

На основу члана 64. став 8. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 14/16, 95/18 – др. закон и 35/23) и члана 17. став 4. и члана 24. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Министар заштите животне средине доноси

ПРАВИЛНИК

о садржини и изгледу дозволе за управљање отпадом

"Службени гласник РС", број 118 од 28. децембра 2023.

Члан 1.

Овим правилником ближе се прописује садржина и изглед дозволе за управљање отпадом.

Члан 2.

Садржина и изглед дозволе из члана 1. овог правилника дата је на Обрасцу, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 3.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о садржини и изгледу дозволе за управљање отпадом („Службени гласник РС”, број 93/19).

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 110-00-00003/1/2023-06

У Београду, 27. децембра 2023. године

Министар,

Ирена Вујовић, с.р.

Образац

[Надлежни орган]

Број [_____]

Датум [_____]

[надлежни орган _____] [адреса органа _____] на основу [пропис о надлежности _____], чл. 60. и 64. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. _____), и члана _____ Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. _____), а решавајући по захтеву [назив подносиоца и адреса _____] за издавање дозволе за [_____], број предмета [_____], од [_____] године, [руководилац органа или овлашћено службено лице и правни основ његовог овлашћења _____] доноси

РЕШЕЊЕ

И. Издаје се дозвола за [навести делатност управљања отпадом: складиштење и/или третман, односно поновно искоришћење и/или одлагање неопасног и/или опасног отпада], регистарског броја [_____] оператеру постројења [навести име, адресу, матични број оператера _____], на локацији [навести број катастарске парцеле и катастарску општину на којој се налази постројење _____], у [_____] и утврђује се следеће:

А. ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Општи подаци о дозволи

Оператеру _____ се издаје дозвола за обављање делатности (навести делатност управљања отпадом: складиштење и/или третман, односно поновно искоришћење и/или одлагање неопасног и/или опасног отпада, методе третмана, односно поновног искоришћења и одлагања, операцијама [навести сваку појединачну R и D операцију која се примењује _____], у складу са (навести законе и подзаконска акта _____).

2. Подаци о отпаду и капацитету складишта отпада, постројењу за третман отпада, односно поновно искоришћење и одлагање отпада

2.1. Неопасан отпад који се складишти у објекту и/или отвореном складишту

Максимални дневни капацитет за пријем неопасног отпада, према акту о процени утицаја, је _____ t.

Максимални капацитет складишта за све врсте неопасног отпада у једном тренутку је _____ t.

Максимални годишњи капацитет складишта, према акту о процени утицаја, за све врсте неопасног отпада је _____ t.

Капацитет складишта неопасног отпада по врстама отпада и њиховом капацитету дат је у табели 2.1.

Индексни број отпада	назив	R операција	D операција	Капацитет складишта у једном тренутку у тонама	Годишњи капацитет складишта у тонама
----------------------	-------	-------------	-------------	--	--------------------------------------

2.2. Опасан отпад који се складишти у објекту

Максимални дневни капацитет за пријем опасног отпада, према акту о процени утицаја, је _____ t.

Максимални капацитет складишта за све врсте опасног отпада у једном тренутку је _____ t.

Максимални годишњи капацитет складишта за све врсте опасног отпада је _____ t.

Капацитет складишта опасног отпада по врстама отпада и њиховом капацитету дат је у табели 2.2.

Индексни број отпада	назив	R операција	D операција	Капацитет складишта у једном тренутку у тонама	Годишњи капацитет складишта у тонама
----------------------	-------	-------------	-------------	--	--------------------------------------

2.3. Неопасан отпад који се третира у постројењу

Максимални дневни капацитет за пријем неопасног отпада у постројење, према акту о процени утицаја, је _____ t.

Максимални дневни капацитет постројења за третман неопасног отпада је укупно _____ t.

Максимални годишњи капацитет постројења за третман неопасног отпада је укупно _____ t.

Капацитет постројења за третман неопасног отпада по врстама отпада и њиховом капацитету дат је у табели 2.3.

