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника, и друге послове из ове области.

Члан 5.

У Одељењу за процену утицаја на животну средину обављају се послови који се односе на: стратешку процену утицаја планова и програма на животну средину; давање мишљења на одлуке о изради стратешке процене утицаја; давање сагласности на извештај о стратешкој процени утицаја; процену утицаја пројеката (изградња објеката) и активности (радова) који се планирају и реализују, измене у њиховом раду и функционисању, односно промене технологија које могу да доведу до значајног утицаја на животну средину, као и издавање решења и других аката у поступку процене утицаја и давања сагласности на студију о процени утицаја пројеката и активности на животну средину; давање мишљења о примени закона о процени утицаја, учешће у припреми стручних основа у изради прописа у области процена утицаја на животну средину; размену информација о прекограничном утицају планова и програма, односно планираних пројеката и активности на животну средину; сарадњу са суседним и осталим државама у поступку спровођења процедуре стратешке процене утицаја програма и планова и процене утицаја пројеката и активности на животну средину у прекограничном контексту; размена информација са европским и међународним организацијама и институцијама у области процене утицаја на животну средину; уношење информација из поступака процене и стратешке процене утицаја у централну базу података или централни web portal, као и израда мишљења кроз СЕОР поступак, дигитализација поступака процене утицаја на животну средину; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из ове области.

У Одељењу за процену утицаја на животну средину, образују се уже унутрашње јединице:

1. Група за стратешку процену утицаја на животну средину
2. Одсек за процену утицаја пројеката и активности на животну средину
3. Група за унапређење информационих система и праћење дигитализације поступака процене утицаја на животну средину

Члан 6.

У Групи за стратешку процену утицаја на животну средину обављају се послови који се односе на: спровођење Протокола о стратешкој процени утицаја на животну средину (СЕА протокол); стратешку процену утицаја планова и програма на животну средину и то: давање мишљења на одлуке о изради стратешке процене утицаја; давање сагласности на извештај о стратешкој процени утицаја; давање мишљења и утврђивање услова и мера заштите животне средине за просторне планове од републичког значаја; давање мишљења, тумачења и упутстава у вези са спровођењем стратешких процена утицаја на животну средину; учешће у припреми стручних основа у изради стратегија, програма, планова, прописа и других аката у области заштите животне средине; размену информација о прекограничном утицају планова и програма на животну средину; организовање и учешће у поступку спровођења процедуре процене утицаја на животну средину у прекограничном контексту; размена информација са

европским и међународним организацијама и институцијама у области стратешке процене утицаја на животну средину; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из ове области.

Члан 7.

У Одсеку за процену утицаја пројеката и активности на животну средину обављају се послови који се односе на: спровођење Конвенције о процени утицаја на животну средину у прекограничном контексту (ЕСПОО конвенција); процену утицаја пројеката (изградња објеката) и активности (радова) који се планирају и реализују, измене у њиховом раду и функционисању, односно промене технологија које могу да доведу до значајног утицаја на животну средину; издавање решења о потреби израде студије о процени утицаја на животну средину; издавање решења којим се утврђује обим и садржај студије о процени утицаја на животну средину; давање сагласности на студије о процени утицаја на животну средину; организовање и учешће у раду техничке комисије за оцену студије о процени утицаја на животну средину; организовање и учешће на јавној расправи и презентацији студије о процени утицаја на животну средину; давање мишљења, уношење информација из поступака процене и стратешке процене утицаја у централну базу података илицентрални web portal, као и израда мишљења кроз СЕОР поступак; тумачења и упутстава у вези са спровођењем процене утицаја на животну средину; учешће у припреми стручних основа у изради прописа у области процена утицаја на животну средину; размену информација о прекограничном утицају планираних пројеката и активности на животну средину; организовање и учешће у сарадњи са суседним државама у поступку спровођења процедуре процене утицаја на животну средину у прекограничном контексту; размена информација са европским и међународним организацијама и институцијама у области процене утицаја на животну средину; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из ове области.

У **Одсеку за процену утицаја пројеката и активности на животну средину** образују се уже унутрашње јединице:

1. Група за процену утицаја на животну средину у прекограничном контексту, утицаја на инфарструктурне објекате и радове;
2. Група за процену утицаја на животну средину у области заштите природних добара и коришћења ресурса

Члан 8.

У Групи за процену утицаја на животну средину у прекограничном контексту, утицаја на инфарструктурне објекате и радове обављају се послови који се односе на: праћење примене Конвенције о процени утицаја на животну средину у прекограничном контексту (ЕСПОО конвенција); сарадње са суседним и осталим државама у поступку спровођења процедуре процене утицаја пројеката и активности на животну средину у прекограничном контексту; сарадње са европским и међународним организацијама и институцијама у области процена утицаја на животну средину; давање мишљења, тумачења и упутстава у вези са спровођењем процене утицаја на животну средину; израду стручне основе за израду прописа; издавање решења о потреби израде

студије о процени утицаја на животну средину и решења којим се утврђује обим и садржај студије о процени утицаја на животну средину и давање сагласности на студије о процени утицаја на животну средину; организацију и учествовање у раду техничке комисије за оцену студије о процени утицаја на животну средину и организовање и учествовање на јавној расправи и презентацији студије о процени утицаја на животну средину; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из ове области

Члан 9.

У Групи за процену утицаја на животну средину у области заштите природних добара и коришћења ресурса врши се процена, утицаја пројеката (изградња објеката, експлоатација земљишта) и активности (радова) који се планирају и реализују, измене у њиховом раду и функционисању, односно промене технологија које могу да доведу до значајног утицаја на животну средину; издавање решења о потреби израде студије о процени утицаја на животну средину; издавање решења којим се утврђује обим и садржај студије о процени утицаја на животну средину; давање сагласности на студије о процени утицаја на животну средину; организовање и учешће у раду техничке комисије за оцену студије о процени утицаја на животну средину; организовање и учешће на јавној расправи и презентацији студије о процени утицаја на животну средину; давање мишљења; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из ове области.

Члан 10.

У Групу за унапређење информационих система и праћење дигитализације поступака процене утицаја на животну средину врши се уношење информација из поступака процене утицаја у централну базу података или централни web portal, као и израда мишљења кроз Централну евиденцију обједињених процедура (СЕОР поступак); тумачења и упутстава у вези са спровођењем процене утицаја на животну средину; учешће у припреми стручних основа у изради прописа у области процене утицаја на животну средину; израда решења кроз дигитализацију поступка; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из ове области.

Члан 11.

У Одељењу за интегрисане дозволе обављају се послови који се односе на: издавање интегрисаних дозвола у складу са Законом о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине; праћење и контролу утицаја на животну средину постројења за које је издата интегрисана дозвола; праћење развоја најбоље доступних техника; утврђивање услова заштите животне средине којима се обезбеђује интегрисан приступ за одобравање рада постројења и обављање активности које могу имати негативне утицаје на животну средину; учешће у припреми и спровођењу стратегија, програма и планова, као и предлагање пројеката; учествовање у припреми стручних основа за израду прописа у области интегрисаног спречавања и контроле загађивања животне средине; праћење међународних прописа у вези са Директивом о индустријским емисијама; размена информација са европским и међународним организацијама и

институцијама у области издавање интегрисаних дозвола; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; и друге послове из ове области.

Члан 12.

У Одељењу за заштиту од великог хемијског удеса обављају се послови који се односе на: поступак одлучивања о давању сагласности на Извештај о безбедности и План заштите од удеса; организовање и учешће у раду техничке комисије за оцену Извештаја о безбедности и Плана заштите од удеса; израду и ажурирање регистра севесо постројења у складу са прописима; израду и ажурирање регистра пријављених удеса; утврђивање и вођење евиденције о севесо постројењима, односно комплексима са могућим „домино ефектом"; учешће у припреми потврђивања међународних конвенција у складу са прописима; спровођење Конвенције о прекограничним ефектима индустријских удеса; утврђивање и вођење евиденције о севесо постројењима, односно комплексима у којима може настати хемијски удес са прекограничним ефектима; сарадњу са суседним државама у прекограничном контексту заштите од великог хемијског удеса; техничку подршку Заједничком телу за спровођење Конвенције о прекограничним ефектима индустријских удеса; давање мишљења и утврђивање мера и услова заштите животне средине од великог хемијског удеса за потребе израде просторних и урбанистичких планова на свим нивоима, по захтеву носиоца израде плана; учешће у припреми и спровођењу докумената јавних политика и осталих планских докумената; учешће у припреми и спровођењу пројеката; учествовање у припреми стручних основа за израду прописа у области заштите од великог хемијског удеса; праћење међународних прописа у вези са Севесо директивом; сарадња са органима државне управе надлежним за просторно планирање и изградњу, рударство и енергетику, управљање водама и ванредне ситуације, а у области заштите од великог хемијског удеса; сарадњу са међународним и регионалним организацијама, органима Европске комисије у овој области, као и праћење рада и учествовање у радним телима везаним за конвенције; едукацију у области заштите од великог хемијског удеса; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника, и друге послове из ове области.

У Одељењу за заштиту од великог хемијског удеса формирају се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за управљање ризиком од великог хемијског удеса у Севесо постројењима
2. Група за заштиту од великог хемијског удеса

Члан 13.

У Одсеку за управљање ризиком од великог хемијског удеса у Севесо постројењима обављају се послови који се односе на: процену и моделовање сценарија потенцијалних хемијских удеса; израду и ажурирање регистра пријављених удеса; утврђивање и вођење евиденције о севесо постројењима, односно комплексима са могућим „домино ефектом"; учешће у припреми потврђивања међународних конвенција у складу са прописима; праћење стања у Севесо постројењима и извештавање; сарадњу са другим органима у случају удеса; припрему предлога мера за смањење ризика; учешће у изради прописа и усклађивању са директивама ЕУ; поступак прегледа и давања сагласности на Извештај о безбедности и План заштите од удеса; рад техничких комисија за оцену Извештаја о безбедности и Плана заштите од удеса; припрему стручних основа за израду прописа у области заштите од великог хемијског удеса; учешће у припреми и спровођењу докумената јавних политика и осталих планских

докумената; сарадњу са међународним и регионалним организацијама, органима Европске комисије у овој области, као и праћење рада и учествовање у радним телима везаним за конвенције; израду и реализацију пројеката за унапређење подизања административних, техничких и других капацитета у овој области; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послова из ове области.

Члан 14.

У Групи за заштиту од великог хемијског удеса обављају се послови који се односе на: организовање и учешће у раду техничке комисије за оцену Извештаја о безбедности и Плана заштите од удеса; учешће у припреми потврђивања међународних конвенција у складу са прописима; утврђивање и вођење евиденције о севесо постројењима, односно комплексима у којима може настати хемијски удес са прекограничним ефектима; сарадњу са суседним државама у прекограничном контексту заштите од великог хемијског удеса; техничку подршку Заједничком телу за спровођење Конвенције о прекограничним ефектима индустријских удеса; давање мишљења и утврђивање мера и услова заштите животне средине од великог хемијског удеса за потребе израде просторних и урбанистичких планова на свим нивоима, по захтеву носиоца израде плана; учешће у припреми и спровођењу пројеката; учествовање у припреми стручних основа за израду прописа у области заштите од великог хемијског удеса; праћење међународних прописа у вези са Севесо директивом; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника, и друге послове из ове области.

Члан 15.

У Одсеку за подршку јединицама локалне самоуправе и унапређење родне равноправности у систему заштите животне средине, обављају се послови који се односе на: послове координације, комуникације и коресподенције са ЈЛС, сагледавање потреба ЈЛС у погледу заштите и очувања животне средине у надлежности Министарства, евидентирање и анализа предлога, сугестија и потреба ЈЛС, развој механизама за унапређење протока информација између Министарства и ЈЛС, развој механизама за праћење и контролу реализације пројеката које финансира односно суфинансира Министарство, припрему документације за спровођење јавних конкурса; координацију спровођења поступка доделе средстава; пружање техничке подршке и давање смерница у циљу квалитетне и благовремене реализације пројеката, координација сарадње са другим секторима у Министарству у складу са потребама ЈЛС и Министарства; учешће у планирању, спровођењу и праћењу политика, мера и активности за остваривање и унапређење родне равноправности из делокруга Министарства; укључивање родне и антидискриминационе перспективе у документе јавних политика; координацију израде Плана управљања ризиком од повреде принципа родне равноправности, као и Плана спровођења посебних мера за остваривање и унапређење родне равноправности; израду извештаја о утврђеном стању у погледу достигнутог нивоа остваривања родне равноправности; промоцију родне равноправности и обезбеђивања једнаких могућности у систему управљања природним ресурсима, уз уважавање различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца; као и

припадника осетљивих друштвених група; оснаживању улоге жена и осетљивих друштвених група у заштити животне средине; праћење и учешће у увођењу принципа родно одговорног буџетирања у оквиру програмске структуре буџета Министарства; сарадњу са органима јавне управе и телима за родну равноправност на питањима значајним за остваривање и унапређење родне равноправности и јачање улоге осетљивих друштвених група; припремање података, анализа и материјала потребних за рад надлежних органа и тела; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послова из ове области.

У Одсеку за подршку јединицама локалне самоуправе и унапређење родне равноправности у систему заштите животне средине образују се уже унутрашње јединице:

1. Група за подршку представницима јединица локалне самоуправе
2. Група за унапређење родне равноправности и јачање улоге осетљивих друштвених група у систему заштите животне средине

Члан 16.

У Групи за подршку представницима јединица локане самоуправе обављају се послови координације, комуникације и коресподенције са ЈЛС, сагледавање потреба ЈЛС у погледу заштите и очувања животне средине у надлежности Министарства, евидентирање и анализа предлога, сугестија и потреба ЈЛС, развој механизама за унапређење протока информација између Министарства и ЈЛС, развој механизама за праћење и контролу реализације пројеката које финансира односно суфинансира Министарство, припрему документације за спровођење јавних конкурса; координацију спровођења поступка доделе средстава; пружање техничке подршке и давање смерница у циљу квалитетне и благовремене реализације пројеката, координација сарадње са другим секторима у Министарству у складу са потребама ЈЛС и Министарства; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и други послови из ове области.

Члан 17.

У Групи за унапређење родне равноправности и јачање улоге осетљивих друштвених група у систему заштите животне средине обављају се послови који се односе на: учешће у планирању, спровођењу и праћењу политика, мера и активности за остваривање и унапређење родне равноправности из делокруга Министарства; укључивање родне и антидискриминационе перспективе у документе јавних политика; координацију израде Плана управљања ризиком од повреде принципа родне равноправности, као и Плана спровођења посебних мера за остваривање и унапређење родне равноправности; израду извештаја о утврђеном стању у погледу достигнутог нивоа остваривања родне равноправности; промоцију родне равноправности и обезбеђивања једнаких могућности у систему управљања природним ресурсима, уз уважавање различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца; као и припадника осетљивих друштвених група; оснаживању улоге жена и осетљивих друштвених група у заштити животне средине; праћење и учешће у увођењу принципа родно одговорног буџетирања у оквиру програмске структуре буџета Министарства; сарадњу са органима јавне управе и телима за родну равноправност на питањима значајним за остваривање и унапређење родне равноправности и јачање улоге осетљивих

друштвених група; припремање података, анализа и материјала потребних за рад надлежних органа и тела; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послова из ове области.

Члан 18.

2. Сектор за заштиту природе

У **Сектору за заштиту природе** обављају се послови који се односе на израду стратешких докумената у области заштите природе и биодиверзитета, одрживог коришћења природних ресурса и добара, као и планова и програма у области заштите природе и израду законских, програмских и стратешких докумената из области заштите земљишта, ремедијације и рекултивације деградираног земљишта и заштите од ерозија и бујица; учешће у припреми стручних основа за израду прописа из делокруга рада Сектора; имплементацију међународних конвенција, споразума, закона и других прописа везаних за заштиту природе и заштиту животне средине у другим секторима; заштиту природе и очување биодиверзитета; заштиту, очување, унапређење и управљање заштићеним подручјима и еколошком мрежом; обезбеђивање примене начела одрживог развоја, политике заштите животне средине и борбе против климатских промена приликом израде и утврђивања докумената развојног планирања и докумената секторских јавних политика; спровођење Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих протокола; праћење, извештавање и координација активности на испуњењу обавеза које проистичу из чланства у Оквирној конвенцији УН о промени климе и пратећих протокола; праћење и координација активности у складу са активностима ЕУ у области климатских промена; израду стратешких докумената у области климатских промена; успостављање и систематско праћење стања и квалитета земљишта, утврђивање услова заштите животне средине за спровођење мера санације и деконтаминације контаминираних локација и очувања земљишног простора; одређивање приоритета за санацију и ремедијацију контаминираних подручја и деградиране животне средине и давање сагласности на пројекте санације и ремедијације; заштита и мониторинг земљишта и давање сагласности на пројекте затварања, санције и рекултивације несанитарних депонија - сметлишта комуналног отпада; давање сагласности на пројекат коришћења природних ресурса и добара којима се утврђују мере заштите и санација животне средине, заштите од ерозија и уређења бујица; праћење годишњих извештаја о стању и загађености земљишта и праћење пописа загађених локалитета, класификације, развоја базе података; обављање надзора на реализацији уговорних обавеза у изради пројеката које финансира Министарство; праћење, извештавање и координацију активности на испуњењу обавеза у области адаптације заштите земљишта које проистичу из Конвенције УН о дезертификацији и деградацији земљишта; сарадњу са Секретаријатом Конвенције УН о дезертификацији и деградацији земљишта; сарадњу са другим државним органима и институцијама, организацијама, удружењима и другим заинтересованим странама у области дезертификацији и деградацији земљишта и промовисању истих; припрема извештаје о обавезама које проистичу из чланства у Конвенцији УН о дезертификацији и деградацији земљишта и предлаже активности у циљу њиховог испуњења учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; обављају се и други послови из ове области.

У **Сектору за заштиту природе** образују се уже унутрашње јединице:

1. Одељење за заштићена подручја, геодиверзитет, еколошку мрежу и издавње услова заштите природе
2. Одељење за биодиверзитет
3. Одељење за климатске промене
4. Група за заштиту земљишта

Члан 19.

У Одељењу за заштићена подручја, геодиверзитет, еколошку мрежу и издавање услова заштите природе, обављају се послови који се односе на: успостављање система заштите природе и очувања биодиверзитета од значаја за очување на републичком и међународном плану; заштиту и очување зштићених подручја, геодиверзитета и управљања еколошком мрежом на темељу прописа о заштити природе и међународних уговора; синергију заштите природе и климатских промена, шумских екосистема и предела; унапређивање система праћења стања еколошких мрежа и заштићених подручја; спровођење међународних конвенција, закона и других прописа из делокруга рада Одељења; учешће у изради стручних основа за ратификацију међународних уговора из делокруга рада Одељења; израду стручних основа за изради прописа из делокруга рада Одељења; предлагање пројеката у области заштите природе и биодиверзитета; анализу примене стандарда и норматива из делокруга рада Одељења; припрему сагласности на програм заштите природних добара Републике Србије и праћење спровођења програма кроз рад јавних служби за заштиту природе на повереним пословима заштите природе, биодиверзитета; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из ове области.

У Одељењу за заштићена подручја, еколошку мрежу и издавање услова заштите природе, образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за заштићена подручја
2. Одсек за издавање услова заштите природе
3. Одсек за еколошке мреже и оцену прихватљивости

Члан 20.

У Одсеку за заштићена подручја обављају се послови који се односе на: заштиту, очување, унапређење и управљање националним парковима; заштиту, очување, унапређење и управљање заштићеним подручјима (резервати природе – строги и специјални, паркови природе, предели изузетних одлика и споменици природе); праћење, усмеравање и надзор над радом управљача у обављању поверених послова управљања националним парковимаи заштићеним подручјима; израду стручних основа за израду прописа који се односе на националне паркове и остала заштићена подручја; припрему предлога аката Владе за установљење заштићених подручја; учешће у спровођењу међународних уговора из делокруга рада Одсека; расподелу средстава субвенција за суфинансирање програма управљања националним парковимаи заштићеним подручјима и праћење извршења уговорених послова; утврђивање накнаде

корисницима у националним парковимаи заштићеним подручјима за ограничења и причињену штету; давање мишљења и сагласности на планове и програме управљања и нормативна акта националних паркова и заштићених подручја у складу са законом; давање сагласности и мишљења на секторске планове и основе одрживог коришћења простора и природних ресурса у националним парковима и осталим заштићеним подручјима; учешће у развоју и вођење информационог система заштите природе; учешће у спровођењу међународних уговора и сарадња са међународним организацијама из делокруга Одсека; праћење рада и пословања и реструктурирања јавних предузећа националних паркова; праћење рада и пословања и реструкурирања управљача заштићених подручја у домену поверених послова у складу са законом; учешће у изради стратешких докумената и планова и реализација међународне сарадње у овој области; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из ове области.

Члан 21.

У Одсеку за издавање услова заштите природе обављају се послови на: Издавању решења о условима заштите природе за планове, основе, програме, пројекте, радове и активности који се планирају у националним парковима и заштићеним подручјима I и II категорије које проглашава Влада; припрема мишљење о испуњености услова заштите природе у складу са законом; аналитичке послове у поступку утврђивања услова заштите природе и заштићених природних добара и предела у просторним и урбанистичким плановима, пројектној документацији, основама и програмима управљања природним ресурсима у рударству, енергетици, саобраћају, водопривреди, пољопривреди, шумарству, ловству, рибарству, туризму и другим делатностима од утицаја на природу; припреми аката у другостепеном управном поступку; припреми стручних основа за израду прописа из делокруга рада Одсека; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и други послови из ове области.

Члан 22.

У Одсеку за еколошке мреже и оцену прихватљивости обављају се послови који се односе на: заштиту, очување, унапређење и управљање еколошком мрежом; израду стручних основа за израду стратегија који се односе на установљење и спровођење заштите и управљања еколошком мрежом, и израду стручних основа за израду прописа и њихово усклађивање са међународним програмима и уговорима; давање мишљења и сагласности и припрема аката Владе за планове и програме управљања еколошком мрежом и програма заштите природних добара; послове давања мишљења и сагласности на секторске планове и програме (просторне и урбанистичке планове, шумске, ловне и риболовне основе и др.) на подручју еколошке мреже; успостављање система заштите и управљања еколошки значајних подручја и еколошких коридора од националног и међународног значаја; хармонизацију законодавства Републике Србије у складу са директивама Европске уније у области заштите природе (Директиве о птицама и Директиве о стаништима) као и смернице за извршавање јавних овлашћења у овој области; припрема предлога sa проглашење еколошки значајних подручја Европске уније; спровођење поступка оцене прихватљивости за планове, основе, програме, пројекте и активности које могу имати значајан утицај на циљеве

очувања и целовитост еколошки значајног подручја и еколошких коридора; координацију припреме програма за израду географског информационог система, израда и ажурирање интернет сајта везано за еколошку мрежу; подизање јавне свести, процес укључивања заинтересованих страна, учешће у припреми планова управљања подручјима Натура 2000; сарадњу са међународним организацијама и суседним земљама у спровођењу међународних уговорра на глобалном и регионалном нивоу везано за област развоја система заштите природе и еколошке мреже у Србији; анализу примене стандарда и норматива из делокруга рада Одсека; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и други послови из ове области.

Члан 23.

У **Одељењу за биодиверзитет** обављају се послови који се односе на: успостављање и развој система заштите биодиверзитета на националном и међународном нивоу; развој система контроле сакупљања, коришћења промета дивљих врста на територији Републике Србије; издавање дозвола и вођење евиденција за сакупљање из природе заштићених врста дивље флоре и фауне, за прекогранични промет (увоз/извоз), за истраживање строго заштићених и заштићених дивљих врста, за дозвољене радње са строго заштићеним дивљим врстама, за реинтродукцију дивљих врста, за употребу средстава за хватање и убијање дивљих врста животиња; уношење алохтоних дивљих врста у слободну природу, мере контроле и сузбијања инвазивних врста, учешће у припреми прописа у области заштите природе и очувања биодиверзитета; праћење истраживачко развојних пројеката у функцији заштите и очувања строго заштићених и заштићених дивљих врста; успостављање система заштите и одрживог коришћења рибљег фонда; успостављање система за праћење стања рибљег фонда у риболовним водама; утврђивање услова и мера за одрживо коришћење рибљег фонда; утврђивање услова и мера у домену управљања и коришћења рибарских подручја; издавање дозвола у области одрживог коришћења и заштите рибљег фонда; праћење спровођења CITES конвенције, закона и подзаконских аката којима се уређује прекогранични промет, трговина и држање у заточеништву примерака заштићених врста дивље флоре и фауне; издавање дозвола, потврда и сертификата за увоз, извоз, поновни извоз, узгој, трговину и држање у заточеништву примерака заштићених врста дивље флоре и фауне и вођење прописаних евиденција; праћење и спровођење закона и подзаконских аката, којим се уређује и обезбеђује заштита, очување и унапређење биодиверзитета и контрола сакупљања и промета заштићених дивљих врста, спровођење CITES конвенције, контрола прекограничног промета и трговине примерцима заштићених и дивљих врста, збрињавање одузетих и заплењених примерака заштићених и дивљих врста; успостављање система заштите и очувања дивљих врста, надокнаде штете проузроковане недозвољеним радњама, одговорност за штету и право на надокнаду; учешће у међународној сарадњи и спровођење обавеза из Конвенције о биолошкој разноврсности, Конвенције о миграторним врстама (Бонске конвенције); сарадњу са Секретаријатима и другим телима конвенција УН, европских и регионалних конвенција као и других билатералних и мултилатералних међународних уговора, везано за делокруг рада Одељења; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и други послови из ове области.

У Одељењу за биодиверзитет образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за заштиту и одрживо коришћење рибљег фонда

2. Одсек за заштиту и очување дивљих врста
3. Група за спровођење CITES конвенције

Члан 24.

У Одсеку за заштиту и одрживо коришћење рибљег фонда обављају се послови који се односе на: успостављање система заштите и одрживог коришћења рибљег фонда; припрему стручних основа у изради прописа из делокруга рада Одсека; успостављање система за праћење стања рибљег фонда у риболовним водама; одређивање и уступање на коришћење рибарских подручја; давање сагласности на проглашење рибарског подручја у оквиру граница заштићеног подручја; утврђивање вредности дозвола за рекреативни риболов; давање сагласности на вредност дозволе за привредни риболов; предлагање пројеката и давање мишљења на пројекте у области заштите и одрживог коришћења рибљег фонда; спровођење међународних уговора и програма из области заштите и одрживог коришћења рибљег фонда и заштите биодиверзитета; давање мишљења и предлога на планове, основе и програме са аспекта одрживог коришћења рибљег фонда; утврђивање услова и мера за одрживо коришћење рибљег фонда; утврђивање услова и мера у домену управљања и коришћења рибарских подручја; давање сагласности и мишљења на програме едукације, програме управљања рибарским подручјем; издавање дозвола за транслокацију риба, риболов у научно-истраживачке сврхе и селективни риболов; одобравање уношења нових врста риба у риболовну воду; давање сагласности за промет препарираних трофејних примерака риба или делова риба; организовање и припремање стручних испита за рибаре и рибочуваре; вођење регистра рибара и регистар издатих лиценци рибочувара; установљавање ловостаја и забрана лова риба; праћење спровођења програма управљања рибарским подручјима и услова риболова; спровођење међународних уговора и програма из области заштите и одрживог коришћења рибљег фонда и заштите биодиверзитета; анализу примене стандарда и норматива из делокруга рада Одсека; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и други послови из ове области.

Члан 25.

У Одсеку за заштиту и очување дивљих врста обављају се послови који се односе на: праћење спровођења закона, стратегија, подзаконских аката, планова, програма, којим се уређује и обезбеђује заштита, очување, управљање и унапређење строго заштићених и заштићених дивљих врста; систематско праћење стања заштићених дивљих врста и њиховог одрживог коришћења; давање мишљења и предлога на планове, стручне основе и програме са аспекта заштите и очувања строго заштићених и заштићених дивљих врста; мере заштите за очување и одрживо коришћење строго заштићених и заштићених дивљих врста кроз стратегије планове односно програме; израда споразума о накнади штете проузроковане од стране строго заштићених и заштићених дивљих врста; праћење истраживачко развојних пројеката у функцији заштите и очувања строго заштићених и заштићених дивљих врста; праћење режима заштите и одрживог коришћења дивљих врста флоре и фауне; развој система контроле сакупљања, коришћења и промета дивље флоре и фауне и гљива на територији Републике Србије; издавање дозвола за сакупљање, коришћење, унутрашњи и прекогранични

промет угрожених и заштићених врста дивље флоре и фауне и вођење прописаних евиденција; издавање дозвола у научноистраживачке и образовне сврхе; издавање дозвола за истраживање и изношење строго заштићених и заштићених дивљих врста; дозвољене радње са строго заштићеним врстама (управљање популацијом, поновно уношење, поновно насељавање, спречавање озбиљних штета); реинтродукцију дивљих врста; употреба средстава за хватање и убијање дивљих врста животиња; уношење алохтоних дивљих врста у слободну природу и мере контроле и сузбијања инвазивних врста; хармонизацију законодавства Републике Србије са директивама Европске Уније у области заштите природе; праћење спровођења Конвенције о миграторним врстама (Бонска конвенција) укључујући израду националних извештаја и сарадња са секретаријатом конвенције; сарадњу са научним и стручним организацијама и надзорним органима као и сарадњу са предузећима и предузетницима везано за контролу сакупљања и промета заштићених врста дивље флоре и фауне и прекограничног промета дивље флоре и фауне (строго заштићене и заштићене дивље врсте Републике Србије); анализу примене стандарда и норматива из делокруга рада Одсека; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и други послови из ове области.

Члан 26.

У Групи за спровођење CITES конвенције обављају се послови који се односе на: праћење спровођења Конвенције о међународној трговини угроженим врстама дивље фауне и флоре (CITES конвенција), закона и подзаконских аката којима се уређује прекогранични промет, трговина и држање у заточеништву примерака заштићених врста дивље флоре и фауне; издавање дозвола, потврда и сертификата за увоз, извоз, поновни извоз, узгој, трговину и држање у заточеништву примерака заштићених врста дивље флоре и фауне и вођење прописаних евиденција; сарадњу са надзорним органима, овлашћеним научним и стручним организацијама, CITES Секретаријатом и надлежним органима за CITES из других држава у контроли прекограничног промета и трговине примерцима заштићених и дивљих врста; координисање збрињавања одузетих и заплењених примерака заштићених и дивљих врста; координисање активности надзорних органа у циљу унапређења контроле прекограничног промета, трговине и поседовања примерака заштићених врста дивље флоре и фауне; евидентирање пресуда везаних за преступе који се односе на незаконит прекогранични промет, трговину и поседовање примерака заштићених врста; утврђивање испуњености услова за обављање делатности зоолошких вртова и прихватилишта за заштићене врсте дивљих животиња и предлагање мера за унапређење рада зоолошких вртова и прихватилишта; праћење обележавања живих примерака заштићених врста дивљих животиња; израду једногодишњих и двогодишњих извештаја за CITES конвенцију; израду материјала за обуку и вршење обуке за надзорне органе за CITES; припрему стручних основа за израду прописа у области прекограничног промета и трговине заштићеним врстама дивље фауне и флоре; анализу примене стандарда и норматива из делокруга рада Групе; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и други послови из ове области.

Члан 27.

У Одељењу за климатске промене обављају се послови који се односе на: спровођење Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих протокола; праћење,

извештавање и координација активности на испуњењу обавеза које проистичу из чланства у Оквирној конвенцији УН о промени климе и пратећих протокола; сарадњу са Секретаријатом Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих протокола, у циљу испуњења обавеза; сарадњу са другим државним органима и институцијама, организацијама, удружењима и другим заинтересованим странама на испуњавању обавеза које проистичу из чланства у Оквирној конвенцији УН о промени климе и пратећих протокола; промовисање Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих протокола; одобравање и праћење пројеката који се реализују у оквиру механизама пратећих протокола Оквирне конвенције УН о промени климе; сарадњу са релевантним међународним и регионалним организацијама; припрему ставова за иступање на релевантним састанцима и конференцијама Страна Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих протокола; координацију припреме и припрему преговарачких позиција у области климатских промена; праћење и координација активности у складу са активностима ЕУ у области климатских промена; израду стратешких докумената у области климатских промена; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из ове области.

У Одељењу за климатске промене образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за ублажавање климатских променама
2. Група за прилагођавање климатским променама

Члан 28.

У Одсеку за ублажавање климатских промена обављају се послови који се односе на: спровођење праћење, извештавање и координацију активности које воде смањењу емисија гасова са ефектом стаклене баште, а проистичу из чланства у Оквирној конвенцији УН о промени климе и Споразума из Париза и Уговора о Енергетској заједници; сарадњу са Секретаријатом Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих протокола и споразума на испуњењу обавеза; спровођење, координацију и планирање сарадње са другим државним, регионалним и међународним органима и институцијама, организацијама, удружењима и другим заинтересованим странама на испуњавању обавеза усклађивања са законодавством ЕУ и захтевима Оквирне конвенције УН о промени климе и Споразума из Париза у области ублажавања; координацију активности на провери мониторинг планова и извештаја о емисијама за оператере, као и издавање дозвола за емисије гасова са ефектом стаклене баште оператерима стационарних постројења и одобрења плана мониторинга оператерима ваздухоплова; промовисање Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих протокола и споразума у области ублажавања; припрему ставова за иступање на релевантним састанцима и конференцијама страна Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих протокола и споразума као и за учешће на састанцима ЕУ комитета за Систем трговине емисијама ЕУ (ЕТС); координацију припреме и припрему преговарачких позиција у области ублажавања; израду докумемата јавних политика и законодавних докумената у области ублажавања; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из ове области.

У Одсеку за ублажавање климатских промена образују се уже унутрашње јединице:

1. Група за издавање дозвола за емисије са ефектом стаклене баште
2. Група за планирање и спровођење политика и мера у области ублажавања климатских промена

Члан 29.

У Групи за за издавање дозвола за емисије са ефектом стаклене баште обављају се послови који се односе на: спровођење поступка за издавање дозвола за емисије гасова са ефектом стаклене баште оператерима стационарних постројења у складу са Законом о климатским променама; ревизију и измену дозвола за емисије гасова са ефектом стаклене баште оператерима стационарних постројења; координацију активности на провери мониторинг планова и извештаја о емисијама за оператере стационарних постројења и оператере ваздухоплова; праћење и координацију активности у вези са извештајима о верификацији и сарадњу са Акредитационим телом Србије; припрему решења за одобрење плана мониторинга, сарадњу и комуникацију са оператерима стационарних постројења и оператерима ваздухоплова у циљу испуњења обавеза у складу са Законом о климатским променама; припрему и ажурирање елемената потребних за примену методологије мониторинга од стране оператера који се објављују на интернет страници министарства; праћење и координацију обавеза које се односе на мониторинг, извештавање и верификацију емисија гасова са ефектом стаклене баште у складу са захтевима Система трговине емисијама ЕУ и Уговора о Енергетској заједници; припрему прописа из области Система трговине емисијама ЕУ; припрему основа за преговарачку позицију у области Система трговине емисијама ЕУ; учешће на састанцима ЕУ комитета за Систем трговине емисијама ЕУ; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из ове области.

Члан 30.

У Групи за планирање и спровођење политика и мера у области ублажавања климатских промена обављају се послови који се односе на: координацију активности, планирање и спровођење националног система за мониторинг, извештавање и верификацију емисија гасова са ефектом стаклене баште у складу са Законом о климатским променама, захтевима Споразума из Париза и Уговором о Енергетској заједници; координацију и промоцију активности које воде смањењу националних емисија гасова са ефектом стаклене баште, а проистичу из Споразума из Париза и Уговора о Енергетској заједници; спровођење, координацију и сарадњу са другим државним, регионалним и међународним органима и институцијама, организацијама, удружењима и другим заинтересованим странама на испуњавању обавеза усклађивања са законодавством ЕУ и захтевима Оквирне конвенције УН о промени климе и Споразума из Париза у области ублажавања; припрему преговарачких позиција у процесу приступања ЕУ и ставова за учешће на састанцима потписница Оквирне конвенције УН о промени климе у области мониторинга, извештавања и верификације

националних емисија гасова са ефектом стаклене баште; израду докумемата јавних политика и законодавних докумената у области ублажавања; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из ове области.

Члан 31.

У Групи за прилагођавање климатским променама обављају се послови који се односе на: праћење, извештавање и координацију активности на испуњењу обавеза у области адаптације на измењене климатске услове који проистичу из чланства у Оквирној конвенцији УН о промени климе и Споразуму из Париза; сарадњу са Секретаријатом Оквирне конвенције УН о промени климе, пратећих споразума у области адаптације; сарадњу са другим државним органима и институцијама, организацијама, удружењима и другим заинтересованим странама у области адаптације на измењене климатске услове које проистичу из чланства у Оквирној конвенцији УН о промени климе; иницира и учествује у изради и спровођењу националних стратегија, акционих планова и других докумената у области адаптације на измењене климатске услове; координација и праћење пројеката у области адаптације на измењене климатске услове који се реализују у оквиру Оквирне конвенције УН о промени климе, пратећих споразума; сарадњу са релевантним међународним и регионалним организацијама у области адаптације, припрему ставова за иступање на релевантним састанцима и конференцијама Страна Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих протокола у области адаптације; праћење и координација активности у складу са активностима ЕУ у области адаптације на измењене климатске услове; израду стратешких докумената у области адаптације на измењене климатске услове; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из ових области

Члан 32.

У Групи за заштиту земљишта обављају се послови који се односе на: припрему стручних основа за израду законских, програмских и стратешких докумената из области заштите земљишта, ремедијације и рекултивације деградираног земљишта и заштите од ерозија и бујица; спровођење законских, програмских и стратешких докумената из области заштите земљишта и заштите од ерозија и бујица; успостављање и систематско праћење стања и квалитета земљишта, утврђивање услова заштите животне средине за спровођење мера санације и деконтаминације контаминираних локација и очувања земљишног простора; одређивање приоритета за санацију и ремедијацију контаминираних подручја и деградиране животне средине и давање сагласности на пројекте санације и ремедијације; заштита и мониторинг земљишта и давање сагласности на пројекте затварања, санције и рекултивације несанитарних депонија - сметлишта комуналног отпада; давање сагласности на пројекат коришћења природних ресурса и добара којима се утврђују мере заштите и санација животне средине, заштите од ерозија и уређења бујица; праћење годишњих извештаја о стању и

загађености земљишта и праћење пописа загађених локалитета, класификације, развоја базе података; обављање надзора на реализацији уговорних обавеза у изради пројеката које финансира Министарство; праћење, извештавање и координацију активности на испуњењу обавеза у области адаптације заштите земљишта које проистичу из Конвенције УН о дезертификацији и деградацији земљишта; сарадњу са Секретаријатом Конвенције УН о дезертификацији и деградацији земљишта; сарадњу са другим државним органима и институцијама, организацијама, удружењима и другим заинтересованим странама у области дезертификацији и деградацији земљишта и промовисању истих; припрема извештаје о обавезама које проистичу из чланства у Конвенцији УН о дезертификацији и деградацији земљишта и предлаже активности у циљу њиховог испуњења; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из ове области.

Члан 33.

3. СЕКТОР ЗА УПРАВЉАЊЕ КВАЛИТЕТОМ ВАЗДУХА, БУКОМ И САРАДЊУ СА ЦИВИЛНИМ ДРУШТВОМ

У Сектор за управљање квалитетом ваздуха, буком и сарадњу са цивилним друштвом, обављају се послови: заштите и унапређења квалитета ваздуха; успостављање и одржавање система за управљање квалитетом ваздуха; утврђивање стања квалитета ваздуха; одређивање мера за смањење емисија и побољшање квалитета ваздуха; имплементацију међународних конвенција, споразума, закона и других прописа везаних за заштиту ваздуха; заштита од буке, вибрација и нејонизујућих зрачења; координација и подршка надлежним државним органима и јединица локалне самоуправе са становишта заштите животне средине од дејства штетних организама; координација сарадње са јединицама локалне самоуправе у области заштите животне средине; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору, сарадња са научним и стручним институцијама из области делокруга рада Сектора као и др. институцијама и организацијама; и друге послове из ове области.

У Сектору за управљање квалитетом ваздуха, буком и сарадњу са цивилним друштвом, образују се уже унутрашње јединице:

1. Одељење за заштиту ваздуха и озонског омотача
2. Група за заштиту од вибрација и нејонизујућих зрачења
3. Група за заштиту од буке
4. Група за заштиту животне средине од дејства штетних организама
5. Одсек за сарадњу са цивилним друштвом из области заштите животне средине

Члан 34.

У Одељењу за заштиту ваздуха и озонског омотача обављају се послови који се односе на: израду стратешких докумената, планова, програма; активности на преношењу и спровођењу међународних директива, конвенција, споразума, закона и других прописа из делокруга рада Одељења; заштиту и унапређење квалитета ваздуха; успостављање и одржавање система за управљање квалитетом ваздуха; утврђивање

стања квалитета ваздуха; одређивање мера за смањење емисија и побољшање квалитета ваздуха; издавање дозвола овлашћеним правним лицима и сагласности операторима у области мерења квалитета ваздуха и емисија у ваздух; израду методологија за мерење емисије и квалитета ваздуха; спровођење одредби Конвенције о прекограничном загађивању ваздуха на великим удаљеностима (ЦЛРТАП) и пратећих протокола; заштиту озонског омотача; издавање дозвола за увоз и извоз супстанци које оштећују озонски омотач и флуорованих гасова са ефектом стаклене баште; издавање Сертификата за сервисне техничаре и Дозволе за обављање делатности сервиса који раде са супстанцама које оштећују озонски омотач и/или флуорованим гасовима са ефектом стаклене баште; вођење регистра података о супстанцама које оштећују озонски омотач и флуорованим гасовима са ефектом стаклене баште и предузећима која се баве увозом и извозом, сервисирањем, сакупљањем, обнављањем и обрадом ових супстанци; поступно смањивање потрошње супстанци које оштећују озонски омотач; поступање са супстанцама које оштећују озонски омотач, као и производима који садрже или се на њих ослањају; спровођење одредби Бечке конвенције о заштити озонског омотача и Монтреалског протокола о супстанцама које оштећују озонски омотач; предлагање пројеката и учествовање у пројектима из области заштите ваздуха и заштите озонског омотача; анализу примене стандарда и норматива из делокруга рада Одељења; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и други послови из ове области.

У Одељењу за заштиту ваздуха и озонског омотача образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за управљање квалитетом ваздуха и емисијама у ваздух
2. Група за заштиту озонског омотача
3. Група за аналитичке послове у области заштите ваздуха и заштите озонског омотача

Члан 35.

У Одсеку за управљање квалитетом ваздуха и емисијама у ваздух обављају се послови који се односе на: заштиту и унапређење квалитета ваздуха; успостављање и одржавање система за управљање квалитетом ваздуха; утврђивање стања квалитета ваздуха; одређивање мера за смањење емисија и побољшање квалитета ваздуха; издавање дозвола овлашћеним правним лицима и сагласности операторима у области мерења квалитета ваздуха и емисија у ваздух; издавање јединицама локалних самоуправа сагласности на програме контроле квалитета ваздуха, планове квалитета ваздуха и краткорочне акционе планове; израду методологија за мерење емисије и квалитета ваздуха; спровођење одредби Конвенције о прекограничном загађивању ваздуха на великим удаљеностима (ЦЛРТАП) и пратећих протокола; предлагање пројеката и учествовање у пројектима из области заштите ваздуха; припрему стручних основа у изради прописа из области заштите ваздуха и смањења емисија у ваздух; израду стратешких докумената, планова и програма из делокруга Одсека; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и други послови из ове области.

Члан 36.

У Групи за заштиту озонског омотача обављају се послови који се односе на: издавање дозвола за увоз и извоз супстанци које оштећују озонски омотач и флуорованих гасова са ефектом стаклене баште; издавање дозвола за увоз и извоз производа и/или опреме који садрже супстанце које оштећују озонски омотач или флуороване гасове са ефектом стаклене баште; издавање Сертификата за сервисне техничаре и Дозволе за обављање делатности сервиса који раде са супстанцама које оштећују озонски омотач и/или флуорованим гасовима са ефектом стаклене баште; поступно смањивање потрошње супстанци које оштећују озонски омотач, поступање са супстанцама које оштећују озонски омотач као и производима који садрже или се на њих ослањају; спровођење одредби Бечке конвенције о заштити озонског омотача и Монтреалског протокола о супстанцама које оштећују озонски омотач; предлагање пројеката и учествовање у пројектима из области заштите озонског омотача; израда стручних основа за ратификацију међународних уговора из области заштите озонског омотача; израду стратешких докумената, планова и програма, припрему стручних основа у изради прописа; анализу примене стандарда и норматива; предлагање пројеката и учествовање у пројектима из делокруга рада Групе; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и други послови из ове области.

Члан 37.

У Групи за аналитичке послове у области заштите ваздуха и заштите озонског омотача обављају се послови који се односе на: успостављање механизма евиденције регистрације и успостављање регистра средњих постројења; евиденција малих постројења; сарадњу са оператерима и релевантним институцијама у поступку ажурирања регистра средњих и малих постројења; вођење и ажурирање регистра података о супстанцама које оштећују озонски омотач и флуорованим гасовима са ефектом стаклене баште и предузећима која се баве увозом и извозом, сервисирањем, сакупљањем, обнављањем и обрадом ових супстанци; анализу прикупљених података након реализације издатих дозвола за увоз и извоз флуорованих гасова са ефектом стаклене баште и издатих дозвола за увоз и извоз производа и/или опреме који садрже флуороване гасове са ефектом стаклене баште; састављање периодичних и годишњих извештаја; доставу података који су неопхопдни за извештавање Озонског секретаријата; сарадњу са другим унутрашњим јединицама министарства; припрему аналитичке информације за потребе Групе и Одељења; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и други послови из ове области.

Члан 38.

У **Групи за за заштиту од вибрација и нејонизујућих зрачења** обављају се послови који се односе на: развој система заштите од вибрација и нејонизујућих зрачења: решавање захтева и припрему решења за давање овлашћења стручним организацијама која се баве мерењима вибрација у животној средини; развој система заштите од нејонизујућих зрачења; решавање захтева и припрему решења за давање овлашћења правним лицима за вршење послова испитивања нивоа зрачења извора нејонизујућих зрачења од посебног интереса у животној средини и за вршење послова систематског испитивања нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини; решавање захтева и припрему решења за коришћење извора нејонизујућих зрачења од посебног

интереса; праћење нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини са захтевом вршење посебних мерења; процена резултата студије значаја постојећих извора нејонизујућих зрачења од посебног интереса; припрема Програма систематског испитивања нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини и праћење његове реализације; примена у раду анализе резултата систематског испитивања нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини; контрола поверених послова органима локалне самоуправе и аутономне покрајине на спровођењу прописа из области заштите од вибрација и нејонизујућих зрачења; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из ове области.

Члан 39.

У **Групи за за заштиту од буке,** обављају се послови који се односе на: развој система заштите од буке; решавање захтева и припрему решења за давање овлашћења стручним организацијама која се баве мерењима буке у животној средини; решавање захтева који се односе на издавање сагласности на акционе планове заштите од буке у животној средини који се израђују за сва подручја за која се израђују стратешке карте буке; контрола поверених послова органима локалне самоуправе и аутономне покрајине на спровођењу прописа из области заштите од буке, учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из ове области.

Члан 40.

У Групи за заштиту животне средине од дејства штетних организама обављају се послови који се односе на: координацију и подршку надлежним државним органима и јединица локалне самоуправе са становишта заштите животне средине; анализу фактора ризика по животну средину; пружање стручних упутстава о примени средстава за уништавање и сузбијање штетних организама у заштити екосистема; предлагање мера за угрожена подручја на којима је утврђено дејство штетних организама; систематско праћење употребе примењених средстава за уништавање и сузбијање штетних организама; учешће у изради пројеката и програма употребе средстава за уништавање и сузбијање штетних организама у заштити екосистема (шумске, високопланинске, влажне и водене); учешће у изради пројеката и програма о утицају употребе средстава за уништавање и сузбијање штетних организама на ваздух, земљиште, воду као и утицаја на живе организме; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из ове области.

Члан 41.

У Одсеку за сарадњу са цивилним друштвом из области заштите животне средине обављају се послови који се односе на: развој и унапређење механизама сарадње са организацијама цивилног друштва; прикупљање, одржавање сталне комуникације са организацијама цивилног друштва; евидентирање и анализу предлога, сугестија и примедби које упућују организације цивилног друштва по питањима од значаја за заштиту животне средине; систематизовање и достављање предлога организација цивилног друштва у току припрема за израду планских

докумената и прописа; припрему извештаја за потребе других организационих јединица о сарадњи са организацијама цивилног друштва и спроведеним активностима; сарадњу са органима јавне управе на питањима значајним за сарадњу са цивилним друштвом; припреми докумената јавних политика из делокруга Министарства везано за учешће организација цивилног друштва у спровођењу одређених активности у оквиру превиђених мера за остваривање постављених циљева јавних политика;; координација спровођења мера и активности, из делокруга Министарства, утврђених стратешким документима јавних политика које препознају улогу цивилног друштва као активног субјекта у спровођењу јавних политика и извештавање о реализацији мера и активности из делокруга Министарства; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и други послови из ове области.

Члан 42.

4. Сектор за међународну сарадњу

У Сектору за међународну сарадњу обављају се послови који се односе на: координирање израде и праћења спровођења планских докумената јавне политике у области животне средине и друга планска документа Министарства; развој методологија, утврђивање показатеља учинка, вредновање учинка, координацију израде извештаја и извештавање о резултатима спровођења планских докумената јавне политике; програмирање и координирање пројеката финансираних из средстава донација и развојне помоћи, фондова ЕУ, као и билатералних и мултилатералних извора наменских средстава у области заштите животне средине; израду, усаглашавање и закључивање међународних, регионалних и билатералних уговора којима се ствара државно правни оквир за успостављање и развијање међународне сарадње; координацију спровођења мултилатералних споразума и сарадњу са секретаријатима мултилатералних споразума у циљу њиховог спровођења; учешће у припреми платформи у оквиру мултилатералне сарадње, заступање делегација на међународним и регионалним скуповима у области животне средине и одрживог развоја; вођење билатералне и регионалне сарадње у области животне средине кроз израду, усаглашавање и закључивање регионалних, билатералних, односно међудржавних докумената у сарадњи са другим организационим јединицима Министарства; праћење токова развоја и стања области животне средине на билатералном и регионалном нивоу и предлагање мера и активности на усклађивању националних приоритета и приступа међународној сарадњи; евиденција и праћење спровођења међународних споразума, протокола и иницијатива у области животне средине; координацију послова везаних за приступање ЕУ и припрему за преговоре о приступању у области животне средине; координацију имплементације пројеката који се односе на процес приступања ЕУ (ЕНВАП) пројекат, координацију припреме и праћења спровођења Националног програма за интеграцију Републике Србије у Европску унију у области животне средине; праћење и извештавање о спровођењу обавеза Министарства у процесу европских интеграција у области животне средине; сарадњу са другим органима државне управе у оквиру Преговарачке групе 27, преговарачким тимом и институцијама ЕУ; координацију израде и праћење имплементације стратешких докумената за приступање Европској унији у области животне средине; координацију припреме преговарачких позиција у области животне средине у процесу приступања ЕУ; координацију стручне редактуре и уношење података у базу планираних прописа за стручну редактуру, иницирање и праћење пројеката техничке помоћи ЕУ (ТАЕКС и

ПЛАЦ); спровођење активности у вези имплементације Софијске декларације о Зеленој агенди за западни Балкан; сачињавање информација о обавезама у процесу приступања ЕУ у области животне средине;учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из ове области.

У Сектору за међународну сарадњу образују се уже унутрашње јединице:

1. Одељење за међународну сарадњу
2. Одељење за европске интеграције и стратешко планирање
3. Одељење за управљање пројектима финансираних из фондова ЕУ и међународне помоћи у области заштите животне средине

Члан 43.

У Одељењу за међународну сарадњу обављају се послови који се односе на: координацију, планирање, вођење и реализацију сарадње са међународним и регионалним организацијама у области животне средине, односно билатералне сарадње са другим државним органима и институцијама у остваривању међународних обавеза у области животне средине; координацију и праћење мултилатералних споразума и њихових протокола у области животне средине у сарадњи са националним контакт особама у Министарству; учешће на припреми платформи за иступање делегације на међународним и регионалним скуповима у области животне средине и одрживог развоја; израду, усаглашавање и закључивање међународних, регионалних и билатералних уговора којима се ствара државно правни оквир за успостављање и развијање међународне сарадње; кординацију и припрему потврђивања, односно приступања међународним уговорима из области животне средине; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника, као и све друге послове из ове области.

У Одељењу за међународну сарадњу образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за мултилатералну сарадњу
2. Одсек за билатералну и регионалну сарадњу

Члан 44.

У Групи за мултилатералну сарадњу обављају се послови који се односе на: координацију, планирање, вођење и реализацију међународне мултилатералне сарадње на основу постојећих приоритета и потреба, развој политике, израду, усаглашавање и закључивање програма сарадње, као основних докумената којима се дефинишу конкретне области и теме међународне сарадње и активности који проистичу из истих; учествовање у раду различитих међународних тела, конференција и заседања на којима се утврђују политички оквири сарадње и/или врши програмирање; учествовање у припреми и реализацији стратешких докумената, програма и пројеката из области животне средине; праћење стања у овој области и предлагање мере и активности за њихово успешно спровођење и унапређење; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника.

Члан 45.

У Одсеку за билатералну и регионалну сарадњу обављају послове који се односе на: координацију, планирање, вођење и реализацију билатералне и регионалне сарадње у области животне средине; израду, усаглашавање и закључивање међудржавних и регионалних докумената у сарадњи са другим организационим јединицама Министарства; развој политике, израду, усаглашавање и закључивање програма сарадње, као основних докумената којима се дефинишу конкретне области и теме међународне сарадње; праћење токова развоја и стања области животне средине на билатералном и регионалном нивоу и предлагање мера и активности на усклађивању националних приоритета и приступа међународној сарадњи; сарадњу са регионалним организацијама у области животне средине; сарадњу са другим државним органима и институцијама у остваривању међународних обавеза у области животне средине; евиденцију и праћење спровођења билатералних и регионалних споразума, протокола и иницијатива у области животне средине; заступање делегација на билатералним и регионалним скуповима у области животне средине; праћење стања у овој области; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из ове области.

Члан 46.

У Одељењу за европске интеграције и стратешко планирање обављају се послови који се односе на: координацију послова везаних за приступање ЕУ и припрему за преговоре о приступању у области животне средине; координацију имплементације пројеката који се односе на процес приступања ЕУ (ЕНВАП) пројекат, координацију припреме и праћења спровођења Националног програма за интеграцију Републике Србије у Европску унију у области животне средине; праћење и извештавање о спровођењу обавеза Министарства у процесу европских интеграција у области животне средине; сарадњу са другим органима државне управе у оквиру Преговарачке групе 27, преговарачким тимом и институцијама ЕУ; координацију израде и праћење имплементације стратешких докумената за приступање Европској унији у области животне средине; координацију припреме преговарачких позиција у области животне средине у процесу приступања ЕУ; праћење легислативе ЕУ из делокруга рада Министарства, координацију израде упоредних анализа и извештавање о степену апроксимације у области животне средине; координацију стручне редактуре и уношење података у базу планираних прописа за стручну редактуру; иницирање и праћење пројеката техничке помоћи ЕУ (ТАЕКС и ПЛАЦ); спровођење активности у вези имплементације Софијске декларације о Зеленој агенди за западни Балкан; сачињавање информација о обавезама у процесу приступања ЕУ у области животне средине; организацију састанака за потребе преговарачке групе 27, информисање о обавезама у процесу приступања ЕУ у области животне средине; праћење и учешће у пројектима и иницијативама на регионалном нивоу у области европских интеграција, учешће на регионалним састанцима; координирање израде и праћења спровођења планских докумената у области животне средине и друга планска документа Министарства; координирање припреме предлога приоритетних мера и активности за израду Акционог плана за спровођење програма Владе и припрему анализа и извештаја за потребе извештавања о реализацији мера и активности утврђених Акционим планом у области животне средине; даје оцену предложених активности и пројеката Министарства приликом израде Годишњег плана рада Владе са становишта усаглашености са

утврђеним планским документима; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из ове области.

У Одељењу за европске интеграције и стратешко планирање образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за координацију процеса европских интеграција и праћење пројеката техничке помоћи Европске уније у области заштите животне средине
2. Група за имплементацију Софијске декларације и регионалне сарадње у области европских интеграција
3. Група за стратешко планирање

Члан 47.

У Одсеку за координацију процеса европских интеграција и праћење пројеката техничке помоћи Европске уније у области заштите животне средине обављају се послови који се односе на: припрему преговарачких позиција за чланство и праћење политике ЕУ у области хоризонталног законодавства и управљања хемикалијама, управљања отпадом, управљања водама и индустријског загађења, буке, заштитом природе, ваздуха, климатских промена и цивилне заштите у области заштите животне средине; обављају послови за рад Подгрупе – животна средина и стручне групе координационог тела за процес приступања ЕУ; припремају се и спроводе национални стратешки и плански документи и акциони планови у процесу приступања ЕУ у области животне средине; иницирање и праћење пројеката техничке помоћи ЕУ (ТАЕКС и ПЛАЦ) у области заштите животне средине; дефинисање и одабир потребне помоћи у оквиру ТАЕКС-а; вођење базе Националног програма за усвајање правних тековина Европске уније (НПАА); праћење легислативе ЕУ из делокруга рада Министарства; организовање састанака за потребе преговарачке групе 27; израда упоредне анализе и извештаја о степену апроксимације у области животне средине; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и други послови из ове области.

Члан 48.

У Групи за имплементацију Софијске декларације и регионалне сарадње у области европских интеграција обављају се послови координирања и спровођења активности у вези са имплементацијом регионалног акционог плана Зелене агенде за западни Балкан; координација израде и имплементације националног акционог плана Зелене агенде за западни Балкан; координацију стручне редактуре и уношење података у базу планираних прописа за стручну редактуру; организовање састанака за потребе имплементације Софијске декларације о Зеленој агенди за Западни Балкан; праћење и учешће у пројектима и иницијативама на регионалном нивоу у области европских интеграција, учешће на регионалним састанцима; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и други послови из ове области.

Члан 49.

У Групи за стратешко планирање у области заштите животне средине обављају се послови који се односе на координирање израде и праћења спровођења планских докумената у области животне средине и друга планска документа Министарства; дефинисање пројектног задатка за израду планских докумената; израду плана за израду планског документа; кооординирање остваривања сарадње са свим заинтересованим странама и циљним групама приликом израде планских докумената; сарадњу са органом државне управе надлежним за координацију јавних политика; обезбеђивање примене начела одрживог развоја, политике заштите животне средине и борбе против климатских промена приликом израде и утврђивања докумената развојног планирања и докумената јавних политика других сектора; координирање припреме предлога приоритетних мера и активности за израду Акционог плана за спровођење програма Владе и припрему анализа и извештаја за потребе извештавања о реализацији мера и активности утврђених Акционим планом у области животне средине; даје оцену предложених активности и пројеката Министарства приликом израде Годишњег плана рада Владе са становишта усаглашености са утврђеним планским документима; утврђивање и израда методологија, за спровођење планских докумената; кооординирање послова и активности и извештавање о постигнутим резултатима спровођења планских докумената; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из те области.

Члан 50.

У Одељењу за управљање пројектима финансираних из фондова ЕУ и међународне помоћи у области заштите животне средине обављају се послови који се односе на: планирање и припрему пројеката, као и спровођење и праћење спровођења пројеката и уговора који се финансирају из фондова ЕУ у области заштите животне средине; припрему стратешких и програмских докумената за финансирање из фондова ЕУ и међународне помоћи у области животне средине; идентификацију, формулацију, припрему и координацију припреме пројектне документације и друге документације потребне за спровођење пројеката финансираних из фондова ЕУ у области животне средине као и послове техничког надзора над њиховим спровођењем; предлагање пројеката и координацију активности у циљу обезбеђивања потребног кофинансирања пројеката; послови/радње потребне за благовремено обезбеђење/повлачење финансијских средстава из фондова Европске уније, као и из извора намењених кофинансирању пројекта; координацију активности везано за испуњавање захтева у вези са видљивошћу пројеката финансираних из средстава ЕУ; припрему информација за релевантне секторске групе за припрему пројеката и одборе за праћење пројеката и програма; припрему, подношење и архивирање извештаја који се односе на процесе припреме и спровођења пројеката финансираних из фондова ЕУ надлежним органима и лицима; вођење документације у вези са припремом и спровођењем пројеката ради спровођења поступка ревизије; спровођење мера за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ у складу са релевантним процедурама; вршење интерне контроле у оквиру ИПА система; обављање хоризонталних функција у оквиру ИПА система, а које се односе на управљање ризицима, координацију активности везано за припрему документације о људским ресурсима у ИПА јединици, припрему Изјава о управљању ИПА пројектима, уочавање неправилности у спровођењу ИПА пројеката; сарадњу са донаторима, међународним организацијама, државним органима и институцијама, локалном самоуправом и другим заинтересованим странама у поступку израде и реализације пројеката, стратегија,

планова и програма; припрему неопходне уговорне документације којом се обезбеђује финансирање и којом се усаглашавају међународни и домаћи прописи релевантни за имплементацију програма; припремање извештаја међународним и европским организацијама које обезбеђују финансирање пројекта, као и другим релевантним организацијама које кофинансирају или учествују у спровођењу програма; организацију и координацију активности учесника у пројектима (локална комунална предузећа, јединице локалне самоуправе, међународне развојне и финансијске организације и др); учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из ове области.

У Одељењу за управљање пројектима из фондова ЕУ и међународне помоћи у области заштите животне средине образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за припрему пројеката финансираних из фондова ЕУ и међународне помоћи у области заштите животне средине
2. Одсек за спровођење и праћење спровођења пројеката финансираних из фондова ЕУ и међународне помоћи у области заштите животне средине

Члан 51.

У Одсеку за припрему пројеката финансираних из фондова ЕУ и међународне помоћи у области заштите животне средине обављају се послови који се односе на: припрему и усклађивање прилога за стратешке и програмске документе за финансирање из фондова ЕУ у области заштите животне средине, годишње и вишегодишње планове коришћења програма помоћи ЕУ, као и координацију и консултације у процесу програмирања ИПА и међународне помоћи са овлашћеним предлагачима и заинтересованим странама; идентификацију и формулацију пројеката за коришћење средстава из фондова ЕУ и међународне помоћи везаних за област животне средине; предлагање пројеката у складу са релевантном процедуром утврђеном од стране Националног ИПА координатора; усклађивање предлога пројеката са техничким захтевима, програмским и секторским приоритетима; праћење припреме пратеће пројектне документације; вођење евиденције о свим предложеним предлозима пројеката; припрему и ревизију листе приоритетних пројеката у области животне средине; обављање неопходних активности како би средства за национално суфинансирање била на време планирана; припрему и подношење извештаја о процесу програмирања/припреме пројеката; припрему информација за релевантне секторске групе за припрему пројеката; информисање о потенцијалним изворима финансирања пројеката и користима од учешћа у ЕУ програмима и програмима међународне помоћи; сарадњу са релевантним међународним и националним институцијама у процесу припреме пројеката који ће се финансирати из донаторске међународне помоћи, међународних финансијских институција и из домаћих извора финансирања у области животне средине; спровођење мера за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ у складу са релевантним процедурама; пружање подршке раду екстерних оцењивача, националних ревизора и ревизора Европске комисије, учествовање у припреми акционих планова за спровођење добијених препорука у фази евалуације, као и унапређење процеса програмирања и програмских докумената на основу препорука у фази евалуације и ревизије; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из те области.

Члан 52.

У Одсеку за спровођење и праћење спровођења пројеката финансираних из фондова ЕУ и међународне помоћи у области заштите животне средине обављају се послови који се односе на: припрему релевантне техничке документације за спровођење поступка јавних набавки; израду и ажурирање плана јавних набавки и плаћања за одобрене пројекте; предлагање чланова и учешће у одбору за одабир понуда и пријава; израду и подношење извештаја о спровођењу, вођење документације ради спровођења поступка ревизије; праћење спровођења пројеката кроз контролу активности уговорача (административна и теренска провера, провера испуњености захтева који се односе на видљивост пројеката и потврђивање исправности рачуна за плаћање поднетих од стране уговарача) и предузимање мера и активности у циљу правилног и правовременог спровођења пројеката и уговора; вођење евиденције података, припрему извештаја о спровођењу јавних набавки, спровођењу и контроли спровођења уговора, учествовање у изради стручне анализе и извештаја о реализацији и резултатима пројекта, давање препорука за унапређење процеса спровођења пројеката, припрему и обраду информација у циљу извештавања релевантних одбора и пододбора за праћење спровођења пројеката и програма финансираних из фондова ЕУ и припрему акционих планова за спровођење препорука одбора и пододбора и праћење њихове реализације; сарадњу са донаторима, међународним организацијама, другим државним органима и локалном самоуправом у поступку спровођења пројеката; спровођење мера за успостављање, функционисања и одрживости децентрализованог система управљања фондовима ЕУ у складу са релевантним процедурама; проверу испуњености предуслова за спровођење пројеката и уговора; обезбеђивање средстава за национално суфинансирање пројеката који се финансирају из предприступне помоћи; организовање активности од значаја за јавност и видљивост пројеката финансираних из ЕУ; пружање подршке раду екстерних оцењивача, националних ревизора и ревизора Европске комисије; учествовање у припреми акционих планова за спровођење добијених препорука и праћење њихове реализације, као и сарадња са организационим јединица у министарству, органима управе у саставу, другим органима државне управе и заинтересованим странама у вези са пројектним активностима; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из те области.

Члан 53.

5. Сектор за планирање и спровођење инфраструктурних пројеката у области заштите животне средине

У Сектору за планирање и спровођење инфраструктурних пројеката у области заштите животне средине обављају се послови који се односе на: планирање и припрему пројеката, као и њихово спровођење и праћење спровођења пројеката и уговора у области заштите животне средине а нарочито у области отпада успостављањем регионалних центара за управљање отпадом, побољшања квалитета ваздуха заменом котлова, отпадних вода (изградњом или реконструкцијом постројења за пречишћавање отпадних вода и изградњом нове или реконструкцијом постојеће канализационе мреже) и воде за пиће (изградњом или реконструкцијом постројења за пречишћавање воде за пиће и водоводне мреже), финансираних из средстава донаторске међународне помоћи и/или међународних финансијских институција (ЕБРД, ЦЕБ, АФД, КФВ и сл.); припрему

неопходне документације којом се обезбеђује финансирање из међународних извора ради усаглашавања међународних и домаћих прописа релевантних за имплементацију програма и пројеката; припрему и предлагање пројеката у складу са релевантном процедуром утврђеном од стране међународне организације и/или финансијске институције; учествовање у спровођење међународних јавних набавки у складу са релевантном процедуром утврђеном од стране међународне организације и/или финансијске институције; идентификовање и координирање припреме пројектне документације и друге документације потребне за спровођење инфраструктурних пројеката; спровођење пројеката, извршавање уговора и праћење послова техничког надзора над њиховим спровођењем; вођење и припрема документације ради спровођења поступка јавних набавки у складу са домаћим законодавством; сарадњу са донаторима, међународним организацијама, државним органима и институцијама, локалном самоуправом и другим заинтересованим странама у поступку израде и реализације пројеката, стратегија, планова и програма; организовање активности од значаја за јавност и видљивост пројеката финансираних из средстава донаторске међународне помоћи и/или међународних финансијских институција; припремање извештаја међународним донаторима и осталим финансијским институцијама које обезбеђују финансирање пројекта; организацију и координацију активности учесника у пројектима (локална комунална предузећа, јединице локалне самоуправе, међународне развојне и финансијске организације и др); учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из ове области.

У Сектору за планирање и спровођење инфраструктурних пројеката у области заштите животне средине образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за управљање пројектима у области отпада и побољшања квалитета ваздуха
2. Одељење за управљање пројектима у области отпадних вода и воде за пиће

Члан 54.

У Одељењу за управљање пројектима у области отпада и побољшања квалитета ваздуха обављају се послови који се односе на: припрему и управљање пројектима у области управљања отпадом успостављањем регионалних центара за управљање отпадом и побољшањем квалитета ваздуха заменом котлова на еколошки прихватљиве енергенте који се финансирају из средстава донаторске међународне помоћи и/или међународних финансијских институција (ЕБРД, ЦЕБ, АФД, КФВ и сл.); припрему и предлагање пројеката у складу са релевантном процедуром утврђеном од стране међународне организације и/или финансијске институције; учествовање у спровођењу међународних јавних набавки у складу са релевантном процедуром утврђеном од стране међународне организације и/или финансијске институције; извршење уговорних обавеза у складу са закљученим уговорима; припрему и контролу реализације уговора са извођачима радова; праћење спровођења пројеката кроз контролу активности уговорача; вршење надзора и контроле над спровођењем пројеката и уговора; вођење евиденције пројеката; учешће у раду преговарачке групе за Поглавље 27; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге повезане послове из ове области.

У Одељењу за управљање пројектима у области управљања отпадом и побољшањем квалитета ваздуха образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за планирање и спровођење пројеката у области управљања отпадом
2. Група за управљање пројектима у области побољшања квалитета ваздуха

Члан 55.

У Одсеку за спровођење и праћење реализације пројеката у области управљања отпадом обављају се послови који се односе на: спровођење, праћење и координацију реализације пројеката у области управљања отпадом успостављањем регионалних центара који се финансирају из средстава донаторске међународне помоћи и/или међународних финансијских институција (ЕБРД, ЦЕБ, АФД, КФВ и сл.); проверу испуњености предуслова за спровођење пројеката и уговора; припрему и контролу реализације уговора са извођачима радова; извршење уговорних обавеза у складу са закљученим уговором; праћење спровођења пројеката кроз контролу активности уговорача (административна и теренска провера, провера испуњености захтева који се односе на видљивост пројеката и потврђивање исправности рачуна за плаћање поднетих од стране уговарача) и предузимање мера и активности у циљу правилног и правовременог спровођења пројеката и уговора; припрему документације и апликација за плаћање, односно пренос средстава за сваки закључени уговор; спровођење и контролу спровођења уговора; учествовање у изради стручне анализе и извештаја о реализацији и резултатима пројекта; давање препорука за унапређење процеса спровођења пројеката, припрему и обраду информација у циљу извештавања релевантних домаћих и међународних организација и институција за праћење спровођења пројеката; сарадњу са другим унутрашњим јединицама Министарства, другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе и другим органима и домаћим и међународним организацијама и институцијама; учешће у раду преговарачке групе за Поглавље 27; организовање активности од значаја за јавност и видљивост пројеката финансираних из средстава донаторске међународне помоћи и/или међународних финансијских институција (ЕБРД, ЦЕБ, АФД, КФВ и сл.); вођење евиденције финансираних пројеката; обављање административно-техничких послова на организацији одговарајуће техничке контроле спровођења уговора; израду и подношење извештаје о спровођењу пројекта и вођење потребне документације; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из те области.

Члан 56.

У Групи за припрему пројеката у области побољшања квалитета ваздуха обављају се послови који се односе на: припрему и усклађивање предлога пројеката у области побољшања квалитета ваздуха заменом котлова на еколошки прихватљиве енергенте који се финансирају из средстава донаторске међународне помоћи и/или међународних финансијских институција (ЕБРД, ЦЕБ, АФД, КФВ и сл.); припрему пројекта ради реализације и испуњења циљева у плановима и програмима у области заштите животне средине и побољшања квалитета ваздуха; предлагање и избор пројеката за финансирање у складу са релевантном процедуром утврђеном од стране међународне организације и/или финансијске институције; учествовање у спровођење међународних јавних набавки у складу са релевантном процедуром утврђеном од стране међународне организације и/или финансијске институције; вођење евиденције о пројектима и извештавање о реализованим активностима; учествовање у припреми пратеће пројектно техничке документације; сарадња са другим унутрашњим јединицама Министарства,

другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе и другим органима и домаћим и међународним организацијама и институцијама; израду информација из делокруга Групе; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из те области.

Члан 57.

У Одељењу за управљање пројектима у области отпадних вода и воде за пиће обављају се послови који се односе на: припрему и управљање пројектима у области управљања отпадним водама (изградњом или реконструкцијом постројења за пречишћавање отпадних вода и изградњом нове или реконструкцијом постојеће канализационе мреже) и водом за пиће (изградњом или реконструкцијом постројења за пречишћавање воде за пиће и водоводне мреже) који се финансирају из средстава донаторске међународне помоћи и/или међународних финансијских институција (ЕБРД, ЦЕБ, АФД, КФВ и сл.); припрему и предлагање пројеката у складу са релевантном процедуром утврђеном од стране међународне организације и/или финансијске институције; учествовање у спровођењу међународних јавних набавки у складу са релевантном процедуром утврђеном од стране међународне организације и/или финансијске институције; извршење уговорних обавеза у складу са закљученим уговорима; припрему и контролу реализације уговора са извођачима радова; праћење спровођења пројеката кроз контролу активности уговорача; вршење надзора и контроле над спровођењем пројеката и уговора; вођење евиденције пројеката; учешће у раду преговарачке групе за Поглавље 27; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге повезане послове из ове области.

У Одељењу за управљање пројектима у области управљања отпадном водом и водом за пиће образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за спровођење пројеката у области отпадних вода и воде за пиће
2. Група за планирање пројеката у области отпадних вода и вода и воде за пиће

Члан 58.

У Одсеку за спровођење пројеката у области отпадних вода и воде за пиће обављају се послови који се односе на: спровођење, праћење и координацију реализације пројеката у области отпадних вода (изградњом или реконструкцијом постројења за пречишћавање отпадних вода и изградњом нове или реконструкцијом постојеће канализационе мреже) и воде за пиће (изградњом или реконструкцијом постројења за пречишћавање воде за пиће и водоводне мреже) који се финансирају из средстава донаторске међународне помоћи и/или међународних финансијских институција (ЕБРД, ЦЕБ, АФД, КФВ и сл.); проверу испуњености предуслова за спровођење пројеката и уговора; припрему и контролу реализације уговора са извођачима радова; извршење уговорних обавеза у складу са закљученим уговором; праћење спровођења пројеката кроз контролу активности уговорача (административна и теренска провера, провера испуњености захтева који се односе на видљивост пројеката и потврђивање исправности рачуна за плаћање поднетих од стране уговарача) и предузимање мера и активности у циљу правилног и правовременог спровођења пројеката и уговора; припрему документације и апликација за плаћање, односно пренос средстава за сваки закључени

уговор; спровођење и контролу спровођења уговора; учествовање у изради стручне анализе и извештаја о реализацији и резултатима пројекта; давање препорука за унапређење процеса спровођења пројеката, припрему и обраду информација у циљу извештавања релевантних домаћих и међународних организација и институција за праћење спровођења пројеката; сарадњу са другим унутрашњим јединицама Министарства, другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе и другим органима и домаћим и међународним организацијама и институцијама; организовање активности од значаја за јавност и видљивост пројеката финансираних из средстава донаторске међународне помоћи и/или међународних финансијских институција (ЕБРД, ЦЕБ, АФД, КФВ и сл.); вођење евиденције финансираних пројеката; обављање административно-техничких послова на организацији одговарајуће техничке контроле спровођења уговора; израду и подношење извештаје о спровођењу пројекта и вођење потребне документације; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из те области.

Члан 59.

У Групи за планирање пројеката у области отпадних вода и воде за пиће обављају се послови који се односе на: планирање, идентификацију и координацију активности на пројекатима из области отпадних вода (изградњом или реконструкцијом постројења за пречишћавање отпадних вода и изградњом нове или реконструкцијом постојеће канализационе мреже) и воде за пиће (изградњом или реконструкцијом постројења за пречишћавање воде за пиће и водоводне мреже) ради припреме за њихово финансирање; проверу испуњености свих предуслова за финансирање пројеката; координацију активности ради припреме пројектне и друге планске документације ради финансирања изградње или реконструкције постројења или канализационе мреже; давање препорука за унапређење процеса израде пројеката, припрему и обраду информација у циљу извештавања релевантних домаћих и међународних организација и институција; обављање административно-техничких послова на организацији одговарајуће техничке контроле припреме пројеката; вођење евиденције финансираних пројеката; сарадњу са другим унутрашњим јединицама Министарства, другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе и другим органима и домаћим и међународним организацијама и институцијама; израду и подношење извештаје о планираним пројектима; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из те области.

Члан 60.

6. Сектор за управљање отпадом, отпадним водама и успостављање циркуларне економије

У Сектору за управљање отпадом, отпадним водама и успостављање циркуларне економије обављају се послови који се односе на: праћење и анализирање прописа ЕУ у области управљања отпадом и отпадним водама, хемикалијама и биоцидним производима; израде докумената ради усаглашавања националног законодавства у области управљања отпадом, отпадним водама, хемикалијама и

биоцидним производима са ЕУ прописима; анализирање постојећих директива ЕУ, рад и учешће у раду приликом преношења директива у национално законодавство у области управљања отпадом, отпадним водама, хемикалијама и биоцидним производима; припрему стручних основа за израду прописа и непосредно учешће у изради прописа из делокруга рада Сектора; координацију активности на припреми, организовању и праћењу процеса израде и реализације стратегија, програма и планова у области заштите животне средине и управљања отпадом, отпадним водама, хемикалијама и биоцидним производима; утврђивање, координирање и развој циљева животне средине у области управљања отпадом, отпадним водама, хемикалијама и биоцидним производима; успостављање и развој система управљања комуналним, биоразградивим и индустријским отпадом и сарадња са јединицама локалне самоуправе у погледу усаглашавања праксе и примене закона; праћење и учешће у хармонизацији националних прописа са прописима Европске уније у области управљања отпадом у оквиру прекограничног кретања отпада, издавања дозвола за управљање отпадом и дозвола за управљање посебним токовима отпада, као и планирања управљања отпадом; учешће у изради стратешких докумената, истраживачких и других планова и програма у области одрживог коришћења, очувања квалитета површинских и подземних вода, заштите вода од загађивања и управљања отпадним водама, њиховом усаглашавању са стратешким документима у области заштите животне средине и дефинисању циљева животне средине у погледу површинских и подземних вода и заштићених области, као и праћење реализације тих стратегија, планова и програма; утврђивање стандарда квалитета животне средине за површинске воде, подземне воде и седимент, параметара еколошког и хемијског статуса површинских вода, као и квантитативног и хемијског статуса подземних вода и класификације вода; одређивање рањивих и осетљивих подручја, као и заштићених области на водном подручју; припрему и предлагање мониторинга статуса површинских и подземних вода; контролу уношења и испуштања у површинске воде, подземне воде и јавну канализацију отпадних вода, успостављање мерења количина и испитивање квалитета отпадних вода пре и после њиховог пречишћавања; сарадња са другим државним органима и институцијама у остваривању политике заштите животне средине у области управљања отпадом, водама, хемикалијама и биоцидним производима; учешће у раду Преговарачке групе за Поглавље 27, раду секторских радних група и обавеза из преговарачке позиције; припрему и спровођење стратешког оквира за област циркуларне и зелене економије учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове у овој области.

У Сектору за управљање отпадом, отпадним водама и успостављање циркуларне економије, образују се уже унутрашње јединице:

1. Група за координацију усаглашавања правних прописа ЕУ у области управљања отпадом и отпадним водама
2. Одељење за управљање отпадом
3. Одељење за заштиту вода од загађивања
4. Одељење за хемикалије
5. Одсек за циркуларну економију и одрживи развој

Члан 61.

У Групи за координацију усаглашавања правних прописа ЕУ у области управљања отпадом и отпадним водама обављају се послови који се односе на:

праћење и анализирање прописа ЕУ у области управљања отпадом и отпадним водама; координирање припреме докумената у поступку усаглашавања националних прописа у области управљања отпадом и отпадним водама са ЕУ прописима; анализирање постојећих директива и координирање процеса потпуне транспозиције у области управљања отпадом и отпадним водама; учествовање у изради специфичних планова имплементације у области управљања отпадом и отпадним водама; праћење измена директива у области управљања отпадом као што су Оквирна директива о отпаду, Директива о депонијама, Директива о амбалажи и амбалажном отпаду, Директива о једнократној употреби пластике, Директива о пластичним кесама, Директива о електричном и електронском отпаду, Директива о батеријама, усмеравање поступка усаглашавања националног законодавства са овим и другим директивама ЕУ у области управљања отпадом; праћење Директиве о отпадним водама и координирање са ресорним министарствима у оквиру њеног спровођења; учешће у раду Преговарачке групе за Поглавље 27, раду секторских радних група; достављa извештаја одељењу за европске интеграције у области управљања отпадом и отпадним водама ради припреме извештавања; сарадња са осталим ужим унутрашњим јединицама у оквиру Сектора као и осталим министарствима и институцијама у области управљања отпадом и отпадним водама; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове у овој области.

Члан 62.

У Одељењу за управљање отпадом обављају се послове који се односе на: припрему стручних основа за израду закона и других прописа у области управљања отпадом; израду и спровођење стратешких докумената за интегрисано управљање отпадом и њихово повезивање са другим стратешким документима; развој оперативних планова за посебне токове отпада; спровођење Базелске конвенције о контроли прекограничног кретања опасних отпада и њиховом одлагању (у даљем тексту: Базелска конвенција) и Стокхолмске конвенције о дуготрајним органским загађујућим супстанцама (у даљем тексту: Стокхолмска конвенција) у делу који се односи на управљање отпадом, као и Програма УН за животну средину; праћење и извештавање о спровођењу обавеза Министарства у процесу европских интеграција у области управљања отпадом; сарадњу са другим органима државне управе, међународним институцијама и институцијама ЕУ; праћење прописа ЕУ из области управљања отпадом, израду докумената о усклађености са прописима ЕУ у области управљања отпадом; праћење израде, ревизије и спровођења програма, регионалних и локалних планова управљања отпадом и успостављања система управљања отпадом; управљање комуналним, биоразградивим индустријским отпадом и сарадња са јединицама локалне самоуправе; вршење институционалног јачања система управљања отпадом; развој одрживог система за стално пружање помоћи привредним субјектима и другим субјектима за спровођење прописа у области управљања отпадом; утврђивање услова и мера заштите животне средине за санацију, затварање и рекултивацију депонија и сметлишта комуналног отпада; издавање дозвола за сакупљање, транспорт и третман (складиштење, поновно искоришћење и одлагање) отпада; успостављање и развој регистра отпада и вођење регистра издатих дозвола; овлашћивање организација за испитивање отпада; управљање амбалажом и амбалажним отпадом и посебним токовима отпада; праћење техничких упутстава Базелске конвенције; прекогранично кретање отпада, издавање дозвола за увоз, извоз и транзит отпада; учешће у планирању, припреми

и реализацији пројеката управљаљња отпадом; учешће у припреми преговарачке позиције за Поглавље 27; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из ове области.

У Одељењу за управљање отпадом образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за развој система управљања отпадом и сарадњу са ЈЛС
2. Одсек за прекогранично кретање отпада
3. Одсек за издавање дозвола за управљање отпадом
4. Одсек за управљање посебним токовима отпада

Члан 63.

У Одсеку за развој система управљања отпадом и сарадњу са јединицама локалне самоуправе обављају послове који се односе на: учешће у припреми стручних основа за израду закона и других прописа у области управљања комуналним, биоразградивим и индустријским отпадом; учешће у изради стратегија управљања отпадом, програма превенције стварања отпада, као и планова управљања комуналним, биоразградивим и индустријским отпадом; израду, реализацију и развој оперативних планова за успостављање система управљања отпадом; праћење имплементације стратегије, програма, регионалних и локалних планова у области управљања отпадом и предлагање мера и активности за унапређење система управљања отпадом; развијање одрживог система сталне помоћи привредним субјектима, јединицама локалне самоуправе и регионима при спровођењу прописа из ове области; планирање, израду и учешће у реализацији пројеката за унапређење инфраструктурних, техничко-технолошких, административних и других капацитета привредних субјеката, јединица локалне самоуправе и региона; помоћ у дефинисању, изналажењу и примени најбољих доступних техника, нових технологија и дефинисању пројеката управљања отпадом за добијање инвестиционих, међународних, донаторских, буџетских и других средстава; планирање и израду предлога програма локалне комуналне инфраструктуре у области управљања отпадом; утврђивање услова заштите животне средине за спровођење мера санације, затварања и рекултивације несанитарних депонија - сметлишта комуналног отпада; давање сагласности на пројекте санације, затварања и рекултивације несанитарних депонија - сметлишта комуналног отпада; размена информација са јединицама локалне самоуправе у области управљања комуналним и биоразградивим отпадом; сарадња и размена информација са привредним субјектима у области управљања индустријским отпадом и примени хијерархије управљања отпадом од стварања до одлагања индустријског отпада; израда планова и програма за увођење и развој циркуларне економије; учешће у припреми преговарачке позиције за Поглавље 27; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из ове области.

Члан 64.

У Одсеку за прекогранично кретање отпада обављају се послове који се односе на: припрему и издавање дозвола за прекогранично кретање отпада; праћење докумената и одлука усвојених на састанцима Базелске конвенције, укључујући техничка упутства Базелске конвенције и Стокхолмске конвенције у делу који се односи на управљање отпадом, као и Програма УН за животну средину; развој одрживог система за стално пружање помоћи привредним субјектима за спровођење прописа у овој области; вођење регистра издатих дозвола; спровођење Базелске конвенције; прекогранично кретање

отпада, издавање дозвола за увоз, извоз и транзит индустријског отпада; размену информација о прекограничном кретању отпада, праћење спровођења програма и планова о управљању отпадом; рад у стручним комисијама; учешће у припреми преговарачке позиције за Поглавље 27; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из ове области.

Члан 65.

У Одсек за издавање дозвола за управљање отпадом обављају се послове који се односе на: припрему и издавање дозвола за сакупљање, транспорт, третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање отпада, укључујући и интегралне дозволе; израду и вођење регистра издатих дозвола за управљање отпадом; праћење прописа ЕУ из свог делокруга; учешће у изради стручних основа за припрему стратегије, планова и прописа у области управљања отпадом; праћење спровођења стратегије, планова и прописа у области управљања отпадом; учешће у изради и реализацији пројеката за унапређење система управљања отпадом; учешће у развоју оперативних планова за управљање комуналним, индустријским и посебним токовима отпада; праћење рада локалних самоуправа у области издавања дозвола за управљање отпадом; помагање у образовању и стручном усавршавању запослених у локалним самоуправама који раде у области издавања дозвола за управљање отпадом; планирање израде и учешће у реализацији пројеката за унапређење подизања административних, техничких и других капацитета запослених на републичком и локалном нивоу за област издавања дозвола за управљање отпадом; координира и сарађује са другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе, научно истраживачким институцијама, медицинским установама, привредним субјектима и невладиним сектором; учешће у припреми преговарачке позиције за Поглавље 27; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из ове области.

Члан 66.

У Одсеку за управљање посебним токовима отпада обављају се послови који се односе на: управљање амбалажом и амбалажним отпадом и другим посебним токовима отпада; израду стручних основа за припрему прописа у области управљања амбалажом и амбалажним отпадом и другим посебним токовима отпада; спровођење стратешких докумената за управљање амбалажом и амбалажним отпадом и другим посебним токовима отпада; развој операционих и других планских докуменета за управљање амбалажом и амбалажним отпадом и другим посебним токовима отпада; размену информација и праћење спровођења програма и планова о управљању посебним токовима отпада; институционално јачање система управљања амбалажом и амбалажним отпадом и другим посебним токовима отпада; координацију у поступку пружања стално помоћи привредним субјектима при спровођењу прописа из области управљања амбалажом и амбалажним отпадом и другим посебним токовима отпада; учешће у припреми преговарачке позиције за Поглавље 27; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из ове области.

Члан 67.

У Одељењу за заштиту вода од загађивања обављају се послови који се односе на: учешће у припреми и изради стратешких докумената, истраживачких и других планова и програма одрживог коришћења и заштите квалитета површинских и подземних вода, њиховом усаглашавању са стратешким документима у области заштите животне средине и дефинисању циљева животне средине у погледу површинских и подземних вода и заштићених области, усклађивању плана заштите вода од загађивања и акционог плана заштите животне средине, као и праћење реализације тих стратегија, планова и програма; предлагање и учешће у предузимању мера и активности којима се квалитет површинских и подземних вода штити и унапређује ради смањења загађења и спречавања даљег погоршања стања, као и заштите водних и приобалних екосистема и постизања стандарда квалитета животне средине; припрему стручних основа за израду прописа којим се утврђују стандарди квалитета животне средине и граничне вредности загађујућих материја за површинске воде, подземне воде и седимент, као и стандарде квалитета животне средине за приоритетне, хазардне и друге загађујуће супстанце у површинским водама, њихову примену, рокове достизања, анализу дугорочног тренда концентрација и листу супстанци за праћење ради спречавања погоршања квалитета воде и животне средине и оцене статуса површинских и подземних вода; припрему стручних основа за израду прописа којим се утврђују граничне вредности емисије загађујућих материја у воде и начин и услови њихове примене, као и праћење квалитета отпадних вода; учешће у утврђивању критеријума и одређивању рањивих и осетљивих подручја, изради акционих програма појачаних мера заштите и програма мониторинга за та подручја; учешће у прописивању параметара еколошког и хемијског статуса површинских вода, као и квантитативног и хемијског статуса подземних вода ради њихове класификације; припрему стручних основа за успостављање мониторинга статуса површинских и подземних вода у погледу техничких захтева са спецификацијама за хемијске анализе и анализе потребне за мониторинг вода, укључујући заштићене области; учешће у утврђивању критеријума за одређивање и одређивању заштићених области на водном подручју (области намењене заштити станишта или врста где је битан елемент њихове заштите одржавање или побољшање статуса вода и области намењене заштити економски важних акватичних врста), прописивању садржине и начина вођења регистара заштићених области; учешће у прописивању начина и мерила за одређивање минималног одрживог протока низводно од водозахвата; праћење прописа Европске уније у области заштите вода, међународних, односно регионалних споразума и протокола у вези са заштитом квалитета површинских и подземних вода; учешће у међународној сарадњи у области заштите вода, спровођење националних обавеза, активности и послова; планирање, развој и реализацију домаћих и међународних истраживачких пројеката и програма уз учешће истраживачког брода Аргус и старање над бродом и опремом брода ради одржавања његове функционалности; сарадња са привредним и другим субјектима на спровођењу прописа у области заштите вода, праћењу стања и побољшању квалитета вода, давање мишљења и размену података са организацијама које се баве испитивањем квалитета вода; учешће у предлагању и праћење спровођења годишњег програма мониторинга и извештаја о испитивању, стању и променама квалитета вода, учешће у развоју базе података о стању квалитета вода у Републици Србији; анализу примене стандарда и норматива из ове области; учешће у припреми преговарачке позиције за Поглавље 27; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из ове области.

У Одељењу за заштиту вода образују се уже унутрашње јединице:

1. Група за заштиту вода од загађивања

2. Група за отпадне воде

Члан 68.

У **Групи за заштиту вода од загађивања** обављају се послови који се односе на: припрему стручних основа за израду законских, стратешких и других докумената, планова и програма у области заштите животне средине, заштите вода од загађивања и дефинисању циљева животне средине у погледу површинских и подземних вода и заштићених области; израду акционог плана заштите животне средине и његовом усклађивању са планом заштите вода од загађивања; праћење реализације стратегија, планова и програма, припрему и изради прописа којим се утврђују стандарди квалитета животне средине и граничне вредности загађујућих материја за површинске воде, подземне воде и седимент, као и стандарди квалитета животне средине за приоритетне, хазардне и друге загађујуће супстанце у матриксима површинских вода, начин и услови њихове примене, рокови достизања, поступци за анализе дугорочног тренда концентрација и листа супстанци за праћење ради спречавања погоршања квалитета воде и животне средине и оцене статуса површинских и подземних вода; праћење прописа Европске уније у области заштите вода, међународних, односно регионалних споразума и протокола у вези са заштитом квалитета површинских и подземних вода; учешће у међународној сарадњи у области заштите вода, спровођење националних обавеза, активности и послова; предлагање мера и активности којима се штити и унапређује квалитет површинских и подземних вода, као и водни и приобални екосистеми и постижу стандарди квалитета животне средине који описују добар статус површинских и подземних вода.

Члан 69.

У **Групи за отпадне воде** обављају се послови који се односе на: припрему стручних основа за израду законских, стратешких и других докумената, планова и програма у области заштите животне средине, заштите вода од загађивања и контроли количина и квалитета отпадних вода које се уносе и испуштају у површинске воде, подземне воде и јавну канализацију; израду акционог плана заштите животне средине и његовом усклађивању са планом заштите вода од загађивања; праћење реализације стратегија, планова и програма, предлагање мера за остваривање њихових циљева у погледу количина и квалитета отпадних вода; праћење прописа Европске уније у области заштите вода и управљања отпадним водама, међународних, односно регионалних споразума и протокола у вези са управљањем отпадним водама; припрему и израду прописа којим се утврђују граничне вредности емисије загађујућих материја у воде, као и начин и услови њиховог испуштања, начин и услови примене граничних вредности емисије и рокови за њихово достизање ради спречавања погоршања квалитета воде и животне средине; припрему стручних основа за израду прописа којим се утврђују начин, услови и место за постављање уређаја за мерење количина, узимање узорака и испитивање квалитета отпадних вода и њиховог утицаја на реципијент, као и садржину извештаја о извршеним мерењима, начину и роковима његовог достављања.

Члан 70.

У Одељењу за хемикалије обављају се послови који се односе на: спровођење одредби Стокхолмске конвенције о дуготрајним органским загађујућим супстанцама, Ротердамске конвенције о поступку давања сагласности на основу претходног обавештења за одређене опасне хемикалије и пестициде у међународној трговини и других конвенција у области хемикалија; спровођење Конвенције о забрани развоја, производње, складиштења и употребе хемијског оружја и о његовом уништавању у складу са законом; израду општег плана пројеката за систематско праћење стављања у промет и коришћења хемикалија и биоцидних производа и спровођење планираних активности из домена Одељења; издавање дозвола за обављање делатности промета нарочито опасних хемикалија; припрему програма обуке за саветника за хемикалије и издавање одобрења правним лицима и предузетницима који врше обуку и проверу знања саветника за хемикалије; стручну проверу података о супстанцама које изазивају забринутост; техничку подршку Заједничком телу за интегрисано управљање хемикалијама; израду и спровођење програма за информисање јавности о хемикалијама и биоцидним производима; израду и учешће у реализацији пројеката за унапређење административних, стручних, техничких и других капацитета потребних за обављање послова из делокруга Одељења; развој и вођење Интегралног регистара хемикалија; упис хемикалија, биоцидних производа и средстава за заштиту биља у Интегрални регистар хемикалија; анализу података из Интегралног регистра хемикалија, израду информација и извештаја; спровођење прописа којима се уређује чињење доступним на тржишту и коришћење биоцидних производа, као и стављање на тржиште третираних производа; спровођење административних поступака за доношење аката на основу којих се биоцидни производи чине доступним на тржишту и користе; процену података о физичким и хемијским својствима хемикалија и биоцидних производа, о токсиколошким и екотоксиколошким својствима хемикалија и биоцидних производа; оцену процене изложености људи и животне средине; процену ефикасности биоцидног производа; процену мера за смањење ризика при коришћењу супстанци које изазивају забринутост; издавање одобрења за коришћење сурфактанта у детергенту; издавање одобрења за употребу алтернативног хемијског назива; успостављање основа за безбедно стављање у промет хемикалија и комуникацију опасности у оквиру ланца снабдевања, укључујући безбедносни лист, спровођење прописа којима се уређује класификација, паковање и обележавање хемикалија, припрему и ажурирање Списка класификованих супстанци; оцену оправданости захтева за коришћење алтернативног хемијског назива, процену опасности хемикалија и биоцидних производа на основу њихових физичко-хемијских, токсиколошких и екотоксиколошких својстава; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из ове области.

У Одељењу за хемикалије образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за управљање хемикалијама,
2. Одсек за Интегрални регистар хемикалија,
3. Одсек за управљање биоцидним производима,
4. Одсек за класификацију, процену опасности и саопштавање опасности хемикалија и биоцидних производа.

Члан 71.

У **Одсеку за управљање хемикалијама** обављају се послови који се односе на: израду основа за израду нацрта закона и предлога прописа из делокруга Одсека; праћење правних тековина ЕУ из делокруга Одсека у поступку усаглашавања националног законодавства са прописима Европске уније; припрему докумената у вези

са европским интеграцијама и припрему за спровођење европских уредби из делокруга Одсека; израду општег плана пројеката за систематско праћење стављања у промет и коришћења хемикалија и спровођење планираних активности из делокруга Одсека; стручну проверу података о супстанцама које изазивају забринутост; издавање дозвола за обављање делатности промета нарочито опасних хемикалија; издавање одобрења за коришћење сурфактанта у детергенту и примену других одредби прописа о детергентима; припрему програма обуке за саветника за хемикалије и издавање одобрења правним лицима и предузетницима који врше обуку и проверу знања саветника за хемикалије; спровођење Конвенције о забрани развоја, производње, складиштења и употребе хемијског оружја и о његовом уништавању у складу са законом; припрему годишњих декларација о производњи, преради и коришћењу хемикалија са листа прописаних законом којим се уређује забрана развоја, производње, складиштења и употребе хемијског оружја и његово уништавање, као и годишњих декларација о производњи дискретних органских супстанци и друге послове у складу са тим законом; спровођење одредби Стокхолмске конвенције о дуготрајним органским загађујућим супстанцама; спровођењу одредби Ротердамске конвенције о поступку давања сагласности на основу претходног обавештења (Prior Informed Consent - PIC поступак) за одређене опасне хемикалије и пестициде у међународној трговини и других конвенција у области хемикалија; спровођење поступка претходног обавештења и поступка добијања сагласности на основу претходног обавештења за увоз и извоз одређених опасних хемикалија; техничку подршку Заједничком телу за интегрисано управљање хемикалијама; израду и спровођење програма за информисање јавности о хемикалијама и израду и учешће у реализацији пројеката за унапређење административних, стручних, техничких и других капацитета потребних за обављање послова из делокруга Одсека; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из ове области.

Члан 72.

У Одсеку за Интегрални регистар хемикалија обављају се послови који се односе на: развој и вођење Интегралног регистара хемикалија; унапређивање функционалности информационог система; израду стручних основа за доношење прописа из делокруга Одсека; анализу података из Интегралног регистра хемикалија и одговарајућих мера и активности у тој области; припрему стручних упутстава за потребе индустрије и инспекције; припрему информације и извештаја о хемикалијама из Интегралног регистра хемикалија за потребе Одељења, инспекције, других државних органа и институција, обавештавања јавности и других заинтересованих страна; припрему података и извештаја из базе података о хемикалијама који су неопходни за европске интеграције, спровођење међународних конвенција и пројеката; израду предлога мера за смањење ризика од хемикалија, а нарочито за супстанце које изазивају забринутост; сарадњу са другим државним органима и институцијама као и организацијама цивилног друштва; сарадњу са међународним организацијама, органима Европске комисије и државним органима других држава који воде сличне регистре, учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послова из ове области.

Члан 73.

У **Одсеку за управљање биоцидним производима** обављају се послови који се односе на: припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога прописа из делокруга Одсека у поступку усаглашавања националног законодавства са прописима Европске уније; праћење и спровођења обавеза које произилазе из процеса приступања ЕУ, израду докумената у вези са европским интеграцијама и припрему за спровођење и примену ЕУ Уредбе о биоцидним производима; спровођење поступка за доношење решења о упису биоцидног производа у Привремену листу; спровођење поступка за доношење одобрења за чињење доступним на тржишту и коришћење биоцидног производа; спровођење поступка за доношење решења којим се признаје одобрење за чињење доступним на тржишту и коришћење биоцидног производа донетог у складу са прописом ЕУ од стране надлежног органа државе чланице ЕУ или од стране Европске комисије; спровођење поступка за продужење, престанак важења и измену акта на основу ког се биоцидни производ чини доступним на тржишту и користи; спровођење поступка за доношење привремене дозволе за чињење доступним на тржишту и коришћење биоцидног производа; спровођење поступка за доношење потврде за чињење доступним на тржишту биоцидног производа ради коришћења у експерименту или испитивању за сврхе научног истраживања и развоја или производ и процес-оријентисаног истраживања и развоја; спровођење поступка за доношење дозволе за експеримент или испитивање; координацију послова процене података о биоцидном производу у поступку за доношење одобрења или решења о признавању одобрења који су поверени спољним стручним лицима ангажованим за обављање тих послова и сарадњу са тим лицима; вођење Регистра биоцидних производа на основу података који се достављају у поступку доношење акта на основу ког се биоцидни производ чини доступним на тржишту и користи; информисање индустрије о правилној примени прописа из делокруга Одсека; израду информација и извештаја о биоцидним производима на основу података из Регистра биоцидних производа за потребе инспекције, других државних органа и институција, обавештавања јавности и других заинтересованих страна; планирање, израду и учешће у реализацији пројеката за унапређење административних, стручних, техничких и других капацитета потребних за обављање послова из делокруга Одсека; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послова из ове области.

Члан 74.

У Одсеку за класификацију, процену опасности и саопштавање опасности хемикалија и биоцидних производа обављају се послови који се односе на: припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога прописа из делокруга Одсека; праћење правних тековина ЕУ из делокруга Одсека у поступку усаглашавања националног законодавства са прописима Европске уније; припрему докумената у вези са европским интеграцијама и припрему за спровођење европских уредби из делокруга Одсека; успостављање основа система за безбедно стављање у промет хемикалија, кроз систем процене опасности, класификације и обележавања хемикалија пре стављања у промет, као и размену информација битних за безбедно коришћење хемикалија између субјеката у ланцу снабдевања; спровођење прописа којима се уређује класификација, паковање и обележавање хемикалија и Списак класификованих супстанци, методе испитивања опасних својстава хемикалија, критеријуми за идентификацију перзистентне – биоакумулативне – токсичне супстанце (ПБТ) или веома перзистентне – веома биоакумулативне сусптанце (вПвБ), начин на који се врши процена безбедности

хемикалије и садржина извештаја о безбедности хемикалије, као и садржај безбедносног листа; процену оправданости захтева за коришћење алтернативног хемијског назива и издавање одобрења за употребу алтернативног хемијског назива; процену опасности хемикалија и биоцидних производа на основу њихових физичко-хемијских, токсиколошких и екотоксиколошких својстава; праћење међународних стандарда у области класификације, паковања и обележавања хемикалија, нарочито активности Подкомитета УН за Глобално хармонизовани систем класификације и обележавања хемикалија и активности на нивоу Европске комисије; праћење развоја метода које се примењују за испитивање опасних својстава хемикалија; информисање, израду упутстава и усмеравање индустрије ка правилној примени прописа из делокруга Одсека, израду и спровођење програма за информисање јавности у вези са класификацијом и обележавањем хемикалија; планирање, израду и учешће у реализацији пројеката за унапређење административних, стручних, техничких и других капацитета који се финансирају из међународних извора и фондова ЕУ; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из ове области.

Члан 75.

У Одсеку за циркуларну економију и одрживи развој обављају се послови који се односе на: припрему и спровођење стратешког оквира за област циркуларне и зелене економије; сарадњу са организационим јединицама унутар Министарства као и са представницима органа државне управе и локалне самоуправе, удружењима грађана, цивилног друштва, индустрије, привредне коморе и осталим удружењима привредника, предузетника, послодаваца, као и са осталим органима и организацијама у функцији остваривања циљева циркуларне и зелене економије; увођење циркуларне и зелене економије у политике привредног развоја и остале секторске политике; развој послова у вези увођења добровољних инструмената у функцији развоја циркуларне економије и одрживог развоја; планирање, организовање и спровођење система еколошког означавања Еко знаком Републике Србије; припрему EMAS регистрације организација из Републике Србије; праћење европских и међународних стандарда и методологије увођења и сертификовања система менаџмента животном средином, према захтевима стандарда SRPS ISO 14001; праћење прописа у вези одрживих производа; примену еко иновација и научно-техничких достигнућа у складу са захтевима одрживог развоја; успостављање система друштвених потреба чије задовољење ће довести до унапређења постојећег стања животне средине и обезбедити одрживи економски и привредни раст увођењем инструмената циркуларне и зелене економије; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из ове области.

У Одсеку за циркуларну економију и одрживи развој образује се уже унутрашње јединица:

1. Група за одрживи развој
2. Група за примену добровољних инструмената у заштити животне средине

Члан 76.

У Групи за одрживи развој обављају се послови који се односе на: припрему програма, пројектних активности и пројеката у области циркуларне и зелене

економије, одрживог коришћења природних ресурса и добара, одрживог развоја и одрживе производње и потрошње, на нивоу Министарства; припрему, праћење и спровођење пројеката из области циркуларне и зелене економије, одрживог коришћења природних ресурса и добара, одрживог развоја и одрживе производње и потрошње, на међународном нивоу; припрему извештаја о спровођењу циљева одрживог развоја који се односе на циркуларну и зелену економију; усмеравање процеса спровођења активности којима се укључује концепт циркуларне и зелене економије у остале секторске политике у сврху одрживог раста и развоја; праћење прописа у вези одрживих производа; припрему прилога у оквиру послова међународне сарадње и европских интеграција; праћење искуства других земаља у процесу транзиције са линеарне на циркуларну економију у контексту одрживог развоја; припрему анализа докумената и информација за укључивање концепта циркуларне и зелене економије у документа јавних политика; припрему стручних основа у изради прописа и других општих аката у области заштите животне средине из делокруга Групе; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из ове области.

Члан 77.

У Групи за примену добровољних инструмената у заштити животне средине обављају се послови које односе на: утврђивање, координирање и развој послова у вези увођења добровољних инструмената у функцији развоја циркуларне економије и одрживог развоја; планирање, организовање, спровођење и преиспитивање система еколошког означавања Еко знаком Републике Србије; припремање потребних услова за EMAS регистрацију организација из Републике Србије; праћење европских и међународних стандарда и пружање помоћи у преношењу захтева стандарда у законску регулативу; праћење методологије увођења и сертификовања система менаџмента животном средином према захтевима стандарда SRPS ISO 14001; праћење утицаја производа и процеса на животну средину (еколошки отисак); развој економских инструмената из делокруга Групе у функцији увођења анализе животног циклуса и анализе трошкова животног циклуса производа и еколошког означавања у поступке зелених јавних набавки; припрему стручних основа у изради прописа и других општих аката у области заштите животне средине из делокруга Групе; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из ове области.

Члан 78.

7. Сектор за надзор и превентивно деловање у животној средини

У Сектору за надзор и и превентивно деловање у животној средини обављају се послови који се односе на: спречавање и контролу загађења из индустријских објеката, амбалажу и амбалажни отпад; заштиту и коришћење природних добара; заштиту од хемијског удеса код севесо постројења; контролу хемикалија и биоцидних производа, заштиту земљишта и вода од загађивања; заштиту од нејонизујућих зрачења; поступање оператера постројења, прекограничног кретања и посебних токова отпада; контролу и координацију поверених послова инспекцијског надзора; анализу, управљање ризицима и превентивно деловање; прилагођавање рада инспекције за заштиту животне средине на свим нивоима у Републици Србији, захтевима Европске Уније у циљу спровођења

Препоруке Савета Европе и Скупштине Европе о Минималним критеријумима за инспекцију заштите животне средине; организовано спровођење стручног усавршавања инспектора у оквиру посебних програма; израду извештаја и евиденција о спровођењу инспекцијског надзора; учешће у припреми стручних основа у изради прописа; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору и друге послове из ове области.

У Сектору за надзор и и превентивно деловање у животној средини образују се уже унутрашње јединице:

1. Одељење за административно-правне послове и процену ризика
2. Одељење за поверене послове
3. Одељење за загађења из индустријских објеката, СЕВЕСО и заштиту земљишта
4. Одељење за надзор оператера постројења, прекограничног кретања отпада и амбалажу и амбалажни отпад, хемикалије и биоцидне производе
5. Одељење за заштиту од нејонизујућег зрачења и биодиверзитета
6. Одељење за посебне токове отпада и праћења мера превентивног деловања у јединицама локалне самоуправе из области заштите животне средине

Члан 79.

У Одељењу за административно-правне послове и процену ризика, обављају се послови који се односе на: учешће у изради прописа и других аката из области заштите животне средине; праћење и покретање поступка за имплементанцију препорука, директива и других прописа европског законодавства из делокруга Сектора; пружање правне помоћи инспекторима у редовном раду и по покренутим поступцима пред правосудним органима; праћење и проверу квалитета управних аката инспектора и заступање пред судом; анализу и управљање ризицима у припреми и планирању инспекцијских надзора у складу са Законом о инспекцијском надзору; развијање методологије, сопствене базе података и алата у сврху процене ризика и система којима се омогућава транспарентност рада инспекција, уједначавање инспекцијске праксе израдом процедура поступања; учешће у изради плана интегритета и превенција корупције; организовано спровођење стручног усавршавања инспектора у оквиру посебних програма; сарадња са представницима привредних субјеката, приватног сектора, њихових асоцијација, комора и удружења, медијима и другим заинтересованим странама; прилагођавање рада инспекције за заштиту животне средине на свим нивоима у Републици Србији захтевима Европске Уније у циљу спровођења Препоруке Савета Европе и Скупштине Европе о Минималним критеријумима за инспекцију заштите животне средине; праћење рада међународних мрежа везаних за рад инспекције за заштиту животне средине; учешће у припреми и координацији израде годишњих планова и извештаја о раду Сектора у складу са Законом о инспекцијском надзору; учешће у припреми и успостављања система управљања квалитетом у Сектору; вођење базе података о управним актима Сектора и друге послове из ове области.

У Одељењу за административно-правне послове и процену ризика образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за административно-правне послове у области инспекцијског надзора
2. Одсек за процену ризика

Члан 80.

У Одсеку за административно-правне послове у области инспекцијског надзора обављају се послови који се односе на: учешће у изради прописа и других аката из области заштите животне средине; праћење и покретање поступка за имплементанцију препорука, директива и других прописа европског законодавства из делокруга Сектора; пружање правне помоћи инспекторима у редовном раду и по покренутим поступцима пред правосудним органима; праћење и проверу квалитета управних аката инспектора и заступање пред судом; сарадњу са правосудним органима и тужилаштвом и припрему одговора на питања народних посланика, повереника за информације од јавног значаја, као и заштитника грађана; усаглашавање поступака и форме управних аката којима се надзираним субјектима налажу мере за отклањање незаконитости и неправилности, као управне мере којима инспекција управља ризиком, у посебним законима са Законом о инспекцијском надзору; прикупљање и обраду података о активностима инспектора у Сектору; обављају се и други послови из ове области.

Члан 81.

У Одсеку за процену ризика, обављају се послови који се односе на: успостављање методологије и јасних смерница за израду планова инспекцијског надзора; континуирано праћење и развијање посебних критеријума за процену ризика из делокруга надлежности Сектора; унапређење аналитичких капацитета за припрему планова и стручно усавршавање израде свих планова инспекцијског надзора на основу анализе стања у области и процена ризика (израда стратешких, годишњих и оперативних планова) у Сектору; студијско-аналитички послови везани за процену ризика и планирање; развијање сопствених база података и алата у сврху процене ризика и одређивање приоритета активности; дефинисање посебних циљева и показатеља (индикатора) за праћење резултата рада инспекције; увођење система управања квалитетом у Сектору; припремом и успостављањем процедура из надлежностии Сектора као и процедура за оцену представки којима се иницира инспекцијски надзор у складу са процењеним ризиком и расположивим капацитетима и друге послове из ове области.

Члан 82.

У **Одељењу за поверене послове** обављају се послови који се односе на: координацију послова инспекцијског надзора из делокруга републичке инспекције поверених аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе; усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција у надзору поверених послова; израду процедура, упутстава и методолошких материјала за рад инспекције а у циљу уједначавања поступања инспекције према надзираним субјектима; инспекцијски надзор из делокруга републичке инспекције поверених аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе; планирање и припрему образовања инспектора за заштиту животне

средине на нивоу аутономних покрајина и јединицама локалних самоуправа; превентивно деловање кроз континуирану стручну и саветодавну подршку надзираним субјектима и другим лицима; инспекцијски надзор у области заштите од буке.

У Одељењу за поверене послове образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за координацију поверених послова
2. Одсек за заштиту од буке

Члан 83.

У Одсеку за координацију поверених послова обављају се послови који се односе на: координацију извршавања поверених послова инспекцијских надзора поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе; координација надзора за испуњеност услова у одређеној области; заједничка контрола са инспекторима којима су поверени послови; усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција у надзору поверених послова; уједначени приступ инспектора у сличним или истоветним инспекцијским прегледима; издавање инструкција о начину поступања инспекција у повереним пословима; превентивно деловање инспекције кроз вршење превентивних инспекцијских надзора и стручних саветодавних посета; планирање и припрема образовања инспектора за заштиту животне средине на нивоу аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе; обављају се и други послови из ове области.

Члан 84.

У Одсеку за заштиту од буке обављају се послови који се односе на инспекцијски надзор у области заштите од од буке; инспекцијски надзор над спровођењем мера заштите од буке и обављање послова координације развоја система заштите од буке; вођење прописане евиденције; испитивање извора буке у животној средини; праћење систематског испитивања нивоа буке у животној средини; контрола спровођења мера заштите од буке, односно звучне заштите; контрола нивоа буке у акустичној зони; контрола прибављања акта за јавно окупљање и активности на отвореном простору; контрола израде стратешких карата буке; контрола спровођења акционих планова буке; контрола поступања овлашћених правних лица према издатим овлашћењима; координација поверених послова у овој области, обављање и других послова из ове области у складу са Законом о заштите од буке.

Члан 85.

У Одељењу за загађења из индустријских објеката, СЕВЕСО и заштиту земљишта, обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор у области контроле загађења ваздуха; инспекцијски надзор у области интегрисаног спречавања и контроле загађења животне средине; инспекцијски надзор у области контроле загађења вода; инспекцијски надзор у области управљања отпадом; инспекцијски надзор у области контроле квалитета отпадних вода; инспекцијски надзор у области планирања и изградње објеката који могу имати значајан утицај на животну средину; инспекцијски надзор у циљу утврђивања испуњености услова заштите животне средине за обављање делатности и друге послове из ове области.

У Одељењу за загађења из индустријских објеката, СЕВЕСО и заштиту земљишта, образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за загађења из објеката са интегрисаном дозволом
2. Одсек за заштиту загађења из индустрије
3. Одсек за контролу СЕВЕСО постројења и заштиту земљишта

Члан 86.

У Одсеку за загађења из објеката са интегрисаном дозволом обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор у области интегрисаног спречавања и контроле загађивања животне средине; инспекцијски надзор у области контроле загађења ваздуха; инспекцијски надзор у области заштите од буке; инспекцијски надзор у области управљања отпадом; инспекцијски надзор у области контроле квалитета отпадних вода; инспекцијски надзор у области поступка и студије о процени утицаја на животну средину и друге послове из ове области.

Члан 87.

У Одсеку за заштиту загађења из индустрије обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор у области контроле загађења ваздуха; инспекцијски надзор у области заштите од буке; инспекцијски надзор у области управљања отпадом; инспекцијски надзор у циљу утврђивања испуњености услова заштите животне средине за обављање делатности; инспекцијски надзор у области контроле квалитета отпадних вода; инспекцијски надзор у области поступка и студије о процени утицаја на животну средину и друге послове из ове области.

Члан 88.

У Одсеку за контролу СЕВЕСО постројења и заштиту земљишта обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор у области заштите од удеса у Севесо постројењима; инспекцијски надзор и превентивно деловање у области заштите земљишта; контрола управљања, односно одрживог коришћења и заштите земљишта; контрола спровођења санације, ремедијације и рекултивације земљишта; инспекцијски надзор спровођења мера санације, затварања и рекултивације несанитарних депонија и сметлишта комуналног отпада сарадњу са другим секторима у Министарству, другим службама и стручним организацијама везаним за заштиту од хемијског удеса и друге послове из ове области.

У Одсеку за контролу СЕВЕСО постројења и заштиту земљишта, образују се уже унутрашње јединице:

1. Група за контролу СЕВЕСО постројења
2. Група за заштиту земљишта

Члан 89.

У Групи за контролу СЕВЕСО постројења обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор у области заштите од хемијског удеса у СЕВЕСО постројењима; инспекцијски надзор у области спровођења мера превенције, приправности и одговора на удес код СЕВЕСО постројења; контрола примене процедура и упутстава система управљања безбедношћу СЕВЕСО постројења; ванредан инспекцијски надзор у случају великог хемијског удеса; обавља и друге послове из ове области.

Члан 90.

У **Групи за заштиту земљишта** обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор и превентивно деловање у области заштите земљишта; контрола управљања, односно одрживог коришћења и заштите земљишта; контрола спровођења санације, ремедијације и рекултивације земљишта; инспекцијски надзор спровођења мера санације, затварања и рекултивације несанитарних депонија и сметлишта комуналног отпада; контрола спровођења и других прописаних обавеза, мера и услова заштите земљишта и други послови из ове области.

Члан 91.

У Одељењу за надзор оператера постројења, прекограничног кретања отпада, амбалажу и амбалажни отпад, хемикалије и биоцидне производе обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор у области контроле поступања оператера постројења, прекограничног кретања отпада, амбалаже и амбалажног отпада, као и хемикалија и биоцидних производа у складу Законом о управљању отпадом, Законом о хемикалијама, Законом о биоцидним производима, Законом о амбалажи и амбалажном отпаду, контрола спровођења и других прописаних обавеза, мера и услова заштите земљишта и други послови из ове области .

У Одељењу за надзор оператера постројења, прекограничног кретања отпада и амбалажу и амбалажни отпад, хемикалије и биоцидне производе, образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за надзор оператера постројења
2. Одсек за амбалажу и амбалажни отпад
3. Група за прекогранично кретање отпада
4. Група за хемикалије и биоцидне производе

Члан 92.

У Одсеку за надзор оператера постројења обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор и превентивно деловање у области контроле поступања са опасним и осталим отпадом у складу са Законом о управљању отпадом, утврђивање испуњености услова и заштите животне средине за обављање делатности управљања отпадом у циљу исходовања дозволе за поступње са отпадом; утврђивања испуњености услова за доделу подстицајних средстава и других области заштите животне средине; инспекцијског надзора у циљу утврђивања испуњености услова заштите

животне средине за прекогранично кретање отпада; инспекцијског надзора депонија за које је издата дозвола за управљање отпадом; израде јединствене базе података оператера који поступају са опасним и осталим отпадом, са системом за праћење степена усаглашености са важећом законском регулативом из области заштите животне средине и друге послове из ове области.

Члан 93.

У Одсеку за амбалажу и амбалажни отпад обављају се послови обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор и превентивно деловање у области управљања амбалажом и амбалажним отпадом из области заштите животне средине, утврђивања испуњености услова за доделу подстицајних средстава, обавља друге послове из ове области; утврђивање испуњености услова за стављање амбалаже у промет; контрола испуњености прописаних обавеза произвођача, увозника, пакера/пунилаца; контрола прибављања дозвола оператера за управљање амбалажним отпадом и друге послове из ове области.

Члан 94.

У Групи за прекогранично кретање отпада обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор и превентивно деловање у области управљања отпадом и секундарним сировинама из области заштите животне средине, утврђивање испуњености услова и заштите животне средине за обављањем делатности управљања отпадом у циљу исходовања дозволе за поступње са отпадом; утврђивања испуњености услова за доделу подстицајних средстава и друге послове из ове области.

Члан 95.

У Групи за хемикалије и биоцидне производе обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор стављања у промет хемикалија на тржишту Републике Србије у складу са Законом о хемикалијама и то над класификацијом, паковањем, обележавањем и оглашавањем хемикалија, садржајем безбедносног листа, обезбеђењем саветника, стављањем у промет нарочито опасних хемикалија и детергената, увозом и извозом одређених опасних хемикалија; инспекцијски надзор стављања у промет биоцидних производа у складу са Законом о биоцидним производима; као и контролу привредних субјеката који врше ппроизводњу, прераду и коришћење хемијских супстанци са Листе 2, производњу хемијских супстанци са Листе 3, као и дискретних органских супстанци, у складу са Законом о забрани, развоја, производње, складиштења и употребе хемијског оружја и о његовом уништавању и другим законима из области заштите животне средине и друге послове из ове области.

Члан 96.

У Одељењу за заштиту од нејонизујућег зрачења и биодиверзитет обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор у области заштите од нејонизујућих зрачења, контроле заштићених природних добара; инспекцијски надзор у области контроле међународног промета врстама које се налазе на CITES листама и контроле промета строго заштићених и заштићених врста дивље флоре и фауне; стручних организација за заштиту природе; инспекцијски надзор у области заштите и одрживог коришћења рибљег фонда, коришћења риболовних вода и риболовних вода у заштићеним природним добрима, порибљавање риболовних вода, начин обављања риболова (рекреативног и привредног), алата за обављање риболова и времена ловостаја риба, промета риба и друге послове из ове области.

У Одељењу за заштиту нејонизујућег зрачења и биодиверзитет образују се уже унутрашње јединице:

1. Група за заштиту од нејонизујућих зрачења
2. Одсек за природу
3. Одсек за рибарство

Члан 97.

У **Групи за заштиту од нејонизујућих зрачења** обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор и превентивно деловање у области заштите од нејонизујућих зрачења; контрола прописаних услова за коришћење извора нејонизујућих зрачења од посебног интереса; контрола испитивања зрачења извора нејонизујућих зрачења у животној средини; контола испуњавања прописаних услова код овлашћених правних лица; контрола спровођења мера заштите од нејонизујућих зрачења; контрола спровођења и других прописаних обавеза, мера и услова заштите од нејонизујућих зрачења и друге послови из ове области.

Члан 98.

У Одсеку за природу обављају се послови који се односе на инспекцијски надзор у области: контроле заштићених природних добара; контроле међународног промета врстама које се налазе на CITES листама; контроле промета строго заштићених и заштићених врста дивље флоре и фауне; стручних организација за заштиту природе; обавља и друге послове према Закону о заштити животне средине, Закону о процени утицаја на животну средину, Закону о заштити природе и другим законским прописима из области заштите животне средине и друге послове из ове области.

Члан 99.

У Одсеку за рибарство обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор у области заштите и одрживог коришћења рибљег фонда, коришћења риболовних вода и риболовних вода у заштићеним природним добрима, порибљавање риболовних вода, начин обављања риболова (рекреативног и привредног), алата за обављање риболова и времена ловостаја риба, промета риба; обављање и других послова према Закону о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда и друге послове из ове области.

Члан 100.

У Одељењу за посебне токове отпада и праћења мера превентивног деловања у јединицама локалне самоуправе из области заштите животне средине обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор управљања посебним токовима отпада; контрола кретања посебних токова отпада; контрола вођења евиденције о посебним токовима отпада; контрола достављања годишњег извештаја о количини и врсти увезених производа; обављају се послови пријема свих пријава грађана и прослеђивања на даљи рад надлежним органима као и јединицима локалних самоуправа; воде се евиденције примљених пријава и друге евиденције из делокруга рада Одељења; размењују се информације са надлежним инспекцијским службама и другим субјектима; пружају се потребна обавештења грађанима; израђује се извештај о раду; обављају и други послови из области заштите животне средине.

У Одељењу за посебне токове отпада и праћења мера превентивног деловања у јединицама локалне самоуправе из области заштите животне средине, образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за посебне токове отпада
2. Одсек за праћење и спровођење мера превентивног деловања у јединицама локалне самоуправе из области заштите животне средине

Члан 101.

У Одсеку за посебне токове отпада обављају се послови који се односе на инспекцијски надзор управљања посебним токовима отпада; контрола кретања посебних токова отпада од места настанка, његово сакупљање, транспорт и предавање отпада као и третман, односно одлагање; контрола вођења евиденције о количини и врсти увезених производа који после употребе постају посебни токови отпада; контрола достављања годишњег извештаја Агенцији за заштиту животне средине о количини и врсти произведених и увезених производа; контола спровођења и других прописаних обавеза, мера и услова из ове области.

Члан 102.

У Одсеку за праћење и спровођење мера превентивног деловања у јединицама локалне самоуправе из области заштите животне средине обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор и превентивно деловање у области заштите ваздуха, процене утицаја на животну средину, управљања отпадом, контроле квалитета отпадних вода и других области заштите животне средине, планирања, координације и административно-технички послови; прати се и координира рад комуникације са грађанима, прослеђују се задаци и инструкције које је потребно реализовати. У Одсеку се обављају послови пријема свих пријава грађана и прослеђивања на даљи рад надлежним Органима за пријављени проблем; води се евиденција свих послатих пријава грађана као и резултата рада по истим; у комуникацији са грађанима обављају се послови на телефону и персоналном рачунару; врши се пријем телефонских пријава; воде се евиденције примљених пријава и друге евиденције из

делокруга рада Одсека; размењују се информације са надлежним инспекцијским службама и другим субјектима; пружају се потребна обавештења грађанима; израђује се извештај о раду; обављају се и други послови из ове области.

IV ПОСЕБНЕ УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ

Члан 103.

Секретаријат Министарства

У Секретаријату Министарства обављају се послови од заједничког интереса за Министарство који се односе на: кадровске, информатичке, опште и правне послове, анализу радних места, усклађивање рада унутрашњих јединица, сарадњу са другим органима; припрему предлога годишњег плана јавних набавки и плана набавки за министарство у складу са финансијским планом министарства; планирање динамике спровођења јавних набавки у зависности од обима и динамике пристизања захтева организационих јединица у складу са одобреним средствима у буџету министарства за те намене; обраду конкурсне документације; правни послови у вези са јавним набавкама; послови који се односе на руковање тајним подацима; правни послови на изради правилника и процедура рада; индентификацију послова који проистичу из законских одредби којима се уређује област финансијског пословања и контроле у министарству, као и из стратегије развоја и акционих планова министарства и Владе и израду прилога и мишљења увези са припремом Фискалне стратегије за наредну и следеће две године, предлога годишњег финансијског плана за израду закона о буџету, оперативних финансијских планова и годишњег финансијског извештаја; израду анализа и информација које служе као стручна основа за утврђивање, планирање и спровођење финансијске политике, односно врши процену финасијског ефекта финансирања активности министарства на буџет, по акту који потписује министар, или лице које он овласти, а који на предлог министарства, ради усвајања разматра Влада; обраду података за исплату других примања и накнада запослених и ангажованих лица, службена путовања запослених у земљи и иностранству; вођење интерних пословних књига и усклађивања истих са главном књигом Трезора; организацију и вршење финансијских и функција исплата свих програма који дефинишу услове и начине субвенционисања корисника права субвенција из буџета; праћење реализације финансијских и материјалних средстава као и законско, наменско, економично и сврсисходно трошење буџетских средстава за програме и пројекте у области заштите животне средине као и усклађености са динамиком реализације плана јавних набавки; контролу валидности књиговодствене документације и праћење реализације буџета за програме и пројекте у области заштите животне средине у складу са годишњим планом и одобреним месечним квотама; припрему предлога финансијског плана за програме и пројекте у области заштите животне средине, за израду закона о буџету; анализе и у складу са прописима предлагање решења министру за финансирање активности министарства које нису планиране; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника, као и други послови из делокруга Секретаријата.

У Секретаријату Министарства образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за правне, кадровске и опште послове
2. Одељење за јавне набавке
3. Одељење за финансије

Члан 104.

У Одељењу за правне, кадровске и опште послове обављају се послови који се односе на: координацију и припрему аката који се односе на организацију и рад Министарства; координацију и припрему нацрта кадровског плана са органом у саставу и развој управљања људским ресурсима, селекцију и пријем нових кадрова, државних службеника на положају и извршилачким радним местима; аналитичку процену и функционалну анализу радних места; координацију и контролу израде општих и појединачних аката који се односе на остваривање права, обавеза и одговорности државних службеника и намештеника из области радних односа; припрема и контрола изјашњења на жалбе и одговоре на тужбе и друге поднеске надлежним органима у споровима из области радних односа; израда спецификације и описа послова за радна места и израда акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству; послове из области радних односа и пензијског и инвалидског осигурања; припрему општих и појединачних аката везаних за рад Министарства и спровођење обавеза у складу са прописима о узбуњивању и злостављању на раду; пружање правне помоћи секторима Министарства, у вези са кадровским пословима и пословима државне управе; израду интерних општих и појединачних аката из делокруга Секретаријата; поступање по захтевима Државног правобранилаштва у вези са судским поступцима; припрему предлога аката за Владу за постављења и разрешења лица на функцијама у Министарству, органима управе у саставу Министарства и органима за које је надлежно Министарство; послове у вези плана интегритета; послове безбедности и заштите здравља на раду; поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности; старање о поступању Министарства у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и сарадње са унутрашњим јединицама Министарства ради пријаве нових и измене постојећих евиденција збирки података о личности у Централни регистар; припрему годишњег Програма рада и Извештаја о раду Министарства; функционисање возног парка; планирање и праћење реализације уговора из делокруга рада Секретаријата; послови е – писарнице; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и други послови из делокруга Одељења.

У Одељењу за за правне, кадровске и опште послове образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за кадровске послове
2. Одсек за опште послове

Члан 105.

У Групи за кадровске послове обављају се послови који се односе на: развој управљања људским ресурсима, селекцију и пријем нових кадрова, државних службеника на положају и извршилачким радним местима; припрему предлога за Владу за постављења државних службеника на положај и других аката из делокруга Министарства које доноси Влада; израду општих и појединачних аката који се односе на остваривање права, обавеза и одговорности државних службеника и намештеника из области радних односа; израда спецификације и описа послова за радна места и израда акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству; припрема кадровског плана Министарства са органом управе у саставу; послови из области радних односа и пензијског и инвалидског осигурања; старања о поступању Министарства у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и сарадње са унутрашњим јединицама Министарства ради пријаве нових и измене постојећих евиденција збирки података о личности; послови у вези са стручним усавршавањем државних службеника и други послови из делокруга рада Групе.

Члан 106.

У Одсеку за опште послове обављају се послови који се односе на: сарадњу са свим унутрашњим јединицама Министарства ради припреме одговора на захтеве и жалбе за остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја и са Службом Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности; сарадњу са Канцеларијом Заштитника грађана, припрему одговора по представкама достављеним од стране Заштитника грађана и координирање примену препорука Заштитника грађана; организовање израде Плана рада и извештаја о остваривању плана рада Министарства за потребе Владе и израду Информације о раду Министарства за потребе Народне скупштине; организовање израде и ажурирање Информатора о раду Министарства; координацију припрема и спровођења Плана интегритета Министарства и друге обавезе органа према Агенцији за спречавање корупције; израда анализе планова и програма о потребама развоја државних службеника и намештеника, праћење стања и примене закона и других прописа из области државне управе и радних односа у државним органима; имплементација и координација послова Е – писарнице; праћење спровођења и статистика уговора; обезбеђивање функционисања возног парка; послови информатичке подршке; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из ове области.

У Одсеку за за опште послове образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за правне послове
2. Група за информационе технологије

Члан 107.

У Групи за правне послове обављају се послови који се односе на: пружања правне помоћи секторима Министарства у вези са применом прописа државне управе; израде опште и појединачне акате из делокруга Групе; планирање и спровођење процедуре остваривање права запослених на безбедност и заштиту здравља на раду, осигурања запослених и спровођење процедуре здравствених прегледа запослених; поступања по жалбама државних службеника у управним и судским поступцима; поступања по захтевима Државног правобранилаштва у вези са судским поступцима из

области радног права и водођење евиденције о свим поступцима; израда анализе планова и програма о потребама развоја државних службеника и намештеника; послови обезбеђивања возног парка; праћење реализације и аналитика закључених уговора и друге послове из делокруга рада Групе.

Члан 108.

У Групи за информационе технологије обављају се послови који се односе на: анализирање функционисања програмског и техничког система и израду предлога за његово унапређење и имплементацију; израду планова и предлога за набавку нове рачунске и комуникационе опреме; преузимање, расподелу и инсталирање нове опреме; планирање, спровођење и анализу ефеката експерименталних радова са новим системским и апликативним софтвером и техничком опремом; организовање и утврђивање методологије и поступака за администрирање оперативних система, софтвера за управљање базама података, софтвера за разне врсте заштита, као и других програмских решења; организовање и утврђивање поступака за администрирање и одржавање рачунарске мрежне опреме; пројектовање и имплементацију архитектуре информационог система;планирање и обуку крајњих корисника информационог система, одржавање и развој пројектно-програмске документације; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из ове-области.

Члан 109.

У Одељењу за јавне набавке обављају се послови који се односе на: припрему предлога плана јавних набавки и плана набавки министарства и предлога измена плана набавки; координацију активности на изради годишњег (интерног) плана набавки министарства; израду и примену интерног акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке и праћење спровођења интерног акта; контролу примене законских критерујума за планирање набавки и начина исказивања потреба; одређивање динамике покретања поступака набавки, одређивање одговарајуће врсте поступака и утврђивање истоврсности добара, услуга и радова; праћење извршења плана набавки по различитим критеријумима; извештавање о извршењу плана набавки за претходну и текућу годину; припрему предлога одлука, решења, уговора, обавештења, конкурсне документације и других аката у поступку набавке за потребе министарства, а све у складу са Законом о јавним набавкама; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из ове области.

Члан 110.

У Одељењу за финансије обављају се послови који се односе на: припрему и израду предлога годишњег финансијског плана за израду закона о буџету у складу са Законом о буџетском систему и припрему финансијског оквира за израду плана набавки и јавних набавки и програма рада министарства; припрему планова извршења буџета; утврђивање расхода за приоритетне програме и пројекте који се финансирају из средстава буџета; праћење реализације финансијских и материјалних средстава као и

законитог, наменског, економичног и сврсисходног трошења буџетских средстава по одобреним апропријацијама; припрему извештаја и анализа о финансијској реализацији пројеката које служе као стручна основа за утврђивање, планирање и предлагање мера за унапређење пословања и остваривање циљева пословне политике министарства, односно Владе; израда периодичних и годишњих извештаја о реализацији буџета и финансијског плана; израду анализа и информација које служе као стручна основа за утврђивање, планирање и спровођење финансијске политике односно врши процену финансијског ефекта финансирања активности министарства на буџет, по акту који потписује министар, или лице које он овласти, а који на предлог министарства, ради усвајања разматра Влада; отварање, вођење и ажурирање интерних пословних књига и усклађивања истих са главном књигом Трезора и евиденцијом пословних партнера; вођење подрачуна, евиденционих као и донаторских рачуна; сарадњу са Народном банком Србије и пословним банкама; рачуноводствене и књиговодствене послове; праћење прописа из области финансија и рачуноводства; припреме финансијске документације за реализацију исплата и израда финансијске документације која се доставља Министарству финансија на сагласност у циљу извршења програма и пројеката; обраду података за потребе обрачуна зарада и исплату других примања и накнада запослених и ангажованих лица као и припрему валидне финансијске документације за остала плаћања из надлежности министарства; проверу тачности економских класификација, расположивост буџетских апропријација и квота; планирање и распоређивање квота за реализацију буџета; контролу исправности коришћења буџетских апропријација и квота и проверу тачности економских класификација у контном плану у циљу спровођења законитог, наменског, економичног и сврсисходног трошења буџетских средстава у складу са утврђеним апропријацијама; припрему документације за извршење трансакција у систему за извршење буџета Управе за трезор; припрему документације за контирање и књижење у складу са одредбама закона, контним планом и контним оквиром за буџетске кориснике; послови вођења пословних књига и рачуноводствених евиденција; контроле и књижења финансијске документације; усклађивања података са системом трезора; припреме периодичних и годишњих финансијских извештаја; израде завршног рачуна; припрему планова извршења буџета; припрему извештаја о извршењу буџета; обављање финансијско-материјалних послова за програме и пројекте који се финансирају из буџета Републике Србије; послове из домена финансијско-материјалног пословања; вођење помоћних књига за финансијско-материјално пословање и друге послове у складу са законом; вођење пословних књига у којима се књижење врши на основу валидних рачуноводствених докумената о насталој пословној промени; контролу података и промена у помоћним књигама; контролу евиденције о непокретној и покретној имовини министарства; усклађивање стварног стања у књиговодственој евиденцији министарства са стањем у евиденцији Управе за трезор; израду годишњих извештаја за Републичку дирекцију за имовину Републике Србије, Републички завод за статистику и других годишњих и периодичних извештаја предвиђених законским и подзаконским актима у области буџетског рачуноводства; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника, као и други послови из ове области.

У Одељењу за финансије образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за припрему програмског буџета
2. Група за обрачун и исплату зарада, накнада и других примања
3. Одсек за спровођење економских инструмената у области заштите животне средине
4. Група за правне, опште и послове финансијске контроле уговора

Члан 111.

У Групи за припрему програмског буџета обављају се послови припреме предлога финансијског плана у поступку доношења закона о буџету за одређену буџетску годину, по програмској методологији; припреме предлога приоритетних области финансирања, по програмској методологији; израде финансијског плана; израде и праћења плана реализације утврђених буџетских средстава; послови сарадње у изради закона, других прописа и општих аката; сарадње у припреми и изради мишљења о финансијским ефектима закона и прописа из надлежности Министарства.

Члан 112.

У Групи за обрачун и исплату зарада, накнада и других примања обављају се послови који се односе на: припремање и комплетирање документације потребне за обрачу и исплату зарада, накнада и других примања државних службеника, намештеника и ангажованих лица; праћење динамике извршења буџета и израде извештаја из надлежности Групе; припремање документације за извршење трансакција у систему за извршење буџета Управе за трезор; припрему и обрачун документације за исплату путних налога за службена путовања у земљи и иностранству; послове у поступку израде предлога решења о распореду средстава и друге послове из делокруга Групе; сарадња са пореском управом као и други послови из делокруга рада Групе.

Члан 113.

У Одсеку за спровођење економских инструмената у области заштите животне средине обављају се послови који се односе на: израду нацрта решења и других аката који се достављају обвезницима плаћања накнаде за загађивање животне средине; припрему мишљења за примену прописа из делокруга рада Одсека: припрему и израду аката, поднеске и других потребних докумената из делокруга рада Одсека, за потребе Државног правобранилаштва; обрачун и евиденцију наплате накнада које плаћају загађивачи животне средине, односно обвезници плаћања накнада за производе који после употребе постају посебни токови отпада, односно амбалажу или упакован производ, односно накнада за загађивање вода, по врсти накнаде у складу са законом; вођење листе обвезника плаћања накнаде којима је утврђена обавеза плаћања и обвезника којима је издато решење за плаћање накнаде; припрему података о обвезницима који нису измирили обавезе утврђене решењем; иницирање за достављање опомена за доцњу у плаћању; сарадњу са Агенцијом за заштиту животне средине ради коришћења одговарајућих регистара за утврђивање количине и порекла емисија загађивача животне средине, увезених односно произведених производа који после употребе постају посебни токови отпада, амбалаже и упакованих производа и регистра загађивача вода; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника, као и други послови из ове области.

Члан 114.

У Групи за правне, опште и послове финансијске контроле уговора обављају се послови који се односе на израду предлога управних аката у првостепеном управном поступку као и предлога других правних аката из делокруга рада Одељења; припрему мишљења за примену прописа из делокруга рада Одељења; предлога одговора на жалбе, тужбе и друге поднеске за потребе Државног правобранилаштва; праћење објава о отварању поступака стечаја и ликвидација, подношење пријава потраживања министарства и предлога за извршење у поступцима принудне наплате; контрола и праћење реализације уговора по јавним конкурсима Министарства; праћење реализације пројеката и доделе подстицајних средстава/субвенција; праћење и контрола употребе средстава министарства за потребе израде предлога финансијског плана за израду нацрта закона о буџету и други послови из ове области.“

Члан 115.

Кабинет министра

Кабинет министра обавља саветодавне и протоколарне послове, послове за однос с јавношћу и административно – техничке послове који су значнајни за рад министра.

V УЖЕ УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ИЗВАН САСТАВА СЕКТОРА

Члан 116.

У Одељењу за нормативне послове, хармонизацију прописа, управне и управно-надзорне послове у области заштите животне средине обављају се послови који се односе на: израду нацрта закона и предлога других прописа из области заштите животне средине и спровођење процедуре за њихово усвајање од стране Владе односно Народне скупштине Републике Србије; хармонизацију и развој прописа у области заштите животне средине, анализу, примену прописа и предузимање мера ради унапређења заштите животне средине; праћење и анализирање међународних прописа у области заштите животне средине и прописа ЕУ; припремање докумената у поступку усаглашавања националног система заштите животне средине са ЕУ прописима; припремање мишљења о примени прописа из области заштите животне средине прикупљање мишљења других државних органа управе на прописе које доноси Министарство; вођење евиденције о датим и добијеним мишљењима на нацрте закона и предлоге других прописа из делокруга Министарства; координацију припреме обједињених мишљења на акте чији су предлагачи други органи државне управе; припрема одлука по редовним и ванредним правним средствима у управним стварима у другом степену у области заштите животне средине; припрема одговора на тужбе у управним споровима против коначних одлука Министарства, односно Административне комисије Владе донетих у другом степену из свих области животне средине; заступање

Министарства пред Управним судом; праћење ставова Управног суда у поступцима одлучивања по тужбама у управним споровима; уједначавање праксе и дефинисање ставова другостепеног органа у примени закона и других прописа; учешће у изради анализа, извештаја и информација у вези са применом прописа у области животне средине; вршење надзора над радом имаоца јавних овлашћења у обављању поверених послова одлучивања по редовним и ванредним правним средствима у области животне средине; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из ове области.

Члан 117.

Група за интерну ревизију

У Групи за интерну ревизију обављају се послови који се односе на: оперативно планирање, организовање и извршење задатака ревизије; проверу примене закона и поштовања правила интерне контроле; надзор над спровођењем годишњег плана интерне ревизије и примену методологије и интерне ревизије; анализирање свих пословних функција из надлежности Министарства у складу са стандардима интерне ревизије; идентификацију и процену ризика у субјекту ревизије; ревизију коришћења средстава Европске уније и других међународних организација; израду извештаја о резултатима ревизије и саветодавних активности и давање препорука; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и друге послове из ове области.

Члан 118.

VI ОРГАН УПРАВЕ У САСТАВУ МИНИСТАРСТВА

Агенција за заштиту животне средине

У **Агенцији за заштиту животне средине** обављају се стручни послови који се односе на: развој, усклађивање и вођење националног информационог система заштите животне средине (праћење стања чинилаца животне средине, регистар извора загађивања и др.); спровођење Националног мониторинга квалитета ваздуха (укључујући Државни систем за аутоматски мониторинг квалитета ваздуха - АМСКВ) и Националног програма испитивања квалитета вода и седимента, укључујући спровођење прописаних и усаглашених програма за контролу квалитета ваздуха, површинских вода и подземних вода прве издани и падавина; припрему и спровођење програма систематског праћења квалитета земљишта; прикупљање и обједињавање података о животној средини, њихову обраду и израду извештаја о стању животне средине, националних индикатора стања животне средине и спровођењу политике заштите животне средине; управљање Националном референтном лабораторијом за квалитет ваздуха и вода; развој поступака за обраду података

о животној средини и њихову процену; вођење података о најбољим доступним техникама и праксама и њиховој примени у области заштите животне средине; сарадњу са Европском агенцијом за животну средине (ЕЕА) и Европском мрежом за информације и посматрање (ЕИОНЕТ) као и другим међународним организацијама; обављање и других послова одређених законом.

Члан 119.

У Агенцији за заштиту животне средине образују се две основне унутрашње јединице:

1. Сектор за контролу квалитета и стање животне средине
2. Сектор за Националну лабораторију

Као уже унутрашње јединице изван састава Сектора образују се Одсек за послове финансија и јавних набавки, Група за правне и кадровске послове, Група за опште послове и Група за међународну сарадњу и управљање пројектима.

Члан 120.

СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА И СТАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У **Сектору за контролу квалитета и стање животне средине** обављају се послови који се односе на: реализација Програма контроле квалитета ваздуха, контроле квалитета узимања узорака ваздуха, падавина и таложних материја; обезбеђивање основа за извештавање и извештавање о стању квалитета ваздуха у складу са домаћом законском регулативом и међународним обавезама; успостављање и оперативни рад државне мреже за праћење садржају алергеног полена у ваздуху; праћење квалитета површинских и подземних вода, као и разраду и спровођење Националног програма испитивања квалитета вода, седимента и земљишта; организацију, контролу и узимање узорака површинских вода (водотока, акумулација и приоритетних изворишта), подземних вода, узорака седимента из водотока и акумулација, узимање узорака земљишта, као и основне физичке и хемијске анализе узорака вода на терену у оквиру националног Програма испитивања квалитета вода; спровођење поступака и предузимање законом дефинисаних мера приликом акцидентних загађења површинских вода; сакупљање и обраду података ради формирања и вођења регистра извора загађивања, регистара везаних за емисије загађујућих материја у ваздух и воде; управљање отпадом и посебним токовима отпада; прикупљање и обраду података о изворима и нивоима буке у животној средини;

прикупљање и обраду података о изворима и нивоима нејонизујућег зрачења; прописивање метода и процедура за узорковање, мерење и анализу појединих параметара и процедура мониторинга загађивача са интернационалним стандардима; билансирање емисија полутаната у различите медије животне средине из тачкастих и дифузних извора; формирање Националног информационог система животне средине; формирање Националне мреже референтних центара за заштиту животне средине; координацију прикупљања података и обезбеђивање тока информација ка ЕИОНЕТ-у (Европска мрежа за информисање о животној средини); послови примарне контакт тачке за координисање и сарадњу са ЕЕА (Primary Contact Point).У Сектору за контролу квалитета и стање животне средине образују се следеће уже јединице:

1. Одељење за контролу квалитета воде, ваздуха и седимента
2. Одељење за Национални регистар извора загађивања, индикаторе и информациони систем
3. Група за инвентаре загађујућих материја у ваздух

Члан 121.

У Одељењу за контролу квалитета воде, ваздуха и седимента обављају се послови који се односе на: успостављање, континуалан оперативан рад, одржавање и развој државног система за аутоматски мониторинг квалитета ваздуха (АМСКВ); учествовање у предлагању и реализацији Програма контроле квалитета ваздуха; контролу квалитета узимања узорака ваздуха, падавина и таложних материја; прикупљање, верификацију, обраду и управљање подацима о сатним вредностима параметара квалитета ваздуха из државне мреже за праћење квалитета ваздуха; планирање и спровођење тестова еквиваленције за методе мерења параметара квалитета ваздуха; обезбеђивање основа за извештавање о стању квалитета ваздуха у складу са домаћом законском регулативом и међународним обавезама; учешће у одређивању индикатора стања квалитета ваздуха Националне листе индикатора; обезбеђивање основа за извештавање о стању приземног озона у складу са домаћом законском регулативом и међународним обавезама; успостављање и оперативан рад државне мреже за праћење садржају алергеног полена у ваздуху; обезбеђивање основа и извештавање о стању алергеног полена у ваздуху у складу са домаћом законском регулативом и међународним обавезама; учешће у изради извештаја о стању квалитета ваздуха за потребе извештавања на националном нивоу и достављање података у Европску агенцију за животну средину (ЕЕА) и друге међународне институције.

Такође се обављају и послови који се односе на: разраду, припрему и спровођење годишњег Програма мониторинга статуса вода, квалитета седимента и земљишта, спровођење Програма који садржи предлог дугорочног праћења, контроле и испитивања квалитета вода и седимента на кључним профилима реке Дунав и на притокама, укључујући маршутна испитивања,

граничне профиле, карактеристичне тачке главног тока Дунава, као и ушћа већих притока Дунава; организацију, контролу и узимање узорака површинских вода (водотока, акумулација и приоритетних изворишта), подземних вода и узорака седимента из водотока и акумулација, као и основне физичке и хемијске анализе узорака вода на терену у оквиру годишњег Програма мониторинга статуса вода; праћење квалитета површинских и подземних вода и седимента и верификацију, обраду и управљање подацима о вредностима параметара квалитета површинских и подземних вода и седимента; спровођење поступака и предузимање законом дефинисаних мера приликом акцидентних загађења површинских вода; примену стандардних оперативних процедура приликом прикупљања и анализе узорака; реализацију обавеза испитивања квалитета вода и седимента водотока који чине или су пресечени државном границом у оквиру међународне сарадње са суседним земљама у области газдовања водама; унапређење међународног прекограничног мониторинга, усклађивање програма испитивања вода са захтевима Оквирне директиве о водама; међуресорна сарадња у оквиру радних група за хармонизацију мониторинга и процене еколошког и хемијског статуса; обрада и ажурирање података за потребе извештавања на националном и међународном нивоу; праћење спровођења међународних програма и смерница за њихову имплементацију; послове примарне контакт тачке (Primary Contact Point) са ЕЕА и другим међународним организацијама.

У Одељењу за контролу квалитета воде, ваздуха и седимента образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за контролу квалитета воде и седимента,
2. Одсек за контролу квалитета воде и седимента - Нови Сад
3. Група за мониторинг и стање квалитета ваздуха,
4. Група за мониторинг и стање алергеног полена

Члан 122.

У **Одсеку за контролу квалитета воде и седимента** обављају се послови који се односе на: организацију, контролу и праћење квалитета површинских и подземних вода, као и приоритетних изворишта, акумулација и седимента; узорковање вода и седимента; вршење основних физичких и хемијских анализа узорака воде на терену; спровођење поступака и предузимање законом дефинисаних мера приликом акцидентних загађења површинских вода; прикупљање дневних извештаја о стању квалитета вода; израду недељних билтена; давање оцене стања о квалитету вода, анализе квалитета осмотрених података и мерења; снабдевање и унапређење рада мреже станица за праћење квалитета површинских вода на територији из делокруга рада Одсека; израду годишњег извештаја квалитета вода и седимента и давање оцена стања квалитета вода и седимента; спровођење преузетих међународних обавеза

из делокруга Одсека; обрада и ажурирање података за потребе извештавања на националном и међународном нивоу; праћење спровођења међународних програма и смерница за њихову имплементацију; послове примарне контакт тачке (Primary Contact Point) са ЕЕА и другим међународним организацијама;

Члан 123.

У Одсеку за контролу квалитета воде и седимента – Нови Сад обављају се послови који се односе на: организацију, контролу, снабдевање и унапређење рада мреже станица за праћење квалитета површинских и подземних вода и седимента на територији из делокруга рада Одсека; спровођење поступака и предузимање законом дефинисаних мера при хаваријским загађењима површинских вода; физичке, физичко- хемијске и хемијске анализе показатеља квалитета вода на терену и у лабораторији; одржавање лабораторијске опреме и инструмената; спровођење преузетих међународних обавеза из области контроле квалитета вода; друге послове из делокруга Одсека. обављање редовне валидације инструмената и усвојених аналитичких метода; редовно учествовање у контроли аналитичког рада - међународној интеркомпарацији; спровођење мерних техника и процедура у програму међународног упоређења референтних хемијских лабораторија за контролу квалитета вода и седимента; реализацију развоја и унапређење усвојених, као и увођење нових аналитичких метода испитивања и инструменталних техника; испуњавање захтева које акредитована лабораторија мора да испуни у складу са међународно признатим стандардима система квалитета, чиме се поврђује техничка компетентност рада и способност лабораторије да даје технички ваљане резултате; друге послове из делокруга Одсека.

Послови из делокруга Одсека обављају се у подручној јединици ужој од подручја управног округа за подручну јединицу за Град Нови Сад са седиштем у Новом Саду.

Члан 124.

У Групи за мониторинг и стање квалитета ваздуха обављају се послови који се односе на: планирање, успостављање, оперативан рад, одржавање и развој државног систем за аутоматски мониторинг квалитета ваздуха (АМСКВ); предлагање Програма контроле квалитета ваздуха и његову реализацију; контролу квалитета узимања узорака ваздуха, падавина и таложних материја; прикупљање, ажурирање и верификацију сатних вредностим параметара квалитета ваздуха из државне мреже за праћење квалитета ваздуха; планирање, доношење и обезбеђивање стандардних оперативних процедура (СОП) и обезбеђивање квалитета мониторинга квалитета ваздуха; планирање и подршка редовној провери и калибрацији аутоматских гас анализатора; планирање, организацију и реализацију тестова еквиваленције; обезбеђивање

основа за израду извештаја о стању квалитета ваздуха укључујући приземни озон; припрема података за потребе извештавања, изради информација, елабората, студија и анализа; давање подршке формирању и одржавању информационог система квалитета ваздуха као дела информативног система стања животне средине; послове примарне контакт тачке (Primary Contact Point) са ЕЕА и другим међународним организацијама из делокруга Групе.

Члан 125.

У **Групи за мониторинг и стање алергеног полена** обављају се послови који се односе на: планирање, организацију и извршавање програма детекције алергеног полена у приземном слоју атмосфере; формирање националне мреже мерних места за детекцију алергеног полена у ваздуху; припремање извештаја и информација о садржају алергеног полена у ваздуху; обуку и едукацију, а по потреби, и контролу локалних стручњака ради њиховог учешћа у детекцији алергеног полена; међународну размену података о алергеном полену из националне мреже мерних места; обављање и других послова из делокруга Одсека.

Члан 126.

У Одељењу Национални регистар извора загађивања, индикаторе и информациони систем обављају се послови који се односе на: обраду података о индустријском и комуналном загађивању, емисијама загађујућих материја у ваздух и воде; управљању отпадом и посебним токовима отпада за потребе вођења националног регистра извора загађивања животне средине; вођење подсистема информационог система из надлежности Одељења и националног регистра извора загађивања животне средине, као посебног дела информационог система животне средине Републике Србије; вођење регистра издатих дозвола за управљање отпадом; континуирано прикупљање података о изворима и нивоима буке и нејонизујућег зрачења у животној средини; припрему стратешких карата буке; прикупљања нумеричких, описних и просторних података о изворима загађивања животне средине, као и управљању отпадом за потребе извештавања на националном и међународном нивоу из делокруга рада Одељења; обезбеђивање континуираног прикупљања података потребних за израду националних инвентара основних загађујућих материја у ваздух, гасова стаклене баште и ненамерно испуштених дуготрајних органских супстанци из области: енергетике, индустрије и примена растварача, пољопривреде, шумарства и намене земљишта, управљања отпадом. врши билансирање емисија гасова; имплементацију механизма мониторинга гасова са ефектом стаклене баште; имплементацију и прорачун индикатора Националне листе индикатора из делокруга рада Одељења;извештавање према Европској Агенцији за животну средину о инвентарима; обраду и ажурирање података за потребе извештавања на националном и међународном нивоу из делокруга рада

Одељења; организовање и координацију израде пројеката из области рада Одељења; имплементацију стандарда и методологија у прикупљању и обради података, као и система квалитета у програмима контроле; израду информација, елабората, студија и анализа из делокруга рада Одељења; подршку формирању и одржавању информационог система животне средине Републике Србије. Поред ових обављају се и послови који се односе на: израду програма за праћење физичких, физичко- хемијских, хемијских, биолошких и микробиолошких карактеристика површинских вода, подземних вода; обраду и анализу података и информација ради израде индикатора стања животне средине; обраду и анализа података и израду периодичних и годишњих извештаја на националном и међународном нивоу из делокруга Одељења и Агенције; израда инвентара контаминираних локација; учешће у формирању катастра биолошких ресурса; анализа стања заштићених и јавних природних добара; систематско праћење резултата мониторинга квалитета ваздуха, површинских и подземних вода; формирање Националног информационог система животне средине; функционално повезивање Националног информационог система за животну средину са Географским информационим системом; оперативна информатичка подршка ажурирању и одржавању Интернет портала Агенције ради објављивања и размене информација и података у складу са законским обавезама Агенције; формирање Националне мреже референтних центара за заштиту животне средине; прикупљање података и обезбеђивање тока информација ка ЕИОНЕТ-у (Европска мрежа за осматрање и информисање о животној средини); послове примарне контакт тачке (Primary Contact Point) са ЕЕА и другим међународним организацијама из делокруга Одељења.

У Одељењу за Национални регистар извора загађивања, индикаторе и информациони систем, образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за индустријско и комунално загађивање,
2. Одсек за индикаторе и извештавање,
3. Одсек за информациони систем.

Члан 127.

У Одсеку за индустријско и комунално загађивање се обављају послови који се односе на: обраду података о индустријском и комуналном загађивању, емисијама загађујућих материја у ваздух и воде; управљању отпадом и посебним токовима отпада за потребе вођења националног регистра извора загађивања животне средине; вођење подсистема информационог система из надлежности Одсека и националног регистра извора загађивања животне средине, као посебног дела информационог система животне средине Републике Србије; вођење регистра издатих дозвола за управљање отпадом; континуирано прикупљање података о изворима и нивоима буке и нејонизујућег зрачења у животној средини; припрему стратешких карата буке; прикупљања

нумеричких, описних и просторних података о изворима загађивања животне средине, као и управљању отпадом за потребе извештавања на националном и међународном нивоу из делокруга рада Одсека; имплементацију и прорачун индикатора Националне листе индикатора из делокруга рада Одсека; организовање и координацију израде пројеката из области рада Одсека; имплементацију стандарда и методологија у прикупљању и обради података, као и система квалитета у програмима контроле; израду информација, елабората, студија и анализа из делокруга рада Одсека.

Члан 128.

У Одсеку за индикаторе и извештавање обављају се послови који се односе на: прикупљање података и обезбеђивање тока информација ка ЕИОНЕТ-у (Европска мрежа за осматрање и информисање о животној средини); учествовање у изради програма за праћење физичких, физичко-хемијских, хемијских, биолошких и микробиолошких карактеристика површинских вода, подземних вода; учествовање у организовању мреже институција и лабораторија за узорковање и анализу површинских и подземних вода; учествовање у одређивању метода и процедура за узорковање, мерење и анализу појединих параметара квалитета површинских вода, подземних вода; и усклађивање са интернационалним стандардима; учешће у изради база података из делокруга Одељења; израду индикатора стања и годишњег извештаја о стању животне средине из делокруга Одељења; учешће у формирању катастра биолошких ресурса; анализа стања заштићених и јавних природних добара; анализа података и израду периодичних и годишњих извештаја на националном и међународном нивоу из делокруга Одељења; систематско праћење резултата мониторинга квалитета површинских и подземних вода; послове примарне контакт тачке (Primary Contact Point) са ЕЕА и другим међународним организацијама из делокруга Одсека; обављање и других послова из делокруга Одсека.

Члан 129.

У Одсеку за информациони систем обављају се послови који се односе на: формирање Националног информационог система животне средине; функционално повезивање Националног информационог система за животну средину са Географским информационим системом; формирање Националне мреже референтних центара за заштиту животне средине; прикупљање података и обезбеђивање тока информација ка ЕИОНЕТ-у (Европска мрежа за осматрање и информисање о животној средини); учешће у изради база података из делокруга Одсека; усклађивање информационих система и база података; дефинисање методологија и формата за размену података и информација о параметрима стања животне средине; оперативна информатичка подршка

ажурирању и одржавању Интернет портала Агенције ради објављивања и размене информација и података у складу са законским обавезама Агенције; учешће у изради периодичних и годишњих извештаја на националном и међународном нивоу; послове примарне контакт тачке (Primary Contact Point) са ЕЕА и другим међународним организацијама из делокруга Одсека; обављање и других послова из делокруга Одсека.

Члан 130.

У Групи за инвентаре загађујућих материја у ваздух обављају се послови који се односе на: обезбеђивање континуираног прикупљања података потребних за израду националних инвентара основних загађујућих материја у ваздух, гасова стаклене баште и ненамерно испуштених дуготрајних органских супстанци из области: Енергетике, Индустрије и примена растварача, Пољопривреде, шумарства и намене земљишта, Управљања отпадом. врши билансирање емисија гасова; израду националних извештаја за потребе размене података у оквиру обавеза извештавања према међународним уговорима и конвенцијама из надлежности Агенције; имплементацију механизма мониторинга гасова са ефектом стаклене баште, извештавање према Европској Агенцији за животну средину о инвентарима; обраду и ажурирање података за потребе извештавања на националном и међународном нивоу из делокруга рада Групе; имплементацију и прорачун индикатора Националне листе индикатора из делокруга рада Групе; имплементацију стандарда и методологија у прикупљању и обради података, као и система квалитета у програмима контроле; израду извештаја, информација, елабората, студија и анализа из делокруга рада Групе; подршку формирању и одржавању информационог система животне средине Републике Србије.

Члан 131.

СЕКТОР ЗА НАЦИОНАЛНУ ЛАБОРАТОРИЈУ

У **Сектору за Националну лабораторију** обављају се послови који се односе на: одређивање основних, допунских и специфичних физичких, физичко- хемијских, хемијских, биолошких и радиолошких показатеља квалитета површинских вода водотока, акумулација и изворишта, подземних вода, седимента, ваздуха, падавина и земљишта; реализацију развоја и унапређење усвојених, као и увођење нових аналитичких метода испитивања и инструменталних техника; вршење надзора над квалитетом мерења у државној мрежи АМСКВ; обезбеђење следљивости мерења до примарних референтних стандарда и SI система јединица; испуњавање захтева које акредитована лабораторија мора да испуни у складу са међународно признатим стандардима система квалитета, чиме се потврђује техничка компетентност рада и способност лабораторије да даје технички ваљане резултате; обавља и друге послове из делокруга Сектора.

У Сектору за Националну лабораторију образује се следећа ужа унутрашња јединица:

1. Одељење за инструменталне и биолошке анализе

Члан 132.

У Одељењу за инструменталне и биолошке анализе обављају се послови који се односе на: квалитативно и квантитативно одређивање основних, допунских и специфичних физичких, физичко-хемијских, хемијских, биолошких и радиолошких показатеља квалитета површинских вода водотока, акумулација и изворишта, подземних вода, седимента, ваздуха, падавина и земљишта, по одговарајућим програмима систематског испитивања квалитета вода и квалитета ваздуха, као и приликом акцидентних загађења, а према усвојеним међународним стандардним аналитичким методама и инструменталним техникама; обављање редовне верификације и валидације инструмената и усвојених аналитичких метода; редовна контрола аналитичког рада путем учешћа у програмима међународног упоређења референтних хемијских лабораторија за контролу квалитета ваздуха, вода, седимента и земљишта; реализацију развоја и унапређење усвојених, као и увођење нових аналитичких метода испитивања и инструменталних техника; обезбеђивање одржавања лабораторијске опреме; лабораторијске калибрације и теренске провере и калибрације гас анализатора; одржавање референтне мерно-калибрационе опреме; спровођење процедура ресертификације калибрационих гасова за потребе оперативног функционисања аутоматских анализатора у државној мрежи за аутоматски мониторинг квалитета ваздуха (АМСКВ) у складу са ЕУ директивама; вршење надзора над квалитетом мерења у државној мрежи АМСКВ; обезбеђује следљивост мерења до примарних референтних стандарда и SI система јединица; спровођење процедура лабораторије за испитивање и еталонирање и одржавање према стандарду СРПС ИСО 17025:2006; обезбеђење услова рада и безбедности у просторијама лабораторије у складу са прописима који регулишу област заштите здравља на раду; испуњавање захтева које акредитована лабораторија мора да испуни у складу са међународно признатим стандардима система квалитета, чиме се потврђује техничка компетентност рада и способност лабораторије да даје технички ваљане резултате; обавља и друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за инструменталне и биолошке анализе образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за неорганску резидуалну анализу,
2. Одсек за биолошко испитивање вода,
3. Одсек за органску резидуалну анализу и
4. Група за калибрациону лабораторију.

Члан 133.

У **Одсеку за неорганску резидуалну анализу** обављају се послови који се односе на: квалитативно и квантитативно одређивање специфичних неорганских резидуа загађујућих супстанци површинских вода водотока, акумулација и изворишта, подземних вода, седимента, ваздуха, падавина и земљишта по одговарајућим програмима систематског испитивања квалитета вода и квалитета ваздуха, као и приликом акцидентних загађења а према усвојеним међународним стандардним аналитичким методама; обезбеђивање благовремене реализације лабораторијских испитивања; вршење редовне валидације инструмената и примењених аналитичких метода; редовно учествовање у контроли аналитичког рада - међународној интеркомпарацији; спровођење савремених мерних техника и процедура у програму међународног поређења референтних хемијских лабораторија за контролу квалитета вода; реализацију развоја и унапређење усвојених, као и увођење нових аналитичких метода испитивања и инструменталних техника; обезбеђивање одржавања остале лабораторијске опреме; планирање набавке лабораторијског посуђа, растварача и хемикалија за реализацију лабораторијских испитивања; обезбеђивање услова рада и безбедности у просторијама лабораторије у складу са прописима који регулишу област заштите здравља на раду; друге послове из делокруга Одсека.

Члан 134.

У **Одсеку за биолошко испитивање вода** обављају се послови који се односе на: квалитативно и квантитативно одређивање биолошких показатеља квалитета површинских вода водотока, акумулација и изворишта, по програму систематског испитивања квалитета вода, као и приликом акцидентних загађења и према усвојеним међународним стандардним аналитичким методама; обезбеђивање благовремене реализације лабораторијских испитивања; вршење редовне валидације инструмената и примењених биолошких метода; редовно учествовање у контроли квалитета рада - међународној интеркомпарацији; обезбеђивање редовног одржавања лабораторијске опреме; планирање набавке лабораторијског потрошног материјала и хемикалија за реализацију биолошких испитивања; обезбеђивање услова рада и безбедности у просторијама биолошке лабораторије у складу са прописима који регулишу област заштите здравља на раду; друге послове из делокруга Одсека.

Члан 135.

У **Одсеку за органску резидуалну анализу** обављају се послови који се односе на: квалитативно и квантитативно одређивање специфичних органских и токсиколошких показатеља квалитета површинских вода водотока, акумулација и изворишта, подземних вода, седимента, ваздуха и падавина по

одговарајућим програмима систематског испитивања квалитета вода и квалитета ваздуха, као и приликом акцидентних загађења а према усвојеним међународним стандардним аналитичким методама и инструменталним техникама; обезбеђивање благовремене реализације лабораторијских испитивања; обављање редовне валидације инструмената и примењених аналитичких метода; редовно учествовање у контроли аналитичког рада

- међународним интеркомпарацијама; спровођење савремених мерних техника и процедура у програму међународног поређења референтних хемијских лабораторија за контролу квалитета вода; примена нових аналитичких метода за припрему узорака за инструментално испитивање, као и нових инструменталних техника; обезбеђивање редовног одржавања лабораторијске опреме; планирање набавке лабораторијског потрошног материјала, растварача и хемикалија за реализацију лабораторијских испитивања; обезбеђивање услова рада и безбедности у просторијама лабораторије у складу са прописима који регулишу област заштите здравља на раду; друге послове из делокруга Одсека.

Члан 136.

У **Групи за калибрациону лабораторију** обављају се послови који се односе на: лабораторијске калибрације и теренске провере и калибрације гас анализатора; одржавање референтне мерно-калибрационе опреме и одржавање преносних стандарда; обезбеђење следљивости мерења до примарних референтних стандарда и SI система јединица; спроводи процедуре ресертификације калибрационих гасова за потребе оперативног функционисања аутоматских анализатора у државној мрежи за аутоматски мониториг квалитета ваздуха (АМСКВ) у складу са ЕУ директивама; учествује у верификацији стабилности рада гас анализатора из државне мреже АМСКВ, обрадама и анализама за потребе месечног и годишњег извештавања по обавезама из Закона о заштити ваздуха; спровођење процедура лабораторије за испитивање и еталонирање и одржавање према стандарду СРПС ИСО 17025:2006; даје подршку формирању и одржавању информационог система еталонираних мерила из државне мреже АМСКВ; учествовање у међународним интеркомпарацијама; обезбеђивање услова рада и безбедности у просторијама лабораторије у складу са прописима који регулишу област заштите здравља на раду; друге послове из делокруга Групе.

Члан 137.

УЖЕ УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ИЗВАН САСТАВА СЕКТОРА

У **Одсеку послове финансија и јавних набавки** обављају се послови који се односе на: припрему предлога финансијског плана Агенције и предлога годишњег плана јавних набавки; праћење реализације финансијских и материјалних средстава, као и законско, наменско и економично трошење средстава и израду извештаја; контролисање исправности периодичних извештаја о извршењу буџетских средстава, као и осталих извора финансирања и достављање надлежним институцијама; организовање праћења ажурирања одобрених средстава буџета у главну књигу; обављање функције рачунополагача и састављање завршног рачуна Агенције; контролисање исправности исплате личних примања запослених (зараде, боловања преко тридесет дана, породиљског одсуства) и других личних примања (накнада трошкова за долазак и одлазак са посла, трошкова боравка на терену, трошкова путовања); контролисање исправности исплате солидарних помоћи, отпремнина и исплата ангажованих сарадника по уговорима у складу са расположивим апропријацијама и месечним квотама; припремање завршног рачуна и пореског биланса; праћење и контролисање исправности спровођења свих поступака јавних набавки Агенције од покретања до реализације, обављање и других послова из делокруга Агенције.

Члан 138.

У **Групи за правне и кадровске послове** обављају се послови који се односе на: припремање одговора на жалбе и тужбе у споровима из радних односа и имовинско-правних односа; израду процедура рада из области људских ресурса и аката из области радних односа и учествовање у пословима управљања и развоја људских ресурса; припремање и старање се о правилној примени предлога Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Агенцији; припремање нацрта Кадровског плана Агенције и опште акте Агенције; обављање послова аналитичара радних места и старање се о досијеима запослених; спровођење процедуре интерних и јавних конкурса за попуну извршилачких радних места; поступање по захтевима за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја; припремање одговора на жалбе и тужбе у споровима из радних односа и имовинско-правних односа, као и акта из области радних односа; предлагање, развијање и реализовање система и процедура рада из области људских ресурса и то: кадровско планирање и анализа испуњења Кадровског плана, селекција и регрутовање кадрова, вредновање радне успешности државних службеника, награђивање и развој каријере запослених; праћење спровођења прописа из области плана интегритета, из области борбе против корупције, као и из области остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја и заштите података о личности, заштите узбуњивача и спречавања злостављања на раду, као и осталих прописа из области радно-правног законодавства; обављање и других послова из делокруга Агенције.

Члан 139.

У **Групи за опште послове** обављају се послови који се односе на: припремање акта о процени ризика на раду и организовање обука за запослене из области безбедности и здравља на раду; праћење и контролисање спровођења прописа и примене мера из области безбедности и здравља на раду и предлагање мера за побољшање услова рада; припремање података и израду извешта о раду Агенције; прикупљање информација и учествовање у поступку по захтевима за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја; ажурирање Информатора о раду Агенције; старање се о редовном функционисању возног парка Агенције; организовање и спровођење процедуре одржавања објеката и моторних возила у саставу Агенције; вођење евиденције о одржавању и техничкој исправности објеката и моторних возила у саставу Агенције и израда извештаја, обављање и других послова из делокруга Агенције

Члан 140.

У Групи за међународну сарадњу и управљање пројектима обављају се послове који се односе на: координацију, планирање, вођење и реализацију сарадње са међународним и регионалним организацијама у области животне средине, односно билатералне сарадње са другим државним органима и институцијама у остваривању међународних обавеза у области животне средине; кординацију и припрему потврђивања, односно приступања међународним уговорима из области животне средине; праћење и анализу међународно-правних инструмената према областима животне средине (ваздух, вода, биодиверзитет, хемикалије, отпад, процена утицаја на животну средину, индустријски удеси, климазске промене и др.). обавља послове који се односе на: планирање и припрему пројеката, као и спровођење и праћење спровођења пројеката и уговора који се финансирају из фондова ЕУ у области заштите животне средине; припрему, подношење и архивирање извештаја који се односе на процесе припреме и спровођења пројеката финансираних из фондова ЕУ надлежним органима и лицима; вођење документације у вези са припремом и спровођењем пројеката ради спровођења поступка ревизије; припрему неопходне уговорне документације којом се обезбеђује финансирање и којом се усаглашавају међународни и домаћи прописи релевантни за имплементацију програма; припремање извештаја међународним и европским организацијама које обезбеђују финансирање пројекта, као и другим релевантним организацијама које кофинансирају или учествују у спровођењу програма; организацију и координацију активности учесника у пројектима (локална комунална предузећа, јединице локалне самоуправе, међународне развојне и финансијске организације и др) и друге послове из ове области.

VII РУКОВОЂЕЊЕ УНУТРАШЊИМ ЈЕДИНИЦАМА

Члан 141.

Радом Министарства руководи министар.

Државни секретар замењује министра у његовом одсуству и обавља друге послове које му одреди министар.

Државни секретар за свој рад одговара министру и Влади.

Сектором руководи помоћник министра.

За рад сектора и свој рад, помоћник министра одговара министру.

Секретаријатом Министарства руководи секретар Министарства.

За рад Секретаријата и свој рад, секретар Министарства одговара министру.

Кабинетом министра руководи шеф Кабинета.

За рад Кабинета и свој рад, шеф Кабинета одговара министру.

Државни службеници у Кабинету, за свој рад одговарају шефу Кабинета и министру.

Члан 142.

Ужим унутрашњим јединицама и државним службеницима ван седишта Министарства, руководе начелници одељења, шефови одсека и руководиоци група.

Начелник одељења, шеф одсека и руководилац групе одговарају за свој рад и за рад уже унутрашње јединице којом руководе помоћнику министра, у чијем је сектору ужа унутрашња јединица, секретару Министарства и министру.

Ужим унутрашњим јединицама изван састава сектора и Секретаријата, руководе начелник одељења, шеф одсека и руководилац групе. Начелник одељења, шеф одсека и руководилац групе, за рад уже унутрашње јединице којом руководи, одговарају министру.

Члан 143.

Државни службеници и намештеници у Министарству, одговарају за свој рад руководиоцу уже унутрашње јединице, помоћнику министра и министру, односно руководиоцу уже унутрашње јединице, секретару и министру, односно руководиоцу уже унутрашње јединице и министру.

Члан 144.

Начелник одељења, шеф одсека и руководилац групе планирају, усмеравају и надзиру рад ужих унутрашњих јединица и обављају најсложеније послове из делокруга ужих унутрашњих јединица.

Члан 145.

Радом Агенције за заштиту животне средине руководи директор.

Директор за свој рад одговара министру.

Помоћник директора за свој рад одговара директору.

VIII НАЧИН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 146.

Министарство у извршавању својих надлежности непосредно сарађује са другим министарствима, посебним организацијама, као и са другим државним органима када то захтева природа послова Министарства, међусобно достављајући податке и обавештења неопходна за рад, образујући заједничка стручна тела и остварујући друге облике заједничког рада и сарадње.

IX СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Члан 147.

У Министарству заштите животне средине са Агенцијом за заштиту животне средине одређена су 5 државних секретара, 1 државни службеник II групе положаја, 8 државних службеника III групе положаја и 2 државна службеника V групе положаја.

За обављање послова из делокруга министарства укључујући Агенцију за заштиту животне средине и Кабинет Министра, одређен је број радних места и број државних службеника по звању, и то:

78	радних места	у звању виши саветник	(78 извршилаца)
145	радних места	у звању самостални саветник	(201 извршилаца)
137	радних места	у звању саветник	(202 извршилац)
2	радна места	у звању сарадник	(2 извршиоца)
13	радних места	у звању референт	(23 извршилаца)

За обављање пратећих помоћно - техничких послова у Министарству одређен је број радних места и број намештеника по врсти, и то:
4 радна места прве врсте радних места намештеника (4 извршиоца)
8 радних места четврте врсте радних места намештеника (8 извршилаца)

У Кабинету министра систематизовано је 5 радних места са **7 извршилаца** и то:
1-виши саветник, 1-самостали саветника и 5-саветника

Структура инспектора:

од 78 извршилаца у звању виши саветник – инспектора је 13
од 201 извршиоца у звању самостални саветник – инспектора је 72

У Министарству без органа у саставу и без Кабинета министра одређено је 5 државних секретара, 8 државних службеника III групе положаја и то: 7 помоћника министра и 1 секретар министарства.

За обављање послова **из делокруга Министарства** без Агенције за заштиту животне средине **и без Кабинета министра**, одређен је број државних службеника по звању, и то:

69 радних места	у звању виши саветник	(69 извршилаца)
123 радних места	у звању самостални саветник	(180 извршилаца)
96 радна место	у звању саветник	(155 извршилаца)
2 радно место	у звању сарадник	(2 извршиоца)
8 радних места	у звању референт	(10 извршилаца)

За обављање пратећих помоћно-техничких послова у Министарству без Агенције за заштиту животне средине и без Кабинета министра одређен је број радних места и број намештеника по врсти, и то:

4 радна места прве врсте радних места намештеника (4 извршиоца)
8 радних места четврте врсте радних места намештеника (8 извршиоца)

У **Агенцији за заштиту животне средине** одређен је 1 државни службеник II групе положаја и 2 државна службеника V групе положаја.

За обављање послова из делокруга **Агенције за заштиту животне средине** одређен је број државних службеника по звању, и то:

8	радних места	у звању виши саветник	(8 извршилаца)
20	радних места	у звању самостални саветник	(20 извршилаца)
39	радних места	у звању саветник	(42 извршиоца)
5	радних места	у звању референт	(13 извршилаца)

Укупан број систематизованих радних места је **75**
Укупан број државних службеника је **86**

Укупан број систематизованих радних места је **399.**
Укупан број државних службеника са Агенцијом за заштиту животне средине, Кабинетом министра и државним секретарима је **534.**

---

1. Државни секретар

Опис послова: Помаже министру у оквиру овлашћења које одреди министар; замењује министра у његовом одсуству или спречености; обавља и друге послове по налогу министра.

Број: 5

1. Сектор за управљање животном средином

2. Помоћник министра

Опис послова: Руководи, планира, усмерава, координира и надзире рад Сектора; даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору и распоређује послове на уже унутрашње јединице и државне службенике; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; даје мишљења у вези примене закона и других прописа из делокруга Сектора; подноси извештаје о раду Сектора; учествује у раду радних тела Владе и Народне Скупштине и остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору; обавља и друге послове које одреди министар.

Трећа група положаја
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање 7 година радног искуства у струци или 5 година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или 4 године радног искуства на руководећим радним местима у струци, положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за правне послове у области управљања животном средином

3. Руководилац Групе

Опис посла: Руководи и координира радом Групом (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групе); учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; контролише и даје упутства за израду управних аката у првостепеном управном поступку као и нацрте и предлоге других правних аката из делокруга рада Сектора; прати препоруке, директиве и друге прописе европског законодавства из делокруга рада Сектора и учествује у њиховој имплементацији; учествије у изради решења, сагласности мишљења и дозвола из делокруга Сектора; учествује у спровођењу Конвенције о доступности информација, учешћу јавности у доношењу одлука и праву на правну заштиту у питањима животне средине (Архуска конвенција); прибавља припремљене информације из Групе, у вези предмета за потребе

одговарања на захтеве за слободан приступ информацијама од јавног значаја из делокруга Сектора и припрема предлоге одговора, на посланичка питања; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу помоћника министра.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

4. Радно место за правне послове у области управљања животном средином

Опис послова: Припрема управне акте у првостепеном управном поступку као и предлоге других правних аката из делокруга рада Сектора; израђује и припрема акте и друга документа из делокруга рада Сектора, за потребе Државног правобранилаштва; израђује предлоге одговора на жалбе, тужбе и друге поднесеке; прати препоруке, директиве и друге прописе европског законодавства из делокруга рада Сектора и учествује у њиховој имплементацији; учествује у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката које суфинансира Министарство или пројекта који се финасирају из донација или фондова међународних организација; учествује у спровођењу Конвенције о доступности информација, учешћу јавности у доношењу одлука и праву на правну заштиту у питањима животне средине (Архуска конвенција); учествује у усклађивању националног законодавства са Директивом о одговорности за штету у животној средини, прибавља припремљене информације из одељења у вези предмета за потребе одговарања на захтеве за слободан приступ информацијама од јавног занчаја из делокруга Сектора и припрема предлоге одговора на посланичка питања; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

5. Радно место за подршку правним пословима

Опис послова: Припрема нацрте управних аката у првостепеном управном поступку као и предлоге других правних аката из делокруга рада Сектора; припрема акате и друга документа из делокруга рада Сектора, за потребе Државног правобранилаштва; прикупља податке и учествује у изради предлога одговора на жалбе, тужбе и друге поднеске; обавља стручне послове при дефинисању пројектних задатака за израду пројеката које суфинансира Министарство или пројекта који се финасирају из донација или фондова међународних организација; учествује у спровођењу Конвенције о доступности информација, учешћу јавности у доношењу одлука и праву на правну заштиту у питањима животне средине (Архуска конвенција); обавља и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за процену утицаја на животну средину

6. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу), учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем; спроводи процедуре за израду најсложенијих студија о процени утицаја пројеката и активности на животну средину, односно стручног прегледа документације и припрема решења и закључака; спроводи поступак примене Конвенције о процени утицаја на животну средину у прекограничном контексту (ЕСПОО конвенција); даје мишљења, тумачења и упутстава у вези са спровођењем процене утицаја на животну средину; размењује информације са научним и стручним организацијама у поступку процене утицаја пројеката и активности на животну средину; организује и учествује у сарадњи са суседним и осталим државама у поступку спровођења процедуре процене утицаја пројеката и активности на животну средину у прекограничном контексту; учествује у сарадњи са европским и међународним организацијама и институцијама у области процена утицаја на животну средину; израђује стручне основе за израду прописа; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским

студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за стратешку процену утицаја на животну средину

7. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи), учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; обавља послове који се односе на спровођење Протокола о стратешкој процени утицаја на животну средину (СЕА протокол); даје стручна мишљења државним органима, правним лицима, стручним организацијама, јединицама локалне самоуправе о примени прописа из области стратешке процене утицаја на животну средину; даје мишљења на Одлуке о изради или неизради стратешке процене утицаја на животну средину, као и решења о сагласности на Извештај о стратешкој процени утицаја од значаја за Републику; учествује у изради прописа у области заштите животне средине; прати правне обавезе и импликације везане за спровођење обавеза преузетих на основу потврђених међународних споразума и координира сарадњу са суседним и осталим државама у поступку спровођења процедуре стратешке процене утицаја програма и планова на животну средину у прекограничном контексту; размењује информације са европским и међународним организацијама и институцијама у области стратешке процене утицаја на животну средину; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

8. Радно место за стратешке процене утицаја на животну средину

Опис послова: Припрема стручна мишљења државним органима, правним лицима, стручним организацијама, јединицама локалне самоуправе о примени прописа из области стратешке процене утицаја на животну средину; припрема мишљења на Одлуке о изради или неизради стратешке процене утицаја на животну средину као и решења о сагласности на Извештај о стратешкој процени утицаја од значаја за Републику; учествује у поступку спровођења процедуре стратешке процене утицаја на животну

средину у прекограничном контексту; учествује у изради стручних основа за израду прописа; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно- научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

9. Радно место за припрему мера и услова заштите животне средине у просторним и урбанистичким плановима

Опис послова: Припрема мишљења на одлуке о изради или неизради стратешке процене утицаја на животну средину, као и решења о сагласности на Извештај о стратешкој процени утицаја; припрема мере и услове заштите животне средине у просторним и урбанистичким плановима; учествује у одређивању подручја угрожених делова животне средине; води евиденцију о угроженим деловима животне средине; сарађује са органима надлежним за припрему и доношење плана, надлежним стручним организацијама и покрајинским органима и органима јединица локалне самоуправе; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за процену утицаја пројеката и активности на животну средину

10. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку), учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; спроводи процедуру за израду студија о процени утицаја пројеката и активности на животну средину, односно стручног прегледа

документације и припрема решења и закључака; стара се о правилном спровођењу поступка примене Конвенције о процени утицаја на животну средину у прекограничном контексту (ЕСПОО конвенција); обавља стручне послове у вези са давањем мишљења, тумачења и упутстава у вези са спровођењем процене утицаја на животну средину; размењује информације са научним и стручним организацијама у поступку процене утицаја пројеката и активности на животну средину; сарађује са суседним и осталим државама у поступку спровођења процедуре процене утицаја пројеката и активности на животну средину у прекограничном контексту; сарађује са европским и међународним организацијама и институцијама у области процена утицаја на животну средину; израђује стручне основе за израду прописа; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за процену утицаја на животну средину у прекограничном контексту, утицаја на инфарструктурне објекате и радове

11. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи), учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; организује и учествује у сарадњи са суседним и осталим државама у поступку спровођења процедуре процене утицаја пројеката и активности на животну средину у прекограничном контексту; сарађује са европским и међународним организацијама и институцијама у области процена утицаја на животну средину; стара се о праћењу примене Конвенције о процени утицаја на животну средину у прекограничном контексту (ЕСПОО конвенција); даје мишљења, тумачења и упутстава у вези са спровођењем процене утицаја на животну средину и размењује информације са научним и стручним организацијама у поступку процене утицаја пројеката и активности на животну средину; организује израду стручне основе за израду прописа; организује израду решења о потреби израде студије о процени утицаја на животну средину и решења којим се утврђује обим и садржај студије о процени утицаја на животну средину; даје сагласности на студије о процени утицаја на животну средину; организује рад техничке комисије за оцену студије о процени утицаја на животну средину и учествује на јавној расправи и презентацији студије о процени утицаја на животну средину; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

12. Радно место за процену утицаја на животну средину у прекограничном контексту

Опис послова: Обавља стручне послове у спровођењу поступка примене Конвенције о процени утицаја на животну средину у прекограничном контексту (ЕСПОО конвенција); учествује у сарадњи са суседним и осталим државама у поступку спровођења процедуре процене утицаја пројеката и активности на животну средину у прекограничном контексту; учествује у сарадњи са европским и међународним организацијама и институцијама у области процена утицаја на животну средину; учествује у изради стручних основа за израду прописа; стара се о издавању решења о потреби израде студије о процени утицаја на животну средину и решења којим се утврђује обим и садржај студије о процени утицаја на животну средину; анализира рад техничке комисије за оцену студије о процени утицаја на животну средину и припрема јавне расправе и презентације студија о процени утицаја на животну средину; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

13. Радно место за подршку процени утицаја на животну средину индустријских и инфраструктурних објеката и радова

Опис послова: Спроводи процедуре студија о процени утицаја пројеката и активности на животну средину; припрема решења о потреби израде студије о процени утицаја; припрема решења о одређивању обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину; учествује на јавној расправи и презентацији студије о процене утицаја на животну средину; обавља стручне послове везане за сарадњу са суседним државама у поступку спровођења процедуре процене утицаја пројеката и активности у прекограничном контексту; припрема решења на студије о процене утицаја на животну

средину; учествује у сарадњи са европским организацијама и институцијама у области процена утицаја пројеката и активности на животну средину; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно- научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за процену утицаја на животну средину у области заштите природних добара и коришћења ресурса

14. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи), учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; спроводи сложеније процедуре утицаја пројеката и активности у области заштите природних добара и одрживог коришћења ресурса; спроводи анализе и израђује извештаје о процени утицаја на животну средину у области заштите природних добара и коришћења ресурса и предлаже мере унапређења; контролише израду решења о потреби процене утицаја; контролише израду решења о одређивању обима и садржаја сложених студија о процени утицаја на животну средину; организује и учествује у раду техничке комисије за преглед сложених студија о процени утицаја на животну средину; организује и учествује на јавној расправи и презентацији студије о процене утицаја на животну средину; учествује у сарадњи са европским организацијама и институцијама у области процене утицаја пројеката и активности на животну средину; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефу Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких нака или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

15. Радно место за заштиту животне средине у области коришћења ресурса

Опис послова: Спроводи процедуре утицаја пројеката и активности на животну средину у области заштите одрживог коришћења ресурса; припрема спровођење анализе извештаја на процену утицаја на животну средину; припрема извештаје о процени утицаја на животну средину у области заштите природних добара и коришћења ресурса и предлаже мере унапређења; израђује решења о потреби процене утицаја и припрема решења о одређивању обима и садржаја студија о процени утицаја на животну средину; учествује у раду техничке комисије за преглед студија о процени утицаја на животну средину; учествује на јавној расправи и презентацији студије о процене утицаја на животну средину; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

16. Радно место за заштиту животне средине у области заштите природних добара

Опис послова: прикупља податке и пружа подршку у припреми спровођења процедуре утицаја пројеката и активности на животну средину у области заштите природних добара; пружа подршку у припреми извештаја о процени утицаја на животну средину у области заштите природних добара; учествује у припреми израде решења о потреби процене утицаја; учествује у припреми решења о одређивању обима и садржаја студија о процени утицаја на животну средину; учествује у раду техничке комисије за преглед студија о процени утицаја на животну средину; обавља послове припреме докумената за учешће на јавној расправи и презентацији студије о процене утицаја на животну средину; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Групе.

Звање: саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским

студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за унапређење информационих система и праћење дигитализације поступака процене утицаја на животну средину

17. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); организује и координира спровођење процедуре процене утицаја пројеката и активности у области заштите животне средине; контролише унос података из поступака процене утицаја у централну базу података или централни web portal; контролише унос израђених мишљења кроз Централну евиденцију обједињених процедура (СЕОР поступак); размењује информације са научним и стручним организацијама у поступку процене утицаја; доноси упутстава и даје објашњења у вези са спровођењем процене утицаја на животну средину; припрема стручне основе у изради прописа у области процене утицаја на животну средину; координира израду решења и друге акте кроз дигитализацију поступка сарађује са европским организацијама и институцијама у области процене утицаја пројеката и активности на животну средину; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника и обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

18. Радно место за праћење централне евиденције обједињених процедура и дигитализације поступака

Опис послова: Спроводи процедуру процене утицаја пројеката и активности у области заштите животне средине; стара се о правилности уноса података из поступака процене утицаја у централну базу података или централни web portal; уноси израђена мишљења кроз Централну евиденцију обједињених процедура (СЕОР поступак); учествује у припреми стручних основа у изради прописа у области процене утицаја на животну

средину; организује и учествује на јавној расправи и презентацији студије о процени утицаја на животну средину; израђује решења о потреби израде студије о процени утицаја и решења о одређивању обима и садржаја друге акте кроз дигитализацију поступка; сарађује са европским организацијама и институцијама у области процене утицаја пројеката и активности на животну средину; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких нака или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за интегрисане дозволе

19. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу), учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; даје стручна мишљења у вези са условима за издавање интегрисане дозволе; израђује стручне основе за припрему прописа у области интегрисаног праћења и контроле загађења животне средине; учествује у припреми и спровођењу стратегија, програма и планова, као и предлагању пројеката у области имплементације Директиве о индустријским емисијама; прати и имплементира измене међународних прописа у вези са Директивом о индустријским емисијама; врши контролу припремљених аката из делокруга Одељења; израђује кварталне и годишњи извештај о раду Одељења; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

20. Радно место за послове издавања интегрисаних дозвола

Опис послова: Проверава комплетност и уређеност поднетог захтева,–израђује и припрема дозволе по захтевима великих индустријских загађивача; припрема материјал за рад Техничке комисије ради издавања коначне интегрисане дозволе оператеру; прати развој најбољих доступних техника и њихове примене у области издавања интегрисаних дозвола; припрема стручне основе за израду прописа у области интегрисаног праћења и контроле загађења животне средине; даје стручна мишљења у вези са условима за издавање интегрисане дозволе; учествује у припреми и спровођењу стратегија, програма и планова, као и предлагању пројеката у области имплементације Директиве о индустријским емисијама; прати и имплементира измене међународних прописа у вези са Директивом о индустријским емисијама; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

21. Радно место за послове подршке при издавању интегрисаних дозвола

Опис послова: Проверава комплетност и уређеност поднетог захтева и израђује нацрте интегрисаних дозвола по захтевима великих индустријских загађивача; учествује у припреми материјал за рад Техничке комисије у циљу издавања коначне интегрисане дозволе оператеру; учествује у припреми стручних основа за израду прописа у области интегрисаног праћења и контроле загађења животне средине; води регистар издатих интегрисаних дозвола; припрема предлоге стручних мишљења у вези са условима за издавање интегрисане дозволе; имплементира измене међународних прописа у вези са Директивом о индустријским емисијама; обавља коресподенцију са странкама; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама,

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

22. Радно место за послове из области развоја најбољих доступних техника

Опис послова: Прати развој најбољих доступних техника и њихове примене у области издавања интегрисаних дозвола; прима захтеве великих индустријских загађивача, анализира документацију и израђује нацрте дозвола; припрема материјала за рад Техничке комисије у циљу издавања коначне интегрисане дозволе оператеру; учествује у припреми стручних основа за израду прописа у области интегрисаног праћења и контроле загађења животне средине и води регистар издатих интегрисаних дозвола; припрема предлоге стручних мишљења у вези са условима за издавање интегрисане дозволе; прати и имплементира измене међународних прописа у вези са Директивом о индустријским емисијама; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

23. Радно место за подршку пословима праћења развоја најбољих доступних техника

Опис послова: Учествује у пословима праћења развоја најбољих доступних техника и њихове примене у области издавања интегрисаних дозвола; учествује у припреми материјала за рад Техничке комисије у циљу издавања коначне интегрисане дозволе оператеру; води регистар издатих интегрисаних дозвола; припрема предлоге стручних мишљења у вези са условима за издавање интегрисане дозволе; прати измене међународних прописа у вези са Директивом о индустријским емисијама; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Звање: саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за заштиту од великог хемијског удеса

24. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу), учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; спроводи поступак прегледа и давања сагласности на Извештај о безбедности и План заштите од удеса; организује и учествује у раду техничке комисије за оцену Извештаја о безбедности и Плана заштите од удеса; даје мишљења и утврђује мере и услове заштите животне средине од великог хемијског удеса за потребе израде просторних и урбанистичких планова на свим нивоима; планира и учествује у припреми стручних основа за израду прописа у области заштите од великог хемијског удеса и учествује у предлагању и спровођењу докумената јавних политика и осталих планских докумената у области заштите од великог хемијског удеса; организује и учествује у сарадњи са другим надлежним органима Републике Србије и суседних држава у области заштите од великог хемијског удеса и координира активностима којима се спроводи Конвенција о прекограничним ефектима индустријских удеса; прати и имплементира измене међународних прописа у вези са Севесо директивом и Конвенцијом; планира и учествује у припреми и реализацији пројеката за унапређење ове области; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких или медицинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за управљање ризиком од великог хемијског удеса у СЕВЕСО постројењима

25. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку), учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; организује израду и ажурирање регистра пријављених удеса; учествује у припреми потврђивања међународних конвенција у складу са прописима; прати стање у Севесо постројењима и организује извештавање; сарађује са другим органима у случају удеса; припрема предлог мера за смањење ризика; учествује у изради прописа и усклађивању са директивама ЕУ; припрема и спроводи документе јавних политика и остала планска документа; сарађује са међународним и регионалним организацијама, органима Европске комисије у овој области; прати рад и учествује у радним телима везаним за конвенције; обавља и друге послове из ове области по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких, друштвено хуманистичких или медицинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

26. Радно место за управљање ризиком од великог хемијског удеса

Опис послова: спроводи поступак прегледа и давања сагласности на Извештај о безбедности и План заштите од удеса; организује и учествује у раду техничке комисије за оцену Извештаја о безбедности и Плана заштите од удеса; учествује у припреми стручних основа за израду прописа у области заштите од великог хемијског удеса, предлагању и спровођењу докумената јавних политика у области заштите од великог хемијског удеса, изради и реализацији пројеката за унапређење подизања административних, техничких и других капацитета у овој области; утврђује севесо постројења, односно комплексе са могућим „домино ефектом" као и севесо постројења, односно комплексе у којима може настати хемијски удес са прекограничним ефектима; даје мишљења и утврђује мере и услове заштите животне средине од великог хемијског удеса за потребе израде просторних и урбанистичких планова на свим нивоима; учествује и координира активностима којима се спроводи Конвенција о прекограничним ефектима индустријских удеса, учествује у сарадњи са суседним државама у прекограничном контексту заштите од великог хемијског удеса и прати и учествује у имплементацији измена међународних прописа у вези са Севесо директивом и Конвенцијом; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких, друштвено хуманистичких или медицинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

27. Радно место за заштиту од великог хемијског удеса

Опис послова: спроводи поступак прегледа и давања сагласности на Извештај о безбедности и План заштите од удеса; организује и учествује у раду техничке комисије за оцену Извештаја о безбедности и Плана заштите од удеса; учествује у припреми стручних основа за израду прописа у области заштите од великог хемијског удеса; учествује у активностима којима се спроводи Конвенција о прекограничним ефектима индустријских удеса и учествује у сарадњи са суседним државама у прекограничном контексту заштите од великог хемијског удеса; учествује у изради и реализацији пројеката за унапређење подизања административних, техничких и других капацитета у овој области; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или медицинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за заштиту од великог хемиског удеса

28. Руководилац групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; организује и учествује у раду техничке комисије за оцену Извештаја о безбедности и Плана заштите од удеса; учествује у припреми потврђивања међународних конвенција у складу са прописима; сарађује са суседним државама у прекограничном контексту заштите од великог хемијског удеса; пружа техничку подршку Заједничком телу за спровођење Конвенције о прекограничним

ефектима индустријских удеса; даје мишљења и утврђује мере и услове заштите животне средине од великог хемијског удеса за потребе израде просторних и урбанистичких планова на свим нивоима, по захтеву носиоца израде плана; учествује у припреми и спровођењу пројеката; учествује у припреми стручних основа за израду прописа у области заштите од великог хемијског удеса; прати међународне прописе у вези са Севесо директивом; обавља и друге послове из ове области по налогу начелника Одељења.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из из научне односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

29. Радно место за подршку заштити од великог хемијског удеса

Опис послова: води еведенције из делокруга Групе; припрема материјал за рад техничке комисије за оцену Извештаја о безбедности и Плана заштите од удеса; пружа стручну подршку акривностима на спровођењу Конвенције о прекограничним ефектима индустријских удеса; пружа подршку реализацији пројеката за унапређење подизања административних, техничких и других капацитета у овој области; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

30. Радно место за канцеларијске и евиденционе послове

Опис послова: Врши пријем, разврставање поште и предмета, води евиденцију о кретању предмета у Одељењу; експедује и архивира акта; води евиденцију за унутрашње потребе Одељења; организује састанке по налогу помоћника министра и начелника Одељења; прикупља информације и податке од значаја за рад Одељења; одговара на е-

mail кореспонденцију, копира материјале; обавља и друге послове из делокруга рада Одељења и Сектора; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Референт
Број државних службеника: 1

Услови: Завршена средња стручна школа у четворогодишњем трајању друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за подршку јединицама локалне самоуправе и унапређење родне равноправности у систему заштите животне средине

31. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку), учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; прати и анализира потребе ЈЛС и градских општина у областима заштите животне средине; развија механизме за унапређење сарадње између Министарства и ЈЛС и градских општина; координира послове припреме и контролише спровођење поступака јавних конкурса за доделу средстава ЈЛС и градским општинама; контролише реализацију пројеката које финансира односно суфинансира Министарство; прати стање о полној структури запослених и радно ангажованих лица у Министарству и саставља извештаје о утврђеном стању у погледу достигнутог нивоа родне равноправности из делокруга Министарства; прати спровођење политика и мера за остваривање и унапређење родне равноправности и јачање улоге осетљивих друштвених група из делокруга Министарства; припрема стручне основе за израду стратегија, планова и програма у области заштите животне средине, у деловима који се односе на унапређење родне равноправности кроз укључивање родне и антидискриминационе перспективе; координира израду Плана управљања ризиком од повреде принципа родне равноправности, као и Плана спровођења посебних мера за остваривање и унапређење родне равноправности и израђује извештаје о њиховој реализацији; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних сужбеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за подршку са представницима јединица локалне самоуправе

32. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи) и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; координира спровођење политика и мера за остваривање и унапређење подршке представницима ЈЛС; стара се, прати и анализира потребе ЈЛС и градских општина у областима заштите животне средине; припрема стручне основе за израду стратегија, планова и програма у области заштите животне средине, у деловима који се односе на унапређење и развој механизама за унапређење сарадње између Министарства и ЈЛС и градских општина; координира послове припреме и контролише спровођење поступака јавних конкурса за доделу средстава ЈЛС и градским општинама; координира израду годишњих извештаја; врши контролу реализације пројеката које финансира односно суфинансира Министарство из ове области; сарађује са ужим унутрашњим јединицима, ораганима, организацијама и институцијама јавне управе, ради остваривања циљева рада органа; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

33. Радно место за унапређење заштите животне средине у јединицама локалних самоуправа

Опис послова: Прати и анализира потребе ЈЛС и градских општина у примени прописа у области заштите од буке, вибрација и нејонизујућих зрачења; развија механизме за унапређење сарадње између Министарства и ЈЛС и градских општина; припрема и контролише спровођење поступака јавних конкурса за доделу средстава ЈЛС и градским општинама; стара се о квалитетној и благовременој реализацији пројеката у области заштите од буке, вибрација и нејонизујућих зрачења; у чествује у вршењу контроле реализације пројеката које финансира односно суфинансира Министарство из ове области; припрема информације и информативно-промотивне материјале у функцији побољшања сарадње са ЈЛС и градским општинама; израђује извештаје и информације из делокруга Одсека; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, или природно-математичких или техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

34. Радно место за сарадњу са јединицама локалне самоуправе

Опис послова: Прати и анализира потребе ЈЛС и градских општина у области заштите животне средине; стара се о правилном спровођењу развоја механизама за унапређење сарадње између Министарства и ЈЛС и градских општина; контролише спровођење поступака јавних конкурса за доделу средстава ЈЛС и градским општинама; стара се о припреми документације за спровођење поступака праћења реализације пројеката у области заштите животне средине; контролише реализацију пројеката које финансира односно суфинансира Министарство; анализира достављене податке из ЈЛС у функцији побољшања сарадње са ЈЛС и градским општинама; стара се о сарадњи са другим секторима Министарства у складу са потребама ЈЛС; израђује извештаје и информације из делокруга Групе; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Групе.

Звање: самостали саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, или природно-математичких или техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за унапређење родне равноправности и јачање улоге осетљивих друштвених група у систему заштите животне средине

35. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника и намештеника у Групи), учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; прати стање о полној структури запослених и радно ангажованих лица у Министарству и припрема извештаје; прати

спровођење политика и мера за остваривање и унапређење родне равноправности и јачање улоге осетљивих друштвених група из делокруга Министарства; израђује План управљања ризиком од повреде принципа родне равноправности, као и План спровођења посебних мера за остваривање и унапређење родне равноправности и припрема извештаје о њиховој реализацији; пружа стручна упутства и обавља послове у процесу увођења принципа родно одговорног буџетирања; сарађује са органима јавне управе и телима за родну равноправност на питањима значајним за остваривање и унапређење родне равноправности и веће укључености осетљивих друштвених група и припрема податке; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

36. Радно место за промоцију родне равноправности и јачање улоге осетљивих друштвених група у систему заштите животне средине

Опис послова: Обавља послове који се односе на промоцију родне равноправности и оснаживање улоге жена и осетљивих друштвених група у систему заштите животне средине; прикупљање информација о обезбеђивању једнаких могућности у систему управљања природним ресурсима, уз уважавање различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца; као и припадника осетљивих друштвених група; учествује у праћењу спровођења политика и мера за остваривање и унапређење родне равноправности и јачање улоге осетљивих друштвених група у активностима из делокруга Министарства; прикупља податке за израду извештаја о утврђеном стању у погледу достигнутог нивоа остваривања родне равноправности из делокруга Министарства; прикупља родно осетљиве податке од значаја за унапређење родне равноправности и веће укључености осетљивих друштвених група; учествује у праћењу увођења принципа родно одговорног буџетирања у оквиру програмске структуре буџета Министарства; припрема податке за израду анализа и извештаја из делокруга Групе; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама,

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

37. Радно место административно – техничког секретара

Опис послова: Обавља административне послове за потребе Групе; прима и шаље електронску пошту и фотокопира материјал и стара се о документацији која се односи на родну равноправност; чува документацију у складу са законом и води евиденцију; врши унос података за потребе базе података о предметима; обавља послове који се односе на пријем, разврставање, завођење и прослеђивање поште; води евиденцију архивираних предмета; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Намештеник четврте врсте радних места
Број намештеника: 1

Услови: Завршена средња школа природног, математичког или техничког смера или гимназија, радно искуство од најмање две године.

2. Сектор за заштиту природе

38. Помоћник министра

Опис послова: Руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору; распоређује послове на уже унутрашње јединице и државне службенике; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; даје мишљења у вези примене закона и других прописа из делокруга Сектора; подноси извештаје о раду Сектора; учествује у раду радних тела Владе и Народне Скупштине; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; обавља и друге послове које одреди министар.

Трећа група положаја
Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, и најмање 7 година радног искуства у струци или 5 година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или 4 године радног искуства на руководећим радним местима у струци, положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

39. Радно место за правне послове у области заштите природе

Опис послова: Даје упутства и израђује управна акта у првостепеном управном поступку као и нацрте и предлоге других правних аката из делокруга рада Сектора; припрема документацију за потребе Државног правобранилаштва; прикупља податке и израђује предлог одговора на жалбе, тужбе и друге поднеске; прати препоруке, директиве и друге прописе европског законодавства из делокруга рада Сектора и учествује у њиховој имплементацији; обавља послове у вези са израдом стратегија, акционих планова и пројеката из делокруга Сектора; израђује стручне основе за израду закона и подзаконских аката из области заштите природе; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу помоћника министра.

Звање: самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне струке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту

Одељење за заштићена подручја, геодиверзитет, еколошку мрежу и издавање услова заштите природе

40. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу), учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; припрема и предлаже стручне основе за израду стратегија, планова, пројеката и програма који се односе на заштиту природе и очување природних вредности заштићених подручја, геодиверзитета и еколошке мреже; припрема стручне основе за израду прописа из области управљања природним вредностима заштићених подручја, геодиверзита и еколошком мрежом; припрема стручне основе за израду прописа успостављања и развоја националне еколошке мреже укључујући и европске еколошке мреже Натура 2000 и Емералд и друге међународне мреже; припрема стручне основе за оцену стратешке процене утицаја и процене утицаја на животну средину, за све активности у заштићеном подручју од националног интереса; предлаже решења за унапређивање система показатеља за систематско праћење стања одрживог коришћења биолошких ресурса, управљања природним вредностима заштићених подручја и објеката геонаслеђа и предела; размењује информације са Секретаријатима и другим телима конвенција УН, европских и регионалних конвенција везано за делокруг рада Одељења; координира израду решења о условима заштите природе за планове, основе, програме, пројекте, радове и активности, који се планирају у националним парковима и заштићеним подручјима I и II категорије које проглашава

Влада; контролише и даје упутства за припрему аката у другостепеном управном поступку; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за заштићена подручја

41. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку), учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; обавља стручне послове у изради стратегија и програма који се односе на одрживо коришћење заштићених подручја и очување природних вредности заштићених подручја; припрема стручне основе за израду прописа из области управљања заштићеним подручјима; врши надзор над спровођењем прописа, планова и програма везано за управљање националних паркова и предлаже мере за унапређење рада и реструктурирање јавних предузећа националним парковима у складу са законом; координира поступак расподеле подстицајних средстава за очување и заштиту биолошке, предеоне и геолошке разноврсности за јединице локалне самоуправе на чијој територији је успостављен национални и/или заштићено подручје проглашено актом Владе координира активности на процени ефикасности и унапређењу система управљања националним парковима и заштићеним подручјима; координира праћења пословања јавних предузећа националних паркова и управљача заштићених подручја; организује унутрашњи надзор у заштићеним подручјима; припрема годишњи план рада, припрема месечне планове и информације из делокруга рада Одсека; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или

специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

42. Радно место за координацију управљања националним парковима

Опис послова: Обавља стручне послове у поступку надзора над спровођењем прописа, планова и програма везано за управљање националним парковима; припрема мишљења и сагласности на планове и програме управљања националних паркова; учествује у изради стратешких докумената очувања и одрживог развоја националних паркова; припрема сагласности на акта управљача о накнадама за коришћење националног парка; припрема сагласности на секторске планове, програме и основе одрживог коришћења простора и природних ресурса у националним парковима и давање мишљења и сагласности на секторске планове у националном парку;учествује у утврђивању накнаде за ограничење права коришћења и штету коју трпе корисници у националним парковима; учествује у припреми основа за израду стратегија и прописа у области заштићених подручја; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

43. Радно место за координацију управљања другим заштићеним подручјима

Опис послова: Обавља стручне послове у постпупку надзора над спровођењем прописа, планова и програма везано за управљање другим заштићеним подручјима; припрема мишљења и сагласности на планове и програме управљања заштићених подручја; учествује у изради стратешких докумената очувања и одрживог развоја заштићених подручја; припрема сагласности на акта управљача о накнадама за коришћење заштићеног подручја; припрема сагласности на секторске планове, програме и основе одрживог коришћења простора у заштићеним подручјима и давање мишљења и сагласности на секторске планове, програме и основе у заштићеном подручју; учествује у утврђивању накнаде за ограничење права коришћења и штету коју трпе корисници у заштићеном подручју; учествује у припреми основа за израду стратегија и прописа у области заштићених подручја; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

44. Радно место за координацију управљања заштићеним подручјима и геонаслеђе

Опис послова: Обавља стручне послове у поступку надзора над спровођењем прописа, планова и програма везано за управљање заштићеним подручјима; припрема мишљења и сагласности на планове и програме управљања заштићених подручја; припрема основе за израду стратегија и прописа у области заштићених подручја; израђује стручне основе за израду прописа, стратешких докумената, акционих планова и пројеката одрживог коришћења геонаслеђа и подручја од посебне геолошке важности, као и стручних основа за израду прописа из области заштите геонаслеђа; планира и предлаже планове, годишње програме истраживања геодиверзитета и прати динамику развоја управљања области одрживог коришћења геонаслеђа и подручја од посебне геолошке важности, као и реализацију националне стратегије за очување и одрживо коришћење геодиверзитета, објеката геонаслеђа и формирање Националне мреже Геопаркова; координира рад на подстицају и промоцији развоја геотуризма и потенцијалних геопаркова у Србији; учествује у формирању и раду Националног савета за геонаслеђе; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

45. Радно место за аналитичке послове одрживог коришћења заштићених подручја

Опис послова: Учествује у изради аналитичко-студијских стручних и основа у вези утврђивања и спровођења политике одрживог коришћења заштићених подручја; сарађује са управљачима заштићених подручја на припреми пројеката који се односе на: чување, одржавање и презентацију заштићених подручја, управљање посетиоцима, праћење и унапређење стања заштићених подручја, уређење простора и одрживо коришћење природних ресурса, регулисање имовинско-правних односа, пројеката успостављања, развоја и опремања служби чуварског надзора; креира и води базу података о чуварским службама у заштићеним подручјима; анализира финансијске, материјалне и друге услове за реализацију пројеката и њихово уговарање; пружа помоћ, сарађује и консултује се с управљачима заштићених подручја, посебним организацијама, невладиним организацијама и грађанима у вези питања релевантних за примену принципа одрживости у заштитиђеним подручјима и учешће у надзору над применом прописа; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

46. Радно место за послове финансирања заштићених подручја

Опис послова: Учествује у поступку расподеле средстава субвенција за националне паркове и заштићена подручја проглашена актом Владе; учествује у поступку расподеле подстицајних средстава за очување и заштиту биолошке, предеоне и геолошке разноврсности за јединице локалне самоуправе на чијој територији је успостављен национални и/или заштићено подручје проглашено актом Владе; анализира финансијске, материјалне и друге услове за реализацију пројеката и њихово уговарање; прати извршење радова и активности за која су додељена средства субвенција, води евиденцију и припрема извештаје; прати извршење радова и активности за која су додељена подстицајна средстава за очување и заштиту биолошке, предеоне и геолошке разноврсности за јединице локалне самоуправе на чијој територији је успостављен национални и/или заштићено подручје проглашено актом Владе, води евиденцију и припрема извештаје; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит;

најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за издавање услова заштите природе

47. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира, надзире рад државних службеника и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; обавља аналитичке послове у поступку утврђивања услова заштите природе и заштићених природних добара и предела у просторним и урбанистичким плановима, пројектној документацији; утврђује услове заштите природе у основама и програмима управљања природним ресурсима у рударству, енергетици, саобраћају, водопривреди, пољопривреди, шумарству, ловству, рибарству, туризму и другим делатностима од утицаја на природу; контролише и даје упутства за израду решења о условима заштите природе за планове, основе, програме, пројекте, радове и активности који се планирају у националним парковима и заштићеним подручјима I и II категорије које проглашава Влада; издаје акт о условима заштите природе у складу са законом; контролише и даје упутства за припрему аката у другостепеном управном поступку; израђује стручне основе за израду закона и подзаконских аката из области заштите природе; сарађује са другим министарствима, другим републичким органима и организацијама, покрајинским органима и органима јединица локалне самоуправе у области заштите природе; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; обавља и друге послове из делокруга рада Одељења по налогу начелника.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

48. Радно место за координацију и издавање услова заштите природе

Опис послова: Обавља аналитичке послове у поступку утврђивања услова заштите природе и заштићених природних добара и предела у просторним и урбанистичким плановима, пројектној документацији, основама и програмима управљања природним ресурсима у рударству, енергетици, саобраћају, водопривреди, пољопривреди, шумарству, ловству, рибарству, туризму и другим делатностима од утицаја на природу; припрема основе за израду стратегија и прописа у области заштите природе; припрема стручне основе за израду подзаконских аката, стратешких докумената, акционих планова и пројеката одрживог коришћењаприродних ресурса; припрема решења о условима

заштите природе за планове, основе, програме, пројекте, радове и активности, који се планирају у националним парковима и заштићеним подручјима I и II категорије које проглашава Влада; стара се и даје упутства за израду аката у другостепеном управном поступку; издаје акт о условима заштите природе у складу са законом; припрема мишљење о испуњености услова заштите природе у складу са законом; сарађује са другим министарствима, другим републичким органима и организацијама, покрајинским органима и органима јединица локалне самоуправе у области заштитие природе; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

49. Радно место за издавање услова заштите природе

Опис послова: Обавља стучне послове у поступку утврђивања услова заштите природе и заштићених природних добара и предела у просторним и урбанистичким плановима, пројектној документацији, основама и програмима управљања природним ресурсима у рударству, енергетици, саобраћају, водопривреди, пољопривреди, шумарству, ловству, рибарству, туризму и другим делатностима од утицаја на природу; припрема решења о условима заштите природе за планове, основе, програме, пројекте, радове и активности, који се планирају у националним парковима и заштићеним подручјима I и II категорије које проглашава Влада; учествује у издавању аката о условима заштите природе у складу са законом; припрема мишљење о испуњености услова заштите природе у складу са законом; учествује у сарадњи са другим министарствима, другим републичким органима и организацијама, покрајинским органима и органима јединица локалне самоуправе у области заштитие природе; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1

годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за еколошке мреже и оцену прихватљивости

50. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку), учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; обавља најсложеније послове из области развоја система еколошких мрежа и очувања биодиверзитета; координира послове из области развоја система еколошких мрежа и очувања биодиверзитета; координира израду аката и процес у оквиру поступка оцене прихватљивости за планове, основе, програме, пројекте и активности које могу имати значајан утицај на циљеве очувања и целовитост еколошки значајног подручја; учествује у припреми стручних основа за оцену стратешке процене утицаја и процене утицаја на животну средину, учествује у припреми законских и подзаконска акта и стратешких припрема законских и подзаконских акта и стратешких докумената на основу обавеза које произилазе из међународних уговора укључујући европске еколошке мреже Натура 2000 и Емералд; координира преговарачке позиције у процесу придруживања Европској унији у области заштите природе; сарађује са међународним организацијама и другим телима конвенција и других међународних уговора на глобалном, регионалном и националном нивоу и координира спровођење Бернске конвенције; стара се о укључењу еколошке мреже и очувања биодиверзитета у друге секторске политике; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

51. Радно место за развој и планирање заштите еколошке мреже у Републици Србији

Опис послова: Обавља послове који се односе на стратешко планирање развоја система заштите еколошке мреже и израђује упутства и смерница за очување и одрживо

коришћење еколошки значајних подручја и коридора; припрема сагласност и мишљења на планове управања еколошки значајних подручја и коридора; прати реализацију стратегије и акционог плана заштите природе, мера и инструмената и давање смерница и инструкција за извршавање јавних овлашћења у овој области; учествује у изради прописа и предлога аката који се односе на установљење и спровођење заштите еколошки значајних подручја и врши њихово усклађивање са међународним програмима и уговорима; сарађује са секретаријатима конвнеција из делокруга рада Одсека и другим међународним организацијама, обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

52. Радно место за развој европске еколошке мреже Натура 2000

Опис послова: Обавља студијско-аналитичке послове везано за установљавање европске еколошке мреже Натура 2000, координира и надзире успостављање еколошки значајних подручја Европске Уније Натура 2000 за станишта и птице; координира хармонизацију законодавства Републике Србије у складу са директивама Европске Уније у области заштите природе; учествује у припреми и координацији израде стратешких докумената и акционих планова као и пројеката за успостављање еколошки значајних подручја Европске Уније Натура 2000 за станишта и птице; учествује у изради и спровођењу пројеката развоја еколошких мрежа ради њиховог очувања и одрживог развоја; припрема стручне основе за израду прописа; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;

положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

53. Радно место за послове успостављања еколошки значајних подручја Европске Уније Натура 2000 за станишта

Опис послова: Учествује у праћењу и обављању послова на изради и спровођењу стратегија, програма и других докумената који се односе на успостављање еколошки значајних подручја Европске Уније Натура 2000; учествује у координацији свих активности за идентификацију типова станишта на територији Републике Србије, израде карте типова станишта на територији Републике Србије, учествује и припреми програма и садржаја за израду географског информационог система за станишта; учествује у припреми смерница за планове управљања подручјима Натура 2000 за станишта; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

54. Радно место за спровођење поступка оцене прихватљивости

Опис послова: Обавља аналитичке послове везане за оцену прихватљивости за еколошку мрежу, оцену прихватљивости за планове, основе, програме, пројекте и активности које могу имати значајан утицај на циљеве очувања и целовитост еколошки значајног подручја; припрема решења о претходној и главној оцени прихватљивости; организује и води јавне презентације и јавне расправе у поступку спровођења свих фаза оцене прихватљивости; учествује у раду стручне комисије за споровђење поступка оцене прихватљивости; сарађује са научним и стручним организацијама у поступку оцене прихватљивости; учествује у сарадњи са међународним организацијама и институцијама у области оцене прихватљивости; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области биолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним

студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за биодиверзитет

55. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу), учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; координира послове заштите, очувања и унапређења биодиверзитета и координира послове заштите, управљања и контроле промета заштићених дивљих врста; припрема и предлаже стручне основе и даје стручна мишљења за израду стратегија, планова, пројеката и програма који се односе на заштиту природе и очување биодиверзитета; израђује стручне основе за израду и измену прописа у овој области; координира послове успостављања система заштите и одрживог коришћења рибљег фонда; учествује у међународној сарадњи и координира спровођење обавеза из УН Конвенције о биолошкој разноврсности и Рамсарске конвенције; сарађује са секретаријатима и другим телима УН конвенција, као и других билатералних и мултилатералних међународних уговора везано за делокруг рада Одељења; учествује у процесу хармонизације националног законодавства са законодавством Европске уније; израђује извештаје, планове и информације из делокруга рада Одељења; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за заштиту и одрживо коришћење рибљег фонда

56. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку), учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; даје стручна мишљења за израду стратегија, акционих планова и пројеката из области заштите и одрживог коришћења рибљег фонда; предлаже мере за усклађивање закона са међународним прописима из области заштите и одрживог коришћења рибљег фонда и заштите биодиверзитета; учествује у процесу хармонизације националног законодавства са законодавством Европске уније; Прати

спровођење Протокола из Нагоје о приступу генетичким ресурсима и праведној и једнакој расподели користи које проистичу из њиховог коришћења уз Конвенцију о биолошкој разноврсности; израђује стручне основе за израду закона и подзаконских аката из области заштите и одрживог коришћења рибљег фонда; учествује у изради услова о уступању рибарских подручја на коришћење; учествује у поступцима уступања на коришћење и одузимања рибарских подручја; прати и координира активности корисника рибарских подручја; координира поступке давања сагласности и мишљења на програме управљања рибарским подручјем; контролише спровођење стручних испита за рибара и рибочувара; припрема годишњи план рада, припрема месечне планове, извештаје и информације из делокруга рада Одсека; предлаже мере за унапређење рада Одсека, обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

57. Радно место за примену мера заштите рибљег фонда

Опис послова: Припрема стручне основе за израду решења о установљавању рибарских подручја учествује у изради прописа из области заштите и одрживог коришћења рибљег фонда; израђује сагласности на проглашење рибарског подручја у заштићеном подручју и решења о изузимању риболовне воде или дела риболовне воде из рибарског подручја; израђује сагласност на вредност дозволе за привредни риболов; припрема нацрте дозвола за транслокацију риба, спашавање риба, селективни риболов и риболов у научноистраживачке сврхе; припрема нацрте/предлоге дозвола за уношење нових врста риба у риболовну воду; израђује сагласности и мишљења на програме управљања рибарским подручјем; израђује овлашћења за поседовање апарата за електрориболов научноистраживачким и стручним организацијама; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

58. Радно место за унапређење одрживог коришћења рибљег фонда

Опис послова: Предлаже мере за усклађивање закона са међународним прописима из области заштите и одрживог коришћења рибљег фонда и заштите биодиверзитета; учествује у изради стручних основа за израду закона и подзаконских аката из области заштите и одрживог коришћења рибљег фонда; учествује у одређивању услова за уступање рибарских подручја; израђује сагласности на програме управљања рибарским подручјем и прати спровођења програма, режима заштите и услова риболова; прати и анализира годишње и финалне извештаје корисника о коришћењу рибарског подручја; израђује дозволе за електрориболов и риболов у научноистраживачке сврхе; води катастар риболовних вода; учествује у организацији и спровођењу стручног испита за рибочувара и рибара; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

59. Радно место за праћење одрживог коришћења рибљег фонда

Опис послова: Учествује у припреми мишљења на програме управљања рибарским подручјем; прати спровођење програма, режима заштите и услова риболова; израђује дозволе за: транслокацију и порибљавање риболовних вода врстама риба које су нестале из тих вода, спашавање рибе и селективни риболов, риболов у научноистраживачке сврхе и електрориболов; прати и анализира извештаје по издатим дозволама за риболов у научно истраживачке сврхе, електрориболов и селективни риболов; учествује у организацији и спровођењу стручног испита за рибочувара и рибара; израђује уверења о положеном стручном испиту за рибочувара и рибара и лиценце за рибочувара; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или

најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за заштиту и очување дивљих врста

60. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира, надзире рад и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; учествује у припреми стручних основа у изради прописа заштите и очувања заштићених дивљих врста, стратегија и акционих плановаи прати спровођење обавеза на националном и међународном нивоу који се односе на заштиту и очување дивљих врста; прати спровођење Конвенције о очувању миграторних врста дивљих животиња, сарађује са Секретаријатом конвенције и доставља годишње извештаје; прати транспозицију и имплементацију Европске Директиве о птицамаи координира активности одрживог коришћења и промета дивље флоре и фауне уз међусекторску сарадњу, сарадњу са ресорним министарствима, са стручним организацијама, институтима, предузећима и физичким лицима; координира, предлаже и прати реализацију истраживачко-развојних пројеката у функцији заштите и очувања заштићених дивљих врста ; учествује у раду комисије за спровођење поступака решавања по захтевима за накнаду штете од строго заштићених и заштићених дивљих врста; израђује месечне, годишње и средњорочне планове и програме рада Министарства и програма рада Владе; израђује годишњи план рада, Одсека-извештаје и информације из делокруга рада Одсека; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

61. Радно место за заштиту и очување дивљих врста

Опис послова: Прати спровођење закона, стратегија, подзаконских аката, планова и програма, којима се уређује заштита и очување дивљих врста; прати режим заштите и одрживог коришћења дивљих врста и спроводи мере контроле и сузбијања алохтоних инвазивних врста; прати реализацију истраживачко-развојних пројеката који су од утицаја на заштиту и очување дивљих врста и даје мишљења на исте; израђује решења за дозвољене радње са строго заштићеним дивљим врстама и води евиденцију о издатим дозволама; израђује споразуме у процесу решавања накнаде штете проузроковане од стране строго заштићених врста; учествује у припреми стручних основа у изради прописа

о заштити и коришћењу дивљих врста и даје мишљења и предлоге на планове, стручне основе и програме са аспекта заштите и очувања дивљих врста; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

62. Радно место за спровођење мера заштите и очувања строго заштићених и заштићених дивљих врста

Опис послова: Прати спровођење закона, стратегија, подзаконских аката, планова и програма, којима се уређује заштита и очување дивљих врста; Прати и спроводи мере заштите и очувања строго заштићених и заштићених дивљих врста ; даје мишљења на пројекте који су од утицаја на заштиту и очување строго заштићених и заштићених дивљих врста и припрема предлоге за стручне основе у изради прописа о заштити и очувању строго заштићених и заштићених дивљих врста;израђује дозволе за сакупљање и прекогранични промет у начноистраживачке сврхе строго заштићених и заштићених дивљих врста (реинтродукција, транслокација, хватање и обележавање) и образовне сврхе; израђује решења за дозвољене радње са строго заштићеним дивљим врстама, води базу података о издатим дозволама; израђује споразуме у процесу решавања накнаде штете проузроковане од стране заштићених врста и води евиденцију; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

63. Радно место за подршку спровођења мера заштите и очувања строго заштићених и заштићених дивљих врста

Опис послова: Учествује у припреми предлога режима заштите дивљих врста флоре и фауне; учествује у изради дозвола за сакупљање и прекогранични промет у

начноистраживачке сврхе строго заштићених и заштићених дивљих врста и образовне сврхе; учествује у изради решења за дозвољене радње са строго заштићеним дивљим врстама ; води евиденцију о издатим дозволама; води евиденцију о висини накнаде штете проузроковане недозвољеном радњом у односу на поједине примерке строго заштићених и заштићених дивљих врста према одштетном ценовнику; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

64. Радно место за издавање дозвола за сакупљање, коришћење и промет заштићених врста дивље флоре и фауне

Опис послова: Прати режим заштите и одрживог коришћења дивљих врста флоре и фауне; припрема документацију за рад комисије за спровођење конкурса за издавање дозвола за сакупљање заштићених врста дивље флоре и фауне и учествује у раду комисије; учествује у припреми предлога конкурса и ценовника за сакупљање дивље флоре, фауне и гљива за текућу годину; израђује дозволе за сакупљање, увоз /извоз заштићених врста дивље флоре, фауне и гљива; даје мишљења о примени прописа физичким и правним лицима; предузима управне радње у решавању по захтевима предузећа, предузетника и физичких лица; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за спровођење CITES конвенције

65. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи), учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; обавља послове националне контакт особе за CITES Конвенцију; прати спровођење CITES конвенције и националних прописа који регулишу прекогранични и унутрашњи промет дивљих врста, зоолошке вртове и држање живих примерака дивљих врста у заточеништву; прати и учествује у процесу израде исправа за прекогранични и унутрашњи промет дивљих врста, као и исправа везаних за држање дивљих врста у заточеништву; учествује у спровођењу прекограничног и унутрашњег промета и држања примерака дивљих врста са надзорним органима; припрема и спроводи CITES обуке за надлежне надзорне органе, тужилаштво и друге релевантне институције; координира активности збрињавања одузетих, заплењених и/или напуштених примерака дивљих врста; координира израду извештаја везаних за CITES Конвенцију; координира и учествује у изради националних прописа везаних за CITES и прекогранични промет дивљих врста; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

66. Радно место за спровођење CITES конвенције, регулисање прекограничног промета дивљим врстама и пружање системске подршке надзорним органима

Опис послова: Учествује у спровођењу CITES конвенције и националних прописа који регулишу прекогранични и унутрашњи промет дивљих врста, зоолошке вртове и држање живих примерака дивљих врста у заточеништву; израђује исправе за прекогранични и унутрашњи промет дивљих врста, као и исправе везане за држање дивљих врста у заточеништву; сарађује са надлежним научним органима, надзорним органима и тужилаштвом у циљу спровођења CITES Конвенције и везаних националних прописа кроз пружање системске подршке; сарађује са управним, научним и надзорним органима за CITES у иностранству; учествује у спровођењу CITES обука; учествује у активностима збрињавања одузетих и заплењених примерака заштићених врста; израђује извештаје везане за CITES Конвенцију и прекогранични промет дивљих врста; учествује у изради националних прописа везаних за CITES и прекогранични промет дивљих врста; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за климатске промене

67. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу) учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; координира, организује, планира и учествује у изради и спровођењу планских докумената у области климатских промена и животне средине и извештава о њиховој реализацији; учествује у изради стручних основа за израду прописа у области климатских промена и припрема докумената у поступку усаглашавања националног система са прописима ЕУ; планира, спроводи и надзире активности на спровођењу Оквирне конвенције УН о промени климе, Споразуму из Париза и Конвенције УН о дезертификацији и деградацији земљишта и пратећих споразума и припрема ставове и преговарачке позиције за иступања на састанцима и конференцијама Страна Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих споразума; утврђује методологију и унутрашње процедуре којима се обезбеђује ефикасно планирање и спровођење активности у области климатских промена и планира и надзире реализацију пројеката за унапређење подизања административних, техничких и других капацитета у овој области; обавља друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за ублажавање климатским променама

68. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку) учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; припрема документе у поступку усаглашавања националног система са прописима Европске уније и прати њихову примену; планира израду и учествује у реализацији пројеката у области климатских промена; утврђује методологију и унутрашње процедуре којима се обезбеђују ефикасна сарадња са Секретаријатом и другим телима Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих споразума, релевантним телима и организацијама ЕУ, као и са другим релевантним међународним и регионалним организацијама; планира и надзире активности на спровођењу Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих споразума; припрема ставове и преговарачке позиције за иступања на састанцима и конференцијама Страна Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих споразума; утврђује методологију и унутрашње процедуре којима се обезбеђују ефикасно планирање и спровођење активности у области климатских промена и њихова контрола и оцена; учествује у процесу одобравања пројеката који се спроводе у оквиру механизама пратећих протокола; планира и надзире активности, као и израду и спровођење националних стратегија, акционих планова и других планских докумената у области климатских промена и иницира и надзире укључење проблема климатских промена у друге секторске политике; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за издавање дозвола за емисије са ефектом стаклене баште

69. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи) учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; координира процес издавања, ревизије или измене дозвола за емисију гасова са ефектом стаклене баште односно проверу мониторинг планова; планира и координира сарадњу са органима државне управе, овлашћеним правним лицима и релевантним оператерима у погледу обавеза мониторинга, извештавања и верификације емисија гасова са ефектом стаклене баште из стационарних постројења и ваздухоплова; прати измене европских прописа у вези са мониторингом, извештавањем и верификацијом у оквиру Система трговине емисијама ЕУ и по потреби предлаже измене методологије мониторинга емисија гасова са ефектом стаклене баште из постројења и ваздухоплова као и услове за њихову примену; израђује

стручне основе за припрему нацрта закона и других прописа у области мониторинга, извештавања и верификације емисија из стационарних постројења и ваздухоплова; даје стручне предлоге од значаја за процес приступања Европској унији и испуњење обавеза према Енергетској заједници;обавља друге послове из области по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

70. Радно место за послове издавања дозвола за емисије гасова са ефектом стаклене баште

Опис послова: обавља послове издавања, ревизије или измене дозвола за емисију гасова са ефектом стаклене баште односно проверу мониторинг планова; стара се пословима планирања и координације сарадње са органима државне управе, овлашћеним правним лицима и релевантним оператерима у погледу обавеза мониторинга, извештавања и верификације емисија гасова са ефектом стаклене баште из стационарних постројења и ваздухоплова; прати измене европских прописа у вези са мониторингом, извештавањем и верификацијом у оквиру Система трговине емисијама ЕУ и по потреби предлаже измене методологије мониторинга емисија гасова са ефектом стаклене баште из постројења и ваздухоплова као и услове за њихову примену; израђује стручне основе за припрему нацрта закона и других прописа у области мониторинга, извештавања и верификације емисија из стационарних постројења и ваздухоплова; обавља и друге послове из области по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

71. Радно место за припрему и подршку пословима издавања дозвола за емисије гасова са ефектом стаклене баште

Опис послова: Врши пријем и разматра захтеве за издавање дозволе од стране оператера постројења и врши пријем и разматра мониторинг плана од стране оператера ваздухоплова; учествује у координацији активности са Агенцијом за заштиту животне средине, Директоратом за цивилно ваздухопловство, Акредитационим телом Србије и инспекцијом и прикупља информације од значаја за проверу мониторинг планова и припрему дозвола за емисије гасова са ефектом стаклене баште оператерима стационарних постројења; припрема решења за издавање односно престанак важења дозволе за емисије гасова са ефектом стаклене баште оператерима стационарних постројења и припрема решења за одобрење плана мониторинга оператера ваздухоплова; води регистар издатих дозвола за емисије гасова са ефектом стаклене баште односно одобрених планова мониторинга и редовно ажурира податке и интернет страницу; учествује у припреми стручних основа за припрему нацрта закона и других прописа у области мониторинга, извештавања и верификације емисија из стационарних постројења и ваздухоплова; припрема извештаје и комуницира са свим заинтересованим странама односно оператерима стационарних постројења, оператерима ваздухоплова, грађанима и органима државне управе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука или из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за планирање и спровођење политика и мера у области ублажавања климатских промена

72. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи) учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; предлаже и координира израду и спровођење националних стратегија, акционих планова и других докумената у области ублажавања климатских промена, планира и надзире активности и иницира и надзире укључење проблема ублажавања у друге секторске политике; планира израду и учествује у реализацији пројеката у области ублажавања климатских промена; утврђује методологију и унутрашње процедуре којима се обезбеђују ефикасна сарадња са Секретаријатом и другим телима Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих споразума, као и захтевима законодавства ЕУ; успоставља и надзире сарадњу са релевантним локалним, националним, регионалним и међународним организацијама и

израђује информације, анализе и извештаје о раду Групе; координира израду законских прописа у циљу усаглашавања са прописима ЕУ и учествује у раду стручних група и радних тела; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање пет година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

73. Радно место за планирање и координацију активности у складу са међународним обавезама и усаглашавањем са законодавством ЕУ у области ублажавања климатских промена

Опис послова: Прати политику и прописе ЕУ, Оквирне конвенције УН о промени климе у области ублажавања климатских промена, Споразума из Париза и других споразума. планира активности на испуњавању обавеза у складу са међународним обавезама и усаглашавањем са законодавством ЕУ у области ублажавања климатских промена; обавља послове реализације активности у циљу њиховог испуњења; припрема извештаје о политици и прописима ЕУ у области ублажавања климатских промена учествује у припреми, изради и реализацији извештаја о активностима, мерама и закључцима релевантних међународних организација и агенција; стара се о праћењу реализације пројеката, стратегија, планова и програма у области ублажавања климатских промена; сарађује са релевантним локалним, националним, регионалним и међународним организацијама; израђује информације, анализе и извештаје о раду Групе; израђује и припрема аката и друга докумената из делокруга рада Групе; обавља и друге послове по налогу руководица Групе.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

74. Радно место за праћење испуњавања обавеза према Оквирној Конвенцији УН о промени климе и политика ЕУ у области ублажавања климатских промена

Опис послова: Прати политику и прописе ЕУ и Оквирне конвенције УН о промени климе у области ублажавања климатских промена; припрема извештаје о политици и прописима ЕУ у области ублажавања климатских промена и учествује у реализацији активности у циљу њиховог испуњења; учествује у припреми, изради и реализацији извештаја о активностима, мерама и закључцима релевантних међународних организација и агенција; прати реализацију пројеката, стратегија, планова и програма у области ублажавања климатских промена; учествује у изради и припреми аката и других докумената из делокруга рада; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за прилагођавање климатским променама

75. Руководилац групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи) учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; утврђује методологију и унутрашње процедуре у области адаптације на измењене климатске услове којима се обезбеђују ефикасна сарадња са Секретаријатима и другим телима Оквирне конвенције УН о промени климе, пратећих споразума и Конвенције УН о дезертификацији и деградацији земљишта, релевантним телима и другим међународним, регионалним организацијама и организацијама ЕУ; планира, надзире и координира активности на спровођењу Оквирне конвенције УН о промени климе и Конвенције УН о дезертификацији и деградацији земљишта и координира сарадњу са Секретаријатом Конвенције УН о дезертификацији и деградацији земљишта; припрема ставове и преговарачке позиције за иступања на састанцима и конференцијама Страна Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих споразума у области адаптације; координира, планира и надзире припрему ставова и преговарачких позиција за иступања на састанцима и конференцијама Страна Конвенције УН о дезертификацији и деградацији земљишта; утврђује методологију и унутрашње процедуре којима се обезбеђују ефикасно планирање и спровођење активности у области адаптације на измењене климатске услове и њихова контрола и

оцена; планира и надзире активности, као и израду и спровођење националних стратегија, акционих планова и других докумената у области адаптације на измењене климатске услове, иницира и надзире укључење проблема адаптације на измењене климатске услове у друге секторске политике и надзире активности, израду и спровођење националних стратегија, акционих планова и других докумената у области дезертификације и деградације земљишта и укључење проблема дезертификације и деградације земљишта у друге секторске политике; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

76. Радно место за планирање и координацију активности у складу са међународним обавезама и усаглашавањем са законодавством ЕУ у области прилагођавања на измењене климатске услове

Опис послова: Прати политику и прописе ЕУ, Оквирне конвенције УН о промени климе и Споразума из Париза у области адаптације на измењене климатске услове, припрема извештаје о политици и прописима ЕУ у области адаптације на измењене климатске услове и учествује у планирању и спровођењу активности у циљу њиховог испуњења; планира и остварује сарадњу са Секретаријатом и другим телима Оквирне конвенције УН о промени климе, релевантним телима и организацијама ЕУ, као и са другим релевантним међународним и регионалним организацијама, припрема извештаје о обавезама у области адаптације које проистичу из чланства у Оквирној конвенцији УН о промени климе и пратећих споразума и учествује у планирању и спровођењу активности у циљу њиховог испуњења; учествује у припреми, изради и реализацији извештаја о активностима, мерама и закључцима релевантних међународних организација и агенција; прати реализацију пројеката, стратегија, планова и програма у области адаптације; учествује у изради и припреми аката и других докумената из делокруга рада Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или

најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

77. Радно место за праћење испуњавања обавеза, активности и извештавање према Оквирној Конвенцији УН о промени климе, Споразуму из Париза, политици ЕУ у области адаптације на измењене климатске услове

Опис послова: Прати политику и прописе ЕУ, Оквирне конвенције УН о промени климе и Споразума из Париза у области адаптације на измењене климатске услове, припрема извештаје о политици и прописима ЕУ у области адаптације и учествује у реализацији активности у циљу њиховог испуњења; врши пријем извештаја органа и организација надлежних за спровођење мера прилагођавања садржаних у документима јавних политика; учествује у припреми, изради и реализацији извештаја о активностима, мерама и закључцима релевантних међународних организација и агенција; прати реализацију пројеката, стратегија, планова и програма у области адаптације на измењене климатске услове, учествује у изради и припреми аката и других докумената из делокруга рада Групе; обавља и друге послове налогу руководиоца Групе.

Звање: саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука или из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за заштиту земљишта

78. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника) учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; израђује стручне основе за израду законских, програмских и стратешких докумената из области заштите земљишта, ремедијације и рекултивације деградираног земљишта, санције и ремедијације несанитарних депонија, и заштите земљишта од ерозија и бујица; спроводи законске, програмске и стратешке документе из области заштите и мониторинга земљишта и заштите од ерозија и бујица; прати стање и квалитет земљишта, утврђује услове заштите животне средине за спровођење мера санације и ремедијације контаминираних локација и очувања земљишног простора; одређује приоритете за санацију и ремедијацију контаминираних локација и деградиране животне средине и даје сагласност на пројекте санације и рекултивације земљишта и пројекте затварања, санције и ремедијације несанитарних депонија - сметлишта

комуналног отпада; даје сагласност на пројекате коришћења природних ресурса и добара којима се утврђују мере заштите и санације животне средине, заштите од ерозија и бујица; прати годишње извештаје о стању и загађености земљишта, класификације и развоја база података; обавља надзор над реализацијом уговорних обавеза у изради пројеката које финансира Министарство; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

79. Радно место за заштиту и унапређење квалитета земљишта

Опис послова: Предлаже израду и спровођење прописа и програмских докумената из области заштите земљишта, ремедијације и рекултивације деградираног земљишта, санције и ремедијације несанитарних депонија, и заштите земљишта од ерозија и бујица; координира спровођење законских, програмских и стратешких докумената из области заштите и мониторинга земљишта и заштите од ерозија и бујица; прати стање и квалитет земљишта; стара се о утврђивању услова заштите животне средине за спровођење мера санације и ремедијације контаминираних локација и очувања земљишног простора, припрема Програма мониторинга у државној мрежи и овлашћења за обавља мониторинга земљишта; припрема сагласност на Програм мониторинга у локалној мрежи; обавља стручне послове у поступку планирања, праћења и реализације програма међународне сарадње у области заштите земљишта као природног ресурса; обавља теренски рад и надзор на реализацији уговорних обавеза у изради пројеката које финансира Министарство; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

80. Радно место за унапређење квалитета земљишта

Опис послова: Учествује у изради и спровођењу прописа и програмских докумената из области заштите земљишта и мониторинга земљишта, припрема Програма мониторинга у државној мрежи и овлашћења за обавља мониторинга земљишта; припрема сагласност на Програм мониторинга у локалној мрежи; обавља стручне послове у поступку планирања, праћења и реализације програма међународне сарадње у области заштите земљишта као природног ресурса; припрема сагласности на пројекте санације и ремедијације деградиране животне средине; припрема сагласности на пројекте ремедијације и рекултивације деградираног земљишта; прикупља, систематизује податке и предлаже приоритете и поступке за санацију и ремедијацију животне средине од последица ерозије и бујица; учествује у припреми пројеката за праћења индикатора стања и ризика од деградације земљишта и прати њихово спровођење; обавља теренски рад и надзор на реализацији уговорних обавеза у изради пројеката које финансира Министарство; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

81. Радно место за праћење стања и квалитета земљишта

Опис послова: Прикупља податке о стању и квалитету земљишта, индикаторима за оцену ризика од деградације земљишта; припрема извештаје, врши електронску обраду прикупљених података из извештаја о мониторингу загађивача земљишта, мониторингу земљишта у државној и локалној мрежи и врши њихов унос у просторне базе података (Oracle Spatial, SDE, Post GIS); учествује у припреми и спровођењу процедура јавних набавки; врши анализу извештаја о реализацији пројеката; учествује у припреми сагласности на пројекте ремедијације и рекултивације деградираног земљишта, учествује у давању овлашћења правним лицима за мониторинг земљишта, учествује у изради и спровођењу националних стратегија, акционих планова и других докумената; учествује у припреми стручних основа за израду законских и подзаконских прописа из области заштите земљишта, ерозије и бујица; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

3. СЕКТОР ЗА УПРАВЉАЊЕ КВАЛИТЕТОМ ВАЗДУХА, БУКОМ И САРАДЊУ СА ЦИВИЛНИМ ДРУШТВОМ

82. Помоћник министра

Опис послова: Руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора; даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору; распоређује послове на уже унутрашње јединице и државне службенике и намештенике; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; даје мишљења у вези примене закона и других прописа из делокруга Сектора; подноси извештаје о раду Сектора; учествује у раду радних тела Владе и Народне Скупштине; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима и организацијама; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем у Сектору; обавља и друге послове које одреди министар.

Трећа група положаја
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, и најмање 7 година радног искуства у струци или 5 година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или 4 године радног искуства на руководећим радним местима у струци, положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за заштиту ваздуха и озонског омотача

83. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу),учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; припрема и предлаже стручне основе за израду стратегија, планова, пројеката и програма који се односе на заштиту ваздуха и озонског омотача; руководи планирање и извештавање о спровођењу инструмената политике; координира праћење и извештавање у складу са ратификованим међународним споразумима; припрема стручне основе за израду нацрта закона и предлога других прописа из области заштите ваздуха и озонског омотача; учествује у укључивању области заштите ваздуха и озонског омотача у стратегије других сектора; координира и развија сарадњу са унутрашњим јединицама Министарства, другим органима државне управе, научно-истраживачким институцијама и невладиним сектором; обавља најсложеније послове у првостепеним управним радњама из области заштите ваздуха и озонског омотача; припрема годишњи план рада, извештаје о раду и друге информације из делокруга рада Одељења; предлаже мере за унапређење рада Одељења, обавља и друге послове из делокруга рада по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за управљање квалитетом ваздуха и емисијама у ваздух

84. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку), учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; припрема стручне основе за израду стратегија, планова, пројеката и програма који се односе на квалитет ваздуха и емисија у ваздух; припрема стручне основе за израду нацрта закона и предлога других прописа из области квалитета ваздуха и емисија у ваздух и учествује у процесу хармонизације националног законодавства са законодавством Европске уније; планира и координира реализацију програма међународне сарадње у области преношења загађујућих материја на велике удаљености; учествује у укључивању области квалитета ваздуха и емисија у ваздух у стратегије других сектора; даје стручна мишљења и обавља најсложеније поступке везане за издавање дозвола којима се овлашћују правна лица за мерење квалитета ваздуха и емисија у ваздух и сагласности операторима који врше самостално мерење емисије и координира надзор над радом овлашћених правних лица; сарађује са органима државне управе, овлашћеним правним лицима и релевантним операторима у погледу емисија у

ваздух, као и са Агенцијом за заштиту животне средине и јединицама локалних самоуправа у погледу мониторинга квалитета ваздуха и планова; припрема планове и извештаје о раду Одсека;обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

85. Радно место за послове праћења емисија испарљивих органских једињења

Опис послова: Припрема стручне основе за израду нацрта закона и предлога других прописа из области емисија испарљивих органских једињења из инсталација за складиштење и дистрибуцију нафтних деривата од терминала до бензинских пумпи, емисија испарљивих органских једињења из технолошких процеса и активности у којима се испарљива органска једињења користе као растварачи; припрема извештаје и информације из домена заштите ваздуха и смањења емисија у ваздух испарљивих органских једињења; учествује у припреми и спровођењу пројектних активности из области заштите ваздуха и смањења емисија испарљивих органских једињења; укључује питања смањења емисија у ваздух испарљивих органских једињења у стратегије других сектора; учествује у процесу хармонизације националног законодавства са законодавством Европске уније у области емисија испарљивих органских једињења; сачињава извештаје и предлаже одговарајуће мере и активности за унапређење области праћења емисије испарљивих органских једињења; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

86. Радно место за подршку пословима праћења емисија испарљивих органских једињења

Опис послова: Учествује у припреми стручне основе за израду нацрта закона и предлога других прописа из области емисија испарљивих органских једињења из инсталација за складиштење и дистрибуцију нафтних деривата од терминала до бензинских пумпи, емисија испарљивих органских једињења из технолошких процеса и активности у којима се испарљива органска једињења користе као растварачи; учествује у припреми извештаја и информација из домена заштите ваздуха и смањења емисија у ваздух испарљивих органских једињења; учествује у спровођењу пројектних активности из области заштите ваздуха и смањења емисија испарљивих органских једињења; сарађује са Агенцијом за заштиту животне средине у успостављању регистара; учествује у процесу хармонизације националног законодавства са законодавством Европске уније у области емисија испарљивих органских једињења; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

87. Радно место за послове прекограничног преношења загађујућих материја у ваздуху на велике удаљеност

Опис послова: Припрема стручне основе за израду нацрта закона и предлога других прописа из области смањења националних емисија одређених загађујућих материја у ваздух; учествује у процесу хармонизације националног законодавства са законодавством Европске уније; стара се о координацији са другим секторима у припреми основе за израду нацрта Националног програма контроле загађења ваздуха; обавља послове на спровођењу одредби Конвенције о прекограничном загађивању ваздуха на великим удаљеностима (ЦЛРТАП) и пратећих протокола; обавља послове планирања, праћења и реализације програма међународне сарадње као и припреме извештаја о реализацији у области преношења загађујућих материја на велике удаљености; учествује у спровођењу и у радним телима Конвенције и протокола; припрема предлоге аката у циљу ратификације протокола у оквиру Конвенције; обавља евиденционе и документационе послове који се тичу Конвенције и протокола; припрема и спроводи пројектне активности из области заштите ваздуха и смањења националних емисија одређених загађујућих материја у ваздух; прати захтеве смањења националних емисија одређених загађујућих материја у ваздух кроз спровођење других секторских планских докумената; сарађује са Агенцијом за заштиту животне средине у успостављању система за праћење негативног утицаја загађеног ваздуха на екосистеме;

сарађује са овлашћеним правним лицима за мерење квалитета ваздуха и јединицама локалних самоуправа у погледу мониторинга квалитета ваздуха; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

88. Радно место за управљање квалитетом ваздуха

Опис послова: Припрема решења којима се овлашћују правна лица за мерења квалитета ваздуха; припрема сагласности на Програме контроле квалитета ваздуха, Планове квалитета ваздуха и Краткорочне акционе планове; учествује у припреми стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа из области мерења квалитета ваздуха, државне мреже и локалне мреже, емисија одређених загађујућих материја у ваздух из постројења за сагоревање; сарађује са надлежним акредитационим телом у погледу акредитације лабораторија за мерења у области квалитета ваздуха и емисија у ваздух према стандарду СРПС ИСО 17025; сарађује са националним телом за стандардизацију у погледу увођења стандарда и сродних докумената из области заштите ваздуха; сарађује са јединицама локалне самоуправе које су успоставиле локалне мреже контроле квалитета ваздуха; учествује у успостављању механизма регистрације и регистра постројења; сарађује са Агенцијом за заштиту животне средине у успостављању регистара; учествује у процесу хармонизације националног законодавства са законодавством Европске уније у области емисија у ваздух и квалитета ваздуха; припрема извештаје и информације о квалитету ваздуха; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или

најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

89. Радно место за праћење емисија у ваздух

Опис послова: Припрема дозволе којима се овлашћују правна лица за мерење емисије загађујућих материја у ваздух; припрема решења којима се даје сагласност операторима који врше самостално мерење емисије загађујућих материја у ваздух; врши надзор над радом овлашћених правних лица за мерење емисије; припрема извештаје и информације из домена смањења емисија у ваздух; учествује у припреми стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа из области емисија у ваздух; припрема стручна мишљења овлашћеним правним лицима за мерења и корисницима услуга мерења у области емисија у ваздух; сарађује са органима државне управе, овлашћеним правним лицима и релевантним операторима у погледу емисија у ваздух; учествује у успостављању механизма регистрације и регистра постројења; сарађује са Агенцијом за заштиту животне средине у успостављању регистара; учествује у процесу хармонизације националног законодавства са законодавством Европске уније у области средњих постројења, припрема сагласности на Планове квалитета ваздуха и Краткорочне акционе планове; припрема извештаје и информације, обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за заштиту озонског омотача

90. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи), учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; припрема стручне основе за: израду нацрта закона и предлога других прописа из области заштите озонског омотача; Припрема стручне основе за успостављање и развијање међународне сарадње у оквиру Бечке конвенције и Монтреалског протокола; учествује у спровођењу и у радним телима конвенције и протокола и координира рад на пројектима у оквиру Националног плана за искључивање

из употребе супстанци које оштећују озонски омотач; припрема извештаје о потрошњи и употреби супстанци које оштећују озонски омотач и флуорованих гасова са ефектом стаклене баште; обавља евиденционе и документационе послове који се тичу Конвенције и протокола, припрема извештаје о реализацији програма и пројеката у оквиру протокола о чему извештава Озонски секретаријат и Секретаријат за Мултилатерални фонд; учествује у процесу хармонизације националног законодавства са законодавством Европске уније у области управљања супстанцама које оштећују озонски омотач и флуорованим гасовима са ефектом стаклене баште; координира процес сертификације и сарађује са органима државне управе и релевантним организацијама из расхладног сектора, међународним организацијама, државним органима других држава који воде сличне послове; припрема планове и извештаје о раду Групе; обавља и друге послове из делокруга рада, по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

91. Радно место за поступање са супстанцама које оштећују озонски омотач

Опис послова: Учествује у праћењу и реализацији програма међународне сарадње у области заштите озонског омотача; учествује у имплементацији Националног плана за искључивање из употребе супстанци које оштећују озонски омотач; припрема решења којима се додељују квоте за увоз супстанци које оштећују озонски омотач евидентираним увозницима; припрема дозволе за увоз и извоз супстанци које оштећују озонски омотач и опреме која садржи ове супстанце; учествује у припреми извештаја о реализацији програма и пројеката у оквиру Конвенције; води регистар података о супстанцама које оштећују озонски омотач и предузећима која се баве увозом и извозом, сервисирањем, сакупљањем, обнављањем и обрадом ових супстанци, обавља евиденционе и документационе послове који се тичу Бечке конвенције и Монтреалског протокола; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у

трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

92. Радно место за поступање са флуорованим гасовима са ефектом стаклене баште

Опис послова: Припрема дозволе за увоз и извоз флуорованих гасова са ефектом стаклене баште као и производа и/или опреме који садржи флуорване гасове са ефектом стаклене баште; припрема одговоре за правна лица и предузетнике из области поступања са флуорваним гасовима са ефектом стаклене баште; учествује у праћењу и реализацији програма међународне сарадње у области заштите озонског омотача; припрема информација из области заштите озонског омотача за интернет страницу Министарства и неопходне податке за извештаје; обавља и друге послове из делокруга рада, по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из из научне односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за аналитичке послове у области заштите ваздуха и заштите озонског омотача

93. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи), учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; координира припрему механизма успостављање евиденције регистрације и регистра средњих постројења; координира припрему механизма евиденције малих постројења; сарађује са операторима и релевантним институцијама у успостављању и вођењу регистра; руководи регистром података о супстанцама које оштећују озонски омотач и флуорованим гасовима са ефектом стаклене баште и предузећима која се баве увозом и извозом, сервисирањем, сакупљањем,

обнављањем и обрадом ових супстанци; врши анализу прикупљених података након реализације издатих дозвола за увоз и извоз флуорованих гасова са ефектом стаклене баште и издатих дозвола за увоз и извоз производа и/или опреме који садрже флуороване гасове са ефектом стаклене баште; врши аналитичку евиденцију и учествује у састављању периодичних и годишњих извештаја и доставу података који су неопхопдни за извештавање Озонског секретаријата; припрема аналитичке информације за потребе Групе и Одељења; обавља и друге послове из делокруга рада, по налогу начелника Одељења.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из из научне односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

94. Радно место за аналитичке послове емисија из постројења

Опис послова: Координација поступка регистрације средњих и малих постројења; праћење промена прописа ЕУ из ове области; сарађује са оператерима и релевантним институцијама у успостављању и вођењу регистра; врши анализу прикупљених података; води аналитичку евиденцију и учествује у састављању периодичних и годишњих извештаја и доставу релевантних података; припрема аналитичке информације за потребе Групе и Одељења; сарађује са јединицама локалне самоуправе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из из научне односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

95. Радно место за аналитичке послове у поступању са флуорованим гасовима са ефектом стаклене баште

Опис послова: води регистар података о флуорованим гасовима са ефектом стаклене баште и предузећима која се баве увозом и извозом, сервисирањем, сакупљањем, обнављањем и обрадом ових супстанци; врши анализу прикупљених података након реализације издатих дозвола за увоз и извоз флуорованих гасова са ефектом стаклене баште и издатих дозвола за увоз и извоз производа и/или опреме који садрже флуороване гасове са ефектом стаклене баште; врши аналитичку евиденцију и учествује у учествује у припреми података у циљу извештавања о потрошњи флуорованих гасова са ефектом стаклене баште; попуњава базу података о сакупљеним и обновљеним количинама флуорованих гасова са ефектом стаклене баште; сарађује са јединицама локалне самоуправе; припрема аналитичке информације за потребе Групе и Одељења; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање:Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из из научне односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за заштиту од вибрација и нејонизујућих зрачења

96. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у одсеку), учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; обавља послове координације развоја система заштите од вибрација и нејонизујућих зрачења; прегледа акционе планове заштите од вибрација и нејонизујућих зрачења у животној средини; припрема решења за овлашћивање стручних организација која се баве мерењима вибрација и нејонизујућих зрачења у животној средини; координира и надзире решавање захтева и припрему решења за давање овлашћења правним лицима за вршење послова испитивања нивоа зрачења извора нејонизујућих зрачења од посебног интереса у животној средини, решења за вршење послова систематског испитивања нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини; као и решења за коришћење извора нејонизујућих зрачења од посебног

интереса; припрема Програм систематског испитивања нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини; припрема стручне основе за израду нацрта закона и предлога других прописа из делокруга рада Групе, као и процедуре и упутства за извршавање обавеза из закона и подзаконских аката; иницира и учествује у припреми пројеката, планова и програма из делокруга рада Групе; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу помоћника Министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

97. Радно место за заштиту од вибрација и нејонизујућег зрачења

Опис послова: Обавља стручне послове у поступку заштите од вибрација и нејонизујућих зрачења; стара се о припреми мера и услова заштите од вибрација и нејонизујућих зрачења у плановима, програмима и пројектима укључујући и оне на које се даје сагласност у поступку стратешке процене утицаја, процене утицаја пројеката на животну средину, односно у поступку издавања интегрисане дозволе; координира припрему стручних основа за израду нацрта закона и прописа из делокруга рада Групе; координира спровођење процедура и упутстава за извршавање обавеза из закона и подзаконских аката; припрема решења за овлашћивање стручних организација која се баве мерењима вибрација у животној средини; координира и надзире решавање захтева и припрему решења за давање овлашћења правним лицима за вршење послова испитивања нивоа извора нејонизујућих зрачења од посебног интереса у животној средини и решења за коришћење извора нејонизујућих зрачења од посебног интереса; припрема Програм систематског испитивања нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини; обавља и друге послове из делокруга рада, по налогу руководиоца Групе.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

98. Радно место за развој система заштите од вибрација и нејонизујућих зрачења

Опис послова: Обавља стручне послове у поступку развоја система заштите од вибрација и нејонизујућих зрачења; прегледа акционе планове заштите од вибрациаја и нејонизујућих зрачења у животној средини; припрема мере и услове заштите од вибрација и нејонизујућих зрачења у плановима, програмима и пројектима укључујући и оне не које се даје сагласност у поступку стратешке процене утицаја, процене утицаја пројеката на животну средину, односно у поступку издавања интегрисане дозволе; израђује стручне основе за израду закона и других прописа из области заштите од вибрација и нејонизујућих зрачења и учествује у развоју савремених стандардних операционих процедура; израђује упутстава за извршавање обавеза из закона и подзаконских прописа из области заштите од вибрација и нејонизујућих зрачења; припрема решења за овлашћивање институција која се баве мерењима вибрација; припрема решења за давање овлашћења правним лицима за вршење послова испитивања нивоа зрачења извора нејонизујућих зрачења од посебног интереса у животној средини, решења за вршење послова систематског испитивања нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини и решења за коришћење извора нејонизујућих зрачења од посебног интереса; обавља и друге послове по налогу руководица Групе.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за заштиту од буке

99. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи), учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; обавља послове координације развоја система заштите од буке; прегледа акционе планове заштите од буке у животној средини који се израђују за сва подручја за која се израђују стратешке карте буке и решава захтеве за издавање сагласности на достављене акционе планове заштите од буке у животној средини; припрема решења за овлашћивање стручних организација која се баве мерењима буке у животној средини; припрема стручне основе за израду нацрта закона и предлога других прописа из делокруга рада Групе, као и процедуре и упутства за извршавање обавеза из закона и подзаконских аката; иницира и учествује у припреми

пројеката, планова и програма из делокруга рада Групе; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу помоћника Министра.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно - математичких или техничко-технолошких наука, или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

100. Радно место за заштиту од буке

Опис послова: Припрема нацрте решења за овлашћивање институција која се баве мерењима буке; припрема нацрте решења за давање овлашћења правним лицима за вршење послова испитивања нивоа буке; припрема стручне основе за израду закона и других прописа из области заштите од буке; учествује у припреми пројеката, планова и програма у области заштите од буке; учествује у развоју савремених стандардних операционих процедура и учествује у развоју и упутстава за извршавање обавеза из закона и подзаконских прописа из области заштите од буке; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно - математичких или техничко-технолошких наука, или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за заштиту животне средине од дејства штетних организама

101. Руководилац групе

Опис посла: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; израђује извештаје и предлаже мере за унапређење послова Групе;

израђује стручна упутства и координира сарадњу између надлежних државних органа и јединица локалне самоуправе са становишта заштите животне средине; израђује основе за израду стратегије, акционих планова и пројеката за употребу средстава за уништавање и сузбијање штетних организама у заштити екосистема; предлаже мере за угрожена подручја на којима је утврђено дејство штетних организама и припрема стручне основа у изради прописа везаних за примену средстава за уништавање и сузбијање штетних организама у заштити екосистема; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу помоћника министра.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

102. Радно место за подршку пословима заштите животне средине од дејства штетних организама

Опис послова: Учествује у изради акционих планова и пројеката за употребу средстава за уништавање и сузбијање штетних организама у заштити екосистема; учествује у припреми стручних основа у изради прописа везаних за примену средстава за уништавање и сузбијање штетних организама у заштити екосистема; сарађује на реализацији прописаних мера за угрожена подручја на којима је утврђено дејство штетних организама; учествује у дефинисању мера за угрожена подручја на којима је утврђено дејство штетних организама; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Групе.

Звање: саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за сарадњу са цивилним друштвом из области заштите животне средине

103. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку), учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; сарађује са организацијама цивилног друштва; одржава сталну комуникацију са организацијама цивилног друштва; анализира достављене примедбе које упућују организације цивилног друштва по питањима од значаја за заштиту животне средине и прослеђује надлежним секторима Министарства; анализира достављене предлоге организација цивилног друштва у току припрема за израду планских докумената и прописа и прослеђује надлежним секторима Министарства; припрема извештаје за потребе других организационих јединица о сарадњи са организацијама цивилног друштва и спроведеним активностима и учествује у сарадњи са органима јавне управе на питањима значајним за сарадњу са цивилним друштвом; учествује у припреми стручних основа докумената јавне политике из делокруга Министарства везано за учешће организација цивилног друштва у спровођењу одређених активности у оквиру превиђених мера за остваривање постављених циљева одређеног документа јавне политике; прати спровођење мера и активности, из делокруга Министарства, утврђених документима јавних политика које препознају улогу цивилног друштва као активног субјекта у спровођењу јавних политика и припрема извештаје о реализацији мера и активности из делокруга Министарства; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу помоћника Министра.

Звање: самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

104. Радно место за сарадњу са организацијама цивилног друштва у области заштите животне средине

Опис послова: Координира сарадњу Министарства са удружењима и другим организацијама цивилног друштва у области заштите животне средине; прати спровођење механизма сарадње са удружењима и другим организацијама цивилног друштва; прикупља, евидентира, систематизује и припрема извештаје о достављаним сугестијама, предлозима и примедбама организација цивилног друштва у области животне средине за потребе израде прописа и планских докумената јавне политике; организује учешће удружења у активностима Министарства у јавним догађајима, и кампањама; припрема извештаје о сарадњи са организацијама цивилног друштва и

израђује информације о сарадњи и модалитетима сардање са организацијама цивилног друштва и оствареном напретку за потребе састанака представника Министарства са Европском комисијом и другим међународним организацијама, односно другим органима; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 4

Услови: Стечено високо образовање из из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

4. Сектор за међународну сарадњу

105. Помоћник министра предлог

Опис послова: Руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора; даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору; распоређује послове на уже унутрашње јединице и државне службенике и намештенике; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; даје мишљења у вези примене закона и других прописа из делокруга Сектора; подноси извештаје о раду Сектора; учествује у раду радних тела Владе и Народне Скупштине; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима и организацијама; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем у Сектору; обавља и друге послове које одреди министар.

Трећа група положаја
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, и најмање 7 година радног искуства у струци или 5 година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или 4 године радног искуства на руководећим радним местима у струци, положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

106. Радно место административно-технички секретар

Опис послова: Обавља кореспонденцију са странкам и другим државним органима и организацијама; прима и шаље електронску пошту и фотокопира материјал; организује и заказује пословне састанке за потребе помоћника министра; припрема извештаја о спровођењу и контроли спровођења уговора из делокруга Сектора; чува службену документацију у складу са законом и води евиденцију о телефонским именицима, присутност на послу и сл; обавља послове који се односе на пријем, разврставање, завођење и прослеђивање поште обрађивачима, као и на експедовање поште; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу помоћника Министра.

Намештеник четврте врсте радних места
Број намештеника: 1

Услови: Завршена средња школа природног, математичког или техничког смера или гимназија, радно искуство у струци од најмање две године, знање рада на рачунару.

107. Радно место представник Министарства заштите животне средине у Сталној мисији Републике Србије при ЕУ у Бриселу

Опис послова: Прати и извештава о активностима, политикама и законским прописима ЕУ у областима које су у надлежности Министарства; припрема анализе и материјале за праћење преузетих обавеза и препорука из области сарадње са ЕУ који произилазе из процеса европских интеграција из надлежности Министарства; учествује у раду делегација Републике Србије на преговорима са ЕУ и другим састанцима; прати развој процеса стабилизације и придруживања и примену заједничких политика ЕУ кроз рад институција ЕУ (Европска комисија, Европски парламент, Савет ЕУ) из надлежности Министарства и о томе израђује извештаје; одржава контакте са представницима Генералних директората Европске комисије у чијој надлежности су политике из делокруга Министарства; учествује у реализацији преговора и праћењу примене закључених споразума са ЕУ; учествује у идентификацији и отклањању препрека за сарадњу са ЕУ; сарађује са органима надлежним за координацију процеса европских интеграција, надлежним генералним директоратима Европске комисије; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Место рада: Брисел
Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за међународну сарадњу

108. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника и намештеника у Одељењу), учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; обавља најсложеније послове координације развоја политике и програма међународних и регионалних организација, иницијатива и програма; планира и реализује међународну билатералну, као и мултилатералну сарадњу у области животне средине на основу постојећих приоритета и потреба, а у складу са оквиром и мандатом појединих мултилатералних иницијатива и програма; координира сарадњу, прати обавезе и импликације везане за чланство у релевантним међународним и регионалним организацијама (УНЕП, УНДП, УНЕЦЕ, ОЕБС и др.), односно спровођење обавеза преузетих на основу регионалних и билатералних споразума, протокола и иницијатива; прати, анализира и усмерава спровођење обавеза које проистичу из међународне сарадње у области животне средина у сарадњи са Министарством спољних послова и мисијом Републике Србије при међународним и регионалним организацијама; координира и учествује у изради, преговарању и закључивању међународних конвенција, споразума и/или уговора у области животне средине и координира спровођење активности које проистичу из истих; учествује у раду тела међународних организација у области животне средине; планира програме и пројекте мултилатералне и билатералне сарадње и предлаже мере и активности за њихово успешно спровођење и унапређење; обавља и друге послове по налогу помоћника Министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за мултилатералну сарадњу

109. Руководилац групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи), учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; координира и учествује у планирању развоја политике и програма сарадње са међународним организацијама; координира пословима међународне мултилатералне сарадње; учествује у изради и преговарању код закључивања међународних конвенција, споразума и/или уговора у области животне средине и организује спровођење активности које проистичу из истих; учествује у спровођењу поступака закључивања међународних мултилатералних споразума и/или

уговора из области животне средине и учествује у припреми различитих програма и активности који проистичу из истих; прати стање у области мултилатералне сарадње и учествује у раду међународних тела, конференција и заседања на којима се утврђују политички оквири сарадње и/или врши програмирање; учествује у припреми и реализацији стратешких докумената, програма и пројеката из области животне средине и учествује у предлагању мера и активности за њихово успешно спровођење и унапређење; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту

110. Радно место за координацију и планирање програма међународне мултилатералне сарадње

Опис послова Прати развој политике и програма мултилатералних организација, иницијатива и програма; учествује у координацији међународне мултилатералне сарадње на основу постојећих приоритета и потреба; сарађује са партнерима из међународних организација, институција и иницијатива, прати стање, могућности и механизме мултилатералне сарадње; учествује у спровођењу поступака закључивања међународних мултилатералних споразума и/или уговора из области животне средине, као и припреми различитих програма и активности који проистичу из истих; учествује у раду различитих међународних тела, конференција и заседања на којима се утврђују политички оквири сарадње и/или програмира, прати међународну мултилатералну сарадњу; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

111. Радно место за реализацију програма међународне мултилатералне сарадње

Опис послова: Прати развој политике и програма мултилатералних организација, иницијатива и програма; сарађује са партнерима из међународних организација, институција и иницијатива, прати стање, могућности и механизме мултилатералне сарадње; учествује у спровођењу поступака закључивања међународних мултилатералних споразума и/или уговора из области животне средине, као и припреми различитих програма и активности који проистичу из истих; прикупља и обрађује информације потребне за израду стратешких и планских докумената и припрема прилоге за релевантна програмска и стратешка документа од значаја за извршење обавеза и остваривање циљева и надлежности органа у области међународних односа; припрема информације за предлоге у циљу унапређења међународне сарадње; прикупља обрађује информације и стручне прилоге за израду платформи за разговоре и званичне посете наших и страних делегација и учествује у раду различитих међународних тела, конференција и заседања на којима се утврђују политички оквири сарадње и/или програмира, реализује и прати међународну мултилатералну сарадњу; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за билатералну и регионалну сарадњу

112. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника и намештеника у Одсеку), учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; координира и учествује у планирању развоја политике и програма регионалних организација, иницијатива и програма; планира и реализује међународну билатералну и регионалну сарадњу на основу постојећих приоритета и потреба, а у складу са оквиром и мандатом појединих регионалних организација, иницијатива и програма; учествује у спровођењу поступака закључивања споразума и/или уговора из области животне средине, као и припрему различитих програма и активности који проистичу из истих; учествује у раду различитих међународних тела, конференција и заседања на којима се утврђују политички оквири сарадње и/или врши програмирање; учествује у припреми и реализацији стратешких докумената, програма и пројеката из области животне средине и предлаже мере и активности за њихово успешно спровођење и унапређење; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту

113. Радно место за координацију и планирање програма билатералне сарадње

Опис послова: Прати развој међународне билатералне сарадње у области заштите животне средине, учествује у координацији и планирању програме билатералне сарадње на основу постојећих приоритета и потреба; прати стање, могућности и механизме билатералне сарадње; учествује у спровођењу поступака закључивања међудржавних споразума и/или уговора из области заштите животне средине, као и припреми различитих програма и активности који проистичу из истих; учествује у раду различитих међународних тела, конференција и заседања на којима се утврђују политички оквири сарадње и/или програмира, реализује и прати међународну билатералну сарадњу; прати реализацију стратешких докумената, програма и пројеката из области животне средине и предлаже мере и активности за њихово успешно спровођење и унапређење; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

114. Радно место за реализацију програма међународне регионалне сарадње

Опис послова: Учествује у планирању међународне регионалне сарадње на основу постојећих приоритета и потреба, а у складу са оквиром и мандатом појединих регионалних организација, иницијатива и програма; сарађује са партнерима из регионалних организација и прати стање, могућности и механизме регионалне сарадње; припрема програме и активности међународне регионалне сарадње и прати њихову реализацију; прикупља информације потребне за израду стратешких и планских докумената и учествује у припреми прилога за документа од значаја за извршење обавеза и остваривање циљева и надлежности органа у области регионалне сарадње; учествује у регионалним радним телима као представник Републике Србије; учествује у припреми

информација ради унапређења регионалне сарадње; учествује у припреми регионалних конференција и скупова; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

115. Радно место за припрему и евидентирање података

Опис послова: Прати извештаје и анализе за потребе Одсека; прикупља, уређује, припрема и уноси податке у НПАА базу података; води евиденцију и дневно ажурира податке о свим дигитализованим документима; припрема извештаје о подацима које води; припрема аналитичке информације за потребе Одсека; обавља послове протокола за потребе министарства при комуникацији са међународним организацијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Намештеник прве врсте радних места
Број намештеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области филолошке науке (смер енглески језик и књижевност) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство од три године и знање рада на рачунару.

Одељење за европске интеграције и стратешко планирање

116. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења и пружа стручна упутства (планира, усмерава и надзире рад државних службеника и намештеника у Одељењу), координира послове у вези са стручним усавршавањем државних службеника; пружа стручну помоћ руководиоцима унутаршњих јединица о свим питањима из области европских интеграција и стратешког планирања; координира и обавља стручне послове у вези преговарачке позиције у области животне средине у процесу приступања ЕУ и сарађује и организује сарадњу са члановима преговарачке групе 27; сарађује са представницима институција ЕУ у области животне средине, као и са члановима

Преговарачког тима за област животне средине и координира рад Одељења са преговарачким тимом; координира активности у вези имплементације Софијске декларације о Зеленој агенди за западни Балкан и имплементацију пројеката који се односе на процес приступања (ЕНВАП пројекат); обавља стручне послове у поступку израде и спровођења националних стратешких и планских докумената и акционих планова у процесу приступања ЕУ у области животне средине; координира израду упоредних анализа и извештаја о степену апроксимације у области животне средине; координира процес стручне редактуре правних тековина ЕУ у области животна средина; прати развој политике ЕУ из области животне средине, прати напредак и координира припрему извештаја о напретку у процесу придруживања ЕУ и спровођења обавеза Министарства у области животне средине; прати и учествује у пројектима и иницијативама на регионалном нивоу у области европских интеграција, координира израду и праћење спровођења планских докумената у области животне средине и друга планска документа Министарства; координира припрему предлога приоритетних мера и активности за израду Акционог плана за спровођење програма Владе; даје оцену предложених активности и пројеката Министарства приликом израде Годишњег плана рада Владе са становишта усаглашености са утврђеним планским документима; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за координацију процеса европских интеграција и праћење пројеката техничке помоћи Европске уније у области заштите животне средине

117. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека и пружа стручна упутства (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку), учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; координира припремом преговарачких позиција за чланство у областима хоризонталног законодавства, управљања хемикалијама, управљања отпадом, управљања водама и индустријског загађења, буке, заштитом природе, ваздуха, климатских промена и цивилне заштите; прати развој политике ЕУ у области хоризонталног законодавства, управљања хемикалијама, управљања отпадом, управљања водама и индустријског загађења, буке, заштитом природе, ваздуха, климатских промена и цивилне заштите; организује обављање послова везано за рад Подгрупе – животна средина и стручне групе координационог тела за процес приступања ЕУ; иницира и координира послове праћења пројекате техничке помоћи ЕУ (ТАЕКС) у области заштите животне средине и израђује

извештаје у вези са приближавањем и спровођењем законодавства ЕУ и предлаже мере унапређења; дефинише и врши одабире помоћи у оквиру ТАЕКС-а давањем мишљења и препорука ради одабира организације врсте техничке помоћи у виду експертских мисија, студијских посета или организације семинара и радионица; координира праћење коришћења пројеката техничке помоћи ЕУ (ПЛАЦ); организујуе састанаке за потребе преговарачке групе 27; организује вођење базе Националног програма за усвајање правних тековина Европске уније (НПАА) и стара се о правилном и благовременом уношењу података у НПАА базу; организује израду упоредних анализа и извештаја о степену апроксимације у области животне средине; координира израду припреме и стара се о спровођењу националних стратешких и планских докумената и акционих планова у процесу приступања ЕУ у области животне средине; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

118. Радно место за учешће у процесу координације европским интеграцијама у области заштите животне средине

Опис послова: Обавља послове који се односе на припрему преговарачких позиција за чланство и развој политике ЕУ у областима хоризонталног законодавства, управљања хемикалијама, управљања отпадом, управљања водама, индустријског загађења и заштитом природе; обавља послове везано за рад Подгрупе – животна средина и стручне групе координационог тела за процес приступања ЕУ; прати спровођење и примену пројеката техничке помоћи ЕУ (ПЛАЦ); анализира упоредне извештаје о степену апроксимације у области животне средине и сачињава интерни извештај за руководиоца; анализира и припрема национална стратешка и планска документа и акционе планове у процесу приступања ЕУ у области животне средине; израђује анализе о обавезама министарства у процесу приступања ЕУ у области животне средине; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама,

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

119. Радно место за учешће у координацији процеса европских интеграција у области квалитета ваздуха, климатских промена, заштите од буке и цивилне заштите

Опис послова: Учествује у припреми преговарачких позиција за чланство у области животне средине у области квалитета ваздуха, климатских промена, заштите од буке и цивилне заштите; врши координацију стручне редактуре и уноси податке у базу планираних прописа за стручну редактуру; врши унос података у НПАА базу и координира израду месечних извештаја за Делегацију ЕУ; учествује у изради годишњег извештаја; припрема информације о обавезама у процесу приступања ЕУ у областима квалитета ваздуха, климатских промена, заштите од буке и цивилне заштите; врши техничку организацију састанака за потребе преговарачке групе 27; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

120. Радно место за праћење техничке помоћи у оквиру процеса европских интеграција

Опис послова: Прикупља, уређује, припрема и уноси податке у НПАА базу података; ажурира податке о свим дигитализованим документима; припрема извештаје о подацима које води; припрема аналитичке информације за потребе Одсека и Одељења; обавља послове протокола за потребе министарства при комуникацији са међународним организацијама; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Намештеник прве врсте радних места
Број намештеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области филолошке науке (смер енглески језик и књижевност) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама,

специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство од три године и знање рада на рачунару.

Група за имплементацију Софијске декларације и регионалне сарадње у области европских интеграција

121. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника и намештеника у Групи), учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; обавља координацију послова стручне редактуре и уношење података у базу планираних прописа за стручну редактуру; анализира потребе за организовањем састанака за имплементацију Софијске декларације о Зеленој агенди за Западни Балкан; стара се о пројектима и иницијативама на регионалном нивоу у области европских интеграција и учествује на регионалним састанцима; спроводи активности у вези имплементације Софијске декларације о Зеленој агенди за западни Балкан и координнира израду и спровођење регионалног и националог акционог плана Зелене агенде за западни Балкан; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

122. Радно место за подршку имплементације Софијске декларације о Зеленој агенди за западни Балкан

Опис послова: Прати и учествује у међународним и националним пројектима у вези имплементације Софијске декларације о Зеленој агенди за западни Балкан (Зелена агенда); учествује у координирању активности у вези са имплементацијом регионалног акционог плана Зелене агенде; учествује у активностима израде и имплементације националог акционог плана за имплементацију Зелене агенде; припрема и учествује у извештавању о активностима у вези са имплементацијом Зелене Агенде; припрема и

пружа оперативну и логистичку подршку приликом организације састанака радних група у вези имплементације активности из националног акциоог плана за Зелену агенду; учествује у координацији институција ради прикупљања података и извештавања о имеплементацији Зелене агенде; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

123.Радно место за учешће у координацији процеса регионалне сарадње у области европских интеграција

Опис послова: Прати и учествује у пројектима и иницијативама на регионалном нивоу у области европских интеграција; учествује у координацији активности ради прикупљања података и извештавања у оквиру Министарства и осталих институција укључених у процес; учествује на регионалним састанцима; пружа оперативну и логистичку подршку приликом организације састанака; учествује у припреми и израђује документацију за потребе преговарачке групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за стратешко планирање у области заштите животне средине

124. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи) учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; организује рад на дефинисању пројектних задатака за израду планских докумената јавне политике и припрема планове израде планских докумената и других планских докумената Министарства; координира и организује стручни рад ради утврђивања показатеља учинка и припремања предлога и плана за ревизују планских документа; прати израду планских докумената других сектора са становишта укључивања и усаглашавања са политиком у области животне средине и организује, припрема и даје стручна мишљења за израду стратешких докумената других органа државне управе; усмерава процес израде докумената који се односе на стратешко, средњорочно и оперативно планирање на годишњем нивоу, а који обухвата израду средњорочног плана рада и средњорочног финансијског плана, Акционог плана за спровођење програма Владе, Годишњег плана рада Владе; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

125. Радно место за послове стратешког планирања

Опис послова: Дефинише пројектни задатак за израду планских докумената јавне политике и припрема планове израде планских докумената; прати процес израде и ревизије планских докумената и других планских докумената Министарства; обавља стручне послове на утврђивању показатеља учинка и израђује предлог и план за ревизују планских документа; прати израду планских докумената других сектора са становишта укључивања и усаглашавања са политиком у области животне средине и даје стручна мишљења за израду стратешких докумената других органа државне управе; припрема предлоге приоритетних мера, активности и пројеката за израду средњорочних и финансијских планова Министарства; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или

специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

126. Радно место за праћење спровођења планских докумената у области животне средине

Опис послова: Припрема план спровођења и прати спровођења планских докумената у области животне средине у сарадњи са релевантним организационим јединицама Министарства и припрема извештаје и информације о напретку у спровођењу планских докумената; сарађује са свим заинтересованим странама и циљним групама у процесу спровођења планских докумената и извештавања; обавља послове у вези са укључивањем тема заштите животне средине у формално и неформално образовање; сарађује са другим министарствима, другим републичким органима и организацијама, покрајинским органима и органима јединице локалне самоуправе надлежним за заштиту животне средине; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за управљање пројектима финансираних из фондова ЕУ и међународне помоћи у области заштите животне средине

127. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад шефова Одсека), учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; координира активности које се односе на утврђивање и формулисање пројеката за финансирање из фондова ЕУ; стара се о примени методологије и унутрашњих процедура којима се обезбеђују ефикасно програмирање и спровођење пројеката који се финансирају из фондова ЕУ, надзире и усмерава процес програмирања и спровођења пројеката и контролише извештаје о програмирању и спровођењу пројеката; сарађује са релевантним институцијама и стара се о извршавању обавеза према именованим лицима у оквиру децентрализованог система управљања фондовима ЕУ и стара се о спровођењу мера неопходних за успостављање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ; организује спровођење активности од значаја за видљивост пројеката финансираних из фондова ЕУ; обавља

улогу Координатора интерне контроле у оквиру ИПА система (координира припрему Годишњих изјава о управљању, помаже пројектним менаџерима у разматрању резултата процене који показују функционисање система интерне контроле у оквиру јединице, саопштава недостатке интерне контроле; пружа подршку приликом спровођења мониторинга пројеката и преузима одговорност за благовремено спровођење корективних мера у вези са детектованим недостацима); обавља и друге послове по налогу помоћника Министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено- хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за припрему пројеката финансираних из фондова ЕУ и међународне помоћи у области заштите животне средине

128. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника и намештеник у Одсеку), координира процесе који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; координира и врши надзор над програмирањем пројеката који се финансирају из фондова ЕУ и предузима неопходне активности како би јавност била информисана о потенцијалним изворима за финансирање пројеката; предлаже и развија препоруке за оцену приоритета пројеката и прилога за стратешке документе и координира припрему информација за релевантне секторске групе за припрему пројеката и стара се о њиховом правилном и правовременом достављању; стара се о свим предложеним нацртима предлога и предлозима пројеката и припрема препоруке за оцену приоритета пројеката; надзире и усмерава израду нацрта предлога пројеката и учествује у планирању буџета у вези с кофинансирањем пројеката; контролише спровођење препорука ревизора и спроводи правила и принципе неопходне за успостављање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ и осталих донаторских средстава у оквиру надлежности унутрашње јединице; одобрава извештаје о процесу програмирања и анализира препоруке за њихово унапређење; координира вођење евиденције о свим предложеним нацртима предлога и предлозима пројеката; пружа стручну подршку екстерним оцењивачима, националним ревизорима и ревизорима Европске комисије; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено- хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

129. Радно место за координацију планирања и припреме пројеката

Опис послова: Координира сарадњу са заинтересованим странама у процесу програмирања; идентификује и израђује нацрте предлога пројеката и предлоге пројеката према утврђеном формату; спроводи анализу и израђује извештај у оцени приоритета, изради и усклађивању прилога за стратешке документе; координира прибављање потребне документације за кофинансирање пројеката ради планирања буџета; израђује извештаје, информације, презентације и другу документацију у вези с програмирањем пројеката; учествује у припреми акционих планова за спровођење добијених препорука у фази евалуације, као и унапређењу процеса програмирања и програмских докумената на основу препорука у фази евалуације и ревизије; спроводи препоруке ревизора, као и принципе и правила неопходна за успостављање и одрживост децентрализованог система управљања фондова ЕУ у оквиру надлежности унутрашње јединице, израђује извештаје и предлаже мере за унапређење; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

130. Радно место за планирање и припрему пројеката

Опис послова: Учествује у изради прилога за релевантна програмска и стратешка документа за финансирање из ЕУ фондова и међународне помоћи; учествује у идентификацији и изради нацрта предлога пројеката и праћењу припреме пратеће пројектне документације према утврђеном формату, у складу са процедурама; учествује у оцени приоритета; прати активности које се односе на припрему документације за информисање јавности у вези с претприступним фондовима ЕУ, спроводи препоруке ревизора, као и принципе и правила неопходна за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондова ЕУ у оквиру надлежности

Групе у складу са процедурама; сарађује са другим унутрашњим јединицама Министарства у поступку програмирања; учествује у припреми извештаја о процесу програмирања и препоруке за његово унапређење; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за спровођење и праћење спровођења пројеката финансираних из фондова ЕУ и међународне помоћи у области заштите животне средине

131. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку), учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; обавља најсложеније послове из области праћење спровођења и надзора над пројектима који се реализују из средстава донаторске међународне помоћи, међународних финансијских институција и из домаћих извора финансирања у области животне средине; сарађује са међународним развојним организацијама и међународним финансијским институцијама које се баве финансирањем локалних комуналних пројеката; усмерава припрему и праћење плана јавних набавки, припрему техничке документације, предлаже чланове са правом гласа и учествује у Одбору за одабир пријава и понуда и координира спровођење пројеката и уговора; врши проверу испуњености предуслова за спровођење пројеката и уговора и учествује у обезбеђивању средстава за национално суфинансирање пројеката, који се финансирају из претприступне помоћи; предлаже мере и активности неопходне за правилно и правовремено спровођење пројеката и уговора и контролише спровођење препорука ревизора и екстерних оцењивача; спроводи правила и принципе неопходне за успостављање и одрживост децентрализованог и индиректног система управљања фондовима ЕУ у оквиру надлежности унутрашње јединице; координира припрему извештаја, укључујући и извештаје намењене органу надлежном за уговарање пројеката, о спровођењу јавних набавки, спровођењу и контроли спровођења уговора и даје препоруке за унапређење процеса спровођења пројеката; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

132. Радно место за координацију и праћење спровођења пројеката

Опис послова: Обавља послове надзора над пројектима који се реализују из средстава донаторске међународне помоћи, међународних финансијских институција и из домаћих извора финансирања у области животне средине; координира и контролише активности уговарача; спроводи препоруке екстерних оцењивача, националних ревизора и ревизора Европске комисије; припрема акционе планове за спровођење добијених препорука; организује активности од значаја за видљивост пројеката; спроводи принципе и правила неопходна за успостављање и одрживост децентрализованог система управљања фондова ЕУ у оквиру надлежности унутрашње јединице; припрема извештаје о спровођењу и оцењивању уговора, о спровођењу акционих планова и друге извештаје потребне за праћење и спровођење пројеката; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено- хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

133. Радно место за координацију спровођења и праћења спровођења пројеката

Опис послова: Припрема и прати план јавних набавки, припрема техничку документацију за спровођење поступка јавних набавки, као и документацију за спровођење уговора; контролише активности уговарача (административна и теренска провера, провера испуњености захтева који се односе на видљивост пројеката и потврђивање исправности рачуна за плаћање поднетих од стране уговарача) и израђује извештаје о томе; предузима мере и активности неопходне за правилно и правовремено спровођење пројеката и уговора; пружа подршку раду екстерних оцењивача, националних ревизора и ревизора Европске комисије и спроводи њихове препоруке; учествује у припреми акционих планова за спровођење добијених препорука и праћење

њихове реализације; организује активности од значаја за видљивост пројеката; спроводи принципе и правила неопходна за успостављање и одрживост децентрализованог система управљања фондова ЕУ у оквиру надлежности унутрашње јединице; припрема извештаје о спровођењу и оцењивању уговора, о спровођењу акционих планова и друге извештаје потребне за праћење и спровођење пројеката; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено- хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту

134. Радно место за спровођење и праћење спровођења пројеката

Опис послова: Учествује у припреми и праћењу плана јавних набавки и припрема техничку документацију за спровођење јавних набавки, као и документацију за спровођење уговора; прати спровођење пројеката и активности уговарача (административна и теренска провера, провера испуњености захтева који се односе на видљивост пројеката и потврђивање исправност и рачуна за плаћање поднетих од стране уговарача); организује активности од значаја за видљивост пројеката; обрађује техничке информације потребне за рад екстерних оцењивача и ревизора, према одговарајућим форматима; учествује у припреми планова за спровођење препорука екстерних оцењивача и ревизора; спроводи принципе и правила неопходна за успостављање и одрживост децентрализованог система управљања фондова ЕУ у оквиру надлежности унутрашње јединице; припрема извештаје о спровођењу и оцењивању уговора, спровођењу акционих планова и друге извештаје потребне за праћење и спровођење пројеката; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

135. Радно место за спровођење и праћење спровођења пројеката и обављање хоризонталних функција у оквиру ИПА система

Опис послова: Учествује у припреми и праћењу плана јавних набавки и припрема техничку документацију за спровођење јавних набавки, као и документацију за спровођење уговора; прати спровођење пројеката и активности уговарача (административна и теренска провера, провера испуњености захтева који се односе на видљивост пројеката и потврђивање исправност и рачуна за плаћање поднетих од стране уговарача) и организује активности од значаја за видљивост пројеката; обрађује техничке информације потребне за рад екстерних оцењивача и ревизора, према одговарајућим форматима и учествује у припреми планова за спровођење препорука екстерних оцењивача и ревизора; спроводи принципе и правила неопходна за успостављање и одрживост децентрализованог система управљања фондова ЕУ у оквиру надлежности унутрашње јединице; припрема извештаје о спровођењу и оцењивању уговора, спровођењу акционих планова и друге извештаје потребне за праћење и спровођење пројеката; обавља хоризонталне фунцкије у оквиру ИПА система и помаже Координатору интерне контроле у оквиру ИПА система, припрема Изјаве о управљању, врши самопроцену и ревизију; обавља припрему и ревизију документације за људске ресурсе у оквиру ИПА система; управља ризиком за припрему и имплементацију ИПА пројаката и обавља послове који се односе на видљивост ИПА пројеката; обавља и друге послове налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

5. Сектор за планирање и спровођење инфраструктурних пројеката у области заштите животне средине

136. Помоћник министра

Опис послова: Руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора; даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору; распоређује послове на уже унутрашње јединице и државне службенике и намештенике; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; даје мишљења у вези примене закона и других прописа из делокруга Сектора; подноси извештаје о раду Сектора; учествује у раду радних тела Владе и

Народне Скупштине; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима и организацијама; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем у Сектору; обавља и друге послове које одреди Министар.

Трећа група положаја
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, и најмање 7 година радног искуства у струци или 5 година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или 4 године радног искуства на руководећим радним местима у струци, положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

137. Радно место административно-технички секретар

Опис послова: Комуницира и обавља кореспонденцију са странкама укљученим у спровођење и праћење реализације пројеката; прима и шаље електронску пошту и води евиденцију о контактима; фотокопира потребну документацију и стара се о чувању поверене пројектне и службене документације; води евиденцију о свим предметима; обавља послове који се односе на пријем, разврставање, завођење, прослеђивање и експедовање поште; обавља и друге послове по налогу помоћника Министра.

Намештеник четврте врсте радних места
Број намештеника: 1

Услови: Завршена средња школа природног, математичког или техничког смера или гимназија, радно искуство у струци од најмање две године, знање рада на рачунару.

138. Радно место за координацију материјално-финансијских пословања у Сектору

Опис послова: Координира пословима материјално финансијског пословања у спровођењу инфраструктурних пројекта из делокрука рада Сектора, планира и прати буџетске апропријације и квоте за све пројекте у оквиру Сектора; стара се о законитом и наменском извршењу буџетских средстава приликом планирања и имплементације пројеката из делокруга рада Сектора; планира и распоређује квоте за реализацију пројеката и прати и контролише финансијску реализацију пројеката по рачунима и обрачунским ситуацијама у складу са активностима по закљученим уговорима; припрема информације и финансијске извештаја о реализацији пројеката из делокруга рада Сектора; припрема податке о пројектима из делокруга рада Сектора неопходне за израду предлога финансијског плана, закона о буџету и приоритетних области финансирања; израђује захтеве за финансирање активности и планира извршење буџета ради имплементације пројеката и води евиденцију о финансијској имплементацији пројеката; учествује у припреми предлога плана јавних набавки и у раду комисије за јавне набавке

за пројекте из делокруга рада Сектора; сарађује са Сектором за финансијско управљање и контролу; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу помоћника Министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за управљање пројектима у области отпада и побољшања квалитета ваздуха

139. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава, надзире и организује рад државних службеника у Одељењу), учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; координира активности које се односе на утврђивање и формулисање пројеката за финансирање из средстава донаторске међународне помоћи и/или међународних финансијских институција (ЕБРД, ЦЕБ, АФД, КФВ и сл.); обавља најсложеније послове из области припреме и предлагања пројектата који се реализују из средстава донаторске међународне помоћи и/или међународних финансијских институција; организује и развија сарадњу са другим унутрашњим јединицама Министарства, другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе и другим органима и домаћим и међународним организацијама и институцијама; учествује у спровођењу међународних јавних набавки у складу са релевантном процедуром утврђеном од стране међународне организације и/или финансијске институције; контролише наменско и благовремено извршење уговорних обавеза у складу са закљученим уговорима; координира израду информација из делокруга Одељења и организује учешће у раду преговарачке групе за Поглавље 27; припрема програм рада и извештаје о остваривању програма рада из делокруга рада Одељења и врши контролу над радом руководиоца Групе и шефом Одсека; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на

основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за планирање и спровођење пројеката у области управљања отпадом

140. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира, надзире рад и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; учествује у спровођењу међународних јавних набавки у складу са релевантном процедуром утврђеном од стране међународне организације и/или финансијске институције;спроводи активности које се односе на утврђивање и формулисање пројеката и обавља послове из области припреме и предлагања пројектата који се реализују из средстава донаторске међународне помоћи и/или међународних финансијских институција;врши надзор реализације закључених уговора и пројеката и контролу над наменским коришћењем средстава који се финансирају из домаћих средстава и средстава донаторске међународне помоћи и/или међународних финансијских институција (ЕБРД, ЦЕБ, АФД, КФВ и сл.) у области управљања отпадом; прати спровођење уговора и контролише активности на изведеним радовима корисника; прати и контролише реализацију пројекта, по рачунима и обрачунским ситуацијама у складу са активностима по закљученим уговорима; координира благовремену припрему извештаја о спровођењу и реализацији уговора и других извештаја потребних за праћење и спровођење пројеката; координира благовремену припрему извештаја о реализацији, програма и пројеката и предлаже мере за унапређење спровођења пројеката; даје смернице и инструкције за израду евиденције о реализацији пројеката; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

141. Радно место за спровођење и праћење реализације пројеката у области управљања отпадом

Опис послова: Прати реализацију пројеката који се финансирају из средстава донаторске међународне помоћи и/или међународних финансијских институција (ЕБРД,

ЦЕБ, АФД, КФВ и сл.) у области управљања отпадом; врши проверу испуњености предуслова за спровођење пројеката и уговора; спроводе активности које се односе на утврђивање и формулисање пројеката за финансирање из средстава донаторске међународне помоћи и/или међународних финансијских институција (ЕБРД, ЦЕБ, АФД, КФВ и сл.); обавља послове из области припреме и предлагања пројектата који се реализују из средстава донаторске међународне помоћи и/или међународних финансијских институција учествује у спровођењу међународних јавних набавки у складу са релевантном процедуром утврђеном од стране међународне организације и/или финансијске институције; учествује у контроли и извршењу уговора са извођачима радова, организује одговарајуће техничке контроле спровођења уговора и спроводи периодичне контроле у току реализације пројеката; припрема документацију и апликације за плаћање, односно пренос средстава за сваки закључени уговор; разматра и предлаже препоруке за унапређење процеса спровођења пројеката и обједињава и израђује информације у циљу извештавања релевантних домаћих и међународних организација и институција за праћење спровођења пројеката; пружа подршку и израђује извештаје за рад преговарачке групе за Поглавље 27; обавља друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

142. Радно место за праћење реализације пројеката у области отпада

Опис послова: Прати реализацију пројеката који се финансирају из средстава донаторске међународне помоћи и/или међународних финансијских институција (EBRD, CEB, AFD, KFV и сл.) у области управљања отпадом; учествује у активностима које се односе на утврђивање и формулисање пројеката за финансирање из средстава донаторске међународне помоћи и/или међународних финансијских институција (ЕБРД, ЦЕБ, АФД, КФВ и сл.) и обавља послове из области припреме и предлагања пројектата који се реализују из средстава донаторске међународне помоћи и/или међународних финансијских институциј учествује у спровођењу међународних јавних набавки у складу са релевантном процедуром утврђеном од стране међународне организације и/или финансијске институције; учествује у контроли реализације уговора са извођачима радова за пројекте у области управљања отпадом и остваривања циљева животне средине у погледу отпада; учествује у извршењу уговорних обавеза у складу са закљученим уговором за пројекте у области отпада и остваривања циљева животне средине у погледу отпада; припрема и води евиденцију о финансираним пројекатима, припрема документацију и апликације за плаћање, односно пренос средстава за сваки закључени уговор у области управљања отпадом и остваривања циљева животне средине у погледу отпада; израђује стручне анализе и извештаја о реализацији и резултатима пројекта,

учествује у разматрању препорука за унапређење процеса спровођења пројеката и припрема информација у циљу извештавања релевантних домаћих и међународних организација и институција за праћење спровођења пројеката у области управљања отпадом и остваривања циљева животне средине у погледу отпада; пружа подршку у припреми докумената и сарађује са другим унутрашњим јединицама Министарства, другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе и другим органима и домаћим и међународним организацијама и институцијама у области управљања отпадом и остваривања циљева животне средине у погледу отпада; обавља друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

143. Радно место за подршку праћења реализације пројеката у области управљања отпадом

Опис послова: Учествује у пословима подршке праћења реализацију пројеката који се финансирају из средстава донаторске међународне помоћи и/или међународних финансијских институција (ЕБРД, ЦЕБ, АФД, КФВ и сл.) у области управљања отпадом; пружа оперативну помоћ у реализацији уговора са извођачима радова за пројекте у области управљања отпадом; сачињава евиденцију о финансираним пројектима у области управљања отпадом и израђује документацију и припрема апликације за плаћање, односно пренос средстава за сваки закључени уговор; учествује у изради стручне анализе и извештаја о реализацији и резултатима пројеката и пружа оперативну помоћ у припреми информација у циљу извештавања релевантних домаћих и међународних организација и институција за праћење спровођења пројеката; пружа административно-техничку и оперативну помоћ у раду стручних комисија, у изради и реализацији стратешких докумената, програма, планова и изради годишњих и периодичних извештаја о раду Одсека; сарађује са другим унутрашњим јединицама Министарства, другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе и другим органима и домаћим и међународним организацијама и институцијама; и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука или из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за управљање пројектима у области побољшања квалитета ваздуха

144. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника), учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника;израђује стручне основе за израду документације ради реализације пројеката из области побољшања квалитета ваздуха; предлаже избор пројеката за финансирање у складу са релевантном процедуром утврђеном од стране међународне организације и/или финансијске институције; учествује у спровођењу међународних јавних набавки у складу са релевантном процедуром утврђеном од стране међународне организације и/или финансијске институције; израђује извештаје о реализованим активностима на пројектима; припрема пратећу пројектно-техничку документацију; сарађује са другим унутрашњим јединицама Министарства, другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе и другим органима и домаћим и међународним организацијама и институцијама; израђује анализе и извештаје из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

145. Радно место за планирање и праћење реализације пројеката у области побољшања квалитета ваздуха

Опис послова: Прати и учествује у планирању и реализацији пројеката из области побољшања квалитета ваздуха; учествује у предлагању избора пројеката за финансирање у складу са релевантном процедуром утврђеном од стране међународне организације

и/или финансијске институције; прати и учествује у спровођењу међународних јавних набавки у складу са релевантном процедуром утврђеном од стране међународне организације и/или финансијске институције; води евиденцију о пројектима и учествује у извештавању о реализованим активностима; учествује у припреми пратеће пројектне техничке документације; сарађује са другим унутрашњим јединицама Министарства; учествује у изради информације из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за управљање пројектима у области отпадних вода и воде за пиће

146. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и организује рад Одељења, даје стручна упутства, координира, надзире и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; предлаже и учествује у изради стратешких докумената, планова и програма који се односе на реализацију пројеката отпадних вода и воде за пиће; припрема и управља пројектима у области управљања отпадним водама (изградњом или реконструкцијом постројења за пречишћавање отпадних вода и изградњом нове или реконструкцијом постојеће канализационе мреже) и водом за пиће (изградњом или реконструкцијом постројења за пречишћавање воде за пиће и водоводне мреже) који се финансирају из средстава донаторске међународне помоћи и/или међународних финансијских институција (ЕБРД, ЦЕБ, АФД, КФВ и сл.); прати израду и реализацију домаћих и међународних пројеката који се односе на изградњу канализационе мреже, постројења за пречишћавање отпадних вода и воде за пиће и пружа помоћ јединицама локалне самоуправе у планирању и реализацији пројеката из делокруга рада Одељења; сарађује са јединицама локалних самоуправа, другим министарствима и институцијама ради планирања и реализације пројеката у области рада Одељења; припрема програм рада и извештаје о остваривању програма рада из делокруга рада Одељења; учествује у припреми преговарачке позиције за Поглавље 27; обавља и друге послове по налогу помоћника Министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за спровођење пројеката у области отпадних вода и воде за пиће

147. Шеф одсека

Опис послова: Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира, надзире рад и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; обавља послове спровођења, праћења и реализације пројеката у области отпадних вода (изградњом или реконструкцијом постројења за пречишћавање отпадних вода и изградњом нове или реконструкцијом постојеће канализационе мреже) и воде за пиће (изградњом или реконструкцијом постројења за пречишћавање воде за пиће и водоводне мреже) који се финансирају из средстава донаторске међународне помоћи и/или међународних финансијских институција (ЕБРД, ЦЕБ, АФД, КФВ и сл.); учествује у спровођење домаћих и међународних јавних набавки у складу са релевантном процедуром утврђеном од стране међународне организације и/или финансијске институције; израђује и ажурира план јавних набавки и прикупља информације о пројектно техничкој документацији за спровођење поступка јавних набавки; утврђује начин вођења евиденције података, припрема извештаје о предлозима пројеката и о спровођењу јавних набавки; сарађује са јединицама локалне самоуправе у погледу припреме и реализације пројеката из делокруга рада Одсека као и са релевантним међународним и националним институцијама у процесу припреме пројеката за финансирање из донаторске међународне помоћи и међународних финансијских институција у области заштите животне средине; израђује информације о пројектима из делокруга рада Одсека; учествује у раду преговарачке групе за Поглавље 27; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

148. Радно место за послове сарадње са јединицама локалних самоуправа у спровођењу пројеката

Опис послова: учествује у пословима спровођења, праћења и реализације пројеката у области отпадних вода (изградњом или реконструкцијом постројења за пречишћавање отпадних вода и изградњом нове или реконструкцијом постојеће канализационе мреже) и воде за пиће (изградњом или реконструкцијом постројења за пречишћавање воде за пиће и водоводне мреже) који се финансирају из средстава донаторске међународне помоћи и/или међународних финансијских институција (ЕБРД, ЦЕБ, АФД, КФВ и сл.); учествује у спровођење домаћих и међународних јавних набавки у складу са релевантном процедуром утврђеном од стране међународне организације и/или финансијске институције; учествује у изради и ажурирању плана јавних набавки и прикупљања информација о пројектно техничкој документацији за спровођење поступка јавних набавки; води евиденцију података, припрема извештаје о пројектима и о спровођењу јавних набавки; припрема документацију за плаћање и учествује у праћењу извршења закључених уговора; сарађује са јединицама локалне самоуправе у погледу припреме и реализације пројеката из делокруга рада Одсека; сарађује са релевантним међународним и националним институцијама у процесу припреме пројеката за финансирање из донаторске међународне помоћи и међународних финансијских институција у области заштите животне средине; израђује информације о пројектима из делокруга рада Одсека; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за планирање пројеката у области отпадних вода и воде за пиће

149. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; обавља послове који се односе на: планирање, идентификацију и координацију активности на пројектима из области отпадних вода (изградњом или реконструкцијом постројења за пречишћавање отпадних вода и изградњом нове или реконструкцијом постојеће канализационе мреже) и воде за пиће

(изградњом или реконструкцијом постројења за пречишћавање воде за пиће и водоводне мреже) ради припреме за њихово финансирање; проверава испуњеност свих предуслова за финансирање пројеката; координира активности ради припреме пројектне и друге планске документације ради финансирања изградње или реконструкције постројења или канализационе мреже; даје препоруке за унапређење процеса израде пројеката, припрему и обраду информација у циљу извештавања релевантних домаћих и међународних организација и институција; сарађује са другим унутрашњим јединицама Министарства, другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе и другим органима и домаћим и међународним организацијама и институцијама; врши контролу израде извештаја о планираним пројектима; и друге послове из те области по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

150. Радно место за припрему и избор пројекета у области заштите животне средине

Опис послова: Учествује у припреми, планирању и избору потенцијалних пројеката за финансирање из средстава донаторске међународне помоћи и/или међународних финансијских институција (ЕБРД, ЦЕБ, АФД, КФВ и сл.) из области отпадних вода (изградњом или реконструкцијом постројења за пречишћавање отпадних вода и изградњом нове или реконструкцијом постојеће канализационе мреже) и воде за пиће (изградњом или реконструкцијом постројења за пречишћавање воде за пиће и водоводне мреже); учествује у изради документације за потребе номиновања пројеката за финансирање; сагледава докумената јавних политика Министарства ради припреме и приоритизације пројеката за финансирање; учествује у спровођењу домаћих и међународних јавних набавки у складу са релевантном процедуром утврђеном од стране међународне организације и/или финансијске институције; израђује и ажурира план јавних набавки, припрема извештаја о спровођењу јавних набавки; води евиденције података о пројектној документацији и предлозима пројеката; води евиденцију финансираних пројеката и израђује информације из делокруга Групе; сарађује са другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе и другим органима и домаћим и међународним организацијама и институцијама; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или

техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

6. Сектор за управљање отпадом, отпадним водама и успостављање циркуларне економије

151. Помоћник министра

Опис послова: Руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора; даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору; распоређује послове на уже унутрашње јединице и државне службенике; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; даје мишљења у вези примене закона и других прописа из делокруга Сектора; подноси извештаје о раду Сектора; учествује у раду радних тела Владе и Народне Скупштине; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем у Сектору; обавља и друге послове које одреди министар.

Трећа група положаја
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких, техничко-технолошких и друштвено -хунанистичких наука или на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, и најмање 7 година радног искуства у струци или 5 година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или 4 године радног искуства на руководећим радним местима у струци, положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за координацију усаглашавања правних прописа ЕУ у области управљања отпадом и отпадним водама

152. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника) учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; прати и анализира прописе ЕУ у области управљања отпадом,

отпадним водама и заштите земљишта и координира припрему докумената у поступку усаглашавања националних прописа у области управљања отпадом и отпадним водама и заштите земљишта са ЕУ прописима; координира активности праћења и анализе ефекта примене прописа из области управљања отпадом, отпадним водама и заштите земљишта и координира израду извештаја о примени прописа из ове области; прати препоруке, директиве и друге прописе европског законодавства из делокруга рада Сектора и координира процес потпуне транспозиције; учествује у раду Преговарачке групе за Поглавље 27 и раду секторских и међуминистарстких радних група и координира извештавање у области управљања отпадом, отпадним водама и заштите земљишта; сарађује са осталим ужим унутрашњим јединицама у оквиру Сектора као и осталим органима ради координације управљања отпадом, отпадним водама и заштите земљишта у складу са регулативама ЕУ; обавља друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

153. Радно место за правне послове у области управљања отпадом и отпадним водама

Опис послова: Прати и анализира прописе ЕУ у области управљања отпадом, отпадним водама и заштите земљишта; припрема документа у поступку усаглашавања националних прописа у области управљања отпадом, отпадним водама и заштите земљишта са ЕУ прописима; ради анализу постојећих директива и израђује документа ради потпуне транспозиције у области управљања отпадом, отпадним водама и заштите земљишта; учествује у раду Преговарачке групе за Поглавље 27; израђује и припрема акте и друга потребна документа из делокруга рада Сектора; прати препоруке, директиве и друге прописе европског законодавства из делокруга рада Сектора и учествује у њиховој имплементацији; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

154. Радно место за оперативне послове

Опис послова: Врши обраду података потребних за припрему аката настала у раду Групе; припрема извештаје о раду Групе у погледу активности праћења и анализе ефекта примене прописа из области управљања отпадом, отпадним водама и заштите земљишта; врши оперативне послове у активностима усаглашавања националних прописа у области управљања отпадом, отпадним водама и заштите земљишта са ЕУ прописима; сарађује са осталим ужим унутрашњим јединицама у оквиру Сектора и осталим органима у пословима управљања отпадом и отпадним водама; обавља друге послове у овој области по налогу руководиоца Групе.

Звање: Сарадник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одељење за управљање отпадом

155. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира рад Одељења, односно запослених у Одељењу и унутрашњим јединицама у саставу Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу) учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; обавља најсложеније послове који се односе на хармонизацију и развој прописа у области управљања отпадом, анализу, примену прописа и предузимање мера ради унапређења система управљања отпадом; координира израду и спровођење стратегије о управљању отпадом; учествује у дефинисању пројеката из области управљања отпадом; планира израду, надзире и учествује у реализацији пројеката за унапређење подизања административних, техничких и других капацитета; ради на пословима праћења ЕУ праћења прописа из области управљања отпадом, прекограничног кретања отпада, издавања дозвола за управљање отпадом, управљања посебним токовима отпада и планирања у области управљања отпадом; учествује у припреми преговарачке позиције за Поглавље 27, обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање

240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за развој система управљања отпадом и сарадњу са јединицама локалне самоуправе

156. Шеф одсека

Опис послова: Руководи, организује и координира радОдсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку) учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; учествује у изради стручних основе за припрему нацрта закона и других прописа из области управљања отпадом и припреми стратегије управљања отпадом; координира послове развоја система управљања комуналним, биоразградивим и индустријским отпадом и сарадње са ЈЛС; планира и прати реализацију планова за управљање комуналним, биоразградивим и индустријским отпадом; прати имплементацију операционих планова за управљање комуналним, биоразградивим и индустријским отпадом и припрема извештаје; ради на развијању одрживог система управљања отпадом и сталне помоћи привредним субјектима, јединицама локалне самоуправе и регионима при спровођењу прописа из ове области и доношењу одлука за унапређење система; обавља стручне послове у поступку утврђивања услова заштите животне средине за спровођење мера санације, затварања и рекултивације несанитарних депонија - сметлишта комуналног отпада и индистријским депонијама; обавља стручне послове у поступку припреме и учествује у изради предлога програма локалне, регионалне и индустријске инфраструктуре у области управљања отпадом, у складу са европским, међународним и домаћим прописима, процедурама и најбољим доступним техникама, новим технологијама; учествује у припреми преговарачке позиције за Поглавље 27; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

157. Радно место за интегрисано управљање индустријским отпадом

Опис послова: Припрема стручне основе за израду закона и других прописа; учествује у изради програма и планова и прати спровођење програма и планова из области управљања индустријским отпадом; даје мишљење и учествује у изради планова, посебних програма о

начину примарне и секундарне селекције отпада ради рециклаже; даје мишљење на планове и програме за издвајање и коришћење биоразградивог отпада; сарађује са локалним, регионалним и међународним организацијама; ради на развоју одрживог система управљања индустријским отпадом; пружа помоћ јединицама локалне самоуправе и другим субјектима при спровођењу прописа из ове области и упутстава за оптималан начин поступања са индустријским, комуналним и биоразградивим отпадом; даје мишљења о начину поступања са отпадом и индустријским отпадом и учествује у раду стручних комисија; сарађује са другим органима државне управе и јединицама локалне самоуправе, као и са научно-истраживачким институцијама и невладиним сектором; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или природно математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

158. Радно место за послове праћења рада регионалних центара

Опис послова: Припрема стручне основе за израду нацрта закона, примену и усаглашавање директива о отпаду и депонијама, израду стратегија и регионалних планова управљања отпадом; ради на стварању услова за успостављање нових регионалних центара; прати развој и рад успостављених регионалних центара за управљање отпадом и води базу података; развија и дефинише помоћ јединицима локалне самоуправе за развој система интегрисања у регион и спровођењу прописа и упустава за оптималан начин поступања са комуналним отпадом; учествује у раду стручних комисија; сарађује са другим органима државне управе, научно-истраживачким институцијама и невладиним сектором; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука или из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

159. Радно место за подршку праћења рада регионалних центара

Опис послова: Учествује у припреми израде регионалних планова управљања отпадом; води базу регионалних центара и врши послове координације рада регионалних центара; рад на стварању услова за успостављање нових регионалних центара; прати развој и рад успостављених регионалних центара за управљање отпадом; сарађује са јединицима локалне самоуправе за развој система интегрисања у регион; учествује у раду стручних комисија; сарађује са другим органима државне управе, научно-истраживачким институцијама и невладиним сектором; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

160. Радно место за интегрисано управљање отпадом

Опис послова: Припрема стручне основе за израду подзаконских прописа у области управљања отпадом; учествује у развоју система за обављање делатности поредовања и трговине отпадом; ради на успостављању и развоју одрживог система, сарађује и пружа помоћ привредним субјектима; пружа помоћ при спровођењу прописа из области управљања отпадом и упутстава за оптималан начин поступања са отпадом; израђује решења о упису у регистар трговаца отпадом и регистар посредника у управљању отпадом; вођење регистра трговаца и посредника у управљању отпадом; учествује у раду стручних комисија; координира и сарађује са другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе, научно-истраживачким институцијама и невладиним сектором; прати и предлаже иновативна решења у овој области обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;

положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

161. Радно место за развој и примену нових технологија и циркуларне економије

Опис послова: Припрема стручне основе за израду подзаконских прописа у области управљања отпадом; учествује у развоју система за успостављање престанка статуса отпада и нус производа; ради на развоју и припреми стручне основе за стварање повољног оквира за развој циркуларне економије кроз доношења мера које се базирају на истраживањима, иновацијама, подстицајима и успостављању тржишних механизама; увођење и примена нових технологија; сарађује и ради на развоју одрживог система сталне помоћи привредним субјектима при спровођењу иновација кроз цео животни циклус производа; израђује решења о упису у регистар нус производа и регистар отпада који је престао да буде отпад; вођење регистра нус производа и регистра отпада који је престао да буде отпад; прати примену прописа из ове области и упутстава за оптималан начин поступања са индустријским отпадом; планира израду и учествује у реализацији пројеката за унапређење подизања административних, техничких и других капацитета и успостављању стандарда; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број извршилаца: 1

Услови: Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за прекогранично кретање отпада

162. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи, организује и координира рад Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку) учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; припрема стручне основе за израду нацрта закона и других прописа у области управљања отпадом; учествује у изради стратегије у области управљања отпадом и планира израду и реализацију развоја операционих планова за управљање отпадом; прати техничка упутства Базелске конвенције за прекогранично кретање отпада; пружа стручна упутства за прекогранично кретање отпада кроз издавање дозвола за увоз, извоз и транзит отпада; развија одрживи систем сталне помоћи јединицама локалне самоуправе, привредним субјектима и другим субјектима при спровођењу прописа из ове области; учествује у реализацији пројеката за унапређење подизања административних, техничких и других капацитета као и у дефинисању пројеката за отпад и пројеката за добијање донаторских средстава; учествује

у раду стручних комисија; учествује у припреми преговарачке позиције за Поглавље 27, обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

163. Радно место за издавање дозвола за прекогранично кретање опасног отпада

Опис послова: Обавља послове издавања дозволе за увоз, извоз и транзит опасног отпада по захтевима правних лица за прекогранично кретање опасног отпада; обавља послове издавања дозволе за увоз, извоз и транзит неопасног отпада, координира сарадњу, прати правне обавезе и импликације везане за спровођење обавеза преузетих на основу потврђених међународних споразума из ове области; стручне основе за израду нацрта закона и предлога других прописа из области управљања отпадом; израђује процедуре и смернице у поступку издавања дозвола за прекогранично кретање опасног отпада; обавља најсложеније послове координације развоја система интегрисаног праћења токова отпада; прати реализацију пројеката из области управљања отпадом, израђује извештаје и предлаже мере за унапређење; развија одрживи систем сталне помоћи јединицама локалне самоуправе, привредним субјектима и другим субјектима при спровођењу прописа из ове области; учествује у раду стучних комисија; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

164. Радно место за подршку пословима припреме дозвола за прекогранично кретање опасног отпада

Опис послова: Учествује у пословима припреме дозвола за увоз, извоз и транзит опасног отпада по захтевима правних лица за прекогранично кретање опасног отпада; води регистар издатих дозвола; размењује информације о прекограничном кретању отпада са надлежним министарствима држава чланица Базелске конвенције ради надгледања и контроле кретања отпада у и ван земаља ЕУ; сарађује са другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе, научно истраживачким институцијама и невладиним сектором; води регистар издатих дозвола; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

165. Радно место за издавање дозвола за прекогранично кретање неопасног отпада

Опис послова: Обавља послове издавања дозвола за увоз, извоз и транзит неопасног отпада по захтевима правних лица за прекогранично кретање неопасног отпада; размењује информације о прекограничном кретању отпада са надлежним министарствима држава чланица Базелске конвенције ради надгледања и контроле кретања отпада у и ван земаља ЕУ; координира и сарађује са другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе, научно-истраживачким институцијама и невладиним сектором; учествује у раду стручних комисија; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за издавање дозвола за управљање отпадом

166. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи, организује и координира рад Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку) учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; припрема стручне основе за израду нацрта закона и других прописа у области управљања отпадом; организује, координира и учествује у припреми дозвола за сакупљање, транспорт, третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање отпада, укључујући и интегралне дозволе; помаже у образовању и стручном усавршавању запослених у локалним самоуправама који раде у области издавања дозвола за управљање отпадом; учествује у дефинисању пројеката за управљање индустријским, комуналним и посебним токовима отпада; развија одрживи систем сталне помоћи привредним субјектима при спровођењу прописа из ове области и упутстава за оптималан начин поступања са отпадом; планира израду и учествује у реализацији пројеката за унапређење подизања административних, техничких и других капацитета запослених на републичком и локалном нивоу за област издавања дозвола за управљање отпадом; координира и сарађује са другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе, научно-истраживачким институцијама и невладиним сектором; учествује у припреми преговарачке позиције за Поглавље 27, обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

167. Радно место за припрему и издавање дозвола за управљање отпадом

Опис послова: Обавља послове припреме и издавања дозвола за сакупљање, транспорт, третман, односно складиштење, поновно искоришћење отпада; припрема стручне основе за израду нацрта закона и других прописа у области управљања отпадом и посебним токовима отпада; учествује у дефинисању пројеката за управљање отпадом и посебним токовима отпада и сарађује са међународним и регионалним организацијама у овој области; прати прописе ЕУ из делокруга Одсека; учесвује у раду стручних комисија; развија одрживи систем сталне помоћи привредним субјектима при спровођењу прописа из ове области и упутстава за оптималан начин поступања са посебним токовима отпада; планира израду и учествује у реализацији пројеката за унапређење подизања административних, техничких и других капацитета запослених на републичком и локалном нивоу за област издавања дозвола за управљање отпадом; координира и сарађује са другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе, научно-истраживачким институцијама и невладиним сектором; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

168. Радно место за подршку припреме и издавање дозвола за управљање отпадом

Опис послова: Обавља послове припреме и издавања дозвола за сакупљање, транспорт и складиштење отпада; учествује у припреми стручне основе за израду прописа у области управљања отпадом и посебним токовима отпада; прати прописе ЕУ из делокруга Одсека; пружа помоћ привредним субјектима при спровођењу прописа из области управљања отпадом и даје упутстава за оптималан начин поступања са посебним токовима отпада; учествује у реализацији пројеката за унапређење подизања административних, техничких и других капацитета запослених на републичком и локалном нивоу за област издавања дозвола за управљање отпадом; води регистар издатих дозвола за управљање отпадом; координира и сарађује са другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе, научно-истраживачким институцијама и невладиним сектором; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

169. Радно место за подршку пословима припреме и издавања дозвола за управљање отпадом

Опис послова: Учествује у пословима који се односе на припрему дозвола за сакупљање и транспорт отпада; учествује у припреми стручних основа за израду прописа у области управљања отпадом и посебним токовима отпада; прати прописе ЕУ из делокруга

Одсека; учествује у припреми, изради и вођењу регистра издатих дозвола за управљање отпадом; учествује у пружању сталне помоћи привредним субјектима при спровођењу прописа и упутстава за оптималан начин поступања са отпадом; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за управљање посебним токовима отпада

170. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи, организује и координира рад Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку) учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; израђује стручне основе за израду нацрта закона и других прописа у области управљања амбалажом и амбалажним отпадом и другим посебним токовима отпада и прати техничка упутства Базелске конвенције у области управљања посебним токовима отпада и иницира измену релеватних подзаконских аката у складу са упутствима Базелске конвенције; спровођење стратешких докумената за управљање амбалажом и амбалажним отпадом и другим посебним токовима отпада; даје стручна упутства за поступање са амбалажом и амбалажним отпадом и другим посебним токовима отпада; сарађује и учествује са другим организационим јединицима унутар Министарства у обрачуну накнада за посебне токове отпада; организује, координира и учествује у изради дозвола за управљање посебним токовима отпада и развоју регистра посебних токова отпада; координира активности које се односе на утврђивање, дефинисање и формулисање пројеката за амбалажу и амбалажни отпад и друге посебне токове отпада и сарађује са међународним и регионалним организацијама у овој области; развија одрживи систем сталне помоћи привредним субјектима при спровођењу прописа из ове области и упутстава за оптималан начин поступања са амбалажом и амбалажним отпадом и другим посебним токовима отпада; координира у поступку пружања сталне помоћи привредним субјектима при спровођењу прописа из области управљања амбалажом и амбалажним отпадом и другим посебним токовима отпада; учествује у припреми преговарачке позиције за Поглавље 27; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

171. Радно место за управљање посебним токовима отпада

Опис послова: Обавља послове на припреми стручних основа за израду закона и других прописа и изради операционих планова и прати прописе ЕУ из делокруга Одсека; учествује у развоју система управљања посебним токовима отпада; израђује дозволе за управљање посебним токовима отпада и регистар посебних токова отпада; развија одрживи систем сталне помоћи привредним субјектима при спровођењу прописа и упутстава за оптималан начин поступања са посебним токовима отпада; учествује у спровођењу стратешких докумената у области управљања посебним токовима отпада; сарађује са другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе, научно-истраживачким институцијама и невладиним сектором; учесвује у раду стручних комисија; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

172. Радно место за подршку пословима управљања посебним токовима отпада

Опис послова: Припрема стручне основе за израду подзаконских аката и учествује у припреми закона; прати прописе ЕУ из делокруга Одсека; учествује у изради дозвола за управљање посебним токовима отпада; ажурира регистар посебних токова отпада; даје упутства привредним субјектима за оптималан начин поступања са посебним токовима отпада; учествује у изради и спровођењу стратешких докумената за управљање посебним токовима отпада; сарађује са другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе, научно-истраживачким институцијама и невладиним сектором; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за заштиту вода од загађивања

173. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и организује рад Одељења, даје стручна упутства, координира, надзире рад и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; предлаже и учествује у припреми и изради прописа, стратешких докумената, истраживачких и других планова и програма одрживог коришћења и заштите квалитета површинских и подземних вода, усаглашавању тих докумената и докумената у области заштите животне средине, дефинисању и остваривању циљева животне средине у погледу површинских и подземних вода и заштићених области; предлаже, прати и учествује у припреми и спровођењу стратешких и других докумената, као и пројеката у оквиру спровођења прописа ЕУ у овој области; сарађује на припреми и усаглашавању регионалних међудржавних споразума у области заштите животне средине и заштите вода; учествује у изради пратећих докумената потребних за израду Преговарачке позиције, имплементацији пројеката који се односе на процес приступања ЕУ, праћењу спровођења Националног програма за интеграцију Републике Србије у Европску унију у области животне средине, заштите вода и одрживог развоја; учествује у припреми годишњег плана рада Сектора, израђује годишње и периодичне извештаје о раду Одељења, припрема информације из делокруга Одељења; сарађује са другим министарствима и институцијама у погледу заштите и спречавања загађења вода у складу са стандардима квалитета животне средине; учествује у припреми преговарачке позиције за Поглавље 27, обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или

специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

174. Радно место за административне послове

Опис послова: Обавља административне послове из области праћења квалитета вода и биомониторинга; обавља послове прибављања одобрење и сагласности за спровођење активности брода „Аргус"; води евиденције о мерењу количина и испитивању квалитета отпадних вода у Републици Србије; обавља послове регистрације брода и друге послове везане за функционисање брода лабораторије „Аргус"; припрема извештаје по налогу начелника Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Референт
Број државних службеника: 1

Услови: Завршена средња стручна школа друштвеног, техничког или природног смера, положен државни стручни испит, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за за заштиту вода од загађивања

175. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и организује рад Групе, даје стручна упутства, координира, надзире рад и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групе; Обавља послове на припреми стручних основа за израду законских, стратешких и других докумената, планова и програма у области заштите животне средине и заштите вода од загађивања; учествује у изради акционог плана заштите животне средине и његовом усклађивању са планом заштите вода од загађивања; прати реализацију стратегија, планова и програма, предлаже и предузима мере за остваривање њихових циљева; учествује у припреми и изради прописа којим се утврђују стандарди квалитета животне средине и граничне вредности загађујућих материја за површинске воде, подземне воде и седимент, као и стандарди квалитета животне средине за приоритетне, хазардне и друге загађујуће супстанце у матриксима површинских вода, начин и услови њихове примене, рокови достизања, поступци за анализе дугорочног тренда концентрација и листа супстанци за праћење ради спречавања погоршања квалитета воде и животне средине и оцене статуса површинских и подземних вода; учествује у мерама и активностима којима се квалитет површинских и подземних вода штити и унапређује, као и заштити водних и приобалних екосистема и постизања стандарда квалитета животне средине прати и учествује у раду међуресорних комисија и тела у области заштите вода и животне средине; сарађује са надлежним националним телом за стандардизацију у оквиру активности на изради стручних основа за доношење стандарда у области вода; прати примену прописа којим су утврђени стандарди квалитета животне средине и граничне вредности загађујућих материја за површинске воде, подземне воде и седимент и сарађује са акредитованим правним лицима овлашћеним за испитивање квалитета површинских и подземних вода, разматра њихове извештаје,

закључке и препоруке и предлаже мере; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

176. Радно место за заштиту вода од загађивања

Опис послова: Обавља послове на припреми струче основе за израду подзаконских аката и других докумената, планова и програма у области заштите вода од загађивања; предлаже мере и активности којима се квалитет површинских и подземних вода штити и унапређује ради смањења загађења и спречавања даљег погоршања стања, као и заштите водних и приобалних екосистема и постизања стандарда квалитета животне средине; обавља послове на припреми стручне основе за израду прописа којим се утврђују стандарди квалитета животне средине и граничне вредности загађујућих материја за површинске воде, подземне воде и седимент, обавља послове у припреми стандарда квалитета животне средине за приоритетне, хазардне и друге загађујуће супстанце у површинским водама; утврђује критеријуме за одређивање рањивих и осетљивих подручја, изради акционих програма појачаних мера заштите и програма мониторинга за та подручја; учествује у изради акционог плана заштите животне средине и његовом усклађивању са планом заштите вода од загађивања; прати реализацију стратегија, планова и програма; учествује у припреми предлога мера и активности којима се квалитет површинских и подземних вода штити и унапређује; учествује у раду међуресорних комисија и тела у области заштите вода и животне средине; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

177. Радно место за праћење квалитета вода и биомониторинг

Опис послова: Учествује у припреми стручних основа за израду подзаконских аката у области заштите животне средине и заштите вода од загађивања; обавља послове који се односе на праћење података о физичко-хемијском саставу површинских вода, сапробиолошким анализама, биоиндикаторима и транспорту и миграцији загађујућих материја у води, седименту и биоти; обавља послове праћења еколошког и хемијског статуса квалитета површинских вода, параметара хемијског и квантитативног статуса подземних вода, као и вредности загађујућих материја за оцену статуса и тренда квалитета седимента; учествује у припреми за утврђивање критеријума за одређивање и одређивање заштићених области на водном подручју (области намењене заштити станишта или врста где је битан елемент њихове заштите одржавање или побољшање статуса вода и области намењене заштити економски важних акватичних врста), прописивању садржине и начина вођења регистра заштићених области; учествује у припреми информација о стању квалитета вода са аспекта хемијског и биолошког статуса вода, врши имплементацију стандарда и методологије приликом учешћа у припреми стручних основа за израду годишњих програма мониторинга статуса вода; учествује у мерама и активностима којима се квалитет површинских и подземних вода штити и унапређује, као и заштити водних и приобалних екосистема и постизања стандарда квалитета животне средине; сарађује са акредитованим правним лицима овлашћеним за испитивање квалитета површинских и подземних вода, разматра њихове извештаје, закључке и препоруке и предлаже мере; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за отпадне воде

178. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и организује рад Групе, даје стручна упутства, координира, надзире рад и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групе; Обавља послове на припреми стручних основа за израду законских, стратешких и других докумената, планова и програма у области заштите животне средине, заштите вода од загађивања и контроли количина и квалитета отпадних вода које се уносе и испуштају у површинске воде, подземне воде и јавну канализацију; учествује у изради акционог плана заштите животне средине и његовом усклађивању са

планом заштите вода од загађивања; прати реализацију стратегија, планова и програма, предлаже и предузима мере за остваривање њихових циљева у погледу количина и квалитета отпадних вода; учествује у припреми и изради прописа којим се утврђују физичко-хемијски параметри и граничне вредности емисије загађујућих материја, као и начин и услови њиховог испуштања, начин и услови примене граничних вредности емисије и рокови за њихово достизање ради спречавања погоршања квалитета воде и животне средине; учешће у припреми стручних основа за израду прописа којим се утврђују начин, услови и место за постављање уређаја за мерење количина, узимање узорака и испитивање квалитета отпадних вода и њиховог утицаја на реципијент, као и садржину извештаја о извршеним мерењима, начину и роковима његовог достављања; сарађује са другим министарствима и релевантним институцијама у области испитивања отпадних вода, прати и разматра извештаје о мерењу количине и испитивању квалитета отпадних вода, стању и променама квалитета површинских и подземних вода, предлаже и предузима мере и активности; учествује у раду стручних комисија; сарађује са другим органима државне управе, научно-истраживачким институцијама и лабораторијама акредитованим за испитивање квалитета отпадних вода; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

179. Радно место за праћење и контролу отпадних вода

Опис послова: Обавља послове на припреми стручних основа за израду законских, стратешких и других докумената, планова и програма у области заштите животне средине, заштите вода од загађивања и контроли количина и квалитета отпадних вода које се уносе и испуштају у површинске воде, подземне воде и јавну канализацију; учествује у изради акционог плана заштите животне средине и његовом усклађивању са планом заштите вода од загађивања; прати реализацију стратегија, планова и програма, предлаже и предузима мере за остваривање њихових циљева у погледу количина и квалитета отпадних вода; учешће у припреми стручних основа за израду прописа којим се утврђују начин, услови и место за постављање уређаја за мерење количина, узимање узорака и испитивање квалитета отпадних вода и њиховог утицаја на реципијент, као и садржину извештаја о извршеним мерењима, начину и роковима његовог достављања; прати и разматра извештаје о мерењу количине и испитивању квалитета отпадних вода, стању и променама квалитета површинских и подземних вода, предлаже и предузима мере и активности; учествује у раду стручних комисија; сарађује са другим органима државне управе, научно-истраживачким институцијама и лабораторијама акредитованим за испитивање квалитета отпадних вода; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

180. Радно место за праћење утицаја отпадних вода

Опис послова: Учествује у припреми стручних основа за израду законских, програмских и стратешких докумената у области заштите животне средине и заштите вода од загађивања; обавља послове праћења података о хемијском и физичко-хемијском саставу површинских вода, транспорту и миграцији загађујућих материја у води, праћења еколошког и хемијског статуса квалитета површинских вода, параметара хемијског и квантитативног статуса подземних вода, као и вредности загађујућих материја за оцену статуса и тренда квалитета седимента; учествује у припреми и изради прописа којим се утврђују физичко-хемијски параметри и граничне вредности емисије загађујућих материја, као и начин и услови њиховог испуштања, начин и услови примене граничних вредности емисије и рокови за њихово достизање ради спречавања погоршања квалитета воде и животне средине; израђује информације о утицају отпадних вода на стање квалитета вода и биоте; обавља послове који се односе на оцену и праћење статуса вода укључујући и заштићене области; учествује у дефинисању и предлагању индикатора и параметара за контролу квалитета вода и учествује у припреми информација о стању квалитета вода са аспекта хемијског и биолошког статуса вода, врши имплементацију стандарда и методологије приликом учешћа у припреми стручних основа за израду годишњих програма мониторинга статуса вода; учествује у мерама и активностима којима се квалитет површинских и подземних вода штити и унапређује, као и заштити водних и приобалних екосистема и постизања стандарда квалитета животне средине; сарађује са акредитованим правним лицима овлашћеним за испитивање квалитета површинских и подземних вода, разматра њихове извештаје, закључке и препоруке и предлаже мере; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

181. Радно место за послове подршке индустрији у управљању отпадним водама

Опис послова: Припрема стручно-техничке основе за израду законских, и других прописа, програмских и стратешких докумената у области управљања отпадним водама; прати спровођење прописа ЕУ у области отпадних вода и напредак у процесу придруживања ЕУ; прати развој савремених стандардних операционих процедура (најбоље доступне технике) и извршавање обавеза које проистичу из законских и подзаконских прописа, примену најновијих технологија код изградње постројења за пречишћавање индустријских отпадних вода у вези са прописаним граничним вредностима емисије у воде; прати развој савремених техника за регулисање емисије загађујућих материја у воде (у случају малих загађивача), прати развој најбољих референтних метода за испитивање отпадних вода и вредновање тих резултата; прати развој одговарајућих поступака за обраду муља из постројења за пречишћавање технолошких отпадних вода; прикупља податке о испуштању технолошких отпадних вода, начину испуштања, количинама испуштених отпадних вода, пречишћавању и квалитету испуштених отпадних вода, хаваријским загађењима; развија сарадњу и пружа помоћ привредним субјектима у погледу спровођења прописа у области управљања отпадним водама; сарађује са другим органима државне управе, научно-истраживачким институцијама и лабораторијама акредитованим за испитивање квалитета отпадних вода; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за хемикалије

182. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу), учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; израђује стручне основе за израду нацрта закона и координира израду других прописа у области управљања хемикалијама и биоцидиним производима; прати правне тековине Европске уније, координира припрему докумената у поступку усаглашавања националног система управљања хемикалијама и биоцидним производима са прописима Европске уније, прати њихову примену, дефинише и организује припремне мере за спровођење ЕУ уредби из делокруга Одељења, учествује у међународној сарадњи и координира припрему докумената неопходних за европске интеграције; организује израду и спровођење стратешког документа за интегрисано

управљање хемикалијама и укључује области управљања хемикалијама у друге стратегије; координира и ради на спровођењу циљева Стратешког приступа међународном управљању хемикалијама; анализира и процењује техничке, социјалне и економске разлоге за одлагање примене ограничења и забрана за поједине хемикалије; координира спровођење одлука радних тела међународних конвенција и учествује у сарадњи са међународним организацијама и органима Европске уније у овој области; планира израду и надзире реализацију пројеката за унапређење подизања административних, техничких и других капацитета у овој области; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за управљање хемикалијама

183. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку), учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; израђује стручне основе за израду нацрта закона и предлога прописа из делокруга Одсека; прати правне тековине Европске уније, припрема документа у поступку усаглашавања националног система управљања хемикалијама са прописима Европске уније, прати њихову примену, дефинише припремне мере за спровођење ЕУ уредби из делокруга Одсека, учествује у међународној сарадњи и припрема документа неопходна за европске интеграције; спроводи одредбе Ротердамске конвенције о поступку давања сагласности на основу претходног обавештења (Prior Informed Consent - PIC поступак) за одређене опасне хемикалије и пестициде у међународној трговини, као и поступке који се односе на увоз и извоз одређених опасних хемикалија (PIC поступак); спроводи одредбе Конвенције о забрани развоја, производње, складиштења и употребе хемијског оружја и о његовом уништавању у складу са законом којим се уређује забрана развоја, производње, складиштења и употребе хемијског оружја и његово уништавање, припрема годишње декларације о производњи, преради и коришћењу хемикалија са листа прописаних тим законом, као и годишње декларације о производњи дискретних органских супстанци и друге послове у складу са тим законом; организује и спроводи одлуке радних тела међународних конвенција и припрему извештаја о спровођењу конвенција из делокруга Одсека; израђује општи план пројеката за систематско праћење хемикалија, израђује стучне основе и учествује у реализацији пројеката за унапређење административних, стручних, техничких и других капацитета потребних за обављање послова из делокруга Одсека; контролише рад информативног пулта за хемикалије, сачињава извештаје и предлаже одговарајуће мере и активности за

унапређење система управљања хемикалијама; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

184. Радно место за управљање ризиком од хемикалија

Опис послова: Израђује стручне основе за доношење прописа из делокруга Одсека; учествује у процени техничких, социјалних и економских разлога за одлагање примене ограничења и забрана за поједине хемикалије и прати и ажурира све одлуке Европске комисије из области ограничења и забрана; прати и учествује у спровођењу одредби прописа који се односе на увоз и извоз одређених опасних хемикалија (PIC поступак); учествује у међународној сарадњи и припрема документа неопходна за европске интеграције; спроводи поступак издавања одобрења за коришћење сурфактанта у детергенту и примену других одредби прописа о детергентима; припрема информације и стручна упутства за потребе индустрије и за интернет страницу министарства, као и одговоре на питања индустрије у вези са спровођењем прописа у области управљања хемикалијама; координира радом информативног пулта за хемикалије и биоцидне производе и израђује и спроводи програм за информисање јавности о хемикалијама; учествује у раду органа Европске уније који су задужени за информисање индустрије из области хемикалија; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из стручне области хемијске науке или из научне области фармацеутске науке или из научне области физичко-хемијске науке или из стручне области технолошко инжењерство, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

185. Радно место за подршку управљању ризиком од хемикалија

Опис послова: Учествује у спровођењу одредби којима се уређује област детергената; анализира потребе индустрије за пружањем стручне помоћи у погледу примене прописа из области хемикалија; учествује у припреми информација и стручних упутстава за потребе индустрије и за интернет страницу министарства, као и одговоре на питања индустрије у вези са спровођењем прописа у области управљања хемикалијама; учествује у изради и спровођењу програма за информисање јавности о хемикалијама; прати доступност и могућност спровођења аналитичких метода прописаних прописима из области управљања хемикалијама; прати и ажурира Листу супстанци које изазивају забринутост и учествује у провери података из досијеа о хемикалијама за ове супстанце; сарађује на процени мера за смањење ризика супстанци које изазивају забринутост; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области хемијске науке или из научне области фармацеутске науке или из научне области физичко-хемијске науке или из стручне области технолошко инжењерство, или друштвено-хуманистичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

186. Радно место за систематско праћење хемикалија

Опис послова: Израђује стручне основе за доношење прописа из делокруга Одсека; спроводи одредбе Стокхолмске конвенције о дуготрајним органским загађујућим супстанцама, одлуке радних тела конвенције и припрема извештаје о спровођењу конвенције радним телима конвенције; учествује у изради општег плана пројеката за систематско праћење хемикалија; врши стручну проверу података о супстанцама које изазивају забринутост; спроводи поступак издавања дозволе за обављање делатности промета нарочито опасне хемикалије и учествује у припреми и изради информација и стручних упутстава за потребе индустрије из области коју прати; учествује у међународној сарадњи и припрема документа неопходна за европске интеграције; припрема стручне основе и учествује у реализацији међународних пројеката којима се уређује област управљања хемикалијама; припрема програме обуке за саветнике за хемикалије, проверава да ли правна лица и предузетници испуњавају услове за спровођење обуке и проверу знања, спроводи поступак издавања одобрења о испуњености тих услова и сачињава испитна питања из области управљања хемикалијама за проверу знања саветника за хемикалије; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из стручне области хемијске науке или из научне области фармацеутске науке или из научне области физичко-хемијске науке или из стручне области технолошко инжењерство, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за Интегрални регистар хемикалија

187. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку), учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; израђује стручне основе за израду прописа из делокруга Одсека; планира, организује и спроводи развој Интегралног регистра хемикалија, израђује анализу података из Интегралног регистра хемикалија и предлаже одговарајуће мере и активности у тој области; проверава припремљене информације и извештаје о хемикалијама из Интегралног регистра хемикалија за потребе Одељења, инспекције, других државних органа и институција, обавештавања јавности и других заинтересованих страна; координира припремом података и извештаја из базе падатака о хемикалијама који су неопходни за европске интеграције, спровођење међународних конвенција и пројеката; предлаже мере за смањење ризика од хемикалија, а нарочито за супстанце које изазивају забринутост и учествује у међународним пројектима; сарађује са другим државним органима и институцијама, организацијама цивилног друштва као и са међународним организацијама, органима Европске комисије и државним органима других држава који воде сличне регистре; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

188. Радно место за обраду и анализу података из Интегралног регистра

Опис послова: Врши обраду и анализу података о хемикалијама, као и података о супстанцама које изазивају забринутост; спроводи поступак доношења решења о упису хемикалија у Регистар хемикалија; припрема информације и извештаје о хемикалијама из Интегралног регистра хемикалија за потребе одељења, инспекције, других државних органа и институција, обавештавања јавности и других заинтересованих страна; припрема податке и извештаје о хемикалијама који су неопходни за европске интеграције, спровођење међународних конвенција и пројеката и предлаже мере за смањење ризика од хемикалија; врши статистичку обраду података из Интегралног регистра хемикалија и учествује у објављивању тих података на интернет страници Министарства; учествује у развијању и вођењу Интегралног регистра (учествује у развоју информационог система за управљање хемикалијама); сарађује са другим државним органима и институцијама, организацијама цивилног друштва као и са међународним организацијама, органима Европске комисије и државним органима других држава који воде сличне регистре; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области хемијске науке или из научне области фармацеутске науке или из научне области физичко-хемијске науке или из стручне области технолошко инжењерство или друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

189. Радно место за оперативне послове

Опис послова: Учествује у припремању информација о хемикалијама из Интегралног регистра хемикалија; учествује у спровођењу поступка за доношење решења о упису биоцидног производа у Привремну листу за достављање техничког досијеа; учествује у планирању и обављању послова за спровођење јавних набавки везано за област управљања хемикалијама; учествује у изради предлога за прорачун административних такси и накнада везано за област управљања хемикалијама; обавља послове уношења података у електронску базу Интегралног регистра хемикалија; пружа подршку за коришћење портала за електронску доставу података; води евиденцију документације за потребе функционисања Одељења; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Сарадник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у

трајању до три године, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за управљање биоцидним производима

190. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку), учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; припрема стручне основе за израду нацрта закона и предлога прописа из делокруга Одсека у поступку усаглашавања националног законодавства са прописима Европске уније; прати правне тековине Европске уније које уређују област биоцидних производа, врши припрему за спровођење и примену ЕУ Уредбе о биоцидним производима, учествује у међународној сарадњи и израђује документа у вези са биоцидним производима неопходна за европске интеграције; даје инструкције за процену података о биоцидном производу и организује спровођење поступака за доношење аката на основу којих се биоцидни производе чине доступним на тржишту и користе, као и поступака за продужење, престанак важења и измену аката на основу којих се биоцидни производи чине доступним на тржишту и користе; даје упутства и усмерава рад спољашњих стручњака који су ангажовани у пружању стручне помоћи у вези са проценом биоцидног производа; организује вођење Регистра биоцидних производа на основу података који се достављају у поступку доношење акта на основу ког се биоцидни производ чини доступним на тржишту и користи и сачињава извештаје, анализира податке из Регистра биоцидних производа за потребе извештавања у процесу приступања ЕУ и предлаже одговарајуће мере и активности за унапређење у области управљања биоцидним производима; даје инструкције за припрему одговарајућих информација о биоцидним производима и третираним производима за потребе инспекције, других државних органа и институција, извештавања у процесу приступања ЕУ, као и обавештавања јавности и других заинтересованих страна и координира послове информативног пулта из области делокруга Одсека; учествује у планирању и реализацији пројеката за унапређење административних, стручних, техничких и других капацитета који се финансирају из фондова ЕУ и других међународних извора; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

191. Радно место за процену и управљање ризиком од биоцидних производа

Опис послова: Врши процену података о биоцидним производу и спроводи поступак за: доношење решења о упису биоцидног производа у Привремену листу, доношење одобрења за чињење доступним на тржишту и коришћење биоцидног производа, доношење решења којим се признаје одобрење за чињење доступним на тржишту и коришћење биоцидног производа донетог у складу са прописом ЕУ од стране надлежног органа државе чланице ЕУ или од стране Европске комисије; предлаже мере за смањење ризика од биоцидних производа; прати прописе Европске уније који уређују област биоцидних производа и припрема стручне основе за израду предлога прописа из делокруга Одсека; прати и координира рад спољашњих стручњака који су ангажовани у пружању стручне помоћи у вези са проценом и управљањем ризиком од биоцидних производа; предлаже мере за унапређење Регистра биоцидних производа и учествује у планирању и изради техничке документације за спровођење јавне набавке у области биоцидних производа; припрема информације и израђује извештаје о биоцидним производима на основу података из Регистра биоцидних производа за потребе Одељења, инспекције, других државних органа и институција и извештавања у процесу приступања ЕУ, као и обавештавања јавности и других заинтересованих страна; припрема планове и израђује стручна упутства за потребе индустрије у вези са применом прописа из делокруга Одсека; обавља и друге послове из делокруга по налогу шефа Одсека.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном

192. Радно место за управљање биоцидним производима

Опис послова: Врши процену података о биоцидном производу и спроводи поступак за: доношење решења о упису биоцидног производа у Привремену листу, доношење одобрења за чињење доступним на тржишту и коришћење биоцидног производа; продужење, престанак важења и измену акта на основу ког се биоцидни производ чини доступним на тржишту и користи, доношење решења којим се признаје одобрење за чињење доступним на тржишту и коришћење биоцидног производа донетог у складу са прописом ЕУ од стране надлежног органа државе чланице ЕУ или од стране Европске комисије; доношење потврде за чињење доступним на тржишту биоцидног производа ради коришћења у експерименту или испитивању за сврхе научног истраживања и развоја или производ и процес-оријентисаног истраживања и развоја, доношење дозволе за експеримент или испитивање; врши упис и измене административних поступака у Регистар административних поступака; припрема информације и израђује извештаје о биоцидним производима на основу података из Регистра биоцидних производа за

потребе Одељења, инспекције, других државних органа и институција, извештавања у процесу приступања ЕУ, као и обавештавања јавности и других заинтересованих страна; пружа информације и стручна упутства инспекторима у вези са спровођењем прописа из делокруга Одсека; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области хемијске науке или из научне области физичко-хемијске науке или из научне области фармацеутске науке или из стручне области технолошко инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

193. Радно место за управљање ризиком од биоцидних производа

Опис послова: Врши процену података о биоцидном производу и спроводи поступак за: доношење решења о упису биоцидног производа у Привремену листу, доношење одобрења за чињење доступним на тржишту и коришћење биоцидног производа, доношење решења којим се признаје одобрење за чињење доступним на тржишту и коришћење биоцидног производа донетог у складу са прописом ЕУ од стране надлежног органа државе чланице ЕУ или од стране Европске комисије, доношење привремене дозволе за чињење доступним на тржишту и коришћење биоцидног производа; прати прописе Европске уније који уређују област биоцидних производа и припрема стручне основе за израду предлога прописа из делокруга Одсека; координира послове процене података о биоцидном производу у поступку за доношење одобрења или решења о признавању одобрења који су поверени спољним стручним лицима и сарађује са њима; припрема информације и израђује извештаје о биоцидним производима на основу података из Регистра биоцидних производа за потребе Одељења, инспекције, других државних органа и институција, извештавања у процесу приступања ЕУ, као и обавештавања јавности и других заинтересованих страна; врши упис и измене административних поступака у Регистар административних поступака; припрема одговоре на питања индустрије, израђује упутства и пружа стручну помоћ индустрији за примену прописа из делокруга Одсека; припрема планове и учествује у спровођењу програма за информисање јавности у вези са безбедним коришћењем биоцидних производа; сачињава испитна питања из области биоцидних производа и третираних производа за проверу знања саветника за хемикалије; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области хемијске науке или из научне области физичко-хемијске науке или из научне области фармацеутске науке или из стручне области технолошко инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким

академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту

194. Радно место за подршку управљању ризиком од биоцидних производа и информисање о биоцидним производима

Опис послова: Учествује у процени података о биоцидном производу и спровођењу поступака доношења аката на основу којих се биоцидни производ чини доступним на тржишту и користи; учествује у координацији послова процене података о биоцидном производу у поступку за доношење одобрења или решења о признавању одобрења који су поверени спољним стручним лицима; прати прописе Европске уније који уређују област биоцидних производа и учествује у припреми стручних основа за израду предлога прописа из делокруга Одсека; учествује у изради извештаја о биоцидним производима на основу података из Регистра биоцидних производа за потребе Одељења, инспекције, других државних органа и институција, обавештавања јавности и других заинтересованих страна, као и за интернет страницу министарства; учествује у припреми информација и стручних упутстава за потребе индустрије у вези са применом прописа из делокруга Одсека; учествује у спровођењу уписа и измени административних поступака у Регистар административних поступака; учествује у спровођењу програма за информисање јавности у вези са безбедним коришћењем биоцидних производа; учествује у припреми испитних питања из области биоцидних производа и третираних производа за проверу знања саветника за хемикалије; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области хемијске науке или из научне области физичко-хемијске науке или из научне области фармацеутске науке или из стручне области технолошко инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за класификацију, процену опасности и саопштавање опасности хемикалија и биоцидних производа

195. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку), учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; израђује стручне основе за израду нацрта закона и подзаконских прописа из делокруга Одсека и прати међународне стандарде у области класификације, паковања и обележавања хемикалија, нарочито рад Подкомитета Уједињених нација за Глобално хармонизован систем класификације и обележавање хемикалија; прати правне тековине Европске уније у области класификације, паковања и обележавања хемикалија, критеријума за идентификацију перзистентне – биоакумулативне – токсичне супстанце (ПБТ) или веома перзистентне – веома биоакумулативне суспстанце (вПвБ), начина израде и садржаја извештаја о безбедности хемикалије, безбедносног листа и метода испитивања својстава хемикалија и припрема документа у поступку усаглашавања националног система управљања хемикалијама са прописима Европске уније, дефинише и организује имплементацију припремних мера за спровођење уредби ЕУ из делокруга Одсека; анализира и предлаже одговарајуће мере и активности за унапређење управљања хемикалијама кроз развој система класификације, паковања и обележавања и система саопштавања опасности хемикалија у оквиру ланца снабдевања, даје инструкције за процену података о својствима хемикалија и биоцидних производа и примену критеријума за класификацију, као и инструкције за припрему одговарајућих информација и координира послове информативног пулта из области делокруга Одсека; организује спровођење поступака издавања одобрења за употребу алтернативног хемијског назива, планира, израђује и учествује у реализацији пројеката за унапређење административних, стручних, техничких и других капацитета који се финансирају из фондова ЕУ и других међународних извора; сачињава извештаје и предлаже одговарајуће мере и активности за унапређења у оквиру делокруга Одсека; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

196. Радно место за систем класификације, паковања и обележавања хемикалија и биоцидних производа

Опис послова: Развија, одржава и унапређује систем класификације, паковања и обележавања хемикалија и биоцидних производа (у даљем тексту: КПО) и прати развој хармонизованог система класификације и обележавања хемикалија на нивоу УН и правне тековине ЕУ које уређују ову област; припрема стручне основе за израду прописа којима се уређује КПО хемикалија, ажурира Списак класификованих супстанци и усклађује Списак са хармонизаваном класификацијом супстанци у ЕУ и прати међународне базе

података у вези са КПО и ЕУ Инвентар класификације и обележавања, спроводи поступак процене оправданости захтева за употребу алтернативног хемијског назива супстанце и издавања одобрења за употребу алтернативног хемијског назива; учествује у анализи потреба индустрије за упутствима, израђује упутства и пружа стручну помоћ индустрији за примену прописа који уређују критеријуме за класификацију и услове за обележавање, паковање и оглашавање хемикалија и других прописа из делокруга Одсека; припрема планове и учествује у спровођењу програма за информисање јавности у вези са КПО и безбедном употребом хемикалија; сачињава испитна питања из области КПО за проверу знања саветника за хемикалије; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области хемијске науке или из научне области физичко-хемијске науке или из научне области фармацеутске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

197. Радно место за процену опасности хемикалија и биоцидних производа на основу њихових физичко-хемијских, токсиколошких и екотоксиколошких својстава

Опис послова: Припрема стручне основе за израду прописа којима се уређују методе испитивања опасних својстава хемикалија и критеријуми за идентификацију перзистентне – биоакумулативне – токсичне супстанце (ПБТ) или веома перзистентне – веома биоакумулативне сусптанце (вПвБ); прати развој ЕУ метода и других међународно признатих метода за испитивања својстава хемикалија; прати развој алтернативних метода за одређивање својстава хемикалија и развој модела као што су: квалитативни или квантитативни однос структуре и активности ((Q)SAR), приступ груписања и аналогијски приступ; пружа стручну помоћ за процену физичко-хемијских, токсиколошких и екотоксиколошких својстава хемикалија и биоцидних производа на основу критеријума за класификацију; учествује у припреми информација и стручних упутстава за потребе индустрије у вези са проценом опасних својстава хемикалија и применом критеријума за класификацију; учествује у дефинисању припремних мера за спровођење ЕУ уредби из делокруга Одсека; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области хемијске науке или из научне области фармацеутске науке или из научне области медицинске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од

најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

198. Радно место за подршку систему саопштавања опасности хемикалија и биоцидних производа

Опис послова: Учествује у припреми стручних основа за израду прописа којима се уређује безбедносни лист и начин израде и садржина извештаја о безбедности хемикалије; учествује у припреми информација и стручних упутстава за примену прописа из области саопштавања опасности хемикалија унутар ланца снабдевања, безбедносни лист и извештај о безбедности хемикалије; учествује у припреми одговора на питања индустрије из ове области; учествује у дефинисању припремних мера за спровођење ЕУ уредби из делокруга Одсека; учествује у планирању и реализацији пројеката за унапређење административних, стручних, техничких и других капацитета који се финансирају из фондова ЕУ и других међународних извора; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области хемијске науке или из научне области физичко-хемијске науке или из стручне области технолошко инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за циркуларну економију и одрживи развој

199. Шеф одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку) учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; припрема анализе докумената и предлаже мере за укључивање концепта циркуларне економије и одрживог развоја у планска документа у области животне средине и друге секторске политике; планира, координира и учествује у изради стратешких, програмских и планских докумената из области циркуларне економије и одрживог развоја кроз међусекторску и међуресорну сарадњу и сарадњу са заинтересованим странама и циљним групама; планира и координира послове у области добровољних инструмената и стандарда из области заштите животне средине; даје предлоге и спроводи активности ради увођења циркуларне економије у политике

привредног развоја и примене еко иновација и научно-техничких достигнућа у складу са захтевима одрживог развоја у остале секторске политике; припрема предлоге за израду докумената који се односе на стратешко, средњорочно и оперативно планирање на годишњем нивоу; припрема мишљења на стратешке документе других органа државне управе и израђује прописе и друге опште акте из делокруга Одсека; припрема програме, пројектне активности и пројекте из области циркуларне економије, одрживог коришћења природних ресурса и добара, одрживог развоја и одрживе производње и потрошње; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту

Група за одрживи развој

200. Руководилац групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи) учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; учествује у припреми програма, пројектних активности и пројеката у области циркуларне економије, одрживог коришћења природних ресурса и добара, одрживог развоја и одрживе производње и потрошње, на националном и на међународном нивоу; координира и прати спровођење пројеката из области циркуларне економије, одрживог коришћења природних ресурса и добара, одрживог развоја и одрживе производње и потрошње; учествује у припреми извештаја о спровођењу циљева одрживог развоја релевантних за циркуларну економију; надзире и усмерава процесе спровођења активности којима се укључује концепт циркуларне економије у остале секторске политике у сврху одрживог раста и развоја; припрема прилоге у оквиру послова међународне сарадње и европских интеграција; прати искуства других земаља у процесу транзиције са линеарне на циркуларну економију и припрема анализе докумената и информације за укључивање концепта циркуларне економије у документа јавних политика; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука или из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама,

мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту

201. Радно место за послове у области циркуларне економије и одрживог развоја

Опис послова: Учествује у припреми и реализацији докумената који се односе на стратешко, средњорочно и оперативно планирање на годишњем нивоу; учествује у изради стручних основа и врши процену финансијских ефеката прописа којима се регулишу инвестиције које смањују притисак на животну средину уз истовремено повећање ефикасности енергије и ресурса; припрема прилоге за израду и спровођење стратешких докумената у делу који се односи на развој циркуларне економије, одрживог развоја и одрживе потрошње и производње; прати националне прописе и друга акта релевантна за област циркуларне економије, одрживог развоја и одрживе потрошње и производње и припрема извештаје о њиховој примени; прати међународне и ЕУ прописе у области циркуларне економије, одрживог коришћења природних ресурса и добара, одрживог развоја и одрживе производње и потрошње и припрема упоредне анализе; учествује у раду Радне групе за циркуларну економију; сарађује са другим министарствима, органима и организацијама, покрајинским органима и јединицама локалне самоуправе надлежним за послове заштите животне средине; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

202. Радно место за послове припреме и праћења реализације пројектних активности у области циркуларне економије и одрживог развоја

Опис послова: Учествује у припреми програма, пројектних активности и пројеката у области циркуларне економије, одрживог коришћења природних ресурса и добара, одрживог развоја и одрживе производње и потрошње, на нивоу Министарства; учествује у припреми пројеката из области циркуларне економије, одрживог коришћења природних ресурса и добара, одрживог развоја и одрживе производње и потрошње, на међународном нивоу; координира и прати спровођење пројеката из области циркуларне економије, одрживог коришћења природних ресурса и добара, одрживог развоја и одрживе производње и потрошње; учествује у припреми извештаја о спровођењу циљева

одрживог развоја релевантних за циркуларну економију; надзире и усмерава процесе спровођења активности којима се укључује концепт циркуларне економије у остале секторске политике у сврху одрживог раста и развоја; припрема прилоге у оквиру послова међународне сарадње и европских интеграција; прати искуства других земаља у процесу транзиције са линеарне на циркуларну економију и припрема анализе докумената и информације за укључивање концепта циркуларне економије у документа јавних политика; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за примену добровољних инструмената у заштити животне средине

203. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи) учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; координира израду стратешких докумената у складу са политикама ЕУ и учествује у изради стратешких докумената у области увођења добровољних инструмената у функцији развоја циркуларне економије и одрживог развоја; координира и учествује у дефинисању циљева чистије производње и сировинске ефикасности у оквиру документа јавне политике за област циркуларне економије; управља и координира системом еколошког означавања Еко знаком Републике Србије; ради на увођењу анализе животног циклуса производа и еколошког означавања у поступке зелених јавних набавки; учествује у припреми регистровања правних и физичких лица у ЕМАС систем и укључивање заштите животне средине у политику привредног развоја, програме одрживе производње и потрошње, зелених јавних набавки и остале секторске политике; прати методологије увођења и сертификовања система менаџмента животном средином према захтевима стандарда SRPS ISO 14001; прати прописе у вези одрживих производа и координира сарадњу са представницима индустрије и осталим заинтересованим странама у процесу припреме и обезбеђивања услова за реализацију стратегија, програма и планова; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

204. Радно место за примену еколошког означавања Еко знаком Републике Србије

Опис послова: учествује у изради стратешких докумената у области увођења добровољних инструмената у функцији развоја циркуларне економије и одрживог развоја; учествује у дефинисању циљева чистије производње у оквиру документа јавне политике за област циркуларне економије; сарађује са представницима индустрије и осталим заинетересованим странама у процесу доделе права на коришћење Еко знака Републике Србије; припрема потребне услове за планирање, организовање, спровођење и преиспитивање еколошког означавања Еко знаком Републике Србије; прати европске стандарде, методологију и критеријуме за доделу Еко знака; ради на увођењу анализе животног циклуса и анализе трошкова животног циклуса производа и еколошког означавања у поступке зелених јавних набавки; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

205. Радно место за систем управљања и контроле заштите животне средине (EMAS)

Опис послова: Учествује у припреми регистровања правних и физичких лица у EMAC систем; прати методологије увођења и сертификовања система менаџмента животном средином, према захтевима стандарда SRPS ISO 14001; координира сарадњу са представницима индустрије и осталим заинтересованим странама; припрема и обезбеђује услове за реализацију стратегија, програма и планова;учествује у изради стручних основа

прописа из области циркуларне економије и одрживог развоја; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

7. Сектор за надзор и превентивно деловање у животној средини

206. Помоћник министра

Опис послова: Руководи, планира, усмерава и надзире рад Сектора; даје стручна упутства за рад државних службеника у Сектору; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; распоређује послове на уже унутрашње јединице и државне службенике; даје мишљења у вези примене закона и других прописа из делокруга Сектора; израђује програм рада и извештај о раду Сектора; остварује сарадњу са унутрашњим јединицама у Министарству, органима државне управе, јединицама локалне самоуправе и другим органима и организацијама; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору; обавља и друге послове по налогу Министра.

Трећа група положаја
Број државних службеника на положају: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, и најмање 7 година радног искуства у струци или 5 година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или 4 године радног искуства на руководећим радним местима у струци, положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

207. Координатор-инспектор у области заштите животне средине

Опис послова: Координира обављање инспекцијских послова свих Одељења у Сектору; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о преузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; координира пословима између ужих унутрашњих јединица у Сектору; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора; припрема и израђује програм рада и извештај о раду Сектора; сарађује са унутрашњим јединицама у Министарству, органима државне управе, јединицама локалне самоуправе и другим органима и организацијама; обавља и друге послове по налогу помоћника Министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за административно-правне послове и процену ризика

208. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу) учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора и припрема предлоге иницијатива за измене и доношење нових прописа; стара се о правилном развијање алата за процену ризика и система који омогућава транспарентност рада инспекције, уједначавање инспекцијске праксе и превенцију корупције и прилагођава рад инспекције за заштиту животне средине на свим нивоима у Републици Србији захтевима Европске Уније у циљу спровођења Препоруке Савета Европе и Скупштине Европе о Минималним критеријумима за инспекцију заштите животне средине; израђује предлог основа за сарадњу са међународним организацијама у области заштите животне средине и прати међународне стандарде, прописе и препоруке у области заштите животне средине; припрема одговоре на питања народних посланика, одговоре поверенику за информације од јавног значаја, као и заштитнику грађана; стара се о изради годишњих планова и извештаја о раду Сектора и учествује у припреми плана рада

и сачињава извештај о раду Одељења; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу помоћника министра.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за административно-правне послове у области инспекцијског надзора

209. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку) учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; учествује у изради прописа и других аката из области заштите животне средине и прати и покреће поступке за имплементацију препорука, директива и других прописа европског законодавства из делокруга Сектора; пружа правну помоћ инспекторима у редовном раду и по покренутим поступцима пред правосудним органима; прати и врши проверу квалитета управних аката инспектора; сарађује са правосудним органима и тужилаштвом и припрема одговоре на питања народних посланика, повереника за информације од јавног значаја, као и заштитника грађана; усаглашава поступке и форме управних аката којима се надзираним субјектима налажу мере за отклањање незаконитости и неправилности, како управне мере којима инспекција управља ризиком, у посебним законима са Законом о инспекцијском надзору; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

210. Радно место за правне послове

Опис посла: Учествује у припреми мишљења и упутстава запосленима у Сектору; учествује у припреми прописа из делокруга Сектора; пружа правну подршку инспекторима у редовном раду и по покренутим поступцима пред правосудним органима; учествује у провери квалитета управних аката инспектора; пружа стручну подршку инспекторима у вези подношења кривичних пријава, пријава за привредни преступ и прекршаја; сарађује са правосудним органима и тужилаштвом и прати ток судских поступака ради обезбеђивања ефикаснијег и усклађивања рада ужих унутрашњих јединица Сектора; припрема одговоре на питања народних посланика, повереника за информације од јавног значаја, као и заштитника грађана; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

211. Радно место за подршку правним пословима у области инспекцијског надзора

Опис посла: Учествује у припреми мишљења и упутстава запосленима у Сектору; учествује у припреми прописа и других аката из делокруга Сектора; пружа правну помоћ инспекторима у редовном раду; сарађује са правосудним органима и тужилаштвом и прати ток судских поступака ради обезбеђивања ефикаснијег и усклађивања рада ужих унутрашњих јединица Сектора; учествује у припреми одговора на питања народних посланика, повереника за информације од јавног значаја, као и заштитника грађана; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

212. Радно место за праћење активности и ажурирање базе података у области заштите животне средине

Опис послова: Прикупља, обрађује и анализира податке о активностима инспектора у Сектору; обавља послове обједињавања извештаја инспектора и учествује у изради извештаја о раду Сектора; води евиденцију о предметима и врши ажурирање базе података; учествује у изради информатора о раду Министарства, његовом ажурирању и старању о доступности информација од јавног значаја на сајту Министарства; учествује у спровођењу система управљања квалитетом; припрема одговоре на представке странака (прослеђивање); пружа информације странкама, води записнике и белешке са састанка; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови:Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

213. Радно место за административне послове

Опис послова: Води евиденцију и саставља извештаје о коришћењу службених возила, потрошњи нафтних деривата, регистрацију и сервисирање службених возила, за преузимање и прослеђивање картица за гориво, саобраћајних дозвола и полиса; води евиденцију о опреми и поправци опреме неопходној за рад, набавци и задужењима службених мобилних телефона, набавке и потрошње канцеларијског материјала, обавља послове везане за отварање налога за службено путовање инспектора и отварање путних налога за службена возила; врши пријем, експедицију и доставу поште; израђује интерне дописе за потребе Сектора, обавља припрему у реализацији техничке обуке инспектора; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање:Референт
Број државних службеника: 1

Услови: Завршена средња школа друштвеног, техничког или природног смера, положен државни стручни испит, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за процену ризика

214. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); успоставља методологију и јасне смернице за израду планова инспекцијског надзора; ради на пословима континуираног праћења и развијања посебних критеријума за процену ризика из делокруга надлежности Сектора и обавља послове везане за процену ризика и планирање; координира развијањем сопствених база података и алата у сврху процене ризика и одређивање приоритета активности; припрема и дефинише посебне циљеве и показатеље (индикаторе) за праћење резултата рада инспекције и припрема извештаје о раду; организује активности на увођењу система управљања квалитетом у Сектору; припрема и успоставља процедуре за рад у Сектору као и процедуру за оцену представки којима се иницира инспекцијски надзор у складу са процењеним ризиком и расположивим капацитетима; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

215. Радно место координатор за процену ризика

Опис послова: Координира, прати и развија посебне критеријуме за процену ризика из делокруга надлежности Сектора; врши стручно усавршавање и унапређује аналитичке капацитете израде планова инспекцијског надзора на основу анализе стања у области и процена ризика (израда стратешких, годишњих и оперативних планова) у Сектору; припрема и даје предлоге посебних циљева и показатеља (индикатора) за праћење резултата рада инспекције и сачињава извештаје о раду; обрађује и анализира деловање инспекције и прати утицај њених активности на промене и јачање свести о значају заштите животне средине у друштву, са препорукама за унапређење; припрема и успоставља процедуре за одређивање приоритета у инспекцијском надзору, процедура за оцену представки којима се иницира инспекцијски надзор у складу са процењеним ризиком и расположивим капацитетима; обавља активности на увођењу система управљања квалитетом у Сектору; сачињава месечне, кварталне и годишње извештаје о раду; припрема извештаје о раду и о предузетим мерама обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвеног-хуманистичког, техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

216. Радно место за процену ризика

Опис послова: Учествује у припреми и успостављању методологије и смерница за израду планова инспекцијског надзора; прати и развија посебне критеријуме за процену ризика из делокруга надлежности Сектора; врши стручно усавршавање израде планова инспекцијског надзора на основу анализе стања у области и процена ризика (израда стратешких, годишњих и оперативних планова) у Сектору; припрема и даје предлоге посебних циљева и показатеља (индикатора) за праћење резултата рада инспекције и сачињава извештаје о раду; припрема и успоставља процедуре за одређивање приоритета у инспекцијском надзору, процедура за оцену представки којима се иницира инспекцијски надзор у складу са процењеним ризиком и расположивим капацитетима; обавља активности на увођењу система управљања квалитетом у Сектору; сачињава месечне, кварталне и годишње извештаје о раду; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за поверене послове

217. Начелник Одељења – инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); обавља послове руководиоца инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области контроле инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама;

подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје и учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу помоћника министра.

Звање: самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора, најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора и најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за координацију поверених послова

218. Шеф Одсека – инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; утврђује и координира испуњеност услова у области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа: обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Звање: самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама,

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора и најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

219. Радно место Републички инспектор – координатор за заштиту животне средине у области контроле поверених послова

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области контроле послова инспекцијског надзора поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; утврђује и координира испуњеност услова у области заштите животне средине; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора и најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

220. Радно место Републички инспектор за заштиту животне средине у области контроле поверених послова

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области контроле послова инспекцијског надзора поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; утврђује и координира испуњеност услова у области заштите животне средине; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из

делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

221. Радно место Републички инспектор – координатор за заштиту животне средине у области превентивног деловања

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области контроле послова инспекцијског надзора поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе, превентивног деловања у контроли и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; утврђује и координира испуњеност услова у области заштите животне средине; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

222. Радно место Републички инспектор за заштиту животне средине у области превентивног деловања

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области контроле послова инспекцијског надзора поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе, превентивног деловања у контроли и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; утврђује и координира испуњеност услова у области заштите животне средине; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за заштиту од буке

223. Шеф одсека-инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); припрема израду процедура и упутстава за поступање инспекције у циљу уједначавања рада инспектора и других штампаних материјала; спроводи инспекцијски надзор и превентивно делује у области заштите од буке у животној средини; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; усклађује планове инспекцијског надзора и рад инспекција у надзору поверених послова; издаје инструкције о начину поступању инспекција у повереним пословима; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на

основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

224. Републички инспектор за заштиту животне средине у области заштите од буке

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно делује у области заштите од буке у животној средини; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

225. Републички инспектор-координатор за заштиту животне средине у области буке и превентивног деловања

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области заштите од буке у животној средини; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразум о признавању прекршаја; води евиденцију о извршеним инспекцијским надзорима; координира извршавање поверених послова инспекцијског надзора у области жаштите од буке у животној средини; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за загађења из индустријских објеката СЕВЕСО и заштита земљишта

226. Начелник Одељења – инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу) учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; обавља послове руководиоца инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области загађења из индустријских објеката СЕВЕСО и заштите земљишта; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у најсложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; припрема предлоге контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду и координира спровођење инспекцијског надзора и сарадњу са надлежним органима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора и припрема предлоге иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора, најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског

надзора и најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за загађења из објеката са интегрисаном дозволом

227. Шеф Одсека – инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку) учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области интегрисаног спречавања и контроле загађивања животне средине, заштите ваздуха, процене утицаја на животну средину, управљања отпадом, контроле квалитета отпадних вода и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложеним стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја; учествује у изради стручна упутства за обављање инспекцијског надзора и припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

228. Радно место Републички инспектор - координатор за заштиту животне средине у области интегрисаног загађења

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области интегрисаног спречавања и контроле загађивања животне средине, заштите ваздуха, процене утицаја на животну средину, управљања отпадом, контроле квалитета отпадних вода и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

229. Радно место Републички инспектор за заштиту животне средине у области интегрисаног загађења

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области интегрисаног спречавања и контроле загађивања животне средине, заштите ваздуха, процене утицаја на животну средину, управљања отпадом, контроле квалитета отпадних вода и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за заштиту од загађења из индустрије

230. Шеф Одсека – инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку) учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области заштите ваздуха, процене утицаја на животну средину, управљања отпадом, контроле квалитета отпадних вода и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествије у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Звање: самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

231. Радно место Републички инспектор – координатор за заштиту животне средине

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области заштите ваздуха, процене утицаја на животну средину, управљања отпадом, контроле квалитета отпадних вода и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 8

Услови: Стечено високо образовање из из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за контролу СЕВЕСО постројења и заштиту земљишта

232. Шеф Одсека – инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку) учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; обавља послове руководиоца инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области заштите од хемијског удеса у Севесо постројењима и заштиту земљишта и из других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у најсложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; припрема предлоге контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду и координира спровођење инспекцијског надзора и сарадњу са надлежним органима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства за обављање

инспекцијског надзора и припрема предлоге иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора, најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора и најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за контролу СЕВЕСО постројења

233. Руководилац Групе- – инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи) учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области контроле заштите од хемијског удеса у Севесо постројењима и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у најсложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; припрема предлоге контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду и координира спровођење инспекцијског надзора и сарадњу са надлежним органима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора и припрема предлоге иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама

на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора, најмање 5 година радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

234. Радно место Републички инспектор – координатор за заштиту животне средине у области контроле СЕВЕСО постројења

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области контроле заштите од хемијског удеса у Севесо постројењима и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

235. Радно место Републички инспектор за заштиту животне средине у области заштите контроле СЕВЕСО постројења

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области контроле заштите од хемијског удеса у Севесо постројењима и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за заштиту земљишту

236. Руководилац Групе - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области заштите земљишта у животној средини, и других области из заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у најсложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; припрема предлоге контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду и координира спровођење инспекцијског надзора и сарадњу са надлежним органима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора и припрема предлоге иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора, најмање 5 година радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

237. Радно место Републички инспектор – координатор за заштиту животне средине у области заштите земљишта

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области управљања депонијама отпада и контроле спровођења пројеката санација и рекултивација несанитарних депонија комуналног отпада, заштите земљишта у животној

средини, и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

238. Радно место Републички инспектор за заштиту животне средине у области заштите земљишта

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области управљања депонијама отпада и контроле спровођења пројеката санација и рекултивација несанитарних депонија комуналног отпада у животној средини, и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора;

најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за надзор оператера постројења, прекограничног кретања отпада, амбалажу и амбалажни отпад, хемикалије и биоцидне производе

239. Начелник Одељења – инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу) учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; обавља послове руководиоца инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области управљања и поступања оператера постројења, прекограничног кретања амбалаже и амбалажног отпада, хемикалија и биоцидних производа; утврђивања испуњености услова за доделу подстицајних средстава и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у најсложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; припрема предлоге контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду и координира спровођење инспекцијског надзора и сарадњу са надлежним органима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора и припрема предлоге иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора, најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора и најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за надзор оператера постројења

240. Шеф Одсека – инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку) учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области управљања и поступања оператера постројења, утврђивања испуњености услова за доделу подстицајних средстава и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја; учествује у изради стручна упутства за обављање инспекцијског надзора и припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора и најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

241. Радно место Републички инспектор – координатор за заштиту животне средине у области надзора оператера постројења

Опис посла: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области управљања и поступања оператера постројења, утврђивања испуњености услова за доделу подстицајних средстава и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

242.Радно место Републички инспектор за заштиту животне средине у области управљања опасним и осталим отпадом

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области управљања и поступања са опасним и осталим отпадом и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за амбалажу и амбалажни отпад

243. Шеф Одсека - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку) учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области амбалаже и амбалажног отпада, утврђивања испуњености услова за доделу подстицајних средстава и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје

обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у најсложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; припрема предлоге контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; координира спровођење инспекцијског надзора и сарадњу са надлежним ораганима; припрема предлоге иницијатива за измене и доношење нових прописа; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја; учествује у изради стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора и најмање 5 година радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

244. Радно место Републички инспектор за заштиту животне средине у области амбалаже и амбалажног отпада

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области посебних токова отпада, утврђивања испуњености услова за доделу подстицајних средстава и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или

техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за прекогранично кретање отпада

245. Руководилац Групе - инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи) учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области прекограничног кретања отпада утврђивања испуњености услова за доделу подстицајних средстава и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја; учествује у изради стручна упутства за обављање инспекцијског надзора и припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких, или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора; најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

246. Радно место Републички инспектор – координатор за заштиту животне средине у области прекограничног кретања отпада

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области прекограничног кретања отпада, утврђивања испуњености услова за доделу подстицајних средстава и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за хемикалије и биоцидне производе

247. руководилац Групе – инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи) учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области контроле хемикалија, биоцидних производа, забране, развоја, производње, складиштења и употребе хемијског оружја и других области из заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у најсложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; припрема предлоге контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду и координира спровођење инспекцијског надзора и сарадњу са надлежним органима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора и припрема предлоге иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора и најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

248. Радно место Републички инспектор – координатор за заштиту животне средине у области хемикалија и биоцидних производа

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области контроле хемикалија, биоцидних производа, забране, развоја, производње, складиштења и употребе хемијског оружја и других области из заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за заштиту од нејонизујућег зрачења и биодиверзитет

249. Начелник Одељења – инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу) учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; обавља послове руководиоца инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области заштите земљишта у

животној средини, заштите од нејонизујућих зрачења, заштите природе и других области заштите животне средине, као и у области заштите и одрживог коришћења рибљег фонда; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у најсложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; припрема предлоге контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду и координира спровођење инспекцијског надзора и сарадњу са надлежним органима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора и припрема предлоге иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци, положен испит за инспектора и најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за заштиту од нејонизујућих зрачења

250. Руководилац Групе-инспектор

Опис послова: Руководи и планира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи), учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области заштите од нејонизујућих зрачења и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора и најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

251. Радно место Републички инспектор – координатор за заштиту животне средине у области заштите од нејонизујућих зрачења

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области заштите од нејонизујућих зрачења и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Групе

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за природу

252. Шеф Одсека -инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку) учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области заштите природе и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у најсложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; припрема предлоге контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду и координира спровођење инспекцијског надзора и сарадњу са надлежним органима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора и припрема предлоге иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора и најмање 5 година радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

253. Радно место Републички инспектор – координатор за заштиту животне средине у области заштите природе

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области заштите природе и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 10

Услови: Стечено високо образовање из научне области друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких, природно-математичких, биолошкх наука или из научне области биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за рибарство

254. Шеф Одсека – инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку) учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области заштите и одрживог коришћења рибљег фонда и у области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у најсложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; припрема предлоге контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду и координира спровођење инспекцијског надзора и сарадњу са надлежним органима; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора и припрема предлоге иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора и најмање 5 година радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

255. Радно место Републички инспектор – координатор за рибарство

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области заштите и одрживог коришћења рибљег фонда и у области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области биолошке науке или из научне области биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

256. Радно место Републички инспектор за рибарство

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области заштите и одрживог коришћења рибљег фонда и у области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; учествује у изради, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 5

Услови:Стечено високо образовање из научне области биолошке науке или из научне области биотехничке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за посебне токове отпада и праћење мера превентивног деловања у јединицама локалне самоуправе из области заштите животне средине

257. Начелник одељења – инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области посебних токова отпада, заштите ваздуха, процене утицаја на животну средину, управљања отпадом, контроле квалитета отпадних вода, управљања амбалажом и амбалажним отпадом и других области заштите животне средине; координира по представкама грађана и јединица локалних самоуправа и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у најсложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; остварује сталну пословну комуникацију унутар Сектора, са јединицама локалне самоуправе, органима инспекције Градских општина и Града када је потребно да се пренесу информације за остваривање успешног рада Одељења; припрема предлоге контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује стручна упутства за обављање инспекцијског надзора и припрема предлоге иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу помоћника министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци; положен испит за инспектора као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за посебне токове отпада

258. Шеф Одсека – инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области посебних токова отпада, утврђивања испуњености услова за доделу подстицајних средстава и других области заштите животне средине; спроводи контролу кретања посебних токова отпада од места настанка, његово сакупљање, транспорт и предавање отпада као и третман, односно одлагање; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у најсложенијим стварима и иницира самопроверу испуњености захтева из контролне листе и самопроцену ризика код надзираних субјеката и предлаже даље поступање; учествује у припреми предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду и координира спровођење инспекцијског надзора и сарадњу са надлежним органима као и јединицама локалне самоуправе; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и учествује у изради стручних упутстава за обављање инспекцијског надзора и учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора и најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

259. Радно место Републички инспектор - координатор за праћење и спровођење мера превентивног деловања у области заштите животне средине и посебних токова отпада

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области посебних токова отпада, утврђивања испуњености услова за доделу подстицајних средстава и других области заштите животне средине; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; анализира извештаје о самопровери и самопроцени

надзираних субјеката; учествује у припреми предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

260. Радно место Републички инспектор за праћење и спровођење мера превентивног деловања у области заштите животне средине и посебних токова отпада

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области посебних токова отпада поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције и поступке о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту и анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 4

Услови: Стечено високо образовање из из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за праћење и спровођење мера превентивног деловања у јединицама локалне самоуправе из области заштите животне средине

261. Шеф Одсека –инспектор

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека, (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку) учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области заштите ваздуха, процене утицаја на животну средину, управљања отпадом, контроле квалитета отпадних вода, управљања амбалажом и амбалажним отпадом и других области заштите животне средине; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; редовно подноси извештај о раду; поступа по представкама и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; врши контролу рада, предлаже мере за побољшање ефикасности рада Одсека; остварује сталну пословну комуникацију унутар Сектора са органима инспекције Градских општина и Града када је потребно да се пренесу информације за остваривање успешног рада Одсека; пружа стручну и саветодавну помоћ странкама; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције; предлаже мере за унапређење рада Одсека; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора и најмање 3 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

262. Радно место републички инспектор - координатор за праћење и спровођење мера превентивног деловања у области заштите животне средине

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области заштите ваздуха, процене утицаја на животну средину, управљања отпадом, контроле квалитета отпадних вода, управљања амбалажом и амбалажним отпадом и других области заштите животне средине; поступа по представкама грађана и извештава подносиоца о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; врши контролу пријава из делокруга Министарства; прати евиденције примљених пријава, обавештења и информација; води евиденцију прослеђених пријава другим органима; припрема податке и информације од значаја за рад инспекције Градских општина, Градова и Републичких инспекција;

припрема извештаја о раду Одсека; израђује извештај о раду; размењује и прикупља информације унутар Одсека и са другим унутрашњим јединицама у Сектору, као и са другим надлежним инспекцијским службама Градских општина и Градова; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 4

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

СЕКРЕТАРИЈАТ МИНИСТАРСТВА

263. Секретар Министарства

Опис послова: Руководи Секретаријатом, планира, усмерава и надзире рад унутрашњих јединица у Секретаријату; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; врши најсложеније послове из делокруга Секретаријата; помаже министру у управљању кадровским, информатичким, пословима јавних набавки и другим питањима; усклађује рад унутрашњих јединица Министарства; сарађује са другим органима; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу министра.

Положај у трећој групи
Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, и најмање 7 година радног искуства у струци или 5 година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или 4 године радног искуства на руководећим радним местима у струци, положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

264. Радно место за послове планирања одбране

Опис послова: Сарађује са Министарством одбране и израђује акте и прилоге за припрему Плана одбране Републике Србије; обавља и друге послове у вези са планирањем одбране и руковања планова одбране; припрема управне акте у првостепеном управном поступку као и предлоге других правних аката из делокруга рада Секретаријата и Министарства; израђује и припрема акте и друга документа из делокруга рада секретаријата за потребе других државних органа; припрема предлоге одговора на посланичка питања; обавља и друге послове из делокруга рада Секретаријата и Министарства по налогу секретара Министарства.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистички наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за правне, кадровске и опште послове

265. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира, надзире рад и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; даје упутства за израду предлога општих и појединачних аката из делокруга Одељења и Секретаријата; предлаже и унапређује процедуре из области делокруга људских ресурса, правних и општих послова; организује послове на изради акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Министарства и органа управе у саставу Министарства; припрема и реализује процедуре из области људских ресурса које се односе на кадровско планирање, обуке, оцењивање и развој каријере државних службеника; координира и контролише спровођење процедуре конкурса; координира и контролише израду Информације о раду Министарства за потребе Народне скупштине и израду Плана рада Министарства и извештаја о раду; координира поступање Министарства у складу са законом којим се уређује заштита података о личности; координира рад унутрашњим јединицама Министарства ради припреме одговора на захтеве по основу права на слободан приступ информацијама од јавног значаја; обавља имовинско – правне послове из делокруга Министарства; координира и учествује у припреми предлога финансијског плана Секретаријата; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу секретара Министарства.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за кадровске послове

266. Руководилац групе

Опис послова: Руководи, организује, планира и надзире рад државних службеника у Групи, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; израђује опште и појединачне акате из делокруга Групе; координира израду и израђује акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Министарства и органа управе у саставу Министарства; припрема и реализује процедуре из области људских ресурса које се односе на кадровско планирање, обуке, вредновање и развој каријере државних службеника; координира рад конкурсних комисија, учествује у њиховом раду и израђује извештаје и информације о реализацији конкурса за потребе министра; стара се о поступању Министарства у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и сарађује са унутрашњим јединицама Министарства ради пријаве нових и измене постојећих евиденција збирки података о личности; сарађује са министарствима, посебним организацијама и службама Владе и другим органима управе у извршавању послова из делокруга Групе; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

267. Радно место за кадровске послове

Опис послова: Припрема предлог правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству, предлог образца компетенција и коначних описа радних места и пружа помоћ секторима у изради радних циљева запослених; припрема општа и

појединачна акта која се односе на остваривање права, обавеза и одговорности државних службеника и намештеника из области радних односа; припрема нацрт Кадровски план Министартва; пружа помоћ секторима у поступку вредновања радне успешности државних службеника и пружа стручну помоћ државним службеницима и намештеницима у вези са остваривањем права из радног односа; обавља послове аналитичара радних места; обавља послове у вези са обавезним социјалним осигурањем запослених и чланова породице; стара се о правилном спровођењу поступка за пријема нових државних службеника; остварује сарадњу са Републичким фондом за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање запослених и стара се о благовременом остваривању права из пензијско-инвалидског и здравственог осигурања запослених и чланова породице; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

268. Радно место администратор информационог система

Опис послова: Води информациони систем за управљање људским ресурсима; прикупља податке и ажурира базу података о државним службеницима и намештеницима; израђује приказе из области људских ресурса у форми прегледа и статистичких извештаја за потребе Министарства и других органа државне управе; пружа помоћ у припреми извештаја, анализа и информација из делокруга Одсека; остварује непосредну сарадњу са систем администраторима других министарства ради размене информација и отклањања евентуалних проблема насталих приликом коришћења апликација, односно базе података, као и са Службом за управљање кадровима ради достављања података у Централну кадровску евиденцију; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Групе.

Звање: Референт
Број државних службеника: 1

Услови: Средња стручна спрема друштвеног, природног или техничког смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за опште послове

269. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи, планира и организује рад Одсека, координира и надзире рад и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; координира, припрема и контролише одговоре на захтеве по основу права на слободан приступ информацијама од јавног значаја; припрема одговоре по представкама достављеним од стране Заштитника грађана и координира примену њихових препорука; организује и израђује План рада и Извештај о раду Министарства за потребе Владе и Информације о раду Министарства за потребе Народне скупштине; организује израду и ажурирање Информатора о раду Министарства; обавља послове везане за извршавање обавеза органа према Агенцији за спречавање корупције; координира и организује евиденцију захтева, жалбе и одговоре по захтевима за остваривање права на слободан приступ информацијама, као и представке и препоруке Заштитника грађана; имплементира и координара послове у вези са е – писарницом и друге послове везане за е – пословање; прати реализацију и врши анализу закључених уговора; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

270. Радно место за координацију планова и извештај о раду Министарства

Опис послова: Координира израду и израђује планове и извештаје о раду Министарства; израђује план рада и извештај о остваривању плана рада Министарства за потребе Владе и врши благовремени унос планираних активности у Информациони систем Владе за планирање и извештавање; израђује информације о раду Министарства за потребе Народне скупштине; прикупља информације и учествује у изради одговора на захтеве за остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја и одговора по представкама достављеним од стране Заштитника грађана; израђује и ажурира Информатор о раду Министарства; прикупља и обрађује податке и израђује прегледе о поступању Министарства у складу са законом којим се уређује заштита података о личности; уноси податке о планираним активностима у Информациони систем Владе за планирање и извештавање; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистички х наука на основним академским студијама у обиму од

најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

271. Радно место за опште послове

Опис послова: Организује припрему аката у вези са набавком и уништавањем печата и вођење евиденције о печатима; прати стање информатичке опреме ради планирања и набавке; координира и учествује у пословима спровођења редовног и ванредног пописа и остварује сарадњу са Управом за заједничке послове ради пружања услуга из њеног делокруга за потребе Министарства; планира и стара се о поступцима набавки канцеларијског, техничког и другог потрошног материјала и опреме; сачињава извештај о стању имовине у Министарству; организује послове сервисирања и одржавања службених возила; формира и води евиденције о основним средствима Министарства; обавља послове безбедности и здравља на раду; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

272. Радно место за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, заштиту података о личности и израду плана интегритета

Опис послова: Врши обраду захтева и према добијеним подацима од сектора, припрема одговор подносиоцу; обезбеђује увид у документ који садржи тражену информацију; израђује нацрте решења којим се одбија захтев за приступ информацијама од јавног значаја, као и нацрте других управних аката из области слободног приступа информацијама од јавног значаја; пружа тражиоцима неопходну помоћ за остваривање њихових права утврђених законом; остварује сарадњу са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и Заштитником грађана; израђује извештаје о спроведеним поступцима у вези са информацијама од јавног значаја и заштите података о личности; обавља послове везане за припрему и спровођење плана интегритета и

учествује у изради аката на имплементацији плана интегритета; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

273. Радно место за канцеларијске и административне послове

Опис послова: Врши пријем, разврставање и евиденцију поште и предмета у Одсеку, експедује пошту, умножава акта и сва друга документа од значаја за рад Одсека; сређује, чува и архивира материјале из делокруга рада; израђује и експедује опште дописе у комуникацији са другим унутрашњим јединицама у Министарству, институцијама и правним и физичким лицима у циљу пружања информација или доставе података из делокруга Одсека; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Референт
Број државних службеника: 1

Услови:Средња стручна спрема друштвеног, природног, техничког смера или гимназија; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

274. Радно место за пријем и експедовање поште

Опис послова: Обавља послове физичког пријема поште; проверава пријем пошиљке (потпис и датум у доставној књизи); упоређује примљену пошту са отпремним листовима препоручених пошиљака, пакета и штампе; обавља послове ковертирања поште; обавља послове достављања и разноси пошту и друге материјале ван зграде носи поверљиву пошту на руке непосредном примаоцу; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Намештеник четврте врсте радних места
Број намештеника: 1
Услови: Завршена средња стручна школа природног, математичког или техничког смера или гимназија, радно искуство у струци од најмање 2 године, знање рада на рачунару.

Група за правне послове

275. Руководилац групе

Опис послова: Руководи, организује, планира и надзире рад државних службеника и намештеника у Групи; пружа правну помоћ секторима Министарства у вези са применом прописа државне управе; израђује опште и појединачне акате из делокруга Групе; планира спровођење процедуре остваривање права запослних на безбедност и заштиту здравља на раду, осигурање и здравствене прегледе; поступа по жалбама државних службеника у управним и судским поступцима;; поступа по захтевима Државног правобранилаштва у вези са судским поступцима из области радног права и води евиденцију о свим поступцима; припрема потребна акта у поступку остваривања сарадње и на захтев државних и других органа и правних и физичких лица; прати реализацију закључених уговора; организује послове сервисирања и одржавања службених возила и остварује сарадњу са Управом за заједничке послове ради пружања услуга из њеног делокруга за потребе Министарства; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

276. Радно место за правне послове

Опис послова: Припрема нацрте аката који се односе на организацију и рад Министарства; пружа правну помоћ секторима Министарства у вези са применом прописа државне управе; израђује предлоге интерних општих и појединачних аката из делокруга Секретаријата; поступа по захтевима државног правобранилаштва, другостепених управних органа и судова у вези са поступцима из области радног права и води евиденцију о свим поступцима; припрема потребна акта у вези остваривање права запослних на безбедност и заштиту здравља на раду, осигурање и здравствене прегледе; израђује предлоге аката за Владу за постављења и разрешења лица на функцијама у Министарству, и у органу управе у саставу Министарства и органима за које је надлежно Министарство; припрема потребна акта у поступку остваривања сарадње и на захтев државних и других органа и правних и физичких лица; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни

стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

277. Радно место за ажурирање података

Опис послова: Врши технички пријем и евидентирање документације из делокруга Одељења; обавља послове скенирања, уношења и обраде документа у систем електронског канцеларијског пословања; врши електронску интерну доставу документације; учествује у прикупљању, обради и ажурирању података и израђује извештаје; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Намештеник четврте врсте радних места
Број намештеника: 1

Услови: Завршена средња школа природног, математичког или техничког смера или гимназија, радно искуство у струци од најмање 2 године, знање рада на рачунару.

278. Административно-технички секретар

Опис послова: Обавља кореспонденцију са странкам; комуницира са странкама, организује и заказује пословне састанке; чува службену документацију у складу са законом и води евиденцију о телефонским именицима, присутност на послу; обавља послове који се односе на пријем, разврставање, завођење и прослеђивање поште обрађивачима, као и на експедовање поште; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Групе.

Намештеник четврте врсте радних места
Број намештеника: 1

Услови: Завршена средња школа природног, математичког или техничког смера или гимназија, радно искуство у струци од најмање 2 године, знање рада на рачунару.

Група за информационе технологије

279. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад намештеника у Групи) учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; одржава инфраструктуру информационог система, сервера са оперативним системима и активну и пасивну мрежну опрему; учествује у изради информатичких пројеката и координира рад са корисницима у циљу идентификације основних процеса и модела података, израде модела ресурса; прати спровођење Статегије и акционог плана за еУправу; координира рад на успостављању електронске управе у Министарству и спроводи процедуре у вези безбедности података; анализира радне процесе у Министарству и предлаже решења за аутоматизацију процеса и унапређење процеса рада; процењује адекватни ниво безбедности по питању ИТ ризика;

иницира проверу безбедности ИКТ инфраструктуре; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

280. Радно место за инфраструктуру информационог система и софтвер

Опис послова:одржава инфраструктуру информационог система, сервера са оперативним системима и активну и пасивну мрежну опрему; учествује у изради информатичких пројеката и координира рад са корисницима у циљу идентификације основних процеса и модела података, израде модела ресурса; спроводи Статегију и акциони план за еУправу; успоставља електронску управу у Министарству и спроводи процедуре у вези безбедности података; анализира радне процесе у Министарству и предлаже решења за аутоматизацију процеса и унапређење процеса рада; процењује адекватни ниво безбедности по питању ИТ ризика; иницира проверу безбедности ИКТ инфраструктуре; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу Руководиоца групе.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

281. Радно место за одржавање база података и развој софтвера

Опис послова: Учествује у одржавању инфорамционог система и сервера са оперативним системима; пружа стручну подршку у пројектовању, имплементацију и одржавање интегрисаног система рачунарске и мрежне опреме; администрира

рачунарске мреже и безбедност политике; уводи нова софтверска решења, прати експлоатацију уведених апликативних решења и припрема извештаје; спроводи процедуру третирања инцидената везаних за безбедност ИТ података; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

282. Радно место за послове обраде података

Опис послова: Обављање стручно рачунарско-техничких послова у поступцима прикупљања података и ажурирање базе података о државним службеницима и намештеницима; остварује непосредну сарадњу са систем администраторима других министарства ради размене информација, односно базе података; израђује приказе из области људских ресурса у форми прегледа и статистичких извештаја за потребе Министарства и других органа државне управе; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Групе.

Намештеник прве врсте радних места
Број намештеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, знање рада на рачунару.

283. Радно место за одржавање рачунарске опреме

Опис послова: Врши сервисне интервенције на хардверу који није погаранцијом и сервисне интервенције на мрежној инсталацији у Министарству; надзире употребу радних станица од стране запослених; примењује антивирусну заштиту; пружа подршку и обучава кориснике у свакодневном раду, подешава уређаје за штампање; подешава апликацију за прављење резевних копија (backup) на рачунарима запослених; инсталира програме и апликације на рачунаре запослених; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Групе.

Намештеник четврте врсте радних места
Број намештеника: 1

Услови: Завршена средња школа природног, математичког или техничког смера или гимназија, радно искуство у струци од најмање 2 године, знање рада на рачунару, знање енглеског језика.

Одељење за јавне набавке

284. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и кординира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу) учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; припрема предлог планова набавки и јавних набавки министарства и предлога измена планова набавки; врши контролу израде и реализације аката везаних за интерне процедуре у области јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и предлаже мере за унапређење интерних процедура; контролише и израђује уговоре и друге акте у вези са поступком јавних набавки; организује и прати реализацију послова у области набавки; стара се о правилном спровођењу годишњих планова набавки и законитости аката у поступцима јавних набавки; координира припрему годишњих планова јавних набавки и прати спровођење поступка јавних набавки предлаже мере за унапређење послова јавних набавки; контролише првостепена решења у поступцима по захтевима за заштиту права; надзире обављање стручних послова за потребе комисије за јавне набавке; стара се о примени прописа и њиховој имплементацији у поступцима јавних набавки сарађује са руководиоцима унутрашњих јединица у органу ради припреме и спровођења поступка јавних набавки обавља и друге послове из делокруга рада по налогу секретара Министарства.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

285. Радно место за планирање и спровођење поступака јавних набавки

Опис послова: Припрема предлога планова набавки министарства; планира и спроводи поступке јавних набавки и координира код спровођења поступака набавки на које се закон не примењује; учествује у изради интерног акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке; учествује као члан у раду комисија за јавне набавке и сарађује са секторима у планирању и спровођењу поступака набавки; обрађује захтеве за заштиту

права понуђача; обавља пословну комуникацију и коресподенцију приликом спровођења поступака јавних набавки; пружа стручну помоћ организационим јединицама у саставу министарства везано за планирање и спровођење набавки; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 3

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

286. Радно место за послове јавних набавки

Опис послова: Припрема и контролише конкурсну документацију; спроводи поступак јавних набавки радова у свим врстама поступака јавних набавки као и набавки на које се закон не примењује; учествује у раду комисије за јавну набавку; припрема огласе о јавној набавци; стара се о достављању позива заинтересованим лицима; врши преглед и стручну оцену понуда, сачињава извештаје о стручној оцени понуда, предлог одлуке о додели уговора или обустави поступка; сачињава уговоре о јавним набавкама; поступа и припрема предлог одлуке по захтеву за заштиту права у поступцима јавних набавки Управе; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

287. Радно место за оперативне послове

Опис послова: Пружа оперативну подршку у области планирања, извештавања и спровођење поступака свих набавки; прикупља податке потребне за израду предлога планова набавки министарства; припрема извештај о додељеним уговорима и припрема одговарајуће информације из ове области; припрема податке за израду годишњих и периодичних извештаја о реализацији јавних набавки; води евиденцију о примљеним

предметима; припрема извештаје који се достављају Управи за јавне набавке; учествује као члан у раду комисија за јавне набавке и координира код спровођења поступака набавки на које се закон не примењује; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Звање: саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама или из научне области ветеринарске науке на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

.

288. Радно место за послове обраде података

Опис послова: Обављање стручно рачунарско-техничке послове у поступцима набавки; врши унос података у софтвер за планирање и реализацију јавних набавки; врши техничку обраду података потребних за припрему конкурсне документације за потребе спровођења јавних набавки; врши техничку обраду података за припрему интерних финансијских планова унутрашњих јединица Министартва; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Намештеник прве врсте радних места
Број намештеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, знање рада на рачунару.

Одељење за финансије

289. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства шефу Одсека и руководиоцима Група, координира и надзире њихов рад и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем; прати спровођење законитог, наменског, економичног и сврсисходног трошења буџетских средстава по одобреним апропријацијама и реализацију буџета у складу са годишњим планом и одобреним месечним квотама, организује и прати израду предлога финансијског плана за израду закона о буџету, утврђивање расхода за приоритетне програме и пројекте који се финансирају из средстава буџета; израду финансијског плана министарства и припрему финансијског оквира за израду плана набавки и јавних набавки; припрема информације везане за примања и издатке из буџетских средстава; координира рад са лицима задуженим за реализацију пројеката у оквиру министарства; врши контролу потпуности и исправности достављене документације од стране Одсека и Група и од стране свих сектора Министарства; даје стручна мишљења и упутства; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу секретара министарства.

Звање: Виши саветник
Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

290. Радно место за извршење програмског буџета

Опис послова: Обавља сложене стручне и аналитичке послове у области планирања и извршења програмског буџета; припрема, израђује и прати извршење програмског буџета Министарства; учествује у изради финансијског плана и обезбеђује његову усклађеност са програмским буџетом; координира активности организационих јединица у поступку планирања програма, програмских активности и пројеката; прати, контролише и анализира извршење буџета и финансијско-рачуноводствене податке и сачињава стручне анализе и извештаје; координира послове буџетског рачуноводства, старајући се о њиховој законитости, тачности и благовремености; предлаже мере за унапређење ефикасности, економичности и наменског коришћења буџетских средстава; припрема и контролише периодичне и завршне финансијске извештаје; пружа стручну подршку руководиоцу уже унутрашње јединице у области буџетског система и финансијског управљања; обавља и друге најсложеније послове из делокруга рада унутрашње јединице, по налогу начелника Одељења.

Звање: самостални саветник
Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

291. Радно место за праћење финансијске реализације закључених уговора

Опис послова: Обавља стручне послове праћења финансијске реализације закључених уговора у складу са одобреним програмским буџетом и финансијским плановима; прати преузете финансијске обавезе по основу закључених уговора и контролише њихову усклађеност са расположивим буџетским апропријацијама и плановима извршења; води евиденције о обавезама, плаћањима и преосталим средствима; сарађује са организационим јединицама надлежним за јавне набавке и реализацију уговора, ради благовременог и правилног извршења финансијских обавеза; учествује у припреми података и извештаја о финансијској реализацији уговора за потребе интерног извештавања, извршења програмског буџета и буџетског рачуноводства; прати примену прописа из области буџетског система и буџетског рачуноводства у делу који се односи на преузимање и извршење финансијских обавеза и обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Звање: Саветник
Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

292. Радно место за књиговодствене послове

Опис послова: Учествује у књижењу пословних промена и контроли књиговодствене документације за књижење; врши контролу аналитичке евиденције са стањем у главној књизи; учествује у састављању периодичних и годишњих извештаја; контира и књижи пословне промене везане за покретну и непокретну имовину, израђује Решења о укњижењу опреме, сравњује помоћну евиденцију покретне и непокретне имовине министарства са евиденцијом Управе за заједничке послове, учествује у изради извештаја везаних за покретну и непокретну имовину; сарађује са другим унутрашњим јединицама унутар министарства у циљу комплетирања документације; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Звање: Саветник
Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

293. Радно место за евиденцију материјалног пословања

Опис послова: Припрема и обрађује документацију за пренос средстава за исплату обавеза по уговорима, аконтацијама и обавезама по путним налозима у земљи и иностранству, као и документацију која се односи на редовне материјалне трошкове за реализацију програма и пројеката; учествује у припреми извештаја и води помоћне евиденције у складу са специфичним потребама Министарства; обезбеђује податке за праћење реализације уговора и израду интерних извештаја о преузетим обавезама; припрема документацију за извршење трансакција у систему за извршење буџета Управе за трезор; учествује у припреми документације у поступку израде предлога решења о распореду средстава; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Звање: Референт
Број извршилаца: 2

Услови: Завршена средња школа друштвеног, природног или техничког смера или гимназија друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Група за припрему програмског буџета

294. Руководилац групе

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства и надзире рад, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; координира и надзире послове који се односе на прикупљање и припрему предлога финансијског плана у поступку доношења закона о буџету за одређену буџетску годину, по програмској методологији; обавља стручне послове из надлежности Групе; стара се о правилном спровођењу припреме предлога за приоритетне области финансирања; обавља послове који се односе на финансијско управљање програмима и пројектима из области заштите животне средине; комплетира документацију за реализацију плаћања; контролише исправност примљене документације; планира и распоређује квоте за реализацију буџета; припрема месечне извештај о реализацији финансијског плана; израђује упоредне прегледе реализације финансијског плана за

текућу и претходне године и обавља послове у поступку израде предлога решења о распореду средстава; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне

295. Радно место за планирање и израду програмског буџета

Опис послова: Планира и израђује програмски буџет Министарства у складу са законом, подзаконским актима, стратешким и програмским документима у области заштите животне средине; учествује у изради предлога финансијског плана за израду закона о буџету у припреми предлога за приоритетне области финансирања; учествује у дефинисању програма, програмских активности и пројеката и њиховом финансијском планирању, као и у координацији организационих јединица у поступку припреме програмског буџета; анализира програмске и финансијске показатеље и предлаже мере за унапређење планирања и ефикасног коришћења буџетских средстава; прати реализацију програмског буџета и учествује у изради периодичних и завршних извештаја о извршењу буџета; припрема стручне анализе, информације, мишљења и извештаје из области програмског буџетирања, учествује у изради упутстава, методологија и интерних аката у вези са програмским буџетом, сарађује са Министарством финансија и другим надлежним органима у поступку припреме и извршења буџета; пружа стручну подршку корисницима буџетских средстава у оквиру надлежности Министарства и обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник
Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

296. Радно место за подршку праћењу реализације финансијског плана

Опис послова: Учествује у обављању послова на изради финансијских документа која се достављају Министарству финансија на сагласност у циљу извршења програма и пројеката; обавља послове у поступку израде извештаја и анализа по основу програма и пројеката; учествује у контроли извршења финансијског плана; припрема и комплетира документацију за реализацију плаћања; контролише комплетност примљене документације; учествује у планирању и распоређивању квота за реализацију буџета; учествује у припреми месечних извештаја о реализацији финансијског плана и извештаја о извршењу буџета; учествује у сачињавању анализа и извештаја у вези са реализацијом буџета; израђује упоредне прегледе реализације финансијског плана за текућу и претходне године; обавља послове у поступку израде предлога решења о распореду средстава; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Групе.

Звање: саветник
Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за обрачун и исплату зарада, накнада и других примања

297. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства и надзире рад, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; стара се о правилној обради достављене документације од стране сектора Министарства за обрачун плата, накнада и дугих примања; контролише унос података у Централни информациони систем за обрачун примања запослених, изабраних и постављених лица; координира и врши контролу послова обрачуна и исплате зарада, накнада и других примања државних службеника, намештеника и ангажованих лица; планира и распоређује квоте за реализацију буџета; прати динамику извршења буџета и сачињава извештаје из надлежности Групе; контролише припремљену документацију за извршење трансакција у систему за извршење буџета Управе за трезор; сарађује и координира са пореском управом и другим органима у вези делокруга рада; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

298. Радно место за послове обрачуна и исплате зарада, накнада и других примања

Опис послова: Припрема и комплетира документацију за реализацију плаћања; контролише исправност примљене документације; учествује у планирању и распоређивању квота за реализацију буџета; припрема потребну документацију за пренос средстава за исплату плата, накнада и других примања државних службеника, намештеника и ангажованих лица; обезбеђује податке за потребе издавања потврда о платама државних службеника и намештеника, и потврда по захтевима других органа; припрема документацију за извршење трансакција у систему за извршење буџета Управе за трезор; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

299. Радно место за подршку пословима обрачуна и исплате зарада, накнада и других примања

Опис послова: Учествује у припреми и комплетирању документацију за реализацију плаћања; учествује у контроли исправности примљене документације; учествује у планирању и распоређивању квота за реализацију буџета; учествује у припреми потребне документације за пренос средстава за исплату плата, накнада и других примања државних службеника, намештеника и ангажованих лица; обезбеђује податке за потребе издавања потврда о платама државних службеника и намештеника, и потврда по

захтевима других органа; учествује у припреми документације за извршење трансакција у систему за извршење буџета Управе за трезор; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

300. Радно место за евиденцију пословања

Опис послова: Припрема и обрађује документацију за пренос средстава за исплату обавеза по уговорима, аконтацијама и обавезама по путним налозима у земљи и иностранству, као и документацију која се односи на редовне материјалне трошкове за реализацију програма и пројеката; води помоћне евиденције у складу са специфичним потребама министарства; обезбеђује податке за праћење реализације уговора и израду интерних извештаја о преузетим обавезама; припрему документације за извршење трансакција у систему за извршење буџета Управе за трезор; обавља послове у поступку израде предлога решења о распореду средстава; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Групе.

Звање: Референт
Број извршилаца: 1

Услови: Завршена средња школа друштвеног, природног или техничког смера или гимназија друштвеног или природног смера, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за спровођење економских инструмената у области заштите животне средине

301. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; израђује акта обвезницима плаћања накнаде и одговоран је за иста; контролише реализацију прихода од накнада; припрема програм рада и извештаје о

остваривању програма рада из делокруга рада Одсека; даје предлоге за унапређење реализације спровођења економских инструмената; учествује у раду радних група из области унапређења економских инструмената; припрема упутства и даје смернице за унапређење економских инструмената; израђује мишљења из области спровођења економских инструмената; учествује у изради прописа којима се дефинишу економски инструменти у области заштите животне средине; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Звање: самостални саветник
Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

302. Радно место за спровођење економских инструмената, обрачуна и наплате накнаде за загађивање вода

Опис послова: Планира, прати, анализира и унапређује примену економских инструмената из надлежности Одсека; израђује мишљења из области спровођења економских инструмената; припрема и анализира извештаје и информације у вези са применом прописа у области накнаде за загађивање вода; припрема обрачун накнаде за загађивање вода и обрачун камате за неблаговремено плаћање накнаде обвезницима; обавља стручне послове у поступку припреме програма рада и извештаја о раду; пружа помоћ привредним и другим субјектима у спровођењу прописа о граничним вредностима емисије у воде и пречишћавању отпадних вода; сарађује са Агенцијом за заштиту животне средине о подацима за обрачун накнада; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

303. Радно место за послове обрачуна и наплате накнаде за загађивање

животне средине

Опис послова: Припрема обрачун накнаде за загађивање животне средине; води евиденцију обвезника плаћања накнаде и наплату накнаде коју плаћају загађивачи; учествује у планирању прихода од накнаде; припрема обрачун камате за неблаговремено плаћање накнаде обвезницима; припрема акте обвезницима плаћања накнаде о више односно погрешно уплаћеној накнади; припрема мишљења и одговоре на захтев обвезника плаћања накнаде за загађивање животне средине; сарађује са Агенцијом за заштиту животне средине о подацима за обрачун накнада; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број извршилаца: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

304. Радно место на пословима обрачуна накнаде за посебне токове отпада и амбалажу

Опис послова: Припрема обрачун накнаде за посебне токове отпада и амбалажу; учествује у припреми и изради решења обвезницима плаћања накнаде и води евиденцију плаћања накнаде и наплату накнаде коју плаћају обвезници; припрема обрачун камате за неблаговремено плаћање накнаде обвезницима; учествује у припреми извештаја о остварeним приходима од накнаде за посебне токове отпада; припрема акте обвезницима плаћања накнаде о више односно погрешно уплаћеној накнади; припрема мишљења и одговоре на захтев обвезника плаћања накнаде; сарађује са Агенцијом за заштиту животне средине о подацима за обрачун накнада; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

305. Радно место за подршку пословима обрачуна накнаде

Опис послова: Врши технички пријем и евидентирање документације из делокруга Одсека; обавља техничке послове у поступку припреме аката обвезницима плаћања и у обрачуну накнада; оперативно уноси податке у евиденције обвезника плаћања накнаде; обавља послове скенирања–докумената; улаже документацију у регистраторе и води евиденцију предмета у Одсеку; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Намештеник четврте врсте радних места
Број намештеника: 1

Услови: Завршена средња школа природног, математичког или техничког смера или гимназија, радно искуство у струци од најмање 2 године, знање рада на рачунару.

Група за правне, опште и послове финансијске контроле уговора

306. Руководилац групе

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; контролише предлоге управних аката у првостепеном управном поступку као и предлоге других правних аката из делокруга рада Групе; израђује и контролише акате, поднеске и другу потребну докуменатацију из делокруга рада Групе; припрема предлог одговора на жалбе, тужбе и друге поднеске за потребе Државног правобранилаштва; испитује законитост првостепеног акта и припрема одговоре по жалби у првом степену и стара се о достављању другостепеном органу на решавање; даје упутства и учествује у припреми управних аката у првостепеном управном поступку као и нацрта и предлога правних аката у циљу правилне примене закона из области заштите животне средине; стара се о правилном спровођењу послова финансијске контроле уговора и реализације средстава по спроведеним јавним конкурсима министарства; сарађује са републичким, инспекцијским органима у вези са првостепеним управним поступком и прослеђује жалбе другостепеном органу; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни

стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

307. Радно место за финансијску контролу уговора и реализацију средстава

Опис послова: Врши финансијску контролу и прати реализацију уговора по јавним конкурсима Министарства, у циљу извршења програма односно програмских активности и пројеката; припрема извештаје и анализе о финансијској реализацији пројеката; припрема извештаје и анализе о додели подстицајних средстава/субвенција; сарађује са другим Секторима министарства у вези са реализацијом уговора по јавним конкусима; врши финансијску контролу предлога управних аката у првостепеном управном поступку и предлога других правних аката из делокруга рада Групе; даје упутства из области финансијске струке и у том делу учествује у припреми управних и других аката; прати и контролише употребу средстава министарства за потребе израде предлога финансијског плана за израду нацрта закона о буџету; прати развој система финансијског управљања и контроле у министарству; обавља и друге послове из делокруга рада, по налогу руководиоца Групе.

Звање: Виши саветник
Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

308. Радно место за подршку финансијској контроли

Опис послова: Припрема документацију за финансијску контролу и праћење реализацију уговора по јавним конкурсима Министарства; израђује извештаје и анализе о финансијској реализацији пројеката и додели подстицајних средстава/субвенција; стара се о спровођењу сарадње са другим Секторима Министарства по питањима јавних конкурса; припрема документацију за финансијску контролу предлога управних аката у првостепеном управном поступку и предлога других правних аката из делокруга рада Групе; стара се о припреми управних и других аката; припрема документацију за анилизу употребу средстава министарства за потребе израде предлога финансијског плана; учествује у праћењу развоја система финансијског управљања и контроле у министарству; обавља и друге послове из делокруга рада, по налогу руководиоца Групе

Звање: самостални саветник
Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

309. Радно место за подршку правним пословима

Опис послова: Учествује у припреми управних аката у првостепеном управном поступку као и нацрта и предлога правних аката у циљу правилне примене закона из области заштите животне средине; учествује у припрема одговоре по жалби у првом степену и стара се о достављању другостепеном органу на решавање; учествује у припреми других правних аката у првостепеном управном поступку као и нацрта и предлога других аката у циљу правилне примене закона из области заштите животне средине; сарађује са републичким, инспекцијским органима у вези са првостепеним управним поступком и прослеђује жалбе другостепеном органу; припрема дописе, поднеске и друга акта у вези са жалбама обвезника плаћања накнада; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број извршилаца: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

310. Радно место за послове припреме и обраде података

Опис послова: Врши пријем, разврставање и евидентирање предмета; води евиденцију о примљеним и одговореним предметима, експедује акте из делокруга Групе; врши обраду података потребних за припрему документације за потребе обрачуна накнада; води евиденцију о достављеним опоменама; учествује у достављању решења обвезницима плаћања накнада; врши обраду података потребних за припрему и израду документације за потребе обрачуна накнада; води евиденцију о присутности на раду; обавља и друге послове из делокруга рада по налогу руководиоца Групе.

Звање: Референт
Број извршилаца: 2

Услови: Средња школа, техничког, природног или друштвеног смера, положен државни стручни испит, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

КАБИНЕТ МИНИСТРА

311. Шеф Кабинета

Опис послова: Руководи и координира радом Кабинета (планира, организује, руководи и надзире рад организационих јединица и извршилаца у Кабинету); координира комуникацију Кабинета са посебним саветницима министра, државним секретарима, помоћницима министра и директором органа у саставу Министарства; прегледа пошту која стиже за министра и Кабинет и обавља селекцију по надлежностима; обавља писану и усмену комуникацију са другим државним органима, владиним и невладиним организацијама, институцијама и дипломатско-конзуларним представништвима; припрема и потписује дописе у име Министарства и Кабинета у складу са својим овлашћењима; прати активности и обавезе министра и заказује званичне посете министра; стара се о протоколу пријема странака, заказивању и одржавању састанака у Кабинету и припреми програма посета министра међународним и домаћим скуповима; обавља и друге послове по налогу министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

312. Радно место за саветодавне послове у области комуникације и односа са јавношћу

Опис послова: стара се о правовременом, систематичном, континуираном, тачном и објективном извештавању јавности о планираним и реализованим активностима министра и Министарства; припрема конференције за новинаре, припрема саопштења за јавност министра и Министарства, најаве активности министра и Министарства, припрема интервје и јавне наступе министра, води евиденције заказаних медијских обавеза; припрема медијски наступ министра, припрема материјале за новинаре; припрема маркетиншке и промотивне кампање Министарства (снимање радио и тв спотова, израду рекламног материјала, закупљивање медијског простора, организација гостовања и сл.); врши аналитичко-оперативну обраду медијских садржаја од значаја за Министарство; стара се о благовременој, тачној и континуираној комуникацији са

медијима, грађанима, представницима привредног сектора, јединицама локалне самоуправе и организацијама цивилног друштва; учествује у анализи поднесака упућених министру и припреми одговора на исте; припрема материјале за колегијум и састанке; обавља и друге послове из делокруга рада Кабинета по налогу шефа Кабинета.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

313. Радно место за подршку пословима у области комуникације и сарадње са грађанима и јединицама локалне самоуправе

Опис послова: разврстава према надлежности организационих јединица у саставу Министарства представке грађана, захтеве и упите јединица локалне самоуправе и прати поступање; прикупља представке грађана и представника јединица локалних самоуправа упућених министру; стара се о благовременом достављању одговора на представке грађана, захтеве и упите јединица локалних самоуправа; прикупља и обрађује статистичке и друге податке које су од значаја за комуникацију министра са грађанима и јединицама локалних самоуправа; обавља и друге послове из делокруга рада Кабинета по налогу шефа Кабинета.

Звање: саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

314. Радно место за аналитичке послове у области медија и информисања

Опис послова: прати и анализира медијске објаве од значаја за министра и израђује извештаје; стара се о благовременом информисању министра о медијским информацијама од значаја за његов рад; припрема информације за састанке министра;

припрема поднесаке упућене министру и припрема одговоре на исте; припрема материјале за колегијум и састанке; обавља послове фотографисања и видео снимања за потребе Кабинета; обавља и друге послове из делокруга рада Кабинета по налогу шефа Кабинета.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

315. Радно место за саветодавне послове у области односа са јавношћу

Опис послова:обавља стручне послове у припреми конференција за новинаре; припрема кампање, јавне расправе и промотивне кампање министарства; припрема интервјуе и јавне наступе министра; припрема материјале за новинаре о активностима министарства; припрема медијско покривање активности министра и Министарства; припрема медијско покривање јавних расправа; осмишљава, покреће иницијативе, планира и води промотивне кампање Министарства; учествује у припреми извештаја о раду Министарства; учествује у планирању и реализацији плана јавних набавки Кабинета; обавља и друге послове из делокруга рада Кабинета по налогу шефа Кабинета.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

УЖЕ УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦА ИЗВАН САСТАВА СЕКТОРА

Одељење за нормативне послове, хармонизацију прописа, управне и управно-надзорне послове у области заштите животне средине

316. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; прати и анализира прописе и упоредно-правна решења од значаја за припрему нацрта закона и других прописа у области заштите животне средине; обавља послове који се односе на хармонизацију и развој прописа у области заштите животне средине, анализу, примену прописа и предузимање мера ради унапређења заштите животне средине; израђује нацрте закона и предлоге других прописа из области заштите животне средине и спроводи процедуре за њихово усвајање од стране Владе односно Народне скупштине Републике Србије; израђује мишљења о примени прописа из области заштите животне средине; даје мишљења на нацрте закона и других прописа чији су предлагачи други државни органи и креира упутства за примену закона и других прописа на захтев других органа и грађана; припрема предлоге одговора на амандмане на предлоге закона и других прописа у области заштите животне средине; израђује другостепене одлуке које доноси министар, односно Административна комисија Владе у најсложенијим предметима из делокруга Одељења организује и учествује на јавним расправама у поступку припреме нацрта закона и других прописа; израђује одговоре на тужбе против одлука Министарства, односно Административне комисије Владе у најсложенијим управним стварима и заступа Министарство у управном спору пред Управним судом; прати ставове Управног суда у поступцима одлучивања по тужбама у управним споровима и доноси одлуке у складу са пресудама; пружа стручну помоћ другим секторима и имаоцима јавних овлашћења у вези са применом закона и других прописа из области заштите животне средине и правилном применом правила управног поступка; организује и учествује на јавним расправама у поступку припреме нацрта закон и других прописа; дефинише ставове другостепеног органа у примени закона и других прописа из области заштите животне средине; израђује анализе, извештаје и информације у вези са применом прописа из области заштите животне средине и даје предлоге за њихову измену; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу Министра.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

317. Радно место за нормативне послове у области заштите природе, земљишта, рибљег фонда и климатских промена

Опис послова: Прати и анализира прописе од значаја за припрему подзаконских аката у области заштите природе, земљишта, рибљег фонда и климатских промена; припрема предлоге уредби и правилника и предлоге других прописа у области заштите природе, земљишта, рибљег фонда и климатских промена; анализира прописе из области заштите природе, односно заштите природних целина од значаја за Републику Србију,

међународног промета заштићених биљних и животињских врста, као и заштите земљишта, рибљег фонда и климатских промена; израђује предлог мишљења о њиховој примени, прати међусобну усаглашеност и усаглашеност са прописима из делокруга рада других органа и посебних организација и предлаже њихово усаглашавање; припрема мишљења на нацрте закона и предлоге других прописа које израђују други органи, односно прописе које доносе имаоци јавних овлашћења; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

318. Радно место за нормативне послове у области управљања хемикалијама, биоцидним производима и издавања дозвола из области интегрисаног спречавања и контроле загађивања животне средине

Опис послова: Прати и анализира прописе и упоредно-правна решења од значаја за припрему прописа у области заштите животне средине; припрема предлоге подзаконских аката у области управљања хемикалијама, биоцидним производима, интегрисаног спречавања и контроле загађивања животне средине; анализира примену прописа у области управљања хемикалијама, биоцидним производима и интегрисаног спречавања и контроле загађивања животне средине и припрема мишљења о њиховој примени; прати усклађеност прописа у области у области управљања хемикалијама и биоцидним производима, њихову усклађеност са прописима из делокруга рада других органа и посебних организација и предлаже њихово усаглашавање; прати и израђује анализу примене међународних прописа у области управљања хемикалијама и биоцидним производима из система ЕУ; израђује мишљења на предлоге других прописа које израђују други органи државне управе; учествује у националним и међународним пројектима везаним за хармонизацију и развој прописа и јачања законодавних и институционалних капацитета у овој области; пружа стручну помоћ другим секторима у примени прописа из ове области; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни

стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

319. Радно место за управно надзорне послове из области заштите животне средине

Опис послова: Израђује другостепене одлуке поводом изјављене жалбе у најсложенијим предметима у свим областима заштите животне средине; припрема другостепене одлуке које доноси министар, односно Административна комисија Владе; припрема одлуке поводом изјављених ванредних правних средстава о којима је надлежан да одлучује другостепени орган, односно орган који врши надзор над радом првостепеног органа; израђује одговоре на тужбе против другостепених одлука Министарства, односно Административне комисије Владе у управним споровима, заступа Министарство у управном спору и припрема одлуке у складу са ставом Управног суда; пружа стручну помоћ и савете другим организационим јединицама министарства, као и имаоцима јавних овлашћења у вези са применом закона из области заштите животне средине у решавању одређене управне ствари, као и правилном применом правила управног поступка; прати и анализира стање у областима заштите животне средине и даје предлоге за унапређење рада; учествује у изради анализа, извештаја и информација у вези са применом прописа из области заштите животне средине и предлаже њихову измену; прати и анализира рад имаоца јавних овлашћења у обављању поверених послова одлучивања по редовним и ванредним правним средствима у другом степену у области заштите животне средине; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

320. Радно место за другостепене управне поступке и управне спорове у области заштите животне средине

Опис послова: Припрема другостепене одлуке поводом изјављене жалбе у сложеним предметима; испитује законитост првостепеног акта Министарства, ималаца јавних овлашћења, општинских, градских, покрајинских и републичких инспектора за заштиту животне средине у погледу правилне примене закона из области заштите животне средине и правила управног поступка; испитује законитост коначних, извршних или правноснажних аката и припрема другостепене одлуке; припрема одговоре на тужбе против другостепених одлука Министарства, односно Административне комисије Владе у управним споровима и у вези са тим прибавља списе предмета од првостепеног органа и те списе комплетира уз одговор на тужбу; припрема одлуке у складу са ставом

Управног суда; анализира податке неопходне за израду периодичних и годишњих извештаја о раду Одсека и учествује у њиховој изради; учествује у изради анализа, извештаја и информација у вези са применом прописа из области заштите животне средине; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

321. Радно место за припрему аката у управном поступку

Опис послова: Припрема нацрте решења у поступку по жалби на првостепене одлуке општинских, градских, покрајинских и републичких инспектора за заштиту животне средине и ималаца јавних овлашћења, у мање сложеним предметима; пружа стручну помоћ другим унутрашњим јединицама Министарства у раду првостепеног органа по жалби; учествује у изради одговора на тужбе којима је покренут управни спор пред Управним судом против другостепене одлуке Министарства, односно Административне комисије Владе; припрема одговоре на представке и захтеве странака у управном поступку и исте доставља странкама; прибавља списе предмета од првостепеног органа поводом изјављене жалбе, ванредног правног средства или покренутог управног спора; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу начелника Одељења.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за интерну ревизију

322. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира, надзире рад и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; припрема и подноси министру на одобравање нацрт повеље интерне ревизије, стратешког и годишњег плана интерне ревизије; надгледа спровођење годишњег плана интерне ревизије и примену методологије и интерне ревизије; израђује годишњи извештај о резултатима интерне ревизије и саветодавних активности и даје препоруке које доставља министру и одговорном лицу субјекта ревизије; обавља ревизију коришћења средстава из ЕУ фондова и других међународних организација и институција, прати спровођење препорука наведених у извештајима из претходно обављених ревизија; сарађује са Државном ревизорском институцијом, другим државним органима, међународним и домаћим струковним институцијама и удружењима, Централном јединицом за хармонизацију; процењује системе и процесе интерне контроле на основу управљања ризицима и даје оцене, савете и стручна мишљења када се уводе нови системи, процедуре или задаци; учествује у планирању ревизије; сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду; обавља и друге послове по налогу министра.

Звање: виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 7 година искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима, од којих најмање 1 година на пословима ревизије и најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

323. Интерни ревизор

Опис послова: Непосредно обавља послове интерне ревизије; учествује у анализи и оцењивању свих пословних функција из надлежности Министарства у складу са стандардима интерне ревизије и идентификује и врши процену ризика у субјекту ревизије; учествује у ревизијама коришћења средстава из ЕУ фондова и других међународних организација и институција; прати спровођење датих препорука; врши проверу примене закона, проверу поштовања правила интерне контроле и оцену система интерне контроле у погледу њихове адекватности и потпуности; учествује у изради извештаја, са предлогом мера о резултатима спроведене ревизије и саветодавних активности; учествује у изради нацрта повеље интерне ревизије, стратешког и годишњег плана ревизије; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства са високом стручном спремом на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима и најмање 3 године радног искуства у струци, државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

324. Радно место за припрему поступака интерне ревизије

Опис посла: припрема нацрт повеље, стратешки план и годишњи план ревизије и учествује у припреми годишњег извештаја интерне ревизије; учествује у процени ризика, припреми и примени плана појединачне ревизије, као и спровођењу појединачне ревизије; стара се да радна документација буде адекватно ускладиштена и да евиденција и документа ревидиране организационе јединице буду адекватно чувана; сачињава писани извештај, са слабостима и препорукама, и праћењу имплементације препорука из извештаја о ревизији; обавља и остале послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства са високом стручном спремом на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима и најмање 3 године радног искуства у струци, државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

325. Директор

Опис послова: Руководи радом Агенције, распоређује и координира послове и обезбеђује сарадњу унутрашњих јединица Агенције; представља Агенцију у управном одбору ЕЕА; обавља и друге послове по налогу Министра.

Звање: Положај у другој групи
Број државних службеника на положају 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање седам година радног искуства у струци или пет година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или четири године радног искуства на руководећим радним местима у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА И СТАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

326. Помоћник директора

Опис послова: Руководи радом Сектора, распоређује и координира послове и координира рад унутрашњих јединица Агенције, врши послове Националне фокалне тачке за сарадњу са ЕЕА, врши и друге послове из надлежности директора у одсуству директора и по његовом посебном овлашћењу, обавља и друге послове по налогу Директора.

Звање: Пета група положаја
Број државних службеника на положају 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање седам година радног искуства у струци или пет година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или четири године радног искуства на руководећим радним местима у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за контролу квалитета воде, ваздуха и седимента

327. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); учествује у предлагању и реализацији Програма контроле квалитета ваздуха; обавља стручне послове у поступку израде годишњег Програма мониторинга статуса вода; предлаже и учествује у креирању и унапређењу модула базе података квалитета вода, учествује у изради планова и програма развоја базе података квалитета вода ради постизања ефикаснијег и функционалнијег приступа подацима од стране државних службеника, правних и физичких лица; координира рад у области

пројеката АМСКВ и мониторинга стање алергеног полена; планира и учествује у изради годишњег финансијског плана Одељења; прати квалитет вода и ваздуха у случају акцидентних загађења према стандарду СРПС ИСО 17025; учествује и спроводи послове везане за међународну сарадњу на транс-граничним водотоцима; организује и учествује у изради годишњих извештаја о стању квалитета вода и ваздуха; организује међуресорску сарадњу везану за рад Одељења, врши послове примарне контакт тачке за квалитет вода и ваздуха са ЕЕА; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу помоћника директора.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за контролу квалитета воде и седимента

328. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); учествује у имплементацији стандарда и методологија, као и система квалитета у програмима контроле; координира послове у поступку израде годишњег програма мониторинга статуса вода; организује спровођење мониторинга након акцидентних загађења вода и припрема извештаје о извршеним испитивањима током акцидентних загађења; врши израду елемената за узорковање вода и седимента ради спровођења годишњег програма мониторинга статуса вода у складу са СРПС ИСО 17025; учествује у спровођењу послова везаних за међународну сарадњу; израђује периодичне и годишње извештаје о стању квалитета вода и седимента; предлаже и учествује у креирању и унапређењу модула базе података квалитета вода, учествује у изради планова и програма развоја базе података квалитета вода ради постизања ефикаснијег и функционалнијег приступа подацима од стране државних службеника, правних и физичких лица; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или

друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

329. Радно место за контролу квалитета, теренске и лабораторијске анализе квалитета вода, обрада и контрола података

Опис послова: Обавља стручне послове у поступку израде периодичних и годишњих извештаја, елабората, студија и анализа стања квалитета вода и седимента; учествује у међународној сарадњи и активностима за време акцидентних загађења вода; учествује у изради упутства за верификацију и одређивање (израчунавање) мерне несигурности узорковања, уводи и примењује методе испитивање вода и седимента према стандарду СРПС ИСО 17025; спроводи програме међулабораторијских испитивања; унапређује и спроводи процедуре за контролу квалитета рада лабораторије према стандарду СРПС ИСО 17025; учествује у узорковању воде и одређивању физичко-хемијских параметара на терену; врши контролу, верификацију и архивирање података квалитета вода у бази података; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко- технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места .

330. Радно место за контролу квалитета и технолошко-хемијску анализу квалитета вода

Опис послова: Прикупља и контролише податке из националног мониторинга статуса вода; учествује у изради периодичних и годишњих извештаја; учествује у изради упутства за верификацију и одређивање (израчунавање) мерне несигурности узорковања, уводи и примењује методе испитивање вода и седимента према стандарду СРПС ИСО 17025; стара се о калибрацији и провери рада инструмената, уводи и спроводи стандардне методе на постојећим и на новим инструментима; обучава референте за рутинске инструменталне анализе у узорцима воде и седимента, учествује у узорковању

воде и одређивању физичко-хемијских параметара на терену у узорцима површинске воде; израђује извештаје о заједничком испитивању на граничним профилима које чине или су пресечени државном границом и учествује у активностима за време акцидентног загађења; обрађује и припрема податке о анализи квалитета вода за потребе корисника; учествује у изради информација, елабората, студија и анализа стања квалитета вода и седимента; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

331. Радно место за теренска и лабораторијска испитивања

Опис послова: Врши одређивање физичко-хемијских показатеља квалитета вода на терену и у лабораторији у складу са СРПС ИСО 17025 у оквиру националног програма мониторинга статуса површинских и подземних вода; врши и учествује у узорковању површинских и подземних вода и седимента; израђује упуства и уводи нове метода на мрежи станица квалитета вода према стандарду СРПС ИСО 17025; ажурира картоне опреме и мерила за мерење и испитивање из делокруга рада; врши контролу рада испоставних станица квалитета вода; обучава референте за рутинске инструменталне анализе у узорцима воде; врши пријем и ажурирање података са дневних извештајних станица за квалитет вода; учествује у случају акцидентних загађења површинских вода; контролише и уноси податке за потребе израде годишњег извештаја; учествује у међулабораторијским интеркомпарацијским националним и међународним мерењима, стара се о калибрацији и провери рада инструмената; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, наука или техничко- технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

332. Радно место за одржавање информационог система квалитета вода

Опис послова: Води и одржава информациони систем квалитета вода као део информационог система заштите животне средине у складу са СРПС ИСО 17025; креира, развија и ажурира базе података квалитета површинских и подземних вода и седимента у оквиру информационог система квалитета вода; развија, унапређује и оперативно спроводи методе за контролу, валидацију, обраду и архивирање података квалитета вода и неопходних метаподатака; учествује у креирању и изради извештаја о испитивању, годишњих и периодичних извештаја, као и податаке у траженој форми за потребе међународне размене података; припрема извештаје за њихово публиковање у штампаном и електронском облику; примењује ГИС технологије у креирању тематских подлога; учествује у спровођењу међународних програма; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

333. Техничар за узорковање, мониторинг квалитета вода, физичко хемијске анализе и обраду и анализу података

Опис послова: Врши узорковање и одређивање физичко - хемијских показатеља у узорцима површинских вода на терену у оквиру годишњег програма мониторинга статуса вода и у случајевима хаваријског загађења према стандарду СРПС ИСО 17025; врши пријем и обраду података за дневни и недељни билтен; врши унос и обраду података за годишњи извештај квалитета вода у базу података; припрема стандардне растворе за калибрацију инструмената и аналитичких поступака, као и растворе за праћење квалитета вода и дистрибуирање до мерних станица; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека.

Звање: Референт
Број државних службеника: 6

Услови: Завршена средња школа у четворогодишњем трајању хемијског или технолошког смера, радно искуство у струци од најмање две године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту

334. Радно место за узорковање, мониторинг квалитета вода, физичко хемијске анализе и обраду и анализу података - Рашка

Опис послова: Врши узорковање и анализу физичко-хемијских и хемијских показатеља квалитета вода на терену и у лабораторији у узорцима површинских, подземних вода и седимента у оквиру годишњег програма мониторинга статуса вода и у случајевима хаваријског загађења према стандарду СРПС ИСО 17025; израђује упутства за верификацију и одређивање мерне несигурности узорковања, метода испитивања из обима акредитације, као и нових метода испитивања према стандарду СРПС ИСО 17025; уводи и спроводи стандардне методе на постојећим и новим инструментима; врши унос, обраду и контролу података за дневни и недељни билтен; врши унос, обраду и контролу података за годишњи извештај квалитета вода у базу података; спроводи посебне програме испитивања квалитета вода током хаваријских загађења; припрема стандардне растворе за потребе физичко-хемијске и хемијске анализе узорака воде, стара се о калибрацији и провери рада инструмената и аналитичких поступака, као и праћење квалитета вода и дистрибуирање до регионалне станице Рашка; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека.
Послове радног места обавља један државни службеник на дневној и извештајној станици Рашка.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за контролу квалитета воде и седимента - Нови Сад

335. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); учествује у међународној сарадњи и спроводи програме међулабораторијских упоредних испитивања; обавља стручне послове у поступку израде годишњег програма мониторинга статуса вода из делокруга рада Одсека; прати квалитет вода у случају акцидентних загађења; уводи нове аналитичке методе у Одсеку према стандарду СРПС ИСО 17025; спроводи послове везане за међународну сарадњу на трансграничним водотоцима; развија, унапређује и оперативно спроводи методе за контролу, валидацију, обраду и архивирање података квалитета вода и неопходних метаподатака; планира и учествује у изради годишњег финансијског плана Одсека; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

336. Радно место за контролу квалитета, технолошко-хемијску анализу квалитета вода, лабораторијска и теренска испитивања

Опис послова: Контролише податке из националног мониторинга статуса вода; обавља стручне послове у поступку израде годишњег програма мониторинга статуса вода из делокруга рада Одсека; врши израду упутства за верификацију и одређивање (израчунавање) мерне несигурности узорковања, уводи и примењује методе испитивање вода и седимента према стандарду СРПС ИСО 17025; стара се о калибрацији и провери рада инструмената; прати узорковање површинских и подземних вода и седимента према стандарду СРПС ИСО 17025 у оквиру годишњег програма мониторинга статуса вода, као и током акцидентних загађења воде; контролише вршење физичко-хемијске анализе узорка вода на терену и у лабораторији уводи и спроводи стандардне методе на постојећим и на новим инструментима; обучава саветнике за рутинске инструменталне анализе у узорцима воде и седимента; контролише узорковање воде и одређивање физичко-хемијских параметара на терену у узорцима површинске воде; израђује извештаје о заједничком испитивању на граничним профилима које чине или су пресечени државном границом и учествује у активностима за време акцидентног загађења; обавља стручне послове код обраде и припреме података о анализи квалитета вода за потребе корисника; израђује информације, елаборате, студије и анализе стања квалитета вода и седимента; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

337. Радно место за лабораторијска и теренска испитивања

Опис послова: Врши квалитативно и квантитативно одређивање физичко- хемијских показатеља квалитета вода на терену и у лабораторији према стандарду СРПС ИСО 17025 у оквиру годишњег програма мониторинга статуса вода, током акцидентних загађења воде, као и у оквиру међудржавне сарадње; контролише податаке са дневних извештајних станица за квалитет вода; контролише рад у лабораторији и добијене резултате; уводи и примењује нове методе аналитичког рада; врши контролу и верификацију података у бази података за потребе израде дневног, недељног и годишњег извештаја, учествовање у међулабораторијским интеркомпарацијским националним и међународним мерењима, одржавање система акредитације лабораторије, обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

338. Радно место за теренска мерења, физичко-хемијске анализе и обраду података

Опис послова: Врши узорковање површинских, подземних вода и седимента према стандарду СРПС ИСО 17025 у оквиру годишњег програма мониторинга статуса вода, као и током акцидентних загађења воде; врши физичко-хемијске анализе узорка вода на терену и у лабораторији; учествује у изради упутства за верификацију и одређивање мерне несигурности узорковања и метода испитивања из обима акредитације; уводи и спроводи стандардне методе на постојећим и новим инструментима; ажурира картоне опреме и мерила за мерење и испитивање из делокруга рада; врши унос, обраду и контролу резултата анализа површинских, подземних вода и седимента; стара се о калибрацији и провери рада инструмената; припрема и контролише опрему, амбалажу и растворе за праћење квалитета вода на терену и дистрибуцију до мерних станица; врши пријем, ажурирање, контролу и слање података са дневних извештајних станица за квалитет вода; води евиденцију о узорковању, достави узорака у лабораторију, потрошњи хемикалија и стању лабораторијског посуђа; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник

Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко- технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за мониторинг и стање квалитета ваздуха

339. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи), учествује у изради плана обезбеђења квалитета, израђује и развија процедуре за потребе мониторинга квалитета ваздуха и обраде података у складу са постојећим стандардима; учествује у планирању, организацији и координира редовно и ванредно одржавање уређаја и инструмената из државне мреже; учествује у планирању и организацији лабораторијских међупоређења, организацији тестова еквиваленције и изради извештаја; учествује у изради годишњих планове калибрације аутоматских инструмената у сарадњи са Групом за калибрацију и организује њихово спровођење; учествује у обезбеђивање подлога за израду извештаја о стању квалитета ваздуха за потребе извештавања на националном нивоу и достављање података у Европску агенцију за животну средину (ЕЕА); организује и обезбеђује основе за израду извештаја о стању квалитета ваздуха, организује и врши имплементацију стандарда и методологија за потребе успостављања и одржавања система квалитета; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко- технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

340. Радно место за верификацију података из државне мреже аутоматских мерних станица за мониторинг квалитет ваздуха

Опис послова: Обавља послове и задатке праћења и вршења пријема, анализе, контроле и верификације сатних података из државне мреже аутоматских мерних станица за квалитет ваздуха (АМСКВ) и локалних мрежа за мониторинг квалитета ваздуха; учествује у изради процедура за контролу квалитета података и њихову верификацију; учествује у стварању подлога и даје подршку формирању и одржавању информационог система квалитета ваздуха као дела информационог система животне средине Републике Србије; реализује ажурирање, верификацију и анализе за потребе седмичног, месечног и годишњег извештавања по обавезама из Закона о заштити ваздуха; учествује у процесирању и ажурирању података на интернет презентацији Агенције; прати међународне прописе и техничку регулативу; припрема података и информација за потребе извештавања Европске агенције за животну средину (ЕЕА); учествује у изради елабората, студија и анализа; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

341. Радно место за верификацију података из државне мреже аутоматских мерних станица за мониторинг квалитет ваздуха и праћење стања приземног озона

Опис послова: Обавља послове и задатке праћења и вршења пријема, анализе, контроле и верификације сатних података из државне мреже аутоматских мерних станица за квалитет ваздуха (АМСКВ) и локалних мрежа за мониторинг квалитета ваздуха; учествује у изради процедура за контролу квалитета података и њихову верификацију; учествује у стварању подлога и даје подршку формирању и одржавању информационог система квалитета ваздуха као дела информационог система животне средине Републике Србије; реализује ажурирање, верификацију и анализе за потребе седмичног, месечног и годишњег извештавања по обавезама из Закона о заштити ваздуха; прати међународне прописе и техничку регулативу за тропосферски озон; учешће у изради стратешких докумената; припрема података и информација за потребе извештавања Европске агенције за животну средину (ЕЕА); учествује у изради елабората, студија и анализа; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким

струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

342. Радно место за оперативну и теренску подршку државној мрежи за мониторинг квалитета ваздуха

Опис послова: Учествује у пословима одржавања опреме у државној мрежи за мониторинг квалитета ваздуха, теренским мерењима, проверама опреме и тестовима на терену; врши припрему и допремање узорака; ажурира документацију станица, води евиденцију узорака, даје подршку пословима калибрационе лабораторије; обавља послове и задатке праћења и вршења пријема, анализе, контроле и верификације сатних података из државне мреже аутоматских мерних станица за квалитет ваздуха (АМСКВ) и локалних мрежа за мониторинг квалитета ваздуха; учествује у стварању подлога и даје подршку формирању и одржавању информационог система квалитета ваздуха као дела информационог система животне средине Републике Србије; учествује у прикупљању, ажурирању и обради података о квалитету ваздуха и падавина добијених мануелним методама према прописаном програму контроле квалитета ваздуха у државној и локалним мрежама мерних места; реализује ажурирање, верификацију и анализе за потребе седмичног, месечног и годишњег извештавања по обавезама из Закона о заштити ваздуха; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: **1**

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко- технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за мониторинг и стање алергеног полена

343. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); организује и реализује програм детекције алергеног полена у приземном слоју атмосфере; планира и припрема извештаје о садржају алергеног полена

у ваздуху, стању квалитета ваздуха и учествује у дефинисању индикатора и параметара за контролу квалитета ваздуха; прати, разрађује и спроводи међународне препоруке из области алергеног полена у ваздуху; обавља послове комуникације са IAA (Међународна асоцијација за аеробиологију) и предлаже и организује оперативни рад националне мреже мерних места за детекцију алергеног полена у ваздуху; учествује и изради извештаја о садржају алергеног полена за потребе извештавања на националном нивоу; спроводи описане послове прописане успостављеним процедурама из стандарда СРПС ИСО 17025; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области биотехничке науке или биолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

344. Радно место за извештавање о садржају алергеног полена у атмосфери

Опис послова: Припрема извештаје, информације, студије и анализе о садржају алергеног полена у ваздуху, стању квалитета ваздуха и учествује у дефинисању индикатора и параметара за контролу квалитета ваздуха; учествује у имплементацији међународне препоруке из области алергеног полена у ваздуху; учествује у ажурирању и обрадама података из делокруга рада Групе; реализује међународну размену података о алергеном полену из националне мреже мерних места; спроводи описане послове прописане успостављеним процедурама из стандарда СРПС ИСО 17025; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

345. Радно место за праћење садржаја алергеног полена у атмосфери

Опис послова: Учествује у реализацији детекције алергеног полена у приземном слоју атмосфере; учествује у пословима формирања националне мреже мерних места за

детекцију алергеног полена у ваздуху; припремама информација, студија и анализе о стању алергеног полена и квалитета ваздуха; ажурира податке из делокруга рада Групе; учествује у припреми обуке стручног кадра - сарадника за детекцију алергеног полена у атмосфери из других институција и учествује у контроли њиховог рада; спроводи описане послове прописане успостављеним процедурама из стандарда СРПС ИСО 17025; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области биотехничке науке или биолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за Национални регистар извора загађивања, индикаторе и информациони систем

346. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи радом Одељења (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу); врши најсложеније послове из делокруга Одељења; координира послове који се односе на вођење националног регистра извора загађивања и хармонизацију националног законодавства са ЕУ законодавством, организује израду националних инвентара основних загађујућих материја у ваздух, гасова стаклене баште и ненамерно испуштених дуготрајних органских супстанци за потребе размене података у оквиру обавеза извештавања према међународним уговорима и конвенцијама; обавља послове међународне сарадње из делокруга Одељења и врши послове примарне контакт тачке са ЕЕА и другим међународним организацијама; координира послове израде индикатора из Националне листе индикатора; обезбеђује имплементацију стандарда и методологија у прикупљању и обради података, као и система квалитета у програмима контроле; припрема, организује и координира израду пројеката од значаја за Одељење и организује међуресорску сарадњу везану за рад Одељења, обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу помоћника директора.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање

пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Одсек за индустријско и комунално загађивање

347. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека, планира послове и стара се о благовременом, законитом и правилном обављању послова из делокруга Одсека; врши најсложеније послове из делокруга Одсека, врши обраду података о индустријском и комуналном загађивању за потребе вођења националног регистра извора загађивања животне средине; прикупља нумеричке, описне и просторне податке о изворима загађивања животне средине, као и управљању отпадом за потребе извештавања на националном и међународном нивоу; ради на имплементацији и прорачуну индикатора Националне листе индикатора из свог делокруга рада; врши послове примарне контакт тачке са ЕЕА и другим међународним организацијама; организује и координира израду пројеката из области рада Одсека; обавља послове имплементације стандарда и методологија у прикупљању и обради података, као и система квалитета у програмима контроле; учествује у изради информација, елабората, студија и анализа из свог делокруга рада; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

348. Радно место за праћење емисија загађујућих материја у ваздух

Опис послова: Обезбеђује континуирано прикупљање података о емисијама загађујућих материја у ваздух; води подсистем за емисије загађујућих материја у ваздух и национални регистар извора загађивања животне средине, као посебном делу информационог система животне средине Републике Србије; учествује у припреми података за израду националног инвентара основних загађујућих материја у ваздух, гасова стаклене баште и ненамерно испуштених дуготрајних органских супстанци; ради на имплементацији механизма мониторинга гасова са ефектом стаклене баште врши обраду и ажурирање података за потребе извештавања на националном и међународном нивоу из свог делокруга рада; ради на имплементацији и прорачуну индикатора Националне листе индикатора из свог делокруга рада; учествује у изради извештаја, информација, елабората, студија и анализа из свог делокруга рада; учествује у имплементацији

стандарда и методологија у прикупљању и обради података, као и система квалитета у програмима контроле, даје подршку формирању и одржавању информационог система животне средине Републике Србије; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

349. Радно место за праћење и анализу стања буке и нејонизујућег зрачења у животној средини

Опис послова: Координира подацима о изворима и нивоима буке и нејонизујућег зрачења у животној средини; израђује анализе за потребе извештавања на националном и међународном нивоу из свог делокруга рада; припрема стратешке карте буке; врши имплементацију и прорачун индикатора Националне листе индикатора из свог делокруга рада; израђује извештаје, информације, елаборате, студије и анализе из свог делокруга рада; обавља послове примарне контакт тачке за извештавање о стању буке у животној средини са ЕЕА; врши имплементацију стандарда и методологија у прикупљању и обради података, као и система квалитета у програмима контроле; даје подршку формирању и одржавању информационог система животне средине Републике Србије; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

350. Радно место за праћење и анализу стања управљања посебним токовима отпада

Опис послова: Учествује у прикупљању података о управљању посебним токовима отпада; води подсистем за управљање посебним токовима отпада и национални регистар извора загађивања животне као посебног дела информационог система животне средине

Републике Србије; остварује сарадњу са ресорним министарством везано за припрему података за наплату накнада, учествује у жалбеном поступку обвезника, врши обраду и ажурирање података за потребе извештавања на националном и међународном нивоу из свог делокруга рада; учествује у имплемента-цији и прорачуну индикатора Националне листе индикатора из свог делокруга рада; учествује у прикупљању и обради података; припрема извештаје, информације, елаборате, студије и анализе из свог делокруга рада; даје подршку формирању и одржавању информационог система животне средине Републике Србије; сарађује са обвезницима извештавања и другим субјектима од значаја; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

351. Радно место за праћење емисија загађујућих материја у воде

Опис послова: Учествује у прикупљању података о емисијама и билансима загађујућих материја у води; води подсистем о емисијама загађујућих материја у воде и национални регистар извора загађивања животне средине као посебног дела информационог система животне средине Републике Србије; обрађује и ажурира податке за потребе извештавања на националном и међународном нивоу; учествује у имплементацији и прорачуну индикатора Националне листе индикатора из свог делокруга рада; учествује у изради извештаја, информација, елабората, студија и анализа из свог делокруга рада; остварује сарадњу са обвезницима у контроли података и даје им подршку везано за Национални регистар, даје подршку формирању и одржавању информационог система животне средине Републике Србије; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

352. Радно место за регистре издатих дозвола за управљање отпадом

Опис послова: Води Регистар издатих дозвола за управљање отпадом; води подсистем информационог система Регистра издатих дозвола за управљање отпадом, врши обраду и ажурирање података за потребе извештавања на националном и међународном нивоу; учествује у прикупљању и обради података везаних за управљање отпадом; врши ажурирање нумеричких, описних и просторних података из дозвола за потребе мапирања и извештавања на националном и међународном нивоу; учествује у изради интернет презентације и ажурира интернет странице из делокруга рада Одељења у складу са међународним стандардима и правилима; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за индикаторе и извештавање

353. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку); координира обезбеђивање података о интегрисаном праћењу стања животне средине из делокруга Одсека (област вода, ваздуха, биодиверзитета, земљишта и праћење утицаја привредних активности) и обавља стручно-техничке послове израде годишњег извештаја и координира израду годишњег извештаја квалитета животне средине из делокруга Одсека; обавља најсложеније послове на креирању, разради и имплементацији индикатора животне средине на националном нивоу и координира послове који се односе на успостављање и одржавање националне листе индикатора као система интегралног праћења животне средине; врши послове примарне контакт тачке за земљиште и пољопривреду са ЕК (ЈРЦ) и ЕЕА; координира и учествује у узорковању земљишта и изради упутстава за методе, валидације и процени мерне несигурности из квалитета земљишта према стандарду СРПС ИСО 17025, координира израду Инвентара контаминираних локалитета; врши имплементацију стандарда и методологија, као и система квалитета у програмима контроле; координира или учествује у припреми, организацији и изради пројеката од значаја за Одсек, учествује у изради информација, елабората, студија и анализа стања животне средине; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља заштите животне средине, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

354. Радно место за праћење утицаја привредних активности и економских инструмената за заштиту животне средине

Опис послова: Обезбеђује континуирано прикупљање података и вођење подсистема за праћење привредних активности од значаја за животну средину, коришћења ресурса, циркуларне економије и економских интрумената за заштиту животне средине; обрађује и ажурира податке за потребе извештавања на националном и међународном нивоу; врши послове разраде и имплементације индикатора везаних за коришћење ресурса, циркуларну економију, привредне активности и економске интрументе за заштиту животне средине; учествује у изради извештаја, информација, елабората, студија и анализа; врши послове примарне контакт тачке за одрживу производњу и потрошњу, као и енергетику са ЕЕА, прати међународне програме и прописе у области коришћења ресурса; израђује годишње извештаје о утицају привредних активности и о економским инструментима за заштиту животне средине, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

355. Радно место за анализу и праћење стања квалитета површинских и подземних вода

Опис послова: Обавља послове прикупљања података и учествује у координирању обезбеђивања података о праћењу стања квалитета и квантитета површинских и подземних вода; учествује у разрађивању и имплементацији индикатора везане за праћење стања квалитета и квантитета површинских и подземних вода; пружа подршку

пословима примарне контакт тачке за праћење квалитета површинских и подземних вода са ЕЕА и другим међународним организацијама; учествује у праћењу спровођења међународних програма и предлаже смернице за њихову имплементацију; израђује годишњи извештај о квалитету и квантитету вода; учествује у припреми и изради пројеката у области вода; учествује у изради информација, елабората, студија и анализа стања праћења стања квалитета и квантитета површинских и подземних вода; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту .

356. Радно место за праћење стања биљног и животињског света

Опис послова: Прикупља податке и координира обезбеђивање података о праћењу стања биљног и животињског света, шумарства, лова и риболова; врши послове разраде и имплементације индикатора везаних за биодиверзитет; врши послове примарне контакт тачке за праћење стања биодиверзитета са ЕЕА и другим међународним организацијама и прати спровођење међународних програма; израђује годишњи извештај о стању биљног и животињског света; припрема стручне основе за израду пројеката у области биодиверзитета; учествује у изради информација, елабората, студија и анализа стања праћења стања биљног и животињског света; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

357. Радно место за праћење квалитета земљишта

Опис послова: Координира подацима о праћењу квалитета земљишта; обавља послове разраде и имплементације индикатора везаних за контролу квалитета земљишта и пољопривреду; израђује анализе потребе извештавања на националном и међународном нивоу из свог делокруга рада, израђује упутства за методе, валидације и процене мерне несигурности из квалитета земљишта према стандарду СРПС ИСО 17025; учествује у изради Инвентара контаминираних локалитета; учествује у сарадњи са ЕЕА и другим међународним организацијама; прати спровођење међународних програма и учествује у припреми пројеката у области квалитета земљишта; израђује информације, елаборате, студије и анализе стања квалитета земљишта; формира катастар биолошких ресурса; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

358. Радно место за унос и контролу података и узорковање земљишта

Опис послова: Врши обраду и контролу података из надлежности Одсека; учествује у изради периодичних, годишњих извештаја, елабората, студија и анализа; учествује у изради индикатора животне средине; учествује у изради годишњег извештаја о стању животне средине; врши узорковање земљишта према стандарду СРПС ИСО 17025 и учествује у реализацији програма праћења квалитета земљишта; учествује у изради Инвентара контаминираних локалитета; учествује у припреми и реализацији пројеката од значаја за Одсек; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за информациони систем

359. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека, планира послове и стара се о благовременом, законитом и правилном обављању послова из делокруга Одсека; врши најсложеније послове из делокруга Одсека; координира израду годишњег извештаја о стању животне средине из делокруга Одсека, као и послове који се односе на успостављање и одржавање информационог и телекомуникационог система за размену података са националним и међународним институцијама; врши послове примарне контакт тачке за извештавање о стању животне средине са ЕЕА; учествује у ажурирању и одржавању интернет портала Агенције; координира сарадњу у области размене података и дефинисању методологија и формата за размену података и информација о параметрима стања животне средине; учествује у изради информација, елабората, студија и анализа о стању животне средине; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

360. Радно место за одржавање информационог система

Опис послова:

Опис послова: Учествује у обављању послова који се односе на успостављање, вођење и унапређење националног информационог система животне средине; одржава и развија компоненте информационог система; обезбеђује функционисање информационог и телекомуникационог система за размену података са националним и међународним институцијама; спроводи предложене мере за одржавање и развој телекомуникационе мреже Агенције и припрема материјал за стручну обуку запослених у Агенцији из области информационих технологија; обавља послове систем администратора; учествује у изради процедура и предузимању мера заштите и безбедности информационо комуникационог система; спроводи мере обезбеђења и заштите података на информационом систему; стара се о редовној анализи антивирусног софтвера и примени софтверских заштитних решења; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

361. Радно место за развој компоненти информационог система у оквиру европске мреже за информације и осматрање (Еионет)

Опис послова: Успоставља и води компоненте националног информационог система животне средине као дела европске мреже за информације и осматрање; одржава компоненте система везане за имплементацију концепата и стратегија Европске агенције за животну средину (ЕЕА); формира, одржава и дистрибуира нумеричке, описне и просторне базе података; обавља послове управљања базама података и софтверским системима за подршку базама података; врши усклађивање информационих система/база података; креира, тестира и примењује web апликације и модуле информационог система; прати спровођење међународних програма и учествује у сарадњи са ЕЕА и другим европским и међународним организацијама; учествује у изради информација, елабората, студија, анализа и извештаја о стању животне средине обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

362. Радно место за развој географског информационог система

Опис послова: Води и унапређује национални географски информациони систем животне средине у складу са ГИС стандардима и захтевима INSPIRE директиве; повезује, размењује и обрађује просторне податке, израђује тематске карте и припрема одговарајуће извештаје; обезбеђује приступ другим информацијама односно другим информационим системима; формира, одржава и дистрибуира просторне базе података; врши хармонизацију свих релевантних информација на националном и међународном нивоу; учествује у дефинисању методологија и формата за размену података и информација о параметрима стања животне средине; примењује иновације ГИС технологије; учествује у развоју НИГП – а (Национална инфраструктура геопросторних

података); учествује у сарадњи са Европском агенцијом за животну средину и другим међународним организацијама; учествује у изради информација, елабората, студија, анализа и извештаја о стању животне средине; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

363. Радно место за послове информатичке подршке и извештавања

Опис послова: Обавља послове у оквиру система извештавања о стању животне средине; обрађује нумеричке, описне и просторне податке о врстама расположивих природних вредности; врши послове праћења стања и заштите животне средине; учествује у припреми индикатора стања животне средине; обавља послове који се односе на генерисање и подешавање оперативних система рачунара (сервера, радних станица); врши израду графичких елемената за публикације, извештаје и конференције коришћењем програма за графички дизајн; врши дизајн, прелом и обраду текста; учествује у пословима администрирања рачунара и рачунарских мрежа; учествује у ажурирању и одржавању интернет портала Агенције; пружа информатичку подршку у припреми извештаја о стању животне средине; припрема и обрађује дневне, месечне, годишње и периодичне извештаје у електронској форми; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за инвентаре загађујућих материја у ваздух

364. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи и координира радом Групе, планира послове и стара се о благовременом, законитом и правилном обављању послова из делокруга Групе; обезбеђује континуирано прикупљање података потребних за израду националних инвентара основних загађујућих материја у ваздух и врши прикупљање података о гасовима стаклене баште и ненамерно испуштених дуготрајних органских супстанци из области Енергетике, Индустрије и примена растварача, Пољопривреде, шумарства и намене земљишта, Управљања отпадом; врши билансирање емисија гасова; ради на изради националних извештаја за потребе размене података у оквиру обавеза извештавања према међународним уговорима и конвенцијама; ради на имплементацији механизма мониторинга гасова са ефектом стаклене баште, врши извештавање према Европској Агенцији за животну средину о инвентарима; врши обраду и ажурирање података за потребе извештавања на националном и међународном нивоу из свог делокруга рада; ради на имплементацији и прорачуну индикатора Националне листе индикатора из свог делокруга рада; врши имплементацију стандарда и методологија у прикупљању и обради података, као и система квалитета у програмима контроле; израђује извештаје, информације, елаборате, студије и анализе из свог делокруга рада и учествује у формирању и одржавању информационог система животне средине Републике Србије, обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу помоћника директора.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

365.Радно место за послове оцењивања планова мониторинга оператера постројења за потребе издавања дозволе за емисију гасова са ефектом стаклене баште (GHG)

Опис послова: Оцењује планове мониторинга оператера постројења и израђује извештај који садржи оцену о томе да ли је план мониторинга израђен у складу са прописима; проверава садржај плана мониторинга, писане процедуре и пратећу документацију, која се доставља уз план мониторинга; прегледа врсте активности и гасове са ефектом стаклене баште за које оператер постројења прибавља дозволу за емисију гасова са ефектом стаклене баште; контролише методологије мониторинга емисије GHG из постројења и услове за њихову примену, рокове за подношење и садржај извештаја о побољшањима методологије мониторинга; проверава верификован извештај о годишњим емисијама GHG, који доставља

оператер постројења; врши конзервативну процену емисије GHG уколико оператер не достави у предвиђеном року верификован извештај о годишњој емисији GHG, односно ако тај извештај није израђен или није верификован; прикупља податке за потребе извештавања на националном и међународном нивоу из свог делокруга рада; учествује у изради извештаја, информација и анализа из свог делокруга рада; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу руководиоца Групе.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

366. Радно место за подршку пословима инвентара загађујућих материја у ваздух за област Индустрија и примена растварача

Опис послова: Врши обраду података за потребе израде националних инвентара основних загађујућих материја у ваздух; учествује у прикупљању података о гасовима стаклене баште и ненамерно испуштених дуготрајних органских супстанци из области Индустрије и примене растварача; учествује у билансирању емисије гасова и изради националних извештаја за потребе размене података у оквиру обавеза извештавања према међународним уговорима и конвенцијама; учествује у раду на имплементацији механизма мониторинга гасова са ефектом стаклене баште; учествује у извештавању према Европској Агенцији за животну средину о инвентарима; врши обраду података за потребе извештавања на националном и међународном нивоу из свог делокруга рада; учествује у имплементацији и прорачуну индикатора Националне листе индикатора из свог делокруга рада; учествује у изради извештаја, информација, елабората, студија и анализа из свог делокруга рада; даје подршку формирању и одржавању информационог система животне средине Републике Србије, обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама,

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

367. Радно место за подршку пословима инвентара загађујућих материја у ваздух за област Енергетика

Опис послова: Прикупља податке потребне за израду националних инвентара основних загађујућих материја у ваздух, гасова стаклене баште и ненамерно испуштених дуготрајних органских супстанци из области Енергетике; учествује билансирању емисија гасова и изради националних извештаја за потребе размене података у оквиру обавеза извештавања према међународним уговорима и конвенцијама; прикупља податке за потребе извештавања на националном и међународном нивоу из свог делокруга рада; учествује имплементацији и прорачуну индикатора Националне листе индикатора из свог делокруга рада; учествује у изради извештаја, информација, елабората, студија и анализа из свог делокруга рада; даје подршку формирању и одржавању информационог система животне средине Републике Србије, обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

СЕКТОР ЗА НАЦИОНАЛНУ ЛАБОРАТОРИЈУ

368. Помоћник директора

Опис послова: Руководи радом Сектора, распоређује и координира послове и координира рад унутрашњих јединица Агенције, врши и друге послове из надлежности директора у одсуству директора и по његовом посебном овлашћењу, обавља и друге послове по налогу Директора.

Звање: Пета група положаја
Број државних службеника на положају 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или

друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање седам година радног искуства у струци или пет година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или четири године радног искуства на руководећим радним местима у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одељење за инструменталне и биолошке анализе

369. Начелник Одељења

Опис послова: Руководи и координира радом Одељења, планира послове и стара се о благовременом, законитом и правилном обављању послова из делокруга Одељења; израђује стручне истраживачко-развојне и оперативне програме рада - Програме систематских испитивања квалитета вода и ваздуха према нормативима Европске уније; прати извршење програма и припрема периодичне и годишње извештаје о раду Одељења; организује рад и прати активности код хаваријских загађења; обавља послове међународне сарадње из делокруга рада Одељења; прати активности и законодавство националних и међународних организација из делокруга рада и предлаже мере унапређења; израђује методологије, одабира и предлаже развој аналитичких метода из делокруга систематског испитивања квалитета вода, седимента, ваздуха и падавина, техникама течне и гасне хроматографије купловане са тандем масеним и ТОФ масеним детекторима и индуковано купловане плазме са масеним детектором у складу са СРПС ИСО 17025; сарађује са корисницима стручних услуга Одељења, обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу директора.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за неорганску резидуалну анализу

370. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека, планира послове и стара се о благовременом, законитом и правилном обављању послова из делокруга Одсека;

одговоран је за спровођење усвојених Програма систематских испитивања квалитета вода и ваздуха; пружа стручна упутства сарадницима и координира њихов рад у Одсеку; обавља послове заменика техничког руководиоца Одељења у складу са СРПС ИСО 17025; анализира припремљене узораке воде, седимента, земљишта, ваздуха и падавина техникама атомске апсорпционе спектрофотометрије и индуковано-купловане плазме у складу са СРПС ИСО 17025; развија аналитичко-хемијске методе из делокруга рада Одсека; прати активности и законодавство националних и међународних организација у области рада Одсека; припрема месечне, тромесечне и годишње извештаје о реализацији рада Одсека, води евиденцију о потрошњи хемикалија, сервисирању и набавкама резервних делова и потрошног материјала за инструменте Одсека; учествује у изради Програма систематских испитивања квалитета вода и ваздуха према нормативима Европске Уније; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или физичко-хемијских наука наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

371. Радно место аналитичара за хемијска испитивања ваздуха

Опис послова: Анализира припремљене узорке ваздуха и падавина применом усвојене методологије према националним програмима систематског испитивања квалитета ваздуха, техникама УБ-ВИС спектрофотометрије, ИР спектрометрије, атомске апсорпционе спектрофотометрије, индуковано купловане плазме са оптичком емисијом, гравиметрије и волуметрије у складу са СРПС ИСО 17025; развија, унапређује и припрема упутства за примену аналитичко-хемијских метода из делокруга рада; обучава и надгледа рад референата током примене усвојене аналитичке методологије; учествује у националним и међународним интеркомпарацијским мерењима; спроводи и документује контролу квалитета за методологију коју примењује у складу са СРПС ИСО 17025; води евиденцију о потрошњи хемикалија, сервисирању и набавкама резервних делова за инструменте, потрошног и стандардног материјала, хемикалија и лабораторијског посуђа из делокруга рада; израђује месечне и тромесечне извештаје о резултатима рада и припрема извештаје о раду Одсека; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко –технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер

академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

372. Радно место аналитичар за хемијска испитивања воде и седимента

Опис послова: Анализара припремљене узораке воде, седимента и земљишта применом усвојене методологије према националним програмима систематског испитивања квалитета вода, техникама атомске апсорпционе спектрофотометрије и индуковано купловане плазме, у складу са СРПС ИСО 17025; припрема упутства за примену аналитичко-хемијских метода из делокруга рада и обучава и надгледа рад референата током примене усвојене аналитичке методологије; учествује у националним и међународним интеркомпарацијским мерењима и спроводи и документује контролу квалитета за методологију коју примењује у складу са СРПС ИСО 17025; води евиденцију о потрошњи хемикалија, сервисирању и набавкама резервних делова за инструменте, потрошног и стандардног материјала, хемикалија и лабораторијског посуђа из делокруга рада; припрема месечне и тромесечне извештаје о резултатима рада; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко –технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

373. Радно место техничара за лабораторијску припрему узорака воде и седимента

Опис послова: Спроводи серијска волуметријска и гравиметријска лабораторијска мерења показатеља квалитета воде и седимента и евидентира резултате мерења у складу са СРПС ИСО 17025; припрема узорке воде и седимента за спектрофотометријска мерења; прима и евидентира узорке воде и седимента; води евиденцију о потрошњи хемикалија и потреба за набавком хемикалија из делокруга рада; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека.

Звање: Референт
Број државних службеника: 2

Услови: Завршена средња стручна школа у четворогодишњем трајању хемијског или технолошког смера, радно искуство у струци од најмање две године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту

Одсек за биолошко испитивање вода

374. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека, планира послове и стара се о благовременом, законитом и правилном обављању послова из делокруга рада Одсека, пружа стручна упутства сарадницима и координира њихов рад у Одсеку; испитује биолошке елементе квалитета површинских вода – фитопланктон и фитобентос – према Програму мониторинга статуса вода; прати развој међународног и националног законодавства и стандарда у области биолошких испитивања квалитета вода и развија, унапређује, тестира и примењује биолошке методе у области испитивања квалитета вода у складу са СРПС ИСО 17025; учествује у раду радних група на националном, билатералном и мултилатералном нивоу са циљем усаглашавања методологије и резултата биолошких анализа; систематизује резултате биолошких и бактериолошких анализа вода и класификује водотоке у складу са прописаним нормама и учествује у изради предлога Програма систематског испитивања вода који се односи на област биолошких испитивања; припрема месечне, тромесечне и годишње извештаје о реализацији рада Одсека и води евиденцију о потрошњи хемикалија, сервисирању и набавкама резервних делова и потрошног материјала за инструменте Одсека; учествује у изради Програма систематских испитивања квалитета вода према нормативима Европске Уније; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

375. Радно место хидробиолога за испитивање фитопланктона и фитобентоса

Опис послова: Испитује биолошке елементе површинских вода - фитопланктон и фитобентос - према Програму мониторинга статуса вода; примењује биолошке методе у области испитивања квалитета вода у складу са СРПС ИСО 17025; прати развој међународног и националног законодавства и стандарда у области биолошких испитивања вода и учествује у изради извештаја; учествује у раду радних група на националном, билатералном и мултилатералном нивоу са циљем усаглашавања методологије и резултата биолошких анализа; учествује у систематизовању резултата

биолошких и бактеријолошких анализа вода и класификовању водотока у складу са прописаним нормама; учествује у изради предлога Програма мониторинга статуса вода који се односи на област биолошких испитивања; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

376. Радно место хидробиолога за испитивање фитопланктона

Опис послова: Испитује биолошки елемент квалитета површинских вода - фитопланктон - према националном годишњем Програму мониторинга статуса вода; прати развој међународног и националног законодавства и стандарда у области испитивања заједнице фитоплангтона у складу са СРПС ИСО 17025; учествује у ажурирању документације која се односи на биолошке елементе квалитета, као и програму контроле система квалитета; учествује у софтверској обради података о заједници фитопланктона; учествује у изради годишњих извештаја о стању квалитета вода и извештаја о мониторингу статуса вода и учествује у изради извештаја о испитивању заједнице фитопланктона након акцидентних загађења; учествује у међународним интеркомпарацијским испитивањима заједнице фитоплангтона и израђује упутства за узорковање и испитивање заједнице фитоплангтона; учествује у теренским испитивањима акумулација, у одабиру локалитета и тачака за узорковање по хоризонталном и вертикалном профилу; убавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека

Звање: **Саветник**
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких - биолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

377. Радно место хидробиолога за узорковање и испитивање макроинвертебрата и узорковање фитобентоса

Опис послова: Узоркује и испитује биолошки елеменат површинских вода - макроинвертебрате - према Програму мониторинга статуса вода; прати развој међународног и националног законодавства и стандарда у области биолошких испитивања вода и израђује извештаје; развија, унапређује, тестира и примењује биолошке методе испитивања биолошких елемената квалитета у складу са СРПС ИСО 17025; обавља стручне послове у поступку ажурирања документације који се односе на биолошке елементе квалитета; обавља стручне послове у оквиру програма контроле система квалитета, изради извештаја о испитивању заједнице макроинвертебрата након акцидентних загађења; учествује у раду радних група на националном, билатералном и мултилатералном нивоу са циљем усаглашавања методологије и резултата биолошких анализа; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

378. Радно место хидробиолога за узорковање и испитивање макроинвертебрата

Опис послова: Испитује биолошки елеменат површинских вода - макроинвертебрате - према Програму мониторинга статуса вода; примењује биолошке методе у области испитивања квалитета вода у складу са СРПС ИСО 17025; учествује у ажурирању документације која се односи на биолошке елементе квалитета, програму контроле система квалитета софтверској обради података о заједници макроинвертебрата; израђује упутства за узорковање и испитивање макроинвертебрата и обавља теренско узорковање макроинвертебрата и фитобентоса; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Одсек за органску резидуалну анализу

379. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека; планира послове и стара се о благовременом, законитом и правилном обављању послова из делокруга Одсека; учествује у изради стручних, развојних и оперативних програма рада - Програма систематских испитивања квалитета вода и ваздуха према нормативима Европске уније; спроводи усвојен Програма систематских испитивања квалитета вода и ваздуха; организује рад Одсека и прати активности код хаваријских загађења; припрема периодичне и годишње извештаје о реализацији рада Одсека; развија аналитичко-хемијске методе техникама течне и гасне хроматографије купловане са тандем масеним и ТОФ масеним детекторима из делокруга рада Одсека у складу са СРПС ИСО 17025; анализира припремљене узорке воде, седимента, ваздуха и падавина према националним програмима систематског испитивања квалитета вода и ваздуха у складу са СРПС ИСО 17025; прати активности и законодавство националних и међународних организација из делокруга рада Одсека; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу начелника Одељења.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

380. Радно место аналитичара за одређивање перзистентних органских полутаната и управљање системом квалитета

Опис послова: Анализира припремљене узораке на садржај перзистентних органских полутаната, техником гасне хроматографије купловане са тандем масеним и ТОФ масеним детекторима у складу са СРПС ИСО 17025 према националним програмима систематског испитивања квалитета воде, седимента, ваздуха и падавина; развија и уводи у рад нове аналитичке методе и инструменталне технике; унапређује, усклађује са међународном методологијом, припрема упутства за усвојене аналитичке методе из делокруга рада и припрема упутства за рад; учествује у националним и међународним интеркомпарацијским мерењима; учествује у изради предлога Програма систематских испитивања воде и ваздуха који се односе на област органских полутаната; обучава и контролише рад референата током припреме узорака и примене усвојене аналитичке методологије; обавља послове управљања системом квалитета према стандарду СРПС ИСО 17025 и организује и израђује планове интерних провера; надзире спровођење корективних и превентивних мера, идентификација неусклађености везаних за систем

управљања квалитетом; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

381. Радно место аналитичара за одређивање перзистентних органских полутаната

Опис послова: Анализира припремљене узораке на садржај органских полутаната, хроматографским техникама течне и гасне хроматографије куповане са тандем масеним и ТОФ масеним детекторима у складу са СРПС ИСО 17025 према националним програмима систематског испитивања квалитета воде, седимента, ваздуха и падавина; учествује у припреми упутства за усвојене аналитичке методе из делокруга рада; учествује у националним и међународним интеркомпарацијским мерењима; учествује у изради предлога Програма систематских испитивања воде и ваздуха који се односе на област органских полутаната; обучава и контролише рад референата током припреме узорака и примене усвојене аналитичке методологије; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

382. Радно место техничар за припрему узорака за органску аналитичку хемију

Опис послова: Припрема узорке ваздуха, падавина, воде, седимента и земљишта за инструменталне анализе из делогруга рада Одсека - гасну и течну хроматографију, UV-Vis спектрофотометрију; спроводи серијска мерења показатеља квалитета воде, седимента и земљишта техником UV-Vis спектрофотометрије под надзором одговорног аналитичара и евидентира резултате мерења у складу са СРПС ИСО 17025; прима и евидентира приспеле узораке; води евиденцију о потрошњи хемикалија, сервисирању и

набавкама резервних делова и потрошног материјала за инструменте; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу шефа Одсека.

Звање: Референт
Број државних службеника: 3

Услови: Завршена средња стручна школа у четворогодишњем трајању хемијско-технолошког смера, радно искуство у струци од најмање две године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за калибрациону лабораторију

383. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); врши лабораторијске калибрације гас анализатора за мониторинг квалитета ваздуха; планира, организује и учествује у теренским калибрацијама и проверама гас анализатора у државној мрежи аутоматских мониториг станица за квалитет ваздуха (АМСКВ); спроводи процедуре ресертификације калибрационих гасова за потребе оперативног функционисања државне мреже АМСКВ; обезбеђује следљивост мерења до примарних референтних стандарда; одржава референтне инструменте- гас анализаторе у лабораторији и преносне стандарде за потребе теренских калибрација; учествује у припреми и спровођењу процедура акредитације и одржања система квалитета у складу са СРПС ИСО 17025; учествује у епизодним теренским мерењима мобилном станицом; учествује у верификацији података из државне мреже АМСКВ, обрадама и анализама за потребе месечног и годишњег извештавања; по потреби учествује у изради елабората, студија и анализа; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу начелника Одељења.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

384. Радно место аналитичар за теренске калибрације гас анализатора

Опис послова: Врши лабораторијске калибрације гас анализатора за мониторинг квалитета ваздуха; спроводи теренске калибрације и провере гас анализатора у државној мрежи аутоматских мониториг станица за квалитет ваздуха (АМСКВ); спроводи процедуре ресертификације калибрационих гасова за потребе оперативног функционисања аутоматских анализатора из државне мреже АМСКВ; обезбеђује

следљивост мерења до примарних референтних стандарда; одржава референтне инструменте гас анализаторе у лабораторији и преносне стандарде за потребе теренских калибрација; припрема и спроводи процедуре акредитације и одржања система квалитета у складу са СРПС ИСО 17025; врши епизодна теренска мерења мобилном станицом; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

385. Радно место техничар за припрему калибрација

Опис послова: Спроводи припрему опреме за лабораторијске и теренске калибрације аутоматских гас анализатора у државној мрежи АМСКВ; води евиденцију о опреми у лабораторији; води евиденцију о утрошку референтних и потрошних материјала из свог делоктуга рада; припрема потребне обрасце за калибрацију; прикупља и обрађује документацију о извршеним теренским и лабораторијским калибрацијама; спроводи серијска гравиметријска лабораторијска мерења и мерења техником UV-Vis спектрофотометрије показатеља квалитета ваздуха у складу са СРПС ИСО 17025; припрема филтере за узорковање суспендованих честица; прима и евидентира узорке за параметре квалитета ваздуха; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу руководиоца Групе.

Звање:Референт
Број државних службеника: 1

Услови: Завршена средња стручна школа у четворогодишњем трајању хемијско-технолошког смера, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање две године у хемијској лабораторији, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Уже унутрашње јединице изван састава сектора

Одсек за послове финансија и јавних набавки

386. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи радом Одсека – планира, усмерава и надзире рад државних службеника; припрема предлог финансијског плана Агенције и предлог годишњег плана јавних набавки; прати реализацију финансијских и материјалних средстава, као и законско, наменско и економично трошење средстава и израђује извештаје; контролише исправност периодичних извештаја о извршењу буџетских средстава, као и осталих извора финансирања и доставља их надлежним институцијама; организује праћење ажурирања одобрених средстава буџета у главну књигу; обавља функцију рачунополагача и саставља завршни рачун Агенције; контролише исправност исплате личних примања запослених (зараде, боловања преко тридесет дана, породиљског одсуства) и других личних примања (накнада трошкова за долазак и одлазак са посла, трошкова боравка на терену, трошкова путовања); контролише исправност исплате солидарних помоћи, отпремнина и исплата ангажованих сарадника по уговорима у складу са расположивим апропријацијама и месечним квотама; припрема завршни рачун и порески биланс; прати и контролише исправност спровођења свих поступака јавних набавки Агенције од покретања до реализације; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу директора.

Звање: Саветник

Број државних службеника 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

387. Радно место за финансијско-рачуноводствене послове

Опис послова: Учествује у изради предлога финансијског плана Агенције и предлога годишњег плана јавних набавки; учествује у праћењу реализације финансијских и материјалних средстава, као и законско, наменско и економично трошење средстава; припрема периодичне извештаје о извршењу буџетских средстава, као и осталих извора финансирања; прати ажурирање одобрених средстава буџета у главну књигу; контролише ауторизоване захтеве за исплату и формира актуелне листе за исплату крајњим корисницима ангажовањем потребних средстава; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу Шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање

240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

388. Радно место за финансијско-материјалне послове

Опис послова: Обавља послове суштинске и формалне провере докумената; припрема документацију и врши исплату личних примања запослених (зараде, боловања преко тридесет дана, породиљског одсуства) и других личних примања (накнада трошкова за долазак и одлазак са посла, трошкова боравка на терену, трошкова путовања); врши исплату солидарних помоћи, отпремнина и исплата ангажованих сарадника по уговорима у складу са расположивим апропријацијама и месечним квотама; израђује предлог завршног рачуна, порески биланс; припрема захтеве за промену одобрених средстава и прати реализацију промена апропријација и квота; врши послове координације са другим органима државне управе, НБС, пореском управом; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу Шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

389. Радно место за праћење и реализацију централизованих јавних набавки

Опис послова: Припрема и контролише конкурсну документацију у поступку централизованих јавних набавки; спроводи поступак централизованих јавних набавки радова; учествује у раду комисије за центарлизоване јавне набавке;припрема огласе о центализованим јавним набавкама; стара се о достављању позива заинтересованим лицима; врши преглед и стручну оцену понуда, сачињава извештаје о стручној оцени понуда, предлог одлуке о додели уговора или обустави поступка; сачињава уговоре о централизованим јавним набавкама; поступа и припрема предлог одлуке по захтеву за заштиту права у поступцима јавних набавки Управе, обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу Шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

390. Радно место за праћење и реализацију јавних набавки

Опис послова: Припрема и контролише конкурсну документацију у поступку јавних набавки; спроводи поступак јавних набавки радова; учествује у раду комисије за јавне набавке; припрема огласе о јавним набавкама; стара се о достављању позива заинтересованим лицима; врши преглед и стручну оцену понуда, сачињава извештаје о стручној оцени понуда, предлог одлуке о додели уговора или обустави поступка; сачињава уговоре о јавним набавкама; поступа и припрема предлог одлуке по захтеву за заштиту права у поступцима јавних набавки Управе, обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу Шефа Одсека.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за правне и кадровске послове

391. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи радом Групе - планира, усмерава и надзире рад државних службеника; припрема одговоре на жалбе и тужбе у споровима из радних односа и имовинско-правних односа; израђује процедуре рада из области људских ресурса и акте из области радних односа и учествује у пословима управљања и развоја људских ресурса; припрема и стара се о правилној примени предлога Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Агенцији; анализира предлоге и припрема нацрт

Кадровског плана Агенције и опште акте Агенције; обавља послове аналитичара радних места и стара се о досијеима запослених; стара се о правилном поступању по захтевима за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја; координира рад конкурсних комисија, учествује у њиховом раду и израђује извештаје и информације о реализацији конкурса за потребе директора Агенције; прати спровођење прописа из области плана интегритета, из области борбе против корупције, као и из области остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја и заштите података о личности, заштите узбуњивача и спречавања злостављања на раду, као и осталих прописа из области радно-правног законодавства; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу директора.

Звање: Самостални саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

392. Радно место за администрацију базе података запослених и кадровске послове

Опис послова: Води кадровску евиденцију Агенције кроз јединствену базу података; формира и управља базом података о кадровима; сарађује са администраторима других државних органа ради размене информација и отклањања евентуалних проблема насталих приликом коришћења апликација, односно базе података; уноси податке у Централну кадровску евиденцију; врши пријављивање и одјављивање запослених, као и лица ангажованих по уговорима; учествује у изради месечних извештаја у вези са структуром и бројем државних службеника за потребе Агенције; учествује у обављању послова из области социјалног и здравственог осигурања; израђује решења по основу радног односа запослених; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 2

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно - научног поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

393. Радно место за информатичку подршку и послове извештавања и комуникације са државним органима, организацијама и јавношћу

Опис послова: Пружа информатичку подршку пословима комуникације, извештавања и координације сарадње са националним и међународним организацијама које се баве заштитом животне средине и очувањем природних богатстава; припрема и обрађује дневне, месечне, годишње и периодичне извештаје у електронској форми; стара се о благовремености достављања одговора на претставке грађана и корисника; сарађује са државним органима и организацијама, невладиним организацијама и удружењима; врши пријем, обавља кореспонденцију, заказује и организује састанке са странкама по налогу руководиоца; прима и шаље електронску пошту, чува поверену службену документацију у складу са законом и води евиденцију о контактима; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу руководиоца Групе

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за опште послове

394. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи радом Групе-планира, усмерава и надзире рад државних службеника; припрема акт о процени ризика на раду и организује обуке за запослене из области безбедности и здравља на раду; прати и контролише спровођење прописа и примену мера из области безбедности и здравља на раду и предлаже мере за побољшање услова рада; припрема податке и израђује извештаје о раду Агенције; прикупља информације и учествује у поступку по захтевима за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја; ажурира Информатор о раду Агенције; стара се о редовном функционисању возног парка Агенције; организује и спроводи процедуре одржавања објеката и моторних возила у саставу Агенције; води евиденције о одржавању и техничкој исправности објеката и моторних возила у саставу Агенције и израђује извештаје; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу директора.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским

студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

395. Радно место за безбедност и здравље на раду и противпожарну заштиту

Опис послова: Врши примену мера безбедности и здравља на раду запослених; учествује у припреми акта о процени ризика на раду и организовању обука за запослене из области безбедности и здравља на раду; учествује у праћењу и контролисању спровођења прописа и примени мера из области безбедности и здравља на раду; припрема упутства за безбедан рад и спроводи њихову примену у складу са законом којим се уређује безбедност и здравље на раду; прикупља податке и води евиденцију о безбедности имовине Агенције; врши контролу стања система и уређаја превентивно-техничке и противпожарне заштите на нивоу Агенције; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

396. Техничар за безбедност и здравље на раду и противпожарну заштиту

Опис послова: Учествује у примени мера безбедности и здравља на раду запослених, као и припреми аката о процени ризика; учествује у припреми упутстава за безбедан рад и спроводи њихову примену у складу са законом којим се уређује безбедност и здравље на раду; прикупља податке и води евиденцију о безбедности имовине Агенције; врши контролу стања система и уређаја превентивно-техничке и противпожарне заштите на нивоу Агенције; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу руководиоца Групе.

Звање: Референт
Број државних службеника: 1

Услови: Завршена средња стручна школа у четворогодишњем трајању или стечено специјалистичко образовање, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, положен стручни испит из противпожарне заштите, положен стручни испит о практичној оспособљености за рад на пословима безбедности и здравља на раду, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Група за међународну сарадњу и управљање пројектима

397. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи радом Групе, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи; координира, планира и стара се о реализацији сарадње са организацијама Уједињених нација (УН), односно међународним и регионалним организацијама у области животне средине, односно мултилатералној и билатералној сарадњи са другим државним органима и институцијама у остваривању међународних обавеза у области животне средине; обавља послове Националне фокалне тачке за сарадњу са Европском Агенцијом за животну средину (ЕЕА) и координира активности у оквиру тематских целина дефинисаним протоколима усаглашеним између Републике Србије и ЕЕА; координира и организује припрему и достављање извештаја из мреже Примарних контакт тачака према ЕЕА, организацијама УН и регионалним организацијама; организује припрему и спровођење и праћење спровођења пројеката и уговора који се финансирају из фондова ЕУ у области заштите животне средине и координира активности учесника у пројектима (локална комунална предузећа, јединице локалне самоуправе, међународне развојне и финансијске организације и др); прати примену међународних уговора чији је потписник Република Србија у области животне средине и израђује извештаје; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу директора.

Звање: Виши саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких, природно-математичких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

398. Радно место за сарадњу са ЕЕА и међународним институцијама

Опис послова: Координира сарадњу организационих јединица Агенције и остварује редовне контакте са другим органима државне управе и међународним организацијама у

циљу усклађивања активности у пословима сарадње са ЕЕА, процесу приступања ЕУ и унапређењу међународне сарадње; обавља послове комуникације са ЕЕА, врши трансфер најбољих доступних техника, информација и методологија везаних за мониторинг и извештавање о стању животне средине; прати примену међународних уговора чији је потписник Република Србија и припрема извештаје; прати међународно-правне инструменте према областима животне средине и припрема анализе; обавља послове међународне сарадње из делокруга Агенције и врши послове примарне контакт тачке са ЕЕА и другим међународним организацијама; учествује у припреми потврђивања, међународних уговора из области животне средине; израђује информације из области међународне сарадње за потребе Агенције; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области техничко-технолошких, природно-математичких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

399. Радно место за припрему националних и међународних пројеката

Опис послова: Обавља послове припреми националних и међународних пројеката и акционих планова у процесу приступања ЕУ у области животне средине; прати примену међународних уговора чији је потписник Република Србија и припрема извештаје; припрема неопходну уговорну документацију којом се обезбеђује финансирање и којом се усаглашавају међународни и домаћи прописи релевантни за имплементацију програма; прати и припрема елементе за коришћење пројеката из помоћи ЕУ; координира активности учесника у пројектима (локална комунална предузећа, јединице локалне самоуправе и других); учествује у припреми извештаје међународним и европским организацијама које обезбеђују финансирање пројекта; обавља и друге послове из делокруга рада Агенције по налогу руководиоца Групе.

Звање: Саветник
Број државних службеника: 1

Услови: Стечено високо образовање из научне области техничко-технолошких, природно-математичких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 148.

По ступању на снагу овог правилника, министарка заштите животне средине ће, у року од 30 дана, распоредити државне службенике и намештенике на радна места утврђена овим правилником.

Члан 149.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству заштите животне средине, број: 002395310 2025 14850 009 001 000 001 од 29.05.2025. године, Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству заштите животне средине, број: 003031033 2025 14850 009 006 000 001 од 07.07.2025. године као и Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству заштите животне средине, број 004894602 2025 14850 010 001 000 001 од 05.12.2025. године.

Члан 150.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана по добијању сагласности Владе.

Број: 000679121 2026 14850 010 001 000 001
Датум: од 20.02.2026. године

МИНИСТАРКА

Сара Павков