



**Република Србија**

**МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

---

**СМЕРНИЦЕ  
ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ПО ЈАВНОМ  
КОНКУРУСУ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА  
ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ  
СРЕДИНЕ КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА У 2025. ГОДИНИ**

---

*Београд, септембар 2025. године*

# **1. ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА**

Предмет јавног конкурса је додела финансијских средстава удружењима грађана ради финансирања или суфинансирања пројеката од јавног интереса у области заштите животне средине.

Општи циљ конкурса је подршка пројектима који доприносе очувању и унапређењу животне средине, одрживом развоју и подизању свести грађана о значају заштите животне средине.

**Специфични циљеви конкурса су:**

- 1. Заштита и очување природних ресурса и биодиверзитета;**
- 2. Смањење загађења и унапређење квалитета животне средине;**
- 3. Унапређење управљања отпадом и развој циркуларне економије;**
- 4. Ублажавање климатских промена и прилагођавање локалних заједница;**
- 5. Еколошко образовање, информисање и активно учешће јавности;**
- 6. Заштита природних добара и одрживо коришћење простора;**
- 7. Развој зелене инфраструктуре и одрживи развој градова и села.**

## **2. ДЕТАЉНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О НАЧИНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАВЕДЕНИХ ТЕМА, ОБЛАСТИ, ЦИЉЕВА И АКТИВНОСТИ:**

Предложени пројекти морају бити усклађени са општим циљем и бар једним од специфичних циљева конкурса и морају имати јасне и мерљиве резултате.

### **2.1. Заштита и очување природних ресурса и биодиверзитета**

Унапређење стања еколошке мреже, заштићених подручја и природних станишта кроз спровођење активности заштите, сарадњу са стручним институцијама и укључивање локалних заједница, са циљем очувања биолошке разноврсности и подизања свести јавности, и то:

- Спровођење активности које доприносе очувању еколошке мреже, заштићених подручја и природних станишта.

- Подизање капацитета локалних заједница, управљача и цивилног друштва за активно учешће у заштити природе.
- Резултати: Очекују се резултати у виду побољшаног стања биодиверзитета и повећања свести јавности о значају природних ресурса.

## **2.2. Смањење загађења и унапређење квалитета животне средине**

Смањење емисија загађујућих материја у ваздух, воду и земљиште, као и унапређење система контроле отпадних вода и буке, ради побољшања здравља људи и очувања квалитета животне средине, и то:

- Смањење емисија загађујућих материја у ваздух, воду и земљиште кроз примену практичних мера.
- Подстицање пројеката усмерених на превенцију и контролу буке и отпадних вода.
- Резултати: Унапређен квалитет животне средине и побољшано здравље људи у локалној заједници.

## **2.3. Унапређење управљања отпадом и развој циркуларне економије**

Подршка развоју иницијатива за смањење, рециклацију и поновну употребу отпада, као и јачање еколошког предузетништва кроз производњу и промоцију еко-производа у складу са принципима циркуларне економије, и то:

- Развој иницијатива за смањење, рециклацију и поновну употребу отпада.
- Подршка еколошком предузетништву и производњи еко-производа у складу са принципима циркуларне економије.
- Резултати: Очекују се резултати у виду повећања броја „зелених“ бизниса и смањења количине отпада који се одлаже.

## **2.4. Ублажавање климатских промена и прилагођавање локалних заједница**

Спровођење активности усмерених на смањење емисија гасова са ефектом стаклене баште и јачање отпорности локалних заједница кроз мере адаптације на климатске промене, са циљем унапређења знања и повећања свести јавности, и то:

- Спровођење активности које доприносе смањењу емисија гасова са ефектом стаклене баште.
- Јачање отпорности локалних заједница кроз мере прилагођавања климатским променама.
- Резултати: Повећање свести, унапређено знање и практични примери адаптације у заједници.

## 2.5. Еколошко образовање, информисање и активно учешће јавности

Организација едукативних и промотивних активности (радионице, трибине, кампање, конференције, медијске активности) ради подизања нивоа знања и свести деце, младих и шире јавности о значају заштите животне средине и подстицања активног учешћа грађана, и то:

- Организација едукативних радионица, кампања, конференција и медијских активности.
- Укључивање деце, младих, цивилног друштва и медија у процес заштите животне средине.
- Резултати: Повећано знање и активизам грађана у области екологије.

## 2.6. Заштита природних добара и одрживо коришћење простора

Развој и примена мера које обезбеђују рационално и одрживо коришћење земљишта, вода, шума и других природних ресурса, у складу са принципима одрживог развоја, са циљем смањења притисака на природна добра и њиховог очувања за будуће генерације, и то:

- Успостављање и спровођење мера за одрживо коришћење земљишта, вода, шума и других ресурса.
- Подстицање развоја локалних планова и пракси усклађених са принципима одрживости.
- Резултати: Смањење притиска на природна добра и очувани ресурси за будуће генерације.

## 2.7. Развој зелене инфраструктуре и одрживи развој градова и села

Унапређење зелених површина, урбаних паркова и локалних екосистема, као и интеграција концепта зелене инфраструктуре у планирање и развој насеља, са циљем побољшања услова живота, смањења утицаја урбаног загађења и повећања отпорности на климатске изазове, и то:

- Подршка пројектима који промовишу унапређење зелених површина, урбаних паркова и екосистема.
- Интеграција принципа зелене инфраструктуре у планирање и развој насеља.
- Резултати: Побољшани услови живота, смањење ефеката урбаног загађења и повећање отпорности градова и села.

# 3. ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР

Средства за спровођење овог Конкурса предвиђена су чланом 8. Закона о буџету Републике Србије за 2025. годину („Службени гласник РС”, број 94/2024), раздео 25, глава 25.0, функција 560, Програм 0407 - Зелена агенда, програмска активност ПЈ/ПА 0001-

Подршка пројектима цивилног друштва у области заштите животне средине, економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама, и износе 50.000.000,00 динара.

## 4. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства расположива за реализацију овог Јавног конкурса представљају финансијску подршку удружењима грађана у 2025. години, за спровођење мера и активности који доприносе очувању и унапређењу животне средине, одрживом развоју и подизању свести грађана о значају заштите животне средине.

Буџет пројекта може садржати само трошкове неопходне за извођење пројекта и стварне трошкове носиоца пројекта током периода реализације пројекта.

Трошкове који се потражују од Министарства и трошкове који се обезбеђују из других извора треба јасно раздвојити, тако да нема преклапања финансирања исте активности из различитих извора.

Носиоци пројекта су у обавези да предвиде активности и финансијска средства у циљу промоције пројекта који спроводе уз обавезну назнаку да програм или пројекат финансира Министарство заштите животне средине.

Минимални износ који се може одобрити за финансирање/суфинансирање једног појединачног пројекта је 50.000,00 (словима: педесет хиљада) динара, а максимални износ је 1.000.000,00 (словима: милион) динара.

Учесници конкурса који аплицирају за подршку пројекту чија вредност прелази износ од 500.000,00 динара, морају доказати да већ имају искуство у управљању пројектима који су вређели исто или више од пројекта са којим аплицирају.

Средства за реализацију пројекта ће корисницима бити исплаћена у целости, у року од 30 дана од дана потписивања уговора.

Пренос средстава биће извршен у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање наменског рачуна корисника јавних средстава.

Реализација пројекта може почети најраније од датума потписивања уговора и не може трајати дуже од **15. фебруара 2026. године**.

**Под трошковима прихватљивим за овај Јавни конкурс сматрају се:**

- трошкови усмерени на спровођење активности предвиђених предлогом пројекта;
- стварни трошкови реализатора програма/пројекта који могу настати током реализације програма, а који су проверљиви и документовани оригиналном документацијом;

- трошкови усмерени на хонораре лица ангажованих на реализацији пројекта и пројектних активности, а не пројектног тима;
- трошкови који директно настају из услова уговора (трошкови промоције, ревизије, штампања, итд.) укључујући трошкове финансијских услуга (провизија наплаћених за трансакције у пословању путем наменског рачуна отвореног код Управе за трезор);
- трошак ревизије програма или пројекта (између 2% и 5% укупног буџета програма или пројекта који је одобрен за финансирање од стране Министарства).

**Под неприхватљивим трошковима за овај конкурс сматрају се:**

- дуговања и покривање губитака или дуговања;
- финансирање активности којима се остварује добит;
- финансирање политичких кампања;
- промоција политичке идеологије кроз прогам или пројекат;
- закупнина за коришћење просторија за рад удружења;
- појединачна спонзорства за учешће на радионицама, семинарима, конференцијама, конгресима;
- стипендије за студирање или обуку;
- плаћање истих лица по различитом основу у оквиру реализације једног програма или пројекта;
- појединачна спонзорства за учешће на радионицама, семинарима, конференцијама, конгресима;
- куповина техничке опреме за потребе удружења и адаптација просторија удружења;
- куповина алкохолних и енергетских напитака, дуванских производа;
- трошкови који нису у директној вези с циљевима програма или пројекта;
- ставке које се већ финансирају из других извора;
- ретроактивно финансирање програма чија је реализација у току или чија је реализација завршена;
- трошкови одржавања возила.

## **5.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ЈАВНОМ ПОЗИВУ**

Право учешћа имају удружења и друге организације цивилног друштва регистроване у складу са позитивним прописима Републике Србије, под условом да:

- делују на територији Републике Србије минимум две године;

- у свом Статуту имају предвиђене циљеве који препознају **заштиту животне средине и/или активности усмерене ка унапређењу човековог окружења и квалитета живота и/или одрживо коришћење природних ресурса и очување добара од општег интереса;**
- имају капацитет за спровођење предложеног пројекта (најмање два успешно реализована пројекта у последње три године);
- да су у претходне две године све преузете уговорне обавезе приликом коришћења буџетских средстава Републике Србије у потпуности испуњене.

Удружење може реализовати пројекат самостално или у партнерству са другим удружењима.

Једно удружење може бити носилац само једног пројекта.

## **6.НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА И УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ**

### **Обавезна документација:**

- Образац 1 – Предлог пројекта и подаци о подносиоцу;
- Образац 2 – Табеларни приказ буџета пројекта;
- Образац 3 – Наративни буџет;
- Биографије овлашћеног лица и лица укључених у реализацију пројекта;
- Извод о регистрованим подацима из АПР-а;
- Потврду, препоруку или други доказ о успешно реализованим пројектима (подносе учесници конкурса који аплицирају за подршку пројекту чија вредност прелази износ од 500.000,00 динара);
- Потврду, препоруку или други доказ да поседују капацитет за спровођење предложеног пројекта (најмање два успешно реализована пројекта у последње три године).

Документација мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом удружења (уколико га удружење користи).

Пријава треба да садржи по два оригинална примерка обавезне документације потписане од стране лица овлашћеног за заступање и оверен печатом удружења, осим ако

удружење не користи печат у правном промету, као и електонски примерак (УСБ на ком су снимљена документа достављена у штампаном примерку).

Јавни конкурс се објављује на интернет страници Министарства ([www.ekologija.gov.rs](http://www.ekologija.gov.rs)), порталу е-Управа ([www.euprava.gov.rs](http://www.euprava.gov.rs)) и огласној табли Министарства.

Текст Јавног конкурса, обрасци и пратећа документација која је саставни део Јавног конкурса могу се преузети на интернет страници Министарства заштите животне средине и порталу е-Управа.

Обрасци који су саставни део Пријаве попуњавају се написани на рачунару, на српском језику, ћириличним писмом.

Неопходно је да обрасци буду попуњени јасно и прецизно, како би пристигле пријаве могле да се процене на најбољи могући начин. Пројекти који су написани руком или писаћом машином неће се сматрати важећим.

Обавезни обрасци и документација који су саставни део Пријаве, у штампаном облику, предају се у затвореној коверти, поштом препоручено, курирским путем или личном доставом преко писарнице са назнаком **„ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА У 2025. ГОДИНИ”** на доле назначену адресу:

**Министарство заштите животне средине**  
**Сектор за управљање квалитетом ваздуха, буком и сарадњу са цивилним друштвом**  
**Омладинских бригада 1**  
**11070 Нови Београд**

Испод адресе Министарства мора бити наведена напомена: НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ИСТЕКА РОКА ЗА КОНКУРИСАЊЕ.

На предњој страни коверте, у горњем левом углу, или на полеђини коверте обавезно назначити податке о пошљаоцу и то:

**Назив подносиоца пријаве**  
**Адресу подносиоца пријаве**  
**Назив пројекта**

Пријаве послате на било који други начин или испоручене на другу адресу, као и неблаговремено достављене пријаве, неће бити узете у разматрање.



### **Рок за подношење пријава:**

Рок за подношење пријава је **15 дана** од дана објављивања конкурса, односно закључно са **14.10.2025. године**.

**Благовремена је и пријава послата препорученом поштом (са ознаком „R” и бројем поштом) која је предата пошти у року за конкурсисање (закључно са последњим даном рока за конкурсисање).**

Пријаве и приложена документација остају у архиви Министарства и не враћају се.

## **7. РОК И ПОСТУПАК ОДАБИРА ПРИЈАВА**

За спровођење конкурса Министарство заштите животне средине, Сектор за управљање квалитетом ваздуха, буком и сарадњу са цивилним друштвом (у даљем тексту: Министарство) решењем образује Комисију за спровођење конкурса и праћење реализације пројеката (у даљем тексту: Конкурсна комисија).

Конкурсна комисија може да предложи ревидирање активности и буџета предлога пројекта водећи рачуна о укупном износу расположивих средстава по Конкурсу, усаглашености трошкова за поједине намене са истим или сличним трошковима код других пројеката и другим чињеницама од утицаја на финансирање пројекта и приоритете расписаног јавног конкурса.

Министарство задржава право да не додели укупно опредељена средства по Јавном конкурс, уколико квалитет предложених пројеката није задовољавајући, односно нису испуњени захтевани услови.

Неће се разматрати/вредновати:

- неблаговремене пријаве;
- пријаве које садрже друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину пријаве и које није могуће вредновати према задатим критеријумима, неразумљиве и непотпуне (неуредне пријаве);
- пријаве поднете супротно датим условима Јавног конкурса.

Конкурсна комисија утврђује Листу вредновања и рангирања пријављених пројеката, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава и исту објављује на интернет страници Министарства заштите животне средине и огласној табли Министарства (на адреси: Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд) и на Порталу е-Управа.

Учесници конкурса могу извршити увид у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања Листе вредновања и рангирања пријављених

пројеката. На Листу вредновања и рангирања пријављених пројеката учесници Конкурса могу поднети приговор, у року од 8 дана од дана њеног објављивања. Приговор, у штампаном облику, предаје се на писарници у згради Министарства, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд. или доставља препорученом поштом на адресу: Министарство заштите животне средине, Сектор за управљање квалитетом ваздуха, буком и сарадњу са цивилним друштвом, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд.

Министарство одлучује о приговору у року од 15 дана од дана пријема приговора. Одлука о избору пројеката који ће се финансирати/суфинасирати по овом Конкурсу доноси се у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора и објављује се на интернет страници Министарства заштите животне средине и огласној табли Министарства (на адреси: Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд) и на Порталу е-Управа.

## **8. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВА ПРИСПЕЛИХ ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ И ПОСТУПАК ОЦЕЊИВАЊА**

Приликом разматрања пријаве утврђује се испуњеност следећих услова:

- Благовременост пријаве;
- Комплетност пријаве (пријава мора садржати обавезну документацију у складу са овим Смерницама и текстом јавног конкурса;
- Испуњеност формалних услова (да ли је пројектна документација достављена на прописаном обрасцу, да ли је потписана и/или печатирана, да ли су пријава и/или пратећа документација написане руком и написане на рачунару);
- Испуњеност критеријума наведених у Смерницама;
- Усклађеност буџета предлога пројекта са овим Смерницама и текстом Јавног конкурса.

Комисија ће се придржавати следећих критеријума приликом оцењивања пријава приспелих по Јавном позиву у оквиру овог Конкурса:

<b>Критеријуми</b>	<b>Број бодова</b>
<b>Усклађеност активности и очекиваних резултата са циљевима конкурса</b> (колико пројекат одговара реалним идентификованим проблемима и да ли предложене активности доводе до унапређења у областима на које се конкурс односи, усаглашености са	35

стратешким и другим документима јавних политика у области заштите животне средине)	
<b>Начин реализације активности</b> (да ли су активности логичне и да ли је предложени начин њихове реализације адекватан)	20
<b>Буџет пројекта</b> (у којој мери су буџетске линије оправдане и да ли је висина предложеног трошка реална)	20
<b>Одрживост пројекта</b> (на који начин ће ефекти пројекта моћи да се остварују након завршетка пројекта)	10
<b>Претходно искуство у реализацији пројекта</b> (број успешно реализованих програма/пројекта, референце особа које реализују пројекат, позитивна препознатљивост удружења)	15
<b>Максималан број бодова</b>	100

Приликом процене пристиглих предлога пројекта, Конкурсна комисија ће сваком предлогу пројекта који испуњава услове и процедуре наведене у Конкурсу, доделити одређен број бодова од максималних 100, на основу чега ће бити сачињен Предлог листе вредновања и рангирања.

Максималан број бодова на основу задатих критеријума је 100, а минимални број бодова који је неопходан да би удружење, које је подносилац пријаве, могло да буде корисник средстава износи 50.

У случају да предложени пројекти буду оцењени са једнаким бројем бодова, предност ће бити дата пројектима који остваре већи број бодова на критеријумима по следећем редоследу: усклађеност активности и очекиваних резултата са циљевима конкурса, начин реализације активности, буџет пројекта, одживост пројекта, претходно искуство у реализацији пројекта.

Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога пројекта Комисија може тражити појашњења предлога пројекта. Комисија може да предложи ревидирање активности и буџета предлога водићи рачуна о укупном износу расположивих средстава по конкурс,

усаглашености трошкова за поједине намене са истим или сличним трошковима код других пројеката и другим чињеницама од утицаја на суфинансирање пројеката и приоритете расписаног Јавног конкурса.

Приликом вредновања пројекта Министарство ће узети у обзир да ли је у претходне две године раскинут уговор са подносиоцем пријаве због ненаменског трошења буџетских средстава.

Министарство задржава право да по предметном конкурс у не додели укупно опредељена средства, уколико квалитет предложених пројеката није задовољавајући, односно нису испуњени захтевани услови.

## **9.ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА СА КОРИСНИЦИМА СРЕДСТАВА**

На основу Одлуке о финансирању пројекта Министарство закључује уговор о реализацији пројекта са корисницима средстава, којим се ближе уређују права и обавезе у вези са спровођењем одобрених активности које су предмет финансијске подршке.

Уговор ће, поред осталих одредаба, садржати одредбу којом се корисник средстава обавезује да ће се реализација пројекта који су предмет финансирања спроводити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и другим прописима Републике Србије, као и обавезу корисника средстава да обезбеди обавезне трошкове ревизије ради праћења и контроле свих финансијских трансакција и финансијских извештаја. Износ средстава за трошкове ревизије може износити између 2% и 5% укупног буџета програма или пројекта који је одобрен од Министарства.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица уговорних страна, а у случају да једна од уговорних страна потпише уговор накнадно, уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

Корисник средстава ће пре потписивања уговора доставити изјаву да средства за реализацију одобреног пројекта нису на други начин већ обезбеђена, изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Изабрани корисници средстава ће бити благовремено обавештени о месту и времену потписивања уговора.

Средства за реализацију пројекта ће корисницима бити исплаћена у целости, у року од 30 дана од дана потписивања уговора.

Пренос средстава биће извршен у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање наменског рачуна корисника јавних средстава.

Уговор ће, поред осталих одредаба, садржати и обавезу достављања инструмената обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе из предмета пројекта и повраћај неутрошених средстава.

Одобрена средства се могу користити искључиво за реализацију одобреног пројекта и у складу са закљученим уговором.

**Реализација пројектних активности које подразумевају коришћење финансијских средстава одобрених од стране Министарства не може почети пре потписивања уговора.**

Уколико корисник средстава не реализује пројекат у року и на начин предвиђен Уговором, Министарство ће покренути поступак за раскид Уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом, односно извршити активирање инструмената обезбеђења.

Након завршетка пројекта реализатор пројекта је у обавези да неутрошена средства са пројекта, које је потврдио овлашћени ревизор уплати на рачун буџета Републике Србије, а на основу дефинисаних одредаба из Уговора о реализацији пројекта са Министарством.

## **10. РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА**

Реализација пројекта по овом Конкурсу траје најдуже до **15. фебруара 2026. године**, с тим да постоји могућност продужења рока за реализацију активности, ако се за тим јави оправдана потреба.

## **11. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Корисник средстава је у обавези да, у складу са роковима из Уговора о реализацији пројекта, Министарству достави све извештаје о реализацији пројекта (периодични/завршни, наративни и финансијски).

Наративни извештаји садрже детаљан опис активности и резултата реализације пројекта у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране надлежног органа и образложење за свако одступање од пројекта и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Финансијски извештаји садрже: приказ буџета, који је саставни део Уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

У циљу праћења реализације пројекта, Министарство може реализовати мониторинг посете, која подразумева посету реализатору пројекта, одржавање састанака овлашћених представника надлежног органа са овлашћеним представницима реализатора пројекта, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим пројектним активностима које реализатор спроводи у склопу реализације пројекта.

Корисник средстава дужан је да Министарству достави Завршни извештај о реализованим активностима и извештај о утрошеним средствима (завршни финансијски извештај, који укључује и извештај овлашћеног ревизора), на обрасцима Министарства, у року од 15 дана од дана завршетка пројекта.

Корисници средстава су дужни да Министарству у уговореним роковима доставе сву наведену документацију на прописаним обрасцима које ће реализатору благовремено доставити Министарство. Пројекат се сматра завршеним тек када реализатор достави потпун извештај и када Министарство изврши процену квалитета и успешности пројекта и о извршеној процени обавести реализатора.

Удружење као реализатор пројекта и корисник средстава је у обавези да достави допуну и додатно објашњење навода из Завршног извештаја, на захтев Министарства, у року од осам дана од дана пријема захтева за доставу допуне документације. Уколико реализатор пројекта не достави Завршни извештај или допуну истог са рачунима којима се правда утрошак средстава или на било који начин онемогући Министарству да утврди да ли су додељена средства наменски коришћена, Министарство ће покренути поступак за раскид Уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом. Наведени поступак биће покренут и у случају да Министарство утврди ненаменски утрошак средстава од стране корисника/реализатора пројекта.

Корисник средстава је у обавези да у сваком моменту омогући Министарству контролу реализације пројекта и увид у сву потребну документацију.

Ако се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава министарство ће раскинути уговор и затражити повраћај пренетих средстава, односно активирати инструмент обезбеђења, а корисник средстава је дужан да средства врати са законском каматом.

Сва неутрошена средства у оквиру Јавног конкурса морају бити враћена у буџет Републике Србије.

Реализатори пројеката су у обавези да рачуне о утрошеним средствима чувају у складу са законом.

У случају новонасталих околности које отежавају или онемогућавају реализацију пројекта до утврђеног рока по уговору, корисник средстава је у обавези да обавести Министарство и упутити писани образложени захтев за измену уговора, о чијој оправданости одлучује министар.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност за прерасподелу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног пројекта. Захтев се може поднети у оквиру већ одобрених буџетских линија за финансирање и то највише до 5% од укупно одобрених средстава за реализацију пројекта. Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе. Уз захтев је обавезно поднети и предлог измењеног буџета са образложењем.

Прерасподела средстава може се извршити након добијања писане сагласности Министарства.

Обавеза свих удружења (реализатора пројекта и партнера на пројекту) је да приликом јавних наступа у вези са реализацијом програмских активности, као и на промотивним материјалима наведу подршку Министарства.

Приликом израде брошура/анализа/публикација и сл., потребно је навести да ставови изнети у брошури/публикацији/анализи, итд. припадају ауторима и њиховим сарадницима и не представљају нужно званичан став Министарства.