Индексни број отпада	назив	R операција	D операција	Дневни капацитет третмана у тонама	Годишњи капацитет третмана у тонама
----------------------	-------	-------------	-------------	------------------------------------	-------------------------------------

2.4. Опасан отпад који се третира у постројењу

Максимални дневни капацитет за пријем опасног отпада у постројење, према акту о процени утицаја, је _____ t.

Максимални дневни капацитет постројења за третман опасног отпада је укупно _____ t.

Максимални годишњи капацитет постројења за третман опасног отпада је укупно _____ t.

Капацитет постројења за третман опасног отпада по врстама отпада и њиховом капацитету дат је у табели 2.4.

Индексни број отпада	назив	R операција	D операција	Дневни капацитет третмана у тонама	Годишњи капацитет третмана у тонама
----------------------	-------	-------------	-------------	------------------------------------	-------------------------------------

2.5. Одлагање отпада

2.5.1. Неопасан отпад који се одлаже

Индексни број, назив отпада и D операција одлагања отпада

Максимална дневна количина отпада за одлагање _____ t.

Укупни годишњи капацитет за одлагање _____ t (по годинама)

2.5.2. Инертни отпад који се одлаже

Индексни број, назив отпада и D операција одлагања отпада

Максимална дневна количина отпада за одлагање _____ t.

Укупни годишњи капацитет за одлагање _____ t (по годинама)

2.5.3. Опасан отпад који се одлаже

Индексни број, назив отпада и D операција одлагања отпада

Максимална дневна количина отпада за одлагање _____ t.

Укупни годишњи капацитет за одлагање _____ t (по годинама)

3. Општи подаци о локацији на којој се налази складиште и/или постројење за управљање отпадом

3.1. Краћи опис локације складишта/постројења;

3.2. Удаљеност складишта/постројења од објеката у околини на које може утицати рад складишта/постројења за управљање отпадом.

3.3. Утицај складишта/постројења на чиниоце животне средине(земљиште, воду, ваздух, бука)

3.4. Заштита од пожара (опис инсталиране опреме за заштиту од пожара)

4. Технички и технолошки услови за рад складишта/постројења

4.1. Подаци о објекту за складиштење отпада и то о:

4.1.1. запремини корисног простора складишта која ће служити за складиштење отпада и која може да обухвати максимално 75% запремине укупног простора затвореног складишта, односно 75% површине отвореног складишта;

4.1.2. врсти подлоге на којој ће се вршити складиштење отпада;

4.1.3. складишту (отворено/затворено) са димензијама појединих делова складишта, манипулативни простор, сепаратора, система за потпуни контролисани прихват атмосферске воде са свих манипулативних површина, уз опис зидова, крова, прикључка на водовод, канализацију, електричну енергију;

4.1.4. техничкој опремљености складишта (опреми и посудама које ће се користити за складиштење);

4.1.5. опис поступка пријема, разврставања, паковања, складиштења и припреме отпада на третман односно за транспорт;

4.1.6. У случају складиштења опасног отпада – опис складиштења опасног отпада који су различити по пореклу, врсти и карактеристикама, као и мере које се тим поводом предузимају;

4.1.7. У случају складиштења посебних токова отпада – опис складиштења у складу са посебним прописом.

4.2. Подаци о постројењу за третман/поновно искоришћење отпада, и то:

4.2.1. технолошком поступку третмана/описати методе и технологије;

4.2.2. техничкој опремљености постројења/подаци и опис опреме и уређаја који се користе;

4.2.3. остацима из постројења (врсте отпада са индексним бројевима који настају после третмана и процењене количине отпада – остатака из постројења које ће се складиштити).

4.3. Подаци о постројењу за термички третман отпада (постројење за инсинерацију или постројење за ко-инсинерацију отпада (су-спаљивање) и сл.);

4.3.1. опис постројења (стационарна или мобилна техничка јединица, опрема за рад, начин пријема отпада на локацији, начин припреме отпада за термички третман, коришћење горива и ваздуха, котлова, система за третман излазних гасова, постројења за третман и складиштење остатака, отпадне воде, уређаје за контролу, евидентирање и мониторинг);

4.3.2. подаци о највишим и најнижим тачкама паљена отпада који ће бити термички третиран, највише и најниже калоријске вредности отпада који ће бити термички третиран;

4.3.3. намена постројења – навести да ли је намена постројења производња енергије (топлотне и електричне енергије, процесне паре или за системе даљинског грејања) или материјалних производа;

4.3.4. начин испоруке и пријема отпада;

4.3.5. процедуре за пријем отпада;

4.3.6. контролни поступци при преузимању отпада;

4.3.7. мониторинг;

4.3.8. граничне вредности емисија у ваздух, начин мерења и рокове узорковања и мерења по којима треба поступати како би се поштовали услови за праћење граничних вредности емисија;

4.3.9. граничне вредности емисија у воду, начин мерења и рокове узорковања и мерења по којима треба поступати како би се поштовали услови за праћење граничних вредности емисија;

4.3.10. поступање са остатком након термичког третмана;

4.3.11. пројектно-техничка документација за опрему, уређаје и постројење;

4.3.12. ванредни услови рада

4.3.13. максимално дозвољено време рада у периодима техничких прекида рада или кварења уређаја за контролу загађења и мониторинг, односно прелазне периоде за рад постројења и његових делова, као и мере за прекид рада у акцидентним ситуацијама

4.3.14. податке о pH вредностима, температури и протоку испуштања отпадних вода, протоку и свим другим параметрима квалитета отпадних вода, захтеваним водним условима од стране надлежних органа

4.4. Подаци о постројењу за одлагање отпада

4.4.1. класа депоније (депонија за инертан, опасан или неопасан отпад);

4.4.2. укупан пројектовани капацитет депоније и капацитет сваке фазе експлоатације депоније;

4.4.3. период експлоатације депоније и сваке фазе појединачно;

4.4.4. процедуре за пријем отпада у постројење за одлагање отпада, у складу са Упутством о критеријумима и процедурама за прихватање или неприхватање отпада на депонију, а које је саставни део радног плана постројења за одлагање отпада;

4.4.5. опис локације укључујући њене хидрогеолошке и геолошке карактеристике, описати близину појединих објеката, индустријских постројења, насеља и слично;

4.4.6. техничка документација за изградњу депоније и постројење, као и за опрему која ће се користити;

4.4.7. опис технолошког поступка одлагања (од пријема отпада на локацији до одлагања на тело депоније);

4.4.8. приказ оперативног плана са распоредом и динамиком пуњења депоније;

4.4.9. захтеви за припрему депоније за одлагање, операције одлагања и мониторинга рада депоније, контролне процедуре, укључујући и интервентне планове;

4.4.10. техничка опремљеност постројења за одлагање отпада (навести и описати опрему и уређаје);

4.4.11. о другим постројењима на локацији уколико постоје;

4.4.12. приказ плана за затварање и рекултивацију депоније;

4.4.13. опис поступка затварања депоније и операције накнадног одржавања депоније после затварања.

4.5. Подаци о мобилном постројењу за третман отпада

4.5.1. технички и технолошки услови за рад постројења, опис локације која је потребна за рад, припрема за рад, опис третмана и поступања са остацима након третмана

4.5.2. подаци о локацији на којој је постројење паркирано у фази мировања

4.5.3. подаци о додатној опреми за рад (превозна средства, машине и алати)

Б. УСЛОВИ ЗА РАД

1. Важење дозволе и рок за подношење захтева за обнављање и/или измену услова у дозволи;

1.1. Важење дозволе за обављање делатности [_____]

Од [_____] до [_____].

1.2. Рок за подношење захтева за обнављање дозволе је до 120 дана пре истека дозволе.

2. Процедуре за контролу рада постројења и мониторинг животне средине

2.1. Рад и управљање

Управљање складиштем/постројењем врши се у складу са Радним планом који је оператер доставио уз захтев за издавање дозволе, са усвојеним процедурама које су саставни део Радног плана складишта/постројења и са условима прописаним овом дозволом.

[прописати обавезе измене Радног плана_____]

(Ажурирани и/или измењени Радни план доставља се надлежном органу за издавање дозволе и надлежном инспекцијском органу, у року од 15 дана од дана ажурирања).

2.2. Радно време постројења

Радно време је [_____ радним данима, суботом, недељом], од (_____) сати до (_____) сати.

2.3. Квалификовано лице одговорно за стручни рад у складишту/постројењу за управљање неопасним отпадом је (_____ подаци о квалификованом лицу: име и презиме, звање стечено образовањем),

Квалификовано лице одговорно за стручни рад у складишту/постројењу за управљање опасним отпадом је (_____ подаци о квалификованом лицу: име и презиме, звање стечено образовањем).

Прописати обавезу за квалификовано лице одговорно за стручни рад да прати поступање са отпадом приликом обављања делатности (_____), у складу са законом којим се уређује управљање отпадом

3. Локација складишта/постројења и инфраструктура

3.1. Табла са подацима о оператеру (називу и врсти складишта/постројења поставља на улазу у складиште/постројење);

Прописати да табла садржи јасно видљиве податке о називу и врсти складишта/постројења за управљање отпадом, врстама отпада, радном времену постројења, као и контактима власника односно лица задуженог за управљање овим складиштем/постројењем.

3.3. Начин обезбеђења локације (постављање оgrade око складишта/постројења, успостављање сталног надзора, како би се спречио приступ неовлашћеним лицима и сл.);

– Приступ локацији, саобраћајна инфраструктура (путеви до складишта/постројења и на локацији),

– (Уколико се ради о постројењу за термички третман неопходно је навести и мерење масе возила за транспорт отпада),

– (Уколико се ради о постројењу за термички третман отпада потребно је навести и уређаје за прање возила пре и након допремања возила на локацију);

3.4. Начин, простор/место чувања, рок чувања документације о количинама, врстама примљеног, ускладиштеног, третираног или одложеног отпада, документа о кретању отпада, документа о кретању отпада и остале документације.

4. Управљање отпадом

4.1. Узорковање и карактеризација отпада;

– Узорковање и карактеризација отпада (примљеног односно отпада насталог након третмана у постројењу) врши се у складу са посебним прописима.

4.2. Складиштење отпада

4.2.1. Услови за складиштење неопасног отпада (примљеног отпада или отпада насталог након третмана у постројењу), у складу са законом;

4.2.2. Услови за складиштење опасног отпада (примљеног отпада или отпада насталог након третмана у постројењу), у складу са законом;

начин обележавања опасног отпада разврстаног према врсти и карактеристикама отпада у складу са посебним прописом;

4.2.3. услови немешања различитих категорија опасног отпада и услови немешања опасног отпада са неопасним отпадом, другим супстанцама и материјама и др.;

4.3.3. услови складиштења посебних токова отпада у складу са посебним прописом.

4.3. Третман отпада

4.3.1. Услови за рад постројења:

4.3.1.1. Услови третмана – поновног искоришћења примљеног отпада;

4.3.1.2. Услови за редовно контролисање и одржавање опреме, уређаја и постројења;

4.3.2. Мобилно постројење за третман отпада:

– Услови рада и опис рада мобилног постројења за третман отпада, уз обавезу прибављања сагласности ЈЛС на чијој територији се врши третман и уз обавезно обавештавање надлежног органа о свакој промени локације односно почетку и завршетку рада на локацији;

4.3.3. Отпад који настаје након третмана отпада у постројењу – остаци из постројења.

Услови којима се прописују: начин поступања, контрола, узорковање и испитивање, паковање, обележавање, отпремање и даље збрињавање отпада насталог након третмана отпада у постројењу – остатака из постројења, у складу са законом и подзаконским актима;

4.3.4. Постројења за инсинерацију (спаљивање) и постројења за ко-инсинерацију (су спаљивање) отпада;

– Услови за рад постројења за термички третман отпада;

– Услови којима се прописују: начин поступања, контрола, узорковање и испитивање, паковање, обележавање, отпремање и даље збрињавање отпада насталог након третмана отпада у постројењу – остатака из постројења, у складу са законом и подзаконским актима

4.4. Одлагање отпада (услови одлагања отпада):

Мере заштите животне средине и контрола загађивања (услови и мере заштите животне средине и контроле загађивања, емисије загађујућих материја у ваздух и воду, заштита земљишта и подземних вода од загађивања, управљање процесом рада на начин који ће ниво буке у животној средини свести на најмању могућу меру, вршење контроле нивоа буке, вршење контроле и смањење ширења непријатних мириса и прашине, контрола и смањење разношења лаких фракција отпада ветром, вршење контроле и спречавање долажења птица, инсеката и других штеточина у контакт са отпадом, смањење могућности појаве пожара и вршење редовне контроле и мониторинг загађујућих материја, у складу са посебним прописима).

5. Заштита од удеса укључујући услове за спречавање удеса и смањење последица удеса као и процедуре за затварање постројења у складу са посебним прописом.

Мере спречавања удеса и одговора на удес, мере контроле оперативног и технолошког процеса и свих његових параметара који могу довести до удеса, поступање у случају удеса, обавештавање, извештавање и евиденција у случају удеса и услови за затварање постројења.

5.1. Заштита од пожара

Навести уопштено мере за поступање у складу са посебним прописом из области заштите од пожара

5.1. прелазни начин рада (услови за прелазни начин рада – пуштање у рад постројења и заустављање постројења).

6. Моиторинг и мере заштите животне средине

Услови и мере заштите животне средине

Обавеза обезбеђивања заштите животне средине, примена и спровођење прописа о заштити животне средине, вођење евиденције на прописан начин о потрошњи сировина и енергије, испуштању загађујућих материја у ваздух, воду и земљиште, као и контрола активности и рада у циљу спречавања ризика или опасности по животну средину предузимање мера превенције, евиденције и мониторинг у постројењима за спаљивање и су-спаљивање отпада.

6.1. Граничне вредности емисија (ваздух, вода, бука)

6.2. Заштита земљишта и подземних вода од загађивања

6.3. Заштита од буке

6.3. Контрола јонизујућег и нејонизујућег зрачења

6.4. Мониторинг (контрола и мерење)

7. Престанак рада постројења или његових делова (услови за престанак рада постројења или његових делова).

8. Финансијска гаранција

Подаци о финансијској гаранцији одговарајућег осигурања случај удеса или штете причињене трећим лицима, којом се осигурава испуњавање услова из дозвола за управљање отпадом;

Подаци о финансијској или другој гаранцији којом се осигурава испуњавање услова, што укључује процедуре затварања депоније и одржавање након затварања, из дозвола за одлагање отпада.

9. Извештавање

Услови за извештавање према надлежним органима и институцијама, у складу са законом и посебним прописима.

10. Нетехнички приказ података на којима се захтев заснива

10.1. Нетехнички опис

10.2. Коментари/мишљења локалне самоуправе и заинтересоване јавности: Органа локалне самоуправе (општина/град)

10.3. Представника заинтересоване јавности.

II. Трошкове поступка издавања дозволе у износу од [_____] динара сноси оператер постројења, у складу са законом којим се прописују републичке административне таксе.

Образложење

Навести основне податке из захтева оператера, спроведеном поступку издавања дозволе, учешћу органа, организација и заинтересоване јавности, извештаја надлежног инспекцијског органа, као и одлучне чињенице и разлоге за доношење решења (навести појединачно све постојеће дозволе, одобрења и сагласности, као и сва достављена документа са бројем под којим су заведени/издати и датумом).

Правна поука: против овог решења може се изјавити жалба (надлежни орган) у року од 15 дана од дана пријема решења, а преко овог органа.

Овлашћено лице

(име и презиме)

Достављено:

- оператеру,
- у Регистар издатих дозвола за управљање отпадом,
- надлежном инспекцијском органу,
- архиви